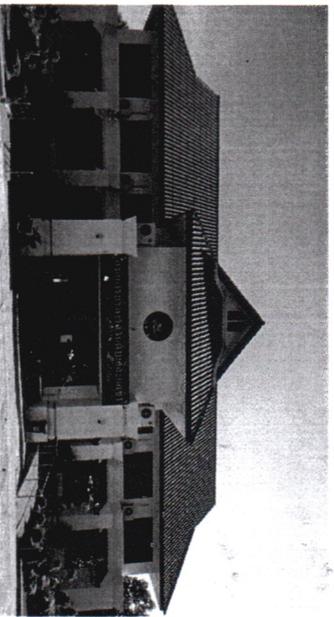


เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๕ ชุด
 ๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๕ ชุด
 ๓. แบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
 ๔. ผังบริเวณ จำนวน ๕ ชุด
 ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๕ ชุด
 ๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบให้ผู้อื่นดำเนินการยื่นเอกสารแทน) จำนวน ๑ ชุด
 ๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน จำนวน ๕ ชุด
 ๘. หนังสือรับรองใบประกอบอาชีพ วิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด
 ๙. หนังสือรับรองใบประกอบอาชีพ สถาปติย จำนวน ๑ ชุด
 ๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด
 ๑๑. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (ใบอนุญาตก่อสร้าง, ต่อเติม, ตัดแปลง, รื้อถอน ภายใน ๔๕ วันทำการ/ รายการ)



ติดต่อโดย

นายโชคอนันต์ เบญจทรัพย์พิศาล

นางสาวธิดารัตนภักดิ์ นีละนนท์ พัทธกานม ๒๕๖๐

อัตราค่าธรรมเนียม การตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

- อาคารสูงไม่เกินสองชั้นหรือไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารสูงสามชั้นหรือเกิน ๑๒ ม.แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม.ละ ๒.๐๐ บาท
- อาคารสูงเกินสามชั้นหรือเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม.ละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารที่รกรทุก น.เกิน ๕๐๐ กก./ตร.ม. ตร.ม.ละ ๔.๐๐ บาท
- ที่จอดรถและทางเข้าออกของรถ ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย ตร.ม.ละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารประเภทที่ต้องวัดความยาว เช่น ทางเชื่อม หรือทางระบายน้ำ หรือรั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑.๐๐ บาท



เขียนโดย

๑๑๑

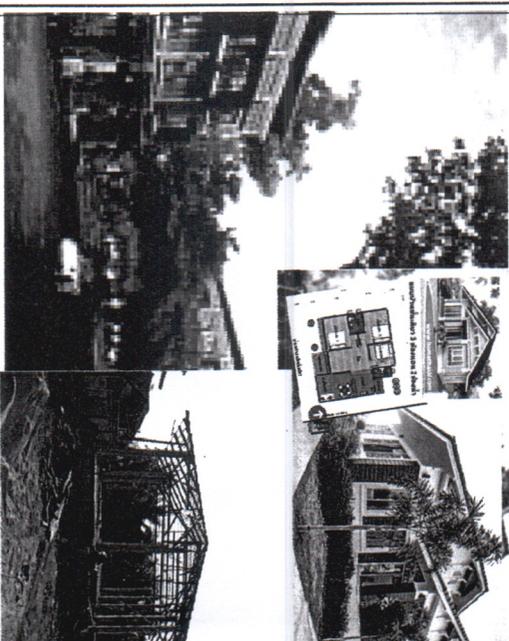
๑๑.๕๐

ติดต่อสอบถาม

๐๕๔ - ๖๖๖๑๑๔ ต่อ ๑๖
๐๕๔ - ๖๖๖๑๑๔ ต่อ ๑๖

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง



เอกสารที่นำมาขึ้นรูปใบอนุญาต

- ก่อสร้างอาคาร
- ต่อเติม
- ตัดแปลง
- รื้อถอน
- หรือเคลื่อนย้าย



องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

