



ประกาศสถาบันต่างๆ

เรื่อง ระเบียบสถาบันต่างๆ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสถาบันต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันต่างๆ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสถาบันต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสถาบันต่างๆ ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสถาบันต่างๆ อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบสถาบันต่างๆ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบข้อ ๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสถาบันต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันต่างๆ จึงขอประกาศใช้ระเบียบสถาบันต่างๆ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสถาบันต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ ดุจานุทัศน์)

ประธานสถาบันต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๖



ระเบียบสภากเทศบาลตำบลจันดุม

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลจันดุม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากเทศบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ วรรคสาม และหมวด ๕ ข้อ ๑๗ วรรคสี่ โดยวาระระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนการประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง เมื่อประธานสภากเทศบาล ตำบลจันดุมอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมาก และไม่สามารถจัดให้ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือ คณะกรรมการเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุม หรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติดобрิณให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสบประร้าย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจรบกวนการประชุม เข้าไปในห้องประชุม

(๕) ห้ามนำอาวุธหรือสิ่งที่มีอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภากเทศบาลตำบลจันดุม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบสำรวจของเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุมพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ อำนาจประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม ใน การรักษาและเบียบถ่วงความสงบเรียบร้อย ในขณะที่กำลังประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้ หรือกระทำการฝ่าฝืนข้อ ๒ ให้ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุมมีอำนาจตักเตือน ห้ามปราบ หรือสั่งให้ผู้ใดละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมก็ได้ ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา ก็ได้ ในกรณีประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม สั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขึ้น ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลจันดุม ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมหรือออกไปให้พ้นบริเวณสภากเทศบาลตำบลจันดุมก็ได้

ข้อ ๕ กรณีเกิดเหตุจนประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม เห็นว่าไม่สามารถจะรักษาและเบียบการประชุมได้ หรือเหตุอื่น

(๑) ถ้าเกิดมีการส่งเสียงเอ็ดอิงขึ้นในที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม จะประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุมเห็นว่าไม่สามารถจะรักษาและเบียบการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม มีอำนาจสั่งหยุดพักการประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมไว้ชั่วคราว

(๒) ในกรณีที่ที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมเกิดอุบัติเหตุ จนประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุมไม่สามารถรักษาและเบียบการประชุมไว้ได้ ให้ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม สั่งปิดประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม แม้ว่าสมาชิกสภากเทศบาลตำบลจันดุมเหลือเกินก็หนึ่งจะขอเปิดประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม เพื่อพิจารณาญัตติต่อไป ย่อมไม่สามารถเปิดประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุมต่อได้

ข้อ ๖ คำสั่งประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุมในระเบียบนี้ให้เป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนันต์

(นายอนันต์ ดุจานุทัศน์)
ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม

(แบบท้ายระเบียบ)

คำร้องขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม

เรียน ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
และคณะ จำนวน..... คน โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ถ้ามี) มีความประสงค์ขออนุญาต
เข้าฟังการประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ/สมัยวิสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่..... ในวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม
ในการเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบสภากเทศบาล
ตำบลจันดุมว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลจันดุม
พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภากเทศบาลตำบลจันดุม

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิทักษ์ เมื่อประโคน)

เลขานุการสภากเทศบาลตำบลจันดุม

ความเห็นของประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม

อนุญาต

ไม่อนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ ดุจานุทัศน์)

ประธานสภากเทศบาลตำบลจันดุม

รายชื่อผู้เข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลจันดุม

สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่.....

‘วันที่.....เดือน..... พ.ศ.