

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุม
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุม ว่าด้วย การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลจันดุม และป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิด เศษอาหาร สิ่งปฏิกูล ตลอดจนกำหนดมาตรการต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลจันดุม โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจันดุมและผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุม เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจันดุม ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันดุม แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔. ในเทศบัญญัตินี้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติในลักษณะหาบเร่ รถเข็นเร่ขาย หรือรถยนต์เร่ขาย ไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้อำนาจออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

การอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า

ข้อ ๖. ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็น การจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติหรือเร่ขายหรือตั้งแผงลอย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗. ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องอยู่ภายใต้ เงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙

(๒) เงื่อนไขอื่นตามที่เทศบาลตำบลจันตุมประกาศกำหนด

ข้อ ๘. ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารตามที่เทศบาลตำบลจันตุมกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ๑ คู่ ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน ๑ รูป ในใบอนุญาต ๑ รูป และบัตรสุลักษณะประจำตัวอีก ๑ รูป

ข้อ ๙. พนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ช่วยจำหน่าย ตามแบบซึ่งเทศบาลตำบลจันตุมกำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือติดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้ตอบรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือนั้นถึงหรือวันติดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑. ในขณะทำการจำหน่ายสินค้า หรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตของตนเองเสมอ และทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่ทางสาธารณะตามประเภทสินค้าและลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ได้รับอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องติดบัตรสุลักษณะประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ ๑๒. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน และห้ามโอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๓. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ ๑๔. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๑๕. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖. หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือบัตรสุลักษณะประจำตัวสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานต่อไปนี้

(๑) เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจกรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตหรือบัตรสุลักษณะประจำตัวเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

(๓) รูปถ่ายของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ คู่ จำนวนคนละ ๓ รูป

ข้อ ๑๗ การออกใบแทนใบอนุญาต กรณีการออกบัตรสุรลักษณะประจำตัวใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบตามที่เทศบาลตำบลจันตุมประกาศกำหนด โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

(๓) กรณีบัตรสุรลักษณะประจำตัว ให้ออกบัตรสุรลักษณะประจำตัวใหม่ตามแบบที่ เวลา ที่ เทศบาลตำบลจันตุมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘. ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายต้องจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะตามเวลาที่เทศบาลตำบลจันตุมกำหนด

ข้อ ๑๙. บรรดาใบอนุญาตแผงลอย เร่ขายสินค้าที่ได้ออกก่อนวันใช้ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาต นั้น

ข้อ ๒๐. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลจันตุมประกาศกำหนด

หมวด ๒

สุรลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่าย

ข้อ ๒๑. การจำหน่ายสินค้าอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๒) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งสวมรองเท้าขณะเตรียมทำ ประกอบ ปรงหรือจำหน่ายอาหาร

(๓) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผล มีการบาดเจ็บ การถูกฉกหรือ ระบายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(๔) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหาร ในขณะที่เตรียมทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไอ จาม รดบนอาหาร

ข้อ ๒๒. ในการทำ ประกอบ ปรง อาหารผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) แต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยและจัดให้ผู้ช่วยแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย

(๒) ใช้เครื่องปกปิดอาหารและภาชนะเครื่องใช้สำหรับประกอบ ปรงอาหาร ให้พ้นฝุ่นละอองและสัตว์ ซึ่งเป็นพาหะนำโรค

(๓) อาหาร เครื่องดื่ม ที่ประกอบหรือปรงเพื่อบริโภคจะต้องประกอบหรือปรงให้สะอาด

(๔) ใช้น้ำสะอาดในการล้างมือ ปรง แห่ ล้างอาหาร และภาชนะเครื่องใช้

(๕) จัดให้มีที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ และต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตรและต้องไม่ถ่ายเทน้ำล้างภาชนะที่มีเศษอาหารลงพื้นหรือลงสู่ท่อระบายน้ำ

- (๖) ภาชนะที่ใส่ของบริโภคและเครื่องใช้ที่ใช้ในการบริโภค ต้องล้างและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๗) ใช้วัสดุที่สะอาด ปลอดภัย ห่อหรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ
- (๘) ที่เตรียม ทำ ประกอบ บรรจุ และแพรวางจำหน่ายสินค้าอาหารต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐

เซนติเมตร

- (๙) ทำความสะอาดที่เตรียม ประกอบ บรรจุหลังจากเลิกจำหน่ายอาหารแล้วทุกวัน
 - (๑๐) ไม่จ้างหรือใช้บุคคลอื่นที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ ทำ ประกอบ บรรจุ หรือจำหน่าย
 - (๑๑) ปฏิบัติการอื่นๆ ให้ถูกสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ข้อ ๒๓ การระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่าย
- (๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (๓) มูลฝอย วัตถุที่เกิดจากการระบาย ห้ามทิ้งลงในที่หรือทางสาธารณะ
- (๔) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

การจัดวาง การระบาย และกำหนดเวลาสำหรับการจำหน่ายสินค้า

ข้อ ๒๔ ผู้จำหน่ายสินค้า อาหาร จะต้องรักษาสถานที่จำหน่าย และของใช้ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการปนเปื้อน โดยปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- (๑) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และอย่าให้ยื่นล้ำกีดขวางทางเดิน
- (๒) รักษาที่จำหน่ายสินค้าและของใช้ทั้งหมดให้สะอาด อยู่เสมอทั้งในระหว่างจำหน่ายและหลังเลิกจำหน่าย
- (๓) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยอันได้สุกสุกสะอาดไว้ให้เพียงพอ และต้องไม่ถ่ายเททิ้ง หรือปล่อยให้ผู้อื่นถ่ายเททิ้งมูลฝอยลงในที่ซึ่งมิได้จัดที่รองรับมูลฝอย
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอเมื่อเปิดทำการค้าในเวลากลางคืน
- (๕) จัดการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลตามข้อบัญญัติ หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

สาธารณสุข

- (๖) ปฏิบัติการอื่นๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ให้ผู้รับใบอนุญาตทำการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐

น. - ๒๔.๐๐ น.

ในกรณีที่มีความจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจขยายเวลาและกำหนดสถานที่หรือบริเวณให้ขายได้เป็นพิเศษชั่วคราว

หมวด ๔
เหตุรำคาญและโรคติดต่อ

ข้อ ๒๖ ในขณะที่เร่ขายสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือ ส่งเสียงดัง ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

ข้อ ๒๗ ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่เครื่องยนต์มีเสียงดัง

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย เตรียม ประกอบ ปรง และเก็บอาหาร

ข้อ ๒๙ ห้ามผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายประกอบกิจการ เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อที่ระบุไว้หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าตนเป็นพาหนะของโรค หรือได้รับแจ้งความเป็นหนังสือแล้วว่า ตนเป็นพาหนะของโรคติดต่อดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------|--|
| (๑) วัณโรค | (๖) ไข้หัด |
| (๒) อหิวาตกโรค | (๗) โรคคางทูม |
| (๓) ไข้ไทฟอยด์ | (๘) โรคเรื้อน |
| (๔) โรคบิด | (๙) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ |
| (๕) ไข้สวกใส | (๑๐) โรคอื่นๆตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข |

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

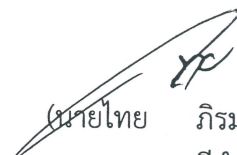
ข้อ ๓๐ ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจตักเตือนผู้รับใบอนุญาตให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด หากผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตของผู้นั้นเสียก็ได้

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยกระทำความผิดโดยฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ข้อหนึ่ง ข้อใดเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๒ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยรายใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)


(นายไทย ภิมย์นาค)
นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุม
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับที่	รายการ	บาท
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ -พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕ ตารางเมตร พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐๐.- ๓๐๐.-
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะโดยลักษณะวิธีเร่ขาย ฉบับละ	๕๐.-

เลขที่รับ...../.....

แบบ สณ.๑

เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลจันดุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
๔. รูปถ่าย หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
๖.

แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติเพื่อ
จำหน่าย.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ ๒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุมว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ.....

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม

- คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐



ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

เล่มที่.....เลขที่.....ปี

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า
เพื่อจำหน่าย.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ ๒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุมว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ.....

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

บันทึกroyางานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจันดุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันดุม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย พัตรสิงห์	ประธานสภาฯ	สุรชัย พัตรสิงห์	
๒.	นายวิน กำประโคน	รองประธานสภาฯ	วิน กำประโคน	
๓.	นายห้วย สายแก้ว	สท.เขต ๒	ห้วย สายแก้ว	
๔.	นางสุธรรม สวนเพชร	สท.เขต ๒	สุธรรม สวนเพชร	
๕.	นายสุรสิทธิ์ สดทรงศิลป์	สท.เขต ๑	สุรสิทธิ์ สดทรงศิลป์	
๖.	นายทาย ไสนะรา	สท.เขต ๒	ทาย ไสนะรา	
๗.	นางฉลอง แจ่มใส	สท.เขต ๒	ฉลอง แจ่มใส	
๘.	นางศรีวรรณ ปาประโคน	สท.เขต ๑	ศรีวรรณ ปาประโคน	
๙.	นางเจื้อย พชนี	สท.เขต ๑	เจื้อย พชนี	
๑๐.	นายณรงค์ ดุจจานุทัศน์	สท.เขต ๑	ณรงค์ ดุจจานุทัศน์	
๑๑.	นายประวิทย์ ขอบธรรม	เลขานุการสภาฯ	ประวิทย์ ขอบธรรม	

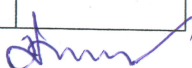
ถ้าเนาถูกต้อง

นายประวิทย์ ขอบธรรม
ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

ผู้ไม่มาประชุม นายเนื่อน เสนาะเสียง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุมสภา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไทย ภิรมย์นาค	นายกเทศมนตรี	ไทย ภิรมย์นาค	
๒.	นายบุญช่วย สมนึกตน	รองนายก ทต. จันดุม	บุญช่วย สมนึกตน	
๓.	นายสมูล เียนมัน	รองนายก ทต. จันดุม	สมูล เียนมัน	
๔.	นายสง่า แจ่มใส	เลขานุการนายกฯ	สง่า แจ่มใส	
๕.	นายสำเร็จ จำนงค์ประโคน	ที่ปรึกษานายกฯ	สำเร็จ จำนงค์ประโคน	
๖.	นายดร หรีกประโคน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดร หรีกประโคน	
๗.	นายจารุวัฒน์ ก่ายแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	จารุวัฒน์ ก่ายแก้ว	
๘.	นางณัฐฐา ทองนำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฐฐา ทองนำ	
๙.	นายปกาศิต พิศงาม	นิติกร	ปกาศิต พิศงาม	
๑๐.	นายเชียว ทิงสุข	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖	เชียว ทิงสุข	
๑๑.	น.ส.ปราณี ยามประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕	ปราณี ยามประโคน	
๑๒.	นายสาย หินจำปา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖	สาย หินจำปา	
๑๓.	นายสมใจ สังข์โกมล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗	สมใจ สังข์โกมล	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓.	นางสุพัตรา แจ่มใส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๓	สุพัตรา แจ่มใส	สำเนาถูกต้อง 
๑๔.	นายพรชัย อามาศย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐	พรชัย อามาศย์	
๑๕.	นายสมกอง พรหมทา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๙	สมกอง พรหมทา	
๑๖.	นายทวี สนิทประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๒	ทวี สนิทประโคน	
๑๗.	นายปอง หริกประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑	ปอง หริกประโคน	
๑๘.	นายสวิง สายบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘	สวิง สายบุตร	
๑๙.	นางนัทธรา อ้วนภักดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๔	นัทธรา อ้วนภักดี	
๒๐.	นายการะเวก เพชรวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	การะเวก เพชรวิเศษ	
๒๑.	นายสรชัย เหลือล้น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๘	สรชัย เหลือล้น	
๒๒.	นายชอบ งามพร้อม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗	ชอบ งามพร้อม	
๒๓.	นายอนุสรณ์ สนศรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑	อนุสรณ์ สนศรี	
๒๔.	นายสุเมศวร์ เจาะประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒	สุเมศวร์ เจาะประโคน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

(นายประวิทย์ ขอบธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาในครั้งนี้ สำหรับเรื่องที่แจ้งให้ทราบ มีดังนี้

๑.๑ สมัยประชุมสภาสมัยสามัญ

สำหรับการประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ มีระยะเวลาดังแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

๑.๒ การลาของสมาชิกสภา

ด้วยปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจันดุม หลายท่านมักจะใช้วิธีการบอกลาการประชุมต่อประธานสภา โดยวิธีการทางโทรศัพท์ จึงขอเรียนให้ที่ประชุมได้เข้าใจตรงกัน ดังนี้ หากท่านใดมีกิจธุระไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้เสนอใบลาเป็นรูปแบบใบลา เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล หากบอกลาทางโทรศัพท์ให้เสนอใบลาในภายหลังด้วย

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจันดุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ประธานสภาฯ

- สำหรับวาระนี้เป็นเรื่องรับรองรายงานการประชุม ในส่วนนี้ทางเลขาก็ได้แจกเอกสารสำหรับการประชุมไปก่อนล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดยังไม่ได้รับเอกสาร กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ สำหรับรายงานการประชุมดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖ เป็นเอก
ฉันท์ ๑๐ คะแนนเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเร่งด่วน(เรื่องพิจารณาลงมติครั้งเดียวเสร็จ)

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

ประธานสภาฯ - ในวาระนี้เป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ขอเชิญ
นายกเทศมนตรีตำบลจันตุม แจ้งหลักการและเหตุผลให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรีฯ เรียนท่านประธาน และสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายไทย
ภิรมย์นาค นายกเทศมนตรีตำบลจันตุม มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลจัน
ตุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วยหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เทศบาลตำบลจันตุมมีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้ จึงขอโอนเพิ่มและ
โอนลด ดังนี้

โอนเพิ่ม หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านตะแบก ขนาดผิวจราจร กว้าง
๓.๐๐ เมตร ยาวช่วงที่ ๑ ๓๕.๐๐ เมตร ยาวช่วงที่ ๒ ๕๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รวม
ระยะทางยาว ๘๘ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๔.๐๐ ตารางเมตร(ตามแบบ
เทศบาลตำบลจันตุม) ตั้งไว้ ๑๔๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน)

๒. งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านแพงพวย ขนาดผิวจราจร
กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า
๒๖๔.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันตุม) ตั้งไว้ ๑๔๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน)

สำเนาถูกต้อง



นายประวิทย์ ขอบรรณ
ปลัดเทศบาลตำบลจันตุม

/ ๑. งานโครงการชุด...

๓. งานโครงการขุดลอกสระน้ำกลางหมู่บ้าน บ้านแพงพวย หมู่ที่ ๔

จุดที่ ๑	กว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
	ยาวเฉลี่ย	๕๐.๐๐ เมตร
	ลึกเฉลี่ย	๒.๐๐ เมตร
จุดที่ ๒	กว้างเฉลี่ย	๓๕.๐๐ เมตร
	ยาวเฉลี่ย	๓๖.๐๐ เมตร
	ลึกเฉลี่ย	๒.๕๐ เมตร

รวมปริมาณดินขุดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

๔. งานถมดินถนน

- งานปรับปรุงยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านจบก หมู่ที่ ๑๗ ซอยบ้านครูเกษม

งานดินถม	ขนาดกว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
	ยาวเฉลี่ย	๓๑๐.๐๐ เมตร
	สูงเฉลี่ย	๐.๔๐ เมตร

รวมปริมาณงานดินถมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม)

- งานลงหินคลุกถนน

ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
ยาวเฉลี่ย	๓๑๐.๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย	๐.๑๐ เมตร

รวมปริมาณหินคลุกเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

๕. งานปรับปรุงยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก ถนนบ้านแพงพวย หมู่ที่ ๔ (ซอยข้างบ้าน ด.ต.ปราณีต)

งานดินถม

ขนาดกว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
ยาวเฉลี่ย	๒๐๐ เมตร
สูงเฉลี่ย	๐.๕๐ เมตร

รวมปริมาณงานดินถมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม)

งานลงหินคลุกถนน

ท่านาถูกตั้ง

นายประวิทย์ ขอบธรรม
ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

/ ขนาดผิวจราจร...

ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร

ยาวเฉลี่ย ๒๐๐.๐๐ เมตร

หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร

รวมปริมาณหินคลุกเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

๖. งานดินถมพร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งเรียบร้อยละ บ้านห้วยอุดม หมู่ที่ ๙

ขนาดกว้างเฉลี่ย ๒๐.๐๐ เมตร

ยาวเฉลี่ย ๒๕.๐๐ เมตร

สูงเฉลี่ย ๒.๖๐ เมตร

รวมปริมาณดินถมรวมไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าถมดิน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ)

๗. งานดินถมพร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งเรียบร้อยละ บ้านปลัด หมู่ที่ ๑

ขนาดกว้างเฉลี่ย ๒๕.๐๐ เมตร

ยาวเฉลี่ย ๔๔.๐๐ เมตร

สูงเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร

รวมปริมาณดินถมรวมไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๙๙,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าถมดิน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ)

๘. สายส่งน้ำดับเพลิง ๓ ชั้น ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๒ เส้นๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐ บาท

หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

๙. โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปลัด หมู่ที่ ๑

ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร

ยาว ๗๒๐ เมตร

สูงเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร

รวมปริมาณดินชุดไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด dia ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๑ แแถวๆละ ๖ ท่อน รวมจำนวนท่อระบายน้ำ คสล.ทั้งหมด ๑๒ ท่อน

ตามแบบเทศบาล...



/ (ตามแบบเทศบาล...

นายประวิทย์ ขอบธรรม
ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

(ตามแบบเทศบาลตำบลจันตุม) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๐๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

โอนลด สำนักปลัด

๑. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒,๑๘๔ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๑๘๔ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป)
๒. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๗โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๗,๐๐๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)
๓. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๑๓โครงการส่งเสริมสนับสนุน อาชีพ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)
๔. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๑๗โครงการส่งเสริม ผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์)
๕. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๑๘โครงการเชิดชูดอกกล้าดวง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์)
๖. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๒๗โครงการจ้างนักเรียน

ถ้าหากถูกต้อง



นายประวิทย์ รอปราน
ปลัดเทศบาลตำบลจันตุม

/ ๗. นักศึกษาช่วง...

นักศึกษาช่วงปิดเทอม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

๗. หมวดงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๕๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๒๖๖,๔๒๗ บาท โอนลดจำนวน ๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๗,๔๒๗ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

รวมเป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
กองช่าง ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปโภค

๑. รายการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กรูปตัวยู บ้านห้วย
อุดม หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๕๖๙,๐๐๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)
โอนลด จำนวน ๕๖๙,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๘,๕๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๘,๕๑๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖๔๙,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๐๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.
๒๕๕๒ ส่วนที่ ๕ มาตรา ๖๗ ทวิ “การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการ
ลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัด
อนุมัติ”

- จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลจันดุม พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

ประธานสภา

- ด้วยหลักการและเหตุผล ของญัตตินายกเทศมนตรีตำบลจันดุม เรื่องพิจารณาให้
ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ท่าน
นายกเทศมนตรีฯได้แถลงมา มีสมาชิกฯ ท่านใดอภิปรายหรือไม่

- หากไม่มี ประธานขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลจันดุมเสนอ ขอได้
โปรดยกมือ

ที่ประชุม

ท่านนายกฯ

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

นายประวิทย์ ขอบธรรม
ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

/ มติที่ประชุม...

ประธานสภาฯ

เมื่อผ่านวาระที่ ๓ แล้ว จะได้ส่งร่างเทศบัญญัติ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ โดยผ่านอำเภอพลับพลาชัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อคิดเห็นอะไรอีกหรือไม่
- เมื่อไม่มี ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลจันทอุดมและขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวบังอร วงษ์กนก)
พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้บันทึก

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ ขอบธรรม)
เลขานุการสภาฯ

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายสุรัชย์ พัตร์สิงห์)
ประธานสภาเทศบาล

ผู้ตรวจสอบ

สำเนาถูกต้อง

(นายประวิทย์ ขอบธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลจันทอุดม