

รายงานการประชุมของ พนักงานเทศบาลตำบลจันตุม  
สังกัด เทศบาลตำบลจันตุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์  
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันตุม

**ผู้มาประชุม**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                            | ลายมือชื่อ            |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| ๑.       | นายวิชัย ชาญประโคน          | นายกเทศมนตรีตำบลจันตุม             | วิชัย ชาญประโคน       |
| ๒.       | นางณัฏฐา ทองกระจาย          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         | ณัฏฐา ทองกระจาย       |
| ๓.       | นายสมปอง ตะวันหะ            | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   | สมปอง ตะวันหะ         |
| ๔.       | นายเส็ม แกบประโคน           | พนักงานจ้างทั่วไป                  | เส็ม แกบประโคน        |
| ๕.       | นายเสน่ห์ หริกประโคน        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | เสน่ห์ หริกประโคน     |
| ๖.       | นายสิทธิพงษ์ ภิรมย์นาค      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | สิทธิพงษ์ ภิรมย์นาค   |
| ๗.       | นายศักดิ์สิทธิ์ สายแก้ว     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         | ศักดิ์สิทธิ์ สายแก้ว  |
| ๘.       | นางวลีพร ชุมดำ              | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         | วลีพร ชุมดำ           |
| ๙.       | นางสาวกฤษนันท์ บุตรสาลี     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          | กฤษนันท์ บุตรสาลี     |
| ๑๐.      | นางสาวรพีพร ชิตปลัด         | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน         | รพีพร ชิตปลัด         |
| ๑๑.      | นางสาวชัชฎาภรณ์ มั่งมี      | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา             | ชัชฎาภรณ์ มั่งมี      |
| ๑๒.      | นางสาววิภาดา สายบุตร        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ            | วิภาดา สายบุตร        |
| ๑๓.      | นางสาวมณีแก้ว ดวงรัตน์      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | มณีแก้ว ดวงรัตน์      |
| ๑๔.      | นางสาวกรรณิการ์ สังข์อินทร์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           | กรรณิการ์ สังข์อินทร์ |
| ๑๕.      | นางปริศนา พิศงาม            | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | ปริศนา พิศงาม         |
| ๑๖.      | นายเฉลิมศักดิ์ ภิรมย์นาค    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ       | เฉลิมศักดิ์ ภิรมย์นาค |
| ๑๗.      | นายกฤษฎา พัทธนี             | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน             | กฤษฎา พัทธนี          |
| ๑๘.      | นายสรายุทธ วัฒนบุตร         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ           | สรายุทธ วัฒนบุตร      |
| ๑๙.      | นายอนุชิต ศรีสุชา           | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน              | อนุชิต ศรีสุชา        |
| ๒๐.      | นายอนุชน การรัมย์           | นายช่างโยธามหาวิทยาลัย             | อนุชน การรัมย์        |
| ๒๑.      | นายประเสริฐ เจริญยิ่ง       | พนักงานจ้างทั่วไป                  | ประเสริฐ เจริญยิ่ง    |
| ๒๒.      | นางสาวนิตยา เปียนประโคน     | ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี   | นิตยา เปียนประโคน     |
| ๒๓.      | นางสาวบังอร วงษ์กนก         | พนักงานจ้างทั่วไป                  | บังอร วงษ์กนก         |
| ๒๔.      | นางสาวอุทัยวรรณ กองศรี      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ           | อุทัยวรรณ กองศรี      |
| ๒๕.      | นายแสนยากร อ่อนทรวง         | สถาปนิกชำนาญการ                    | แสนยากร อ่อนทรวง      |
| ๒๖.      | นายประกอบ สายแก้ว           | พนักงานจ้างตามภารกิจ               | ประกอบ สายแก้ว        |
| ๒๗.      | นายวรรณท์ พันยา             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ           | วรรณท์ พันยา          |
| ๒๘.      | นายณัฐกานต์ ไม้หอม          | จ้างเหมาบริการ                     | ณัฐกานต์ ไม้หอม       |
| ๒๙.      | นายสัมพันธ์ โคลดประโคน      | นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ       | สัมพันธ์ โคลดประโคน   |
| ๓๐.      | นายเกษม ทำนองดี             | พนักงานจ้างตามภารกิจ               | เกษม ทำนองดี          |
| ๓๑.      | นายโกสินทร์ อื่นประโคน      | พนักงานจ้างทั่วไป                  | โกสินทร์ อื่นประโคน   |
| ๓๒.      | นางสาววาสนาส่ง วันนา        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | วาสนาส่ง วันนา        |
| ๓๓.      | นางบัวชุม แก้วสุข           | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ    | บัวชุม แก้วสุข        |

/๓๔. นางสาวยุทธิ์...

|                                       |                            |                             |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๓๔. นางสาวยุพธ์ อื่นประโคน            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | สายยุพธ์ อื่นประโคน         |
| ๓๕. นางสาวอริยาภรณ์ มีเงินลาดนิธิโชติ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน    | อริยาภรณ์ มีเงินลาดนิธิโชติ |
| ๓๖. นายสุเทพ พิรัมย์                  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สุเทพ พิรัมย์               |
| ๓๗. นางกตिका ศรีสุริยชัย              | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กตिका ศรีสุริยชัย           |
| ๓๘. นางวารุณี ศูนย์ประโคน             | หัวหน้าฝ่ายปกครอง          | วารุณี ศูนย์ประโคน          |
| ๓๙. นายชาญณรงค์ รุ่งเรืองยิ่ง         | รองปลัดเทศบาล              | ชาญณรงค์ รุ่งเรืองยิ่ง      |
| ๔๐. จำเริญพิตรพิบูล ทวันเวท           | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข    | พิตรพิบูล ทวันเวท           |
| ๔๑. นางสาวทัศนีย์ แจ่มใส              | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | ทัศนีย์ แจ่มใส              |
| ๔๒. นายพิทักษ์ เมื่อประโคน            | ปลัดเทศบาลตำบลจันทุม       | พิทักษ์ เมื่อประโคน         |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|                             |                                    |                     |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมชาติ โสภะมี         | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ       | ติดภารกิจงานป้องกัน |
| ๒. นายรัฐศักดิ์ หริกประโคน  | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ | ติดภารกิจงานทะเบียน |
| ๓. นายพลากร บินรัมย์        | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ              |                     |
| ๔. จำเริญทวิศักดิ์ แจ่มใส   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |                     |
| ๕. นายเป็ก ภิรมย์นาค        | พนักงานจ้างตามภารกิจ               |                     |
| ๖. นายวรวัชร จันทรวีริยะกุล | หัวหน้าสำนักปลัด                   | ลาป่วย              |
| ๗. นายพร หริกประโคน         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |                     |
| ๘. นายจรรุวัฒน์ กายแก้ว     | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |                     |
| ๙. นายวิชัย ชัยทัพ          | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                | เข้ารับการอบรม      |

#### เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

นายวิชัย ชาญประโคน

เมื่อมาทันพร้อมทุกคนแล้ว นายวิชัย ชาญประโคน ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจันทุม ขอเปิดประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิชัย ชาญประโคน

#### เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน เนื่องด้วยงานและภารกิจที่มาก จึงไม่มีเวลาที่จะพบปะพูดคุยหรือประชุมพนักงาน ดังนั้นในวันนี้จึงนัดประชุมพนักงานทุกท่าน ครบ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

#### ที่ประชุม

๑.๑ แสดงความเสียใจกับคุณพ่อวิรัช กายแก้ว ซึ่งเป็นบิดาของ ผอ.จรรุวัฒน์-รับทราบ-

#### ที่ประชุม

๑.๒ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสันนิบาตเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

-รับทราบ-

#### ที่ประชุม

๑.๓ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคมอำเภอพลับพลาชัย ทั้งกิจกรรมภาคเช้า และภาคค่ำ

-รับทราบ-

/๑.๔ อำเภอพลับพลาชัย...

๑.๔ อำเภอฟลัปปลาชัย ได้จัดตั้งศูนย์เพื่อบำบัดฟื้นฟูผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ที่วัดบ้านแพงพวย จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอขอบคุณทีมงานป้องกัน ที่อำนวยความสะดวกดูแลทำความสะอาดสถานที่วัดแพงพวย เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ต่อไป ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๕ การดูแลรักษาและทำความสะอาดสนามหญ้าบริเวณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลจันตุม ฝากกองการศึกษาได้ประสานกับกองสาธารณสุขฯ กำหนดแผนการทำความสะอาด ตัดหญ้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายวิชัย ชาญประโคน

๓.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่โอนย้ายมาใหม่

เทศบาลตำบลจันตุม ได้รับโอนหัวหน้าส่วนราชการที่โอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานและขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจันตุม เชิญแนะนำตัว ครับ

นายชาญณรงค์ รุ่งเรืองยิ่ง

เรียนนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน กระผม นายชาญณรงค์ รุ่งเรืองยิ่ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ภูมิลำเนาบ้านปรือ อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลแร่ อำเภอฟังโคน จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ยินดีเป็นอย่างยิ่ง และยินดีที่จะรู้จัก และเรียนรู้ในโอกาสต่อไป ครับ

จำเอกพิตรพิบูล ทวันเวท

เรียนนายก ปลัดเทศบาล และพนักงานทุกท่าน กระผม จำเอกพิตรพิบูล ทวันเวท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมจะทำงานกับทุกท่านด้วยความยินดี และให้ความร่วมมือร่วมปฏิบัติงาน ครับ

นางวารุณี ศูนย์ประโคน

เรียนนายก ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลจันตุมทุกท่าน ดิฉัน นางวารุณี ศูนย์ประโคน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลเขาคอก อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ ดีใจที่ได้กลับมาอีกครั้ง พร้อมที่จะปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ปฏิบัติงานตามหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายวิชัย ชาญประโคน

๓.๒ การมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาล รายละเอียดขอให้ ปลัดเทศบาลชี้แจง ครับ

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

เรียนนายก รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พี่น้องเทศบาลตำบลจันตุม ในส่วนของการมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาล เพื่อเป็นความก้าวหน้าของตำแหน่งด้วย ขอมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาล ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานกองการศึกษาและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจบริหารจัดการตามหน้าที่ตามภารกิจงาน

/ทุกอย่าง...

ทุกอย่าง ยกเว้นในเรื่องงานบุคคล ตลอดจนการบริหารจัดการงานของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กในสังกัด ๗ แห่ง

เพิ่มเติมในส่วนของการดูแลรักษาทำความสะอาด ตัดหญ้า ของ ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กทั้ง ๗ แห่ง ให้รองปลัดเทศบาลประสานกับกองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา  
งานป้องกัน ร่วมกันวางแผนขับเคลื่อนการตัดหญ้า ควบหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อ  
ความปลอดภัยของเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เผื่อระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา ในช่วง  
ก่อนฤดูกาลระบาด ได้แก่ โรคมือ เท้า ปาก โรคติดเชื้อทางเดินหายใจจากเชื้อไวรัส  
อาร์เอสวี และโรคไข้เลือดออก เพิ่มการเอาใจใส่ดูแลในเรื่องความสะอาด ด้วยครับ

นายวิชัย ชาญประโคน

กองสาธารณสุขฯ ขับเคลื่อนงานกองทุน สปสช. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้วย  
ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายวิชัย ชาญประโคน

๔.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) เชิญเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบ ครับ

นางวลีพร ชุมดำ

เรียนนายก ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
งานการเจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องเตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙) จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบไปด้วย นายก ปลัด หัวหน้าส่วน  
ราชการ และงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ หลังจากขออนุมัติแต่งตั้ง  
คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว จะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการ  
ในขั้นตอนต่อไป

ตัวชี้วัด LPA ข้อ ๑๕ งานการเจ้าหน้าที่ขอให้พนักงานทุกท่านที่ได้เข้ารับการ  
อบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรุณาจัดส่งใบประกาศที่ผ่านการเข้ารับการ  
อบรมด้วยคะ เพื่อใช้ประกอบการตรวจ LPA คะ

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับแนวคิดของปลัด น่าจะเพียงพอสำหรับ  
อัตรากำลัง จะคงไว้ ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน และนิติกร ซึ่งมีความ  
จำเป็นและมีความต้องการ ส่วนอัตราตำแหน่งอื่นน่าจะตัด/ลด แต่ทั้งนี้ ต้องรอ  
คณะกรรมการฯ ประชุมและพิจารณา อีกครั้ง ครับ

นายวิชัย ชาญประโคน

ฝากดูความก้าวหน้าในงานของตนเองด้วย ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายวิชัย ชาญประโคน

๔.๒ การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

งาน/โครงการในเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ ขอให้ทุกกองทุกส่วนราชการเร่งรีบดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้เตรียมจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป  
สำรวจงาน กิจกรรม โครงการ ว่ามีในแผนพัฒนา ๕ ปีหรือไม่ ต้องบรรจุเพิ่มเติม  
เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ ต้องครอบคลุมความต้องการของประชาชน เพื่อแก้ไข  
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ต่อไป

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลจันทุม ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

/๒๕๖๗ จำนวน ๔ ท่าน...

๒๕๖๗ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ช่าง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระหว่างวันที่ ๙ -๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่ง จังหวัดบุรีรัมย์เป็นผู้จัดฝึกอบรม ครับ

เพิ่มเติมครับ ต่อไป สำหรับผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องจัดทำคำสั่งเข้ารับการ อบรม มอบหมายให้งานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อจักได้ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการประกอบการตรวจประเมิน ต่อไป

-มอบกองคลัง จัดทำรายงาน รายรับประมาณการในการจัดทำงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒

-มอบนักพัฒนาชุมชน เตรียมสำรวจข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ เพื่อจัดทำ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เพียงพอ

-กองช่าง ประมาณราคาตามแบบ ปร.๔ , ปร.๕ เพื่อนำเข้าสภาเทศบาล ตำบลจันทุมเทินชอบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

-ทุกกอง ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ กิจกรรม เสนอโครงการใหม่ๆ ด้วย เพื่อ บรรจุไว้ในแผน หากมีความจำเป็นต้องใช้เร่งรีบ สามารถนำมาใช้ได้

-งบลงทุน ต้องประสานฝ่ายสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ให้เข้าใจ เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

- การพูดจากับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ต้องสุภาพไพเราะอ่อนหวาน

- มีความสามัคคี ความร่วมมือ ในการทำงาน

-รับทราบ-

ที่ประชุม

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

๔.๓ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากคะแนนตรวจประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลจันทุมคะแนน ลดลง เนื่องจากพบข้อผิดพลาดจากการอ่านคำถามไม่ชัดเจน ว่าระบุปีงบประมาณใด ซึ่งจะสามารถอุดหนุนได้หรือไม่ คะแนนจะเพิ่มหรือไม่ แต่เมื่อพบข้อผิดพลาด ปี ต่อไปต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น ครับ

ที่ประชุม

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

-รับทราบ-

๔.๔ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (LPA)

กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอ่านศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละข้อให้ ชัดเจน แล้วให้หัวหน้าฝ่าย/กอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการแนบไฟล์ เอกสาร ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ควรรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว เพราะระบบอาจล่าช้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพิทักษ์ เมื่อประโคน

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ โครงการอบรมกู้ชีพ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มอบงานเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับการอบรม ส่วนการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

๕.๒ อำเภอพลับพลาชัย คัดเลือกบ้านปลัด หมู่ที่ ๑ ดำเนินไทยหมู่บ้านยั่งยืน ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๓ ขอความร่วมมือกำชับกวดขัน ห้ามพนักงานทุกคน ห้ามยุ่งเกี่ยวหรือเกี่ยวข้องในเรื่องยาเสพติด

๕.๔ สืบเนื่องจากประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ อำเภอพลับพลาชัย ขอความร่วมมือให้พนักงานโหลดแอป ThaiD

๕.๕ หากการปฏิบัติงานมีปัญหาอุปสรรค ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจักได้หาแนวทางแก้ไขให้สำเร็จลุล่วง ต่อไป

๕.๖ การมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ให้รองปลัดเทศบาลควบคุมดูแล ในการลงเวลามาปฏิบัติราชการ

๕.๗ การมีน้ำใจต่อกันในการทำงาน ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับให้ถูกต้อง มีความสามัคคี การทำงานด้วยความสุข หลักในการทำงานให้มองที่อดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อความก้าวหน้าของตนเอง

มีท่านใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดประชุม

นายวิชัย ชาญประโคน

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวทัศนีย์ แจ่มใส)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัญญา ทองกระจาย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิทักษ์ เมื่อประโคน)

ปลัดเทศบาลตำบลจันทุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลจันดุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันดุม



ภาพประกอบการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลจันดุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันดุม

