

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานเทศบาล
สังกัด เทศบาลตำบลจันตุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันตุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ กิจกรรมโครงการธรรมะสัญจร ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านปลัด ตำบลจันตุม
- ๑.๒ กิจกรรมวันนวมินทรมหาราช วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอขอบคุณบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ที่ว่าการอำเภอพลับพลาชัย และ บริเวณพระบรมอนุสาวรีย์รัชกาลที่ ๑ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ๑.๓ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Anytime Anywhere In Buriram
- ๑.๔ กำหนดเขตพื้นที่รักษาพันธุ์สัตว์น้ำ ๒๕๖๖ อำเภอพลับพลาชัย ได้แก่ ที่รักษาพืชพันธุ์ บ้านละลมไผ่ ตำบลจันตุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
- ๑.๕ แนะนำพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (๗ อัตรา)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ๓.๑ การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓.๓ การปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล
- ๓.๔ การปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ การปฏิบัติงานกองการศึกษา
- ๓.๖ การปฏิบัติงานกองช่าง
- ๓.๗ การปฏิบัติงานกองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓

รายงานการประชุมของ พนักงานเทศบาลตำบลจันดุม
สังกัด เทศบาลตำบลจันดุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันดุม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิชัย ชาญประโคน	นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม	วิชัย ชาญประโคน
๒.	นายทวี สนิทประโคน	รองนายกเทศมนตรีตำบลจันดุม	ทวี สนิทประโคน
๓.	นางบัวลอย สายแก้ว	เลขานุการนายกเทศมนตรี	บัวลอย สายแก้ว
๔.	นางสายยุทธ อื่นประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สายยุทธ อื่นประโคน
๕.	นางสาวกรรณิการ์ สังข์อินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรณิการ์ สังข์อินทร์
๖.	นางสาววิภาดา สายบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วิภาดา สายบุตร
๗.	นางสาวมณีแก้ว ดวงรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	มณีแก้ว ดวงรัตน์
๘.	นางปริศนา พิศงาม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริศนา พิศงาม
๙.	นางวลีพร ชุมดำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วลีพร ชุมดำ
๑๐.	นายสมชาติ โสมะมี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	สมชาติ โสมะมี
๑๑.	จำเริญศักดิ์ แจ่มใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วิศักดิ์ แจ่มใส
๑๒.	นายเส็ม แกบประโคน	พนักงานขับรถยนต์	เส็ม แกบประโคน
๑๓.	นายเกษม ทำนองดี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เกษม ทำนองดี
๑๔.	นายศักดิ์สิทธิ์ สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ศักดิ์สิทธิ์ สายแก้ว
๑๕.	นางสาวรัตนา โตะงาม	พนักงานจ้างทั่วไป	รัตนา โตะงาม
๑๖.	นางสาวสิตารค์มัย ไสนะรา	พนักงานจ้างทั่วไป	สิตารค์มัย ไสนะรา
๑๗.	นางสาวนิตยา เปียนประโคน	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	นิตยา เปียนประโคน
๑๘.	นางสาวกิตตินันท์ จอมคำสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กิตตินันท์ จอมคำสิงห์
๑๙.	นางสาวพัชรพรรณ ผาลิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	พัชรพรรณ ผาลิชัย
๒๐.	นางสาวปริยาภรณ์ ไม้หอม	พนักงานจ้างทั่วไป	ปริยาภรณ์ ไม้หอม
๒๑.	นางสาวเอื้องนภา จำนงประโคน	พนักงานจ้างทั่วไป	เอื้องนภา จำนงประโคน
๒๒.	นางบัวชุม แก้วสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	บัวชุม แก้วสุข
๒๓.	นางสาววาสนาส่ง วันนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	วาสนาส่ง วันนา
๒๔.	นางสาวชัชฎาภรณ์ มั่งมี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ชัชฎาภรณ์ มั่งมี
๒๕.	นางสาวกฤษนันท์ บุตรสาธิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กฤษนันท์ บุตรสาธิต
๒๖.	นายเสน่ห์ หริกประโคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เสน่ห์ หริกประโคน
๒๗.	นายสมปอง ตะวันหะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	สมปอง ตะวันหะ
๒๘.	นายพลากร บินรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	พลากร บินรัมย์
๒๙.	นายสัมพันธ์ โคลดประโคน	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	สัมพันธ์ โคลดประโคน
๓๐.	นายเฉลิมศักดิ์ ภิรมย์นาค	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	เฉลิมศักดิ์ ภิรมย์นาค
๓๑.	นายประเสริฐ เจริญยิ่ง	พนักงานจ้างทั่วไป	ประเสริฐ เจริญยิ่ง
๓๒.	นายวรรณท์ พันยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วรรณท์ พันยา
๓๓.	นายกฤษฎา พัทณี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กฤษฎา พัทณี

/๓๔.จำเริญพิตรพิบูล...

๓๔.จำเอกพิตรพิบูล ทวันเวท
 ๓๕.นายวิชัย ชัยทัฬ
 ๓๖.นางกตिका ศรีสุริยชัย
 ๓๗.นางวารุณี ศูนย์ประโคน
 ๓๘.นายวรวิษฐ์ จันทรวีระกุล
 ๓๙.นางณัฐฐา ทองกระจาย
 ๔๐.นายจารุวัฒน์ กายแก้ว
 ๔๑.นายสุเทพ พิรัมย์
 ๔๒.นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง
 ๔๓.นายสิทธิพงษ์ ภิรมย์นาค
 ๔๔.นายโกสินทร์ อื่นประโคน
 ๔๕.นายประกอบ สายแก้ว
 ๔๖.นายแสนยากร อ่อนทรวง
 ๔๗.นายอนุชน การรัมย์
 ๔๘.นายสรายุทธ วัฒนบุตร
 ๔๙. นางสาวทัศนีย์ แจ่มใส
 ๕๐. นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพรพิพร ชิตปลัด
 ๒. นายรัฐศักดิ์ หริกประโคน
 ๓.นางสาวอริยาภรณ์ มีเงินลาดนิธิโชติ
 ๔. นายเป็ก ภิรมย์นาค
 ๕. นายพร หริกประโคน
 ๖.นางสาวบังอร วงษ์กนก
 ๗.นางสาวอุทัยวรรณ กองศรี

เริ่มประชุมเวลา

นายวิชัย ชาญประโคน

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิชัย ชาญประโคน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง
 หัวหน้าสำนักปลัด
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 รองปลัดเทศบาล
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 พนักงานจ้างทั่วไป
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 สถาปนิกชำนาญการ
 นายช่างโยธาชำนาญงาน
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 พนักงานจ้างทั่วไป
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๐.๐๐ น.

เมื่อมาพร้อมทุกคนแล้ว นายวิชัย ชาญประโคน ตำแหน่งนายกเทศมนตรี
 ตำบลจันดุม นำกล่าวสวดมนต์ และขอเปิดประชุม

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียน รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน
 ราชการ และพนักงานทุกท่าน ประชุมพบปะรับรู้เรื่องงาน พุดคุย ประสานงาน
 ทุกฝ่าย วางแผนจะประชุมทุกเดือน แต่เนื่องด้วยงานและภารกิจที่มาก จึงไม่มีเวลา
 ที่จะพบปะพุดคุยหรือประชุมพนักงาน ดังนั้น ในวันที่จึงนัดประชุมพนักงานทุกท่าน
 ครบ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมโครงการธรรมะสัญจร ปี ๒๕๖๖ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ
 พนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมธรรมะสัญจร ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้าน
 ปลัด หมู่ที่ ๑ ตำบลจันดุม หากไม่ติดภารกิจหรืองานเร่งด่วนสำคัญ เชิญชวนทุกท่าน
 ร่วมกิจกรรม ครับ

/ที่ประชุม...

พิตรพิบูล ทวันเวท
 วิชัย ชัยทัฬ
 กตिका ศรีสุริยชัย
 วารุณี ศูนย์ประโคน
 วรวิษฐ์ จันทรวีระกุล
 ณัฐฐา ทองกระจาย
 จารุวัฒน์ กายแก้ว
 สุเทพ พิรัมย์
 ชาญณรงค์ รุ่งเรือง
 สิทธิพงษ์ ภิรมย์นาค
 โกสินทร์ อื่นประโคน
 ประกอบ สายแก้ว
 แสนยากร อ่อนทรวง
 อนุชน การรัมย์
 สรายุทธ วัฒนบุตร
 ทัศนีย์ แจ่มใส
 พิทักษ์ เมื่อประโคน

ลาพักผ่อน
 ติดภารกิจงานทะเบียน
 ลาพักผ่อน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๒ กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมนวมินทรมหาราช ช่วงเช้า ณ ที่ว่าการอำเภอพลับพลาชัย และ ช่วงเย็น ณ บริเวณพระบรมอนุสาวรีย์รัชกาลที่ ๑ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๓ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Anytime Anywhere In Buriram

เป็นศูนย์ช่วยเหลือ ดูแลนักท่องเที่ยว ที่พัก อาหาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๓๖๕ วัน) ระดับอำเภอ ประเทศไทยได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันรถจักรยานยนต์ชิงแชมป์โลก สนามที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สนามช้าง Chang international Circuit อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๔ การกำหนดเขตพื้นที่รักษาพันธุ์สัตว์น้ำ ๒๕๖๖ อำเภอพลับพลาชัย ได้แก่ ที่รักษาพืชพันธุ์ บ้านละลมไผ่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลจันทุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๕ แนะนำพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (๗ อัตรา)

- ๑.นางสาวกิตตินันท์ จอมคำสิงห์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง
- ๒.นางสาวรัตนา โต๊ะงาม ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาวสิดารัตน์ ไสนะรา ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง
๔. นางสาวปริยาภรณ์ ไม้หอม ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
- ๕.นางสาวเอื้องนภา จำนงประโคน ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
๖. นางสาวพัชรพรรณ ผาลิชัย ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ทุกท่านปรบมือแสดงความยินดีต้อนรับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายวิชัย ชาญประโคน

๓.๑ การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ ตามประกาศเทศบาลตำบลจันทุม เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา การมาสาย ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

นายวิชัย ชาญประโคน

-รับทราบ-

๓.๒ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจันตุม ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

อยู่ในชั้นเสนอเพื่อพิจารณาประกาศใช้ หากเสร็จเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบ โดยทั่วกัน ต่อไป

ที่ประชุม

นายวิชัย ชาญประโคน

-รับทราบ-

๓.๓ การปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล เชิญปลัดรายงานความคืบหน้า ปัญหาหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เชิญ ครับ

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

เรียน นายกเทศมนตรี การทำงานต้องพูดคุยปรึกษาหารือ ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน กระบวนการทำงาน ทำตามวาระงาน รายงานภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด เช่น การรายงานสถานะการคลัง รายงานปรับปรุงข้อมูลในระบบ INFO ควรจัดทำเป็นบันทึกข้อความรายงานให้ผู้บริหารทราบในแต่ละเรื่อง รายงานให้เป็นปัจจุบัน สรุปติดตามงานเพื่อการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพ เรื่องดังนี้

๑. การรวบรวมเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดประเมินของ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ตามระยะเวลา แล้วส่งให้นักประชาสัมพันธ์ เพื่อแปลลิงค์ไว้ เพื่อรองรับการตรวจสอบ

๒. การรวบรวมเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดประเมิน ของ LPA ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๔ คะแนนประเมินไม่ค่อยดี เราต้องปรับปรุง พัฒนา มีเอกสาร หลักฐาน แนบรายงานให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อรอรับการประเมิน หวังว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คะแนนต้องดีขึ้น

๓. การอยู่เวรยามดีขึ้น ทั้งเวรพักกลางวัน เพื่อรอให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เวรวันหยุด ทั้งกลางวันและกลางคืน เวรป้องกันฯ พนักงานให้ความร่วมมือ มีการรายงานสถานการณ์อยู่เวรยามผ่านทางไลน์เทศบาลตำบลจันตุม ให้ผู้บริหารทราบ

๔. โครงการธรรมะสัญจร ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เจ้าของโครงการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่ม รายงานประเมินความพึงพอใจ เพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมิน ITA LPA และโบนัส ทุกกองหากมีการจัดทำโครงการ หลังเสร็จสิ้นให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ไว้ตรวจสอบตรวจประเมิน ต่อไป

๕. ให้ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

/และการตรวจเงิน...

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งบังคับใช้และ
ออกใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงิน เพราะบางอย่างมีการปรับปรุง หรือ
ยกเลิกไว้ ครับ

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๑๘ ติดตามงาน เช่นค่า
ทดสอบวัสดุ ท่อประปาจากผู้รับจ้างให้เรียบร้อย

๗. สถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ตำบลจันตุม รอการระบาย ฝากองข้างและ
งานป้องกันฯ วางแผนสำรวจการขุดลอก เพื่อการระบายน้ำ

๘. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นก่อนทางเข้า ศพด.บ้านมะขามเจระะ ชำรุด
หลุดจากท่อทำให้ถนนชำรุด ให้ช่างสำรวจความเสียหาย เพื่อดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

๙. ได้รับแจ้งจาก นางสาวปราณี ยามประโคน ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลสูบน้ำจากห้วยพริกถึงหนองพลาง ระยะทาง ๓
กม. กรณีบ้านโคกชุมประสพภาวะภัยแล้ง เทศบาลต้องลงพื้นที่สำรวจเส้นทางน้ำ ว่า
สามารถดำเนินการสูบน้ำและวางท่อส่งน้ำได้หรือไม่

๑๐. การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท. ให้ จัดเตรียมข้อมูล
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและ
แมว รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น สำหรับใช้
ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป

๑๑. จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำค่าของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ตามแผนงานที่ อบท.จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียด
ประกอบ เช่น แบบรูปรายการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิ์ใน
ที่ดิน สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๑๒. กองการศึกษา จัดโครงการกีฬาตำบลในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
ทันหรือไม่ ให้วางแผนการดำเนินโครงการ และโครงการลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๖
ให้เตรียมการ และติดตามบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ
สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑๓. เงินอุดหนุน ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานการดำเนินงาน
รายละเอียดให้ครบถ้วน

๑๔. การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานรัฐพิธีวางพวงมาลาถวายพระราชสักการะ
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่
จันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ พระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ว่าการอำเภอพลับพลาชัย ผู้เข้าร่วม
กิจกรรมในครั้งนี้ คือ สำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา เครื่องแบบปกติขาว
สวมหมวก ส่วนประชาชนชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพโทนสีชมพู

เน้นเรื่องการอยู่เวรยามช่วงพักกลางวัน เวรวันหยุดราชการ เวรกลางคืน
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป

-รับทราบ-

นายวิชัย ขาญประโคน

ที่ประชุม

/นายวิชัย...

นายวิชัย ชาญประโคน

จำเอกพิตรพิบูล ทวันเวท
ที่ประชุม

นายวิชัย ชาญประโคน
นางสาวกฤษนันท์ บุตรสาส์

๓.๔ การปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบ
ปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไข ครับ

กองสาธารณสุขฯ ไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ ต่อการปฏิบัติงาน ครับ
-รับทราบ-

๓.๕ การปฏิบัติงานกองการศึกษา

เรียนนายก ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ งานกองการศึกษา
ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.กองการศึกษา กำหนดให้ครูและผู้ดูแลเด็ก ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จัดให้
การฝึกอบรมการจัดทำบัญชีภาครัฐ ของแต่ละศูนย์ จึงขอจองใช้ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลจันดุม ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒.โครงการวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๖ เขียนโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
รอปรึกษาหารือกำหนดแนวทางปฏิบัติจะดำเนินการอย่างไร รูปแบบตามเสนอหรือไม่

๓.โครงการกีฬาเทศบาลตำบล วางแผนจัดช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
โครงการเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือทบทวนปรับปรุงการแต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนากีฬา ว่าปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๔.โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ต้องขอความร่วมมือจาก
พนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป

ฟังตนเองเป็นสำคัญ งบประมาณบริหารจัดการให้ดี
-รับทราบ-

นายวิชัย ชาญประโคน
ที่ประชุม

นายวิชัย ชาญประโคน
นายจารุวัฒน์ กายแก้ว

๓.๖ การปฏิบัติงานกองช่าง

เรียนนายก รองนายก ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม งานโครงสร้าง
พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองช่างได้กันเงินเบิกจ่าย จำนวน ๔ โครงการ
และได้บันทึกขออนุมัติใช้เงินงบประมาณโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๑๘ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน และโครงการ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่วนงานที่ช่างอนุชิต ศรีสุขา รับผิดชอบหรือควบคุมงาน ได้ส่งมอบ
งานให้นายแสนยากร อ่อนทรวง เป็นผู้ดำเนินการต่อ ครับ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ ประจำปีงบฯ ๒๕๖๖
กำลังดำเนินการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รอการตรวจรับ
และการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

โครงการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังไม่ได้ดำเนินการ ครับ

เวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งผลงาน ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และรายงานให้
ผู้บริหารทราบด้วย

-รับทราบ-

นายวิชัย ชาญประโคน

ที่ประชุม

นายวิชัย ชาญประโคน

๓.๗ การปฏิบัติงานกองคลัง

/นายพิทักษ์...

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

กองคลังกำลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่สมบูรณ์ ตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ประมาณวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

การประหยัดพลังงาน ให้ตรวจสอบ คู่มือการประกอบด้วยในเรื่องค่าไฟฟ้า การเจาะรูใบเสร็จประจำปี กำลังดำเนินการ

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ กำลังดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส และ แบบ สขร. ให้รายงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การเบิกจ่ายน้ำมันเป็นปกติ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวิชัย ชาญประโคน

นายวรวัชร จันทรวีระกุล

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใด จะเพิ่มเติม หรือไม่

๔.๑ ITA , LPA สำนักปลัดเทศบาล ได้วางแผนการทำงาน มีขั้นตอนกระบวนการ การรายงานเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน คะแนนปี ๒๕๖๗ น่าจะดีขึ้น

๔.๒ เวรยาม สำนักปลัดเทศบาลได้กำชับและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๓ นายกเทศมนตรี ได้ยืนยันรับการประเมินโบนัส ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนั้นขอความร่วมมือและแจ้งให้แต่ละกองได้จัดเตรียมเอกสารรับการประเมินตามตัวชี้วัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลจันตุมเสนอขอรับการประเมินโบนัส เรื่องเกี่ยวกับการควบคุมจัดการเรื่องขยะ และโครงการธรรมชาติจร จึงขอแจ้งกองสาธารณสุขฯ และกองการศึกษา ได้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประเมิน ครับ

๔.๔ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอปรึกษาหารือว่า จะดำเนินโครงการในช่วง มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้นขอให้ที่ประชุมเสนอสถานที่ที่จะศึกษาดูงาน ครับ

เสนอ ศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดเลย

เสนอ ศึกษาดูงานที่จังหวัดกาญจนบุรี

สรุป สถานที่ศึกษาดูงานยังไม่ชัดเจน รอสรุปอีกครั้ง แต่โครงการจะดำเนินการในช่วง มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๕ โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ งานพัฒนาชุมชน กำลังดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอน

๔.๖ คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ยังไม่สรุปในเรื่องแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิมก่อนจัดตั้งหรือยกฐานะเป็นเทศบาล ในส่วนของบ้านโคกชุมเรื่องแนวเขต ฝากประธานกองช่างดำเนินการ ครับ

๔.๗ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ เบิกแผนงานบริหารงานคลัง

๔.๘ ด้วยนายโกสินทร์ อื่นประโคน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้ให้ขับรถรับ - ส่ง จ้างเหมา /บริการเพื่อออก...

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

จำเอกพิตรพิบูล ทวันเวท

นายวรวัชร จันทรวีระกุล

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

นายวรวัชร จันทรวีระกุล

บริการเพื่อออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นและ
ต้องการใช้ให้ตรงตามความรับผิดชอบของงาน จึงขอเสนอให้ หากกองสาธารณสุขฯ
ต้องขับรถรับ-ส่งจ้างเหมาบริการให้ใช้พนักงานขับรถของ สำนักปลัดแทน

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้งาน ดังนั้นให้ นายโกสินทร์
อื่นประโคน มาปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ส่วนกองสาธารณสุขฯ ให้บริหารจัดการในเรื่องรับ-ส่งพนักงานต่อไป

นายวรวัชร จันทรวีระกุล

๔.๙ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้าง งานพัสดุควรแจ้งลำดับขั้นตอน
กระบวนการ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันที่ชัดเจน

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

กระบวนการส่งมอบงานจ้าง แจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงาน ให้ช่างตรวจสอบเบื้องต้นว่า งานเสร็จ
เรียบร้อยหรือไม่ ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

๒. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

๓. ประธานฯ นัดตรวจภายใน ๓ วันทำการ

๔. คณะกรรมการ/ช่างผู้ควบคุมงาน ประชุม แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. เบิกจ่าย พร้อมผลการทดสอบ

นายวรวัชร จันทรวีระกุล

๔.๑๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อความโปร่งใส สบายใจ ควรวางแผน
และแบ่งงานในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตามความเหมาะสมในแต่ละงาน

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตามความเหมาะสม โดยมีช่าง ๑ คน ร่วม
เป็นคณะกรรมการด้วยทุกครั้ง

นายวรวัชร จันทรวีระกุล

๔.๑๑ คณะกรรมการคั่นหลักประกันสัญญา หลังจากส่งมอบงาน ตรวจรับ
และเบิกจ่ายเงินแล้ว ฝ่าย/แผนงานงบประมาณเบิกจ่ายรับผิดชอบ ซึ่งจำเป็นหรือไม่
ที่คณะกรรมการตรวจรับต้องเป็นคณะกรรมการคั่นหลักประกันสัญญา ซึ่งเจ้าของ
งบประมาณดูแล ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคั่นหลักประกันสัญญา

นายวิชัย ชาญประโคน

๔.๑๒ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีคุณวุฒิในแต่ละงาน
ตรวจประเมินใบสั่งดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป สุดท้ายฝากข้อคิด
แนวทางการทำงาน คือ ดูความเก่ง ดูความพยายาม ดูทัศนคติต่อองค์กรในแง่บวก
อย่าเป็นภาพลบ ทำงานอย่างมีความสุข และการให้อภัยเป็นสำคัญ ไม่จ้องแค้น
เป็นคุณสมบัติผู้ประเสริฐ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวทัศนีย์ แจ่มใส)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายพิทักษ์ เมื่อประโคน)

ปลัดเทศบาลตำบลจันทุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลจันตุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันตุม



ภาพประกอบการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลจันดุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันดุม

