



ระเบียบเทศบาลตำบลศรีขรภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบเทศบาลตำบลศรีขรภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๔๙ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ หน่วยงานของรัฐ ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณา
พิพากษาคดี องค์กร ควบคุม การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด
ในส่วนกฎกระทรวง

“ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ ข้อมูลข่าวสาร ” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง
ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจากสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และ
ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์ม การ
บันทึกภาพ หรือการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ วิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังบันทึกไว้ปรากฏได้

“ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ
ครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ
หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

อนึ่ง คำวิเคราะห์ปัญหา หรือข้อความใดที่ปรากฏในระเบียบนี้ ให้ถือตาม
ความหมายเช่นเดียวกับที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทุกประการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เสนอกำหนด
ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานเทศบาลตำบลศรีขรภูมิ ตามแนวทางของพระราช
บัญญัติข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยนายกเทศมนตรีตำบลศรีขรภูมิลงนาม ประกาศให้ประชาชน
ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งที่แต่งตั้ง ลงนามโดยนายกเทศมนตรีตำบลศรีขรภูมิ

ข้อ ๖ ให้ทุกกอง / ฝ่าย / งาน หรือผู้ที่ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการประเภทใดที่
จะต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป และประเภทข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐคัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษา
ค้นคว้า (เอกสารประวัติศาสตร์) ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีขรภูมิ เรื่อง กำหนดประเภทข้อมูล

ข่าวสารของราชการสำนักงานเทศบาลตำบลศรีขรภูมิ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งประกาศและรายละเอียดที่ออกตามความในระเบียบนี้ ให้ทุกกอง / ฝ่าย / งาน
โดยจัดทำบัญชีแสดงรายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และแบบดัชนีการเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
ค้นได้สะดวก แล้วรายงานยอดจำนวนและเรื่องที่ประชาชนขอตรวจดูให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ เพื่อทราบ
สถิติ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๗ ให้ผู้ร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศรีขรภูมิ หรือขอสำเนา หรือขอ
สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือขอซื้อเอกสารที่จัดไว้ ให้ประชาชนตรวจดูเป็น
เล่ม ให้ยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรี และเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ กรณี
ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่า อนุญาตตามคำร้องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามนั้น ถ้ามี
ความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๘

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๕ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เฉพาะที่แต่ละกอง / ฝ่าย / งาน ส่งเรื่องให้วินิจฉัย หรือกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาเสนอให้วินิจฉัยประกอบการพิจารณาสั่งการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่า ที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารได้ใช้ดุลพินิจแล้ว เห็นว่าควรเสนอเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารพิจารณาเสนอความเห็น กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารเห็นว่าเป็นปัญหาที่สมควรให้เปิดเผย หรือให้คัดและรับรองสำเนาได้ให้คณะกรรมการวินิจฉัยเห็นว่าไม่ควรเปิดเผย หรือไม่ควรให้ข้อมูลแก่ประชาชน ให้คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ข้อ ๙ เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีการรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลตำบลศีขรภูมิ จึงกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๙.๑ ค่าธรรมเนียมการสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ของเทศบาลตำบลศีขรภูมิให้แต่ละกอง / ฝ่าย / งาน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ.๔	หน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ.๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี.๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ.๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ.๒	หน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ.๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ.๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๙.๒ การเรียกค่าธรรมเนียม การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ที่ถือว่าคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลศีขรภูมิ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หรือผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยให้ได้แล้ว ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีการรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควร

ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๙.๑,๙.๒,๙.๓ ให้ชำระที่กองคลังเทศบาลตำบลศีขรภูมิ โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกใบเสร็จรับเงินตามแบบใบเสร็จรับเงินของเทศบาลตำบลศีขรภูมิ

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลศีขรภูมิรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจสั่งการ หรือออกประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕


(นายบรรจง พิษญาสาธิต)
นายกเทศมนตรีตำบลศีขรภูมิ