



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงเคอ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



เทศบาลตำบลดงเคอ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่าง น้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของ หน่วยงาน ของรัฐโดยเรียกสถานที่ ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า **ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ**

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลเขาคอก**” ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบได้อย่างสะดวก ในวันและเวลาราชการ และเทศบาลตำบลเขาคอก จึงรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก เพื่อนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก	๑
คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔
การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๖
ช่องทางการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก	๘
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก	๙
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก	๑๐

ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก



ประกาศเทศบาลตำบลเขาคอก เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร *****

ด้วยเทศบาลตำบลเขาคอก ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก ในการให้บริการสาธารณะขึ้น ณ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมแห่งข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ ของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก ดังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อย บรรลุดุประสงค์ จึงขอเชิญชวนประชาชนโดยทั่วไป สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของเทศบาลตำบลเขาคอก ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขาคอก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเศษ สุวรรณวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอก

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้ขอข้อมูล



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคอก

ที่ ๒๕๖๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขาคอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลเขาคอก ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก

๑. นายวิเศษ สุวรรณวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ โสภ	ปลัดเทศบาลตำบลเขาคอก	รองประธานกรรมการ
๓. นายเรืองยศ จำปา	รองปลัดเทศบาลตำบลเขาคอก	กรรมการ
๔. นางวัชรวิรา นิจุสซิด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	
๕. นางอังคณา ขจรภักย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๖. นายวุฒิศักดิ์ เดชโคบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายประพจน์ สายทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวทิพวรรณ งามผ่อง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นายมงคล กลมไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายเฉลิมวุฒิ มูลเค้า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

-๒-

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล ตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีตำบลเขาคอกมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเศษ สุวรรณวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอก

มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก ดังต่อไปนี้

๑.นางวิมลชีรา นิจุซัด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๒.นายสุระสันต์ ขจรภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.นางบุศรากร จำปา	นักจัดการงานทั่วไป
๔.นายสันติ คงปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล
๕.นายมงคล กลมไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ
๖.นายเฉลิมวุฒิ มูลเค้า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ในสำนักงานเทศบาล และเว็บไซต์เทศบาล

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอกมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกเทศมนตรีตำบลเขาคอกทราบทุกไตรมาส



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคอก

ที่ ๓๐๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลเขาคอก

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ สามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลเขาคอก จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑.นางวันจิรา นิจสุชาติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๒.นายสุระสันต์ ขจรภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.นางบุศรากร จำปา	นักจัดการงานทั่วไป
๔.นายสันติ คงปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล
๕.นายมงคล กลมโธสง	เจ้าพนักงานธุรการ
๖.นายเฉลิมวุฒิ มูลเค้า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ในสำนักงานเทศบาล และเว็บไซต์เทศบาล
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอกมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกเทศมนตรีตำบล เขาคอกทราบทุกรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเศษ สุวรรณวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอก

การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่เทศบาลตำบลเขาคอก ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้นศูนย์ข้อมูลข่าวสารขอรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เทศบาลตำบลเขาคอก ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขาคอก ให้เป็นสถานที่ติดต่อของประชาชน เพื่อขอตรวจดูและขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของเทศบาลตำบลเขาคอก ซึ่งตั้งอยู่บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเขาคอก

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ ไว้ให้ประชาชนสามารถขอตรวจดูได้อย่างครบถ้วน พร้อมจัดทำดัชนีค้นข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว และมีการตรวจสอบข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

อนึ่ง กรณีศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่สามารถจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ผู้ร้องขอได้ เจ้าหน้าที่จะประสานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้ในลำดับต่อไป



๒. ด้านการบริหารจัดการและการให้บริการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลเขาคอก ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีนายกเทศมนตรีตำบลเขาคอก เป็นประธาน และมีคณะทำงานกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้มีการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการของศูนย์ฯ รายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๓. ด้านการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เทศบาลตำบลเขาคอก ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

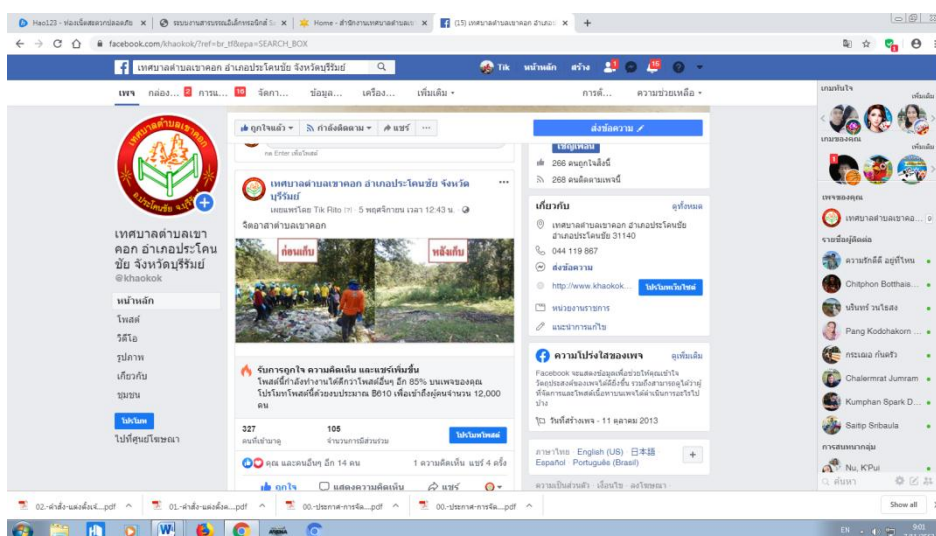
นอกจากนี้ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบ ด้วยการปิดประกาศ จัดทำแผ่นพับ จัดบอร์ด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าคันโท

๔. ด้านการพิจารณาดำเนินการร้องเรียนของประชาชน การไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลเขาคอก ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือเรื่องต่าง ๆ ช่องทางที่มี เช่น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลเขาคอก กล้องรับฟังความคิดเห็น Web-board (<http://www.khaokok.go.th/>) หรือทาง [www.facebook.com](http://www.facebook.com/เทศบาลตำบลเขาคอก) เทศบาลตำบลเขาคอก

๕. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก

๑. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก
๒. หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลเขาคอกผ่านผู้นำชุมชน
๓. ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาคอก เว็บไซต์ ,Facebook



ช่องทางการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก



๓.๑ มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลเขาคอก ในวันและเวลาราชการ
(๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)



๓.๒ ขอรับบริการทางโทรสาร

หมายเลข ๐ ๔๔๑๑ ๙๘๖๖ - ๗

ในวันและเวลาราชการ(๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐)



๓.๓ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐ ๔๔๑๑ ๙๘๖๖ - ๗

ในวันและเวลาราชการ(๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐)



๓.๔ ติดต่อผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาคอก
www.khaokok.go.th เมนู ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลเขาคอก



๓.๕ ติดต่อผ่าน Facebook เทศบาลตำบลเขาคอก

ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคอก





