

เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

ข้อ 1 การจัดหาพัสดุ

- (1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ
- (2) แผนการจัดหาพัสดุ
- (3) รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.9(8) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ
- (4) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ
- (5) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.9(8)
- (6) สรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ

ข้อ 2 การให้บริการประชาชน

- (1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- (2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม(1)
- (3) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
- (4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน
- (5) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ
- (6) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- (7) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ 3 การบริหารงานของหน่วยงาน

- (1) โครงสร้างและหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น
- (2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- (3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน
- (5) พรบ.อำนวยความสะดวก
- (6) รายงานผลการปฏิบัติตาม (3)

ข้อ 4 การบริหารงบประมาณ

- (1) แผนงาน โครงการและงบฯประจำปีของหน่วยงาน
- (2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯแต่ละแผนงาน/โครงการ
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน
- (4) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน
- (5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.

ข้อ 5 การบริหารงานบุคคล

- (1) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (2) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา
- (3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร
- (4) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน
- (5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน
- (6) รายงานการประเมินผลตาม (4) และ (5)

ข้อ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- (1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (2) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี
- (3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (4) รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.