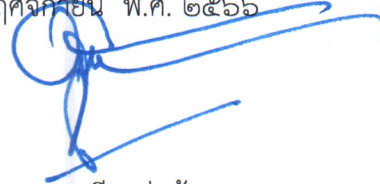


ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้ กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ดำเนินการ
เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหา
ขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานบริการที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจตุร พ่อคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง

ที่ ๔๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง..

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๒๒๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการเปิดให้บริการศูนย์บริการการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง จึงแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง ดังนี้

คณะทำงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง

สำนักปลัด อบต.

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวธัญรัตน์ กิจจาพรนิภา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒.นางพรนิภา ช่างสีดา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายเอกรินทร์ กายแก้ว | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสุกษิชา เดชภิมล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นายรอง การเพียร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นายขจรศักดิ์ ปัทธิสามะ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๗.นางสาวกิตติยา เทียงนนดา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

กองคลัง/...

.....
.....
.....
.....

0000000000



กองคลัง

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑.นางพิมพ์ผกา ปัญญาทิพย์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒.นางอนัญญา ประคองชีพ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๓.นางสาวรัชชญา พรภิมย์สวัสดิ์ | เจ้าพนักงานพัสดุนาณงาน |

กองช่าง

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑.นายพนม ะรัมย์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒.นายพิริยกร ทองด้วง | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| ๓.นางสาวรัชกร พุดชู | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔.นายสมศักดิ์ เรืองรัมย์ | นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ๑. นายประพันธ์ ทองคำ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒.นายอรรถชาติ วัฒนสุข | นักสันทนการปฏิบัติการ |
| ๓.นางนภัทร คะชีฟ้า | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ทรงรัมย์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. นายอุเทน จินดาศรี | นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) |

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ ในการกำกับดูแล วางแผน มอบหมาย งาน ควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานบริการที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกชำ และ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกชำ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑.นางสาวธัญรดี กิจจาพรนิภา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒.นางพรนิภา ช่างสีดา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓.นางอนัญญา ประคองชีพ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๔.นายสมศักดิ์ ทรงรัมย์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕.นายประพันธ์ ทองคำ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๖.นางสาวกิตติยา เทียงนนดา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ มีหน้าที่ ดังนี้ ให้คำปรึกษา แนะนำงานบริการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจงดี้ พ่อคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกชำ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๒๒๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการเปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๓๙๔๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแนบท้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานผลการเปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการเปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย ๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย ๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวบรวมและรายงานข้อมูลตามข้อ ๑ - ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งทางเอกสารและไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ opdccla0812@gmail.com โดยส่งในรูปแบบไฟล์ .pdf และตั้งชื่อเรื่องในการส่ง e - mail ว่า “ชื่อจังหวัด_รายงานการเปิดศูนย์ OSS ของ อบท.”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวโชติรส ล้วนแสง โทร. ๐๙๓ ๖๙๑ ๙๓๙๗

บัญชีแนบท้าย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๕๒๓๔ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. แบบรายงานการเปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลแผนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. วิธีการกรอกข้อมูลสำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ไฟล์เอกสารบัญชีแนบท้าย

หมายเหตุ : สำหรับการรายงานข้อมูลผลการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) โดยจะเปิดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูล และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรับรองข้อมูลได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแนบท้าย

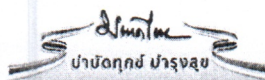
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากแผนดังกล่าว คณะกรรมการการปฏิรูปการปกครองส่วนท้องถิ่น วุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเล็งเห็นว่าควรส่งเสริม ต่อยอดและพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐ ในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒. การจัดตั้ง ...



๒. การจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ ประเภทและช่องทางการให้บริการ

๑) งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป โดยกำหนดให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ “One Stop Service (OSS)”

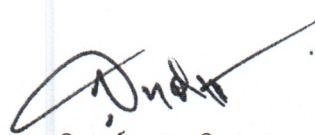
๒) งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ งานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องต่อไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๓) งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) โดยรายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางการดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนการประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

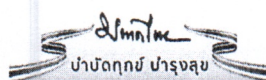
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวโชติรส ล้วนแสง โทร. ๐๙๓ ๖๙๑ ๙๓๙๗



บัญชีแนบท้าย
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/วส๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑. แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
๒. คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
๓. ช่องทางการให้บริการ
๔. การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐและคู่มือวิธีการใช้งาน
๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ
๖. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



ไฟล์เอกสารบัญชีแนบท้าย