

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุม
เรื่อง การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติ ว่าด้วย การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบลจันดุม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลจันดุม โดยได้รับความเห็นชอบจาก สภาเทศบาล ตำบลจันดุม และโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดุม เรื่อง การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจันดุม ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันดุม แล้วแต่วัน

ข้อ ๓ นับตั้งแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลจันดุม เรื่อง การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๕ และบรรดาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วก่อนเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า สิ่งของที่ไม่ต้องการหรือถูกทิ้งจากสถานพยาบาล เช่น เนื้อเยื่อ ชิ้นส่วนของอวัยวะต่างๆ และสิ่งขับถ่ายหรือของเหลวจากร่างกายของผู้ป่วย (เช่น น้ำเหลือง น้ำหนอง เสมหะ น้ำลาย เหงื่อ ปัสสาวะ อุจจาระ ไขข้อ น้ำในกระดูก น้ำอสุจิ เลือดและผลิตภัณฑ์เลือด (เช่น เซรุ่ม น้ำเลือด) รวมทั้งของใช้และสิ่งของที่สัมผัสกับผู้ป่วย (เช่น สำลี ผ้าก๊อช กระดาษชำระ เข็มฉีดยา มีดผ่าตัด ห้องทันตกรรม ห้องสูติกรรม ห้องชันสูตรกรรม ห้องโสตศอนาสิกกรรม กุมารเวชกรรม สูตินรีเวชกรรม) ห้องปฏิบัติการ (เช่น หน่วยพยาธิวิทยา ห้องสัตว์เลี้ยงทดลอง) หรือ อื่นๆ ตามที่สถานพยาบาลจะพิจารณาตามความเหมาะสม

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใด ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยในเขตเทศบาล เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๕ ก็ได้

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

.....

ส่วนที่ ๑

การดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยเทศบาล

.....

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ มีหน้าที่ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยในอาคารหรือสถานที่เอกชน หรือที่อยู่ในความครอบครองของตน ที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยต่างๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ มีหน้าที่รักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ของตน หรือที่อยู่ในครอบครองของตนไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และไม่ให้มีการถ่ายเท หรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลใน ประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใด ทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่หรือทางสาธารณะอื่นใด เช่น ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลอนุญาตให้จัดตั้งไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่นำมาจากอาคาร หรือสถานที่ของตน หรือที่อยู่ในครอบครองของตน ลงในที่สำหรับรองรับมูลฝอยที่เทศบาลจัดไว้ให้ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่เป็นกรณี ที่เทศบาลเก็บ ขน จากอาคาร สถานที่ หรือเคหสถานนั้น

ข้อ ๑๑ ห้ามผู้ใดถ่าย เท หิ้ง หรือทำด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งให้มีมูลฝอยติดเชื้อปะปนลงในระบบการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

ข้อ ๑๒ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของ หรือผู้ ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการ ปิดประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบ ห้าวันนับตั้งแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้อง ให้ เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณ นั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนไม่เกินตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศ บัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้ใดรับจ้างเก็บ ขน มูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลจากอาคารหรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่ในเขตเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศตามข้อ ๑๒ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล เก็บ ขน คู้ย เชี่ย หรือชุดมูลฝอย ในที่สำหรับรองรับ มูลฝอย รถเก็บขน หรือในสถานที่สำหรับเท หิ้ง มูลฝอยใดๆ ของเทศบาล เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจาก เทศบาลตามข้อ ๕

ข้อ ๑๕ ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในที่สำหรับรองรับ มูล ฝอย รถเก็บขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลของเทศบาล เว้นแต่ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากเทศบาลตามข้อ ๕

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
หรือทำโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

.....

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

- (๑) รถสำหรับเก็บ ขน มูลฝอย ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการ ขนส่งทางบก
- (๒) รถสำหรับเก็บ ขน มูลฝอย ต้องมีข้อความว่า “รถเก็บ ขน มูลฝอย” โดยแสดงทะเบียน ใบอนุญาตของเทศบาล ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ สถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร
- (๓) สีของรถเก็บ ขน มูลฝอย ต้องเป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด
- (๔) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุมูลฝอย ต้องมีลักษณะปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันไม่ให้มูลฝอยหก ถัง หรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย และต้องไม่รั่วซึม

- (๕) มีผ้าปิดปาก-จมูก และเสื้อสะท้อนแสงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- (๖) ในการกำจัดมูลฝอย ต้องมีระบบกำจัดที่ถูกหลักสุขาภิบาลตามที่เทศบาลกำหนด
- (๗) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยเป็นของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่งกำจัดขยะ มูลฝอยที่เป็นของทางราชการ หรือเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับกำจัดให้

ข้อ ๑๗ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

- (๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง ถุงมือ และผูกผ้าปิดปาก-จมูก
- (๒) ต้องจัดเก็บมูลฝอยให้เรียบร้อย ไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง ขณะขนย้ายต้องไม่ทำให้มูลฝอยตกหล่นหรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน
- (๓) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๔) คิดค่าบริการไม่เกินอัตราที่เทศบาลกำหนด
- (๕) มีหลักประกันในการดำเนินธุรกิจตามที่เทศบาลกำหนด
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

- (๑) รถสุบสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- (๒) รถสำหรับเก็บ ขน และถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีข้อความว่า “รถสุบสิ่งปฏิกูล” โดยแสดงทะเบียนใบอนุญาตของเทศบาล ชื่อบริษัท หรือชื่อเจ้าของกิจการ สถานที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร
- (๓) สีของรถสุบสิ่งปฏิกูลต้องเป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด
- (๔) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและป้องกันแมลงและสัตว์นำโรคได้ และฝาปิดอยู่ด้านบน
- (๕) ท่อหรือสายที่ใช้สูบต้องอยู่ในสภาพดีไม่รั่วซึม
- (๖) มีปั๊มสุบสิ่งปฏิกูล และต้องติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล
- (๗) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕ %)
- (๘) มีผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- (๙) ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องมีระบบบำบัด หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขาภิบาลตามที่เทศบาลกำหนด
- (๑๐) กรณีที่ไม่มีระบบบำบัด หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่งบำบัดหรือกำจัดที่เป็นของทางราชการ หรือของเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับบำบัดหรือกำจัดให้

ข้อ ๑๙ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

- (๑) ขณะทำการสูบล้างสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องมีผ้าปิดปาก-จมูก สวมถุงมือยางและรองเท้ายางหุ้มแข้ง
- (๒) ทำความสะอาดท่อ หรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูล หลังจากสูบล้างสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว และให้ทำความสะอาดท่อและสายสูบล้างด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซล ๕ %)
- (๓) ทำความสะอาดรถที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว และจัดให้น้ำเสียที่เกิดจากการล้างผ่านระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
- (๔) ต้องทำการสูบล้างสิ่งปฏิกูลด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำหกเรื้อยราด กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรื้อยราด ต้องทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซล ๕ %)
- (๕) ทำความสะอาดถุงมือยาง และรองเท้าทุกวันที่ยปฏิบัติงาน
- (๖) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๗) คิดค่าบริการไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้
- (๘) จัดให้มีมาตรการในการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญอันเนื่องมาจากการประกอบการ ในขณะที่ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องปิดฝาส่วนบรรจุให้มิดชิดไม่ให้หกเรื้อยราดหรือส่งกลิ่น
- (๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเฉพาะสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นกรณีไป

หมวด ๓

ใบอนุญาต

.....

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. ๑ ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลจันตุมกำหนด

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลจันตุมกำหนด

ข้อ ๒๓ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. ๒

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้รับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๕ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบ ในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๗ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ยื่นไว้ตามข้อ ๒๑

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของเทศบาลตำบลจันทุม

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. ๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลจันทุม

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินกิจการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔

ข้อ ๓๑ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบ ถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานที่ตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๓ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.๒ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย
และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากเจ้า
พนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่าเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุดใน
สาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลง เล่มที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและ เห็นได้ง่าย ณ สถานที่
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำ
เป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดย
ทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม. ๔

ข้อ ๓๖ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามเทศบัญญัตินี้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้
ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

.....

ข้อ ๓๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล
หรือมูลฝอย มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในการเก็บ ขน ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยมีหน้าที่ต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามระยะเวลา และอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายใน

ระยะเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้รับใบอนุญาต
จะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการก่อนถึงกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

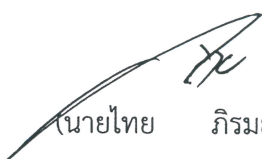
ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อใดข้อหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๔๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจันทุม มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายไทย ภิรมย์นาค)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทุม

- เห็นชอบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ 1 ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
ลำดับที่..... ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (1)
- (2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ครอบครัว / ชอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

ประเภท.....ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทุม ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
พ.ศ.....

(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบัวชุม นพคตง)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....

(นายไทย ภิรมย์นาค)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทุม

แบบ สม. ๑
เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

ประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลจันตุม
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาบัตรทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย
เทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่เทศบาลกำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
ประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม
๒.
๓.

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย
เทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่เทศบาลกำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

คำขออนุญาตการต่างๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอขึ้นคำขอต่อ นายกเทศมนตรีตำบลจันตุ้ม ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันตุม
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา ๒๐(๔) ๑.๑ ค่าเก็บและขนอูจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๒๐๐ - เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร ๑๒๐ ๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ก ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ๑๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๒๐ ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๕๐๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือ ๕๐๐ เศษของลูกบาศก์เมตร ข ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว - ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๔๐ - ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือ ๔๐ เศษของลูกบาศก์เมตร ๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ก ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน - กรณีที่มีน้ำหนักรวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร ๑๐๐ - กรณีที่มีน้ำหนักรวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ๑๕๐ ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือ แต่ละ ๑๓ ลิตร ข ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว - ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตราครั้งละ ๕๐๐ (ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน)	
	- กรณีที่มีมูลฝอยมีน้ำหนักรไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือ เศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ	๑๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	๑ ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ	
	ก รับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๑,๐๐๐
	ข รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๑,๐๐๐
	ค รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ ๒,๐๐๐
	ง รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ ๒,๐๐๐

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจันตุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจันตุม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย พัตรสิงห์	ประธานสภา	สุรชัย พัตรสิงห์	
๒.	นายวิน กำประโคน	รองประธานสภา	วิน กำประโคน	
๓.	นายห้วย สายแก้ว	สท.เขต ๒	ห้วย สายแก้ว	
๔.	นางสุธรรม สวนเพชร	สท.เขต ๒	สุธรรม สวนเพชร	
๕.	นายสุรสิทธิ์ สดทรงศิลป์	สท.เขต ๑	สุรสิทธิ์ สดทรงศิลป์	
๖.	นายทาย ไสนะรา	สท.เขต ๒	ทาย ไสนะรา	
๗.	นางฉลอง แจ่มใส	สท.เขต ๒	ฉลอง แจ่มใส	
๘.	นางศรีวรรณ ปาประโคน	สท.เขต ๑	ศรีวรรณ ปาประโคน	
๙.	นางเจ็อย พัทณี	สท.เขต ๑	เจ็อย พัทณี	
๑๐.	นายณรงค์ ดุจจานุทัศน์	สท.เขต ๑	ณรงค์ ดุจจานุทัศน์	
๑๑.	นายประวิทย์ ขอบธรรม	เลขานุการสภา	ประวิทย์ ขอบธรรม	

สำเนาถูกต้อง

นายประวิทย์ ขอบธรรม
ปลัดเทศบาลตำบลจันตุม

ผู้ไม่มาประชุม นายเนื่อน เสนาะเสียง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุมสภา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไทย ภิรมย์นาค	นายกเทศมนตรี	ไทย ภิรมย์นาค	
๒.	นายบุญช่วย สมนึกตน	รองนายก ทต. จันตุม	บุญช่วย สมนึกตน	
๓.	นายสมูล เียนมัน	รองนายก ทต. จันตุม	สมูล เียนมัน	
๔.	นายสง่า แจ่มใส	เลขานุการนายกฯ	สง่า แจ่มใส	
๕.	นายสำเร็จ จำนงค์ประโคน	ที่ปรึกษานายกฯ	สำเร็จ จำนงค์ประโคน	
๖.	นายดร หรีกประโคน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดร หรีกประโคน	
๗.	นายจารุวัฒน์ กายแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	จารุวัฒน์ กายแก้ว	
๘.	นางณัฏฐา ทองน้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฏฐา ทองน้ำ	
๙.	นายปกาศิต พิศงาม	นิติกร	ปกาศิต พิศงาม	
๑๐.	นายเชียว ทิงสุข	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖	เชียว ทิงสุข	
๑๑.	น.ส.ปราณี ยามประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕	ปราณี ยามประโคน	
๑๒.	นายสาย หินจำปา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖	สาย หินจำปา	
๑๓.	นายสมใจ สังข์โกมล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗	สมใจ สังข์โกมล	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓.	นางสุพัตรา แจ่มใส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๓	สุพัตรา แจ่มใส	
๑๔.	นายพรชัย อามาศย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐	พรชัย อามาศย์	
๑๕.	นายสมกอง พรหมทา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๙	สมกอง พรหมทา	
๑๖.	นายทวี สนิทประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๒	ทวี สนิทประโคน	
๑๗.	นายปอง หริกประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑	ปอง หริกประโคน	
๑๘.	นายสวิง สายบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘	สวิง สายบุตร	
๑๙.	นางนันทรา อ้วนภักดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๔	นันทรา อ้วนภักดี	
๒๐.	นายการะเวก เพชรวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	การะเวก เพชรวิเศษ	
๒๑.	นายสรชัย เหลือล้ำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๘	สรชัย เหลือล้ำ	
๒๒.	นายชอบ งามพร้อม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗	ชอบ งามพร้อม	
๒๓.	นายอนุสรณ์ สนศรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑	อนุสรณ์ สนศรี	
๒๔.	นายสุเมศวร์ เจาะประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒	สุเมศวร์ เจาะประโคน	

สำเนาถูกต้อง

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภา ได้เชิญประธานสภา จดรูปเหียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา - กล่าวขอบคุณสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาในครั้งนี้ สำหรับเรื่องที่แจ้งให้ทราบ มีดังนี้

๑.๑ สมัยประชุมสภาสมัยสามัญ

สำหรับการประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

๑.๒ การลาของสมาชิกสภา

ด้วยปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจันดุม หลายท่านมักจะใช้วิธีการบอกลาการประชุมต่อประธานสภา โดยวิธีการทางโทรศัพท์ จึงขอเรียนให้ที่ประชุมได้เข้าใจตรงกัน ดังนี้ หากท่านใดมีกิจธุระไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้เสนอใบลาเป็นรูปแบบใบลา เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล หากบอกลาทางโทรศัพท์ให้เสนอใบลาในภายหลังด้วย

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจันดุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ประธานสภา - สำหรับวาระนี้เป็นเรื่องรับรองรายงานการประชุม ในส่วนนี้ทางเลขาก็ได้แจกเอกสารสำหรับการประชุมไปก่อนล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดยังไม่ได้รับเอกสาร กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ สำหรับรายงานการประชุมดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖ เป็นเอก
ฉันท ๑๐ คะแนนเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเร่งด่วน(เรื่องพิจารณาลงมติครั้งเดียวเสร็จ)

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

ประธานสภาฯ

- ในวาระนี้ก็เป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ขอเชิญ
นายกเทศมนตรีตำบลจันตุม แจ้งหลักการและเหตุผลให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธาน และสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายไทย
ภิรมย์นาค นายกเทศมนตรีตำบลจันตุม มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลจัน
ตุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วยหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เทศบาลตำบลจันตุมมีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้ จึงขอโอนเพิ่มและ
โอนลด ดังนี้

โอนเพิ่ม หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านตะแบก ขนาดผิวจราจร กว้าง
๓.๐๐ เมตร ยาวช่วงที่ ๑ ๓๕.๐๐ เมตร ยาวช่วงที่ ๒ ๕๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รวม
ระยะทางยาว ๘๘ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๔.๐๐ ตารางเมตร(ตามแบบ
เทศบาลตำบลจันตุม) ตั้งไว้ ๑๔๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน)

๒. งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านแพงพวย ขนาดผิวจราจร
กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า
๒๖๔.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันตุม) ตั้งไว้ ๑๔๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน)

อำนาจ...



/ ๑. งานโครงการชุด...

นายประวิทย์ ขอบธรรม
ปลัดเทศบาลตำบลจันตุม

๓. งานโครงการขุดลอกสระน้ำกลางหมู่บ้าน บ้านแพงพวย หมู่ที่ ๔

จุดที่ ๑	กว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
	ยาวเฉลี่ย	๕๐.๐๐ เมตร
	ลึกเฉลี่ย	๒.๐๐ เมตร
จุดที่ ๒	กว้างเฉลี่ย	๓๕.๐๐ เมตร
	ยาวเฉลี่ย	๓๖.๐๐ เมตร
	ลึกเฉลี่ย	๒.๕๐ เมตร

รวมปริมาณดินขุดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันตุม) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

๔. งานถมดินถนน

- งานปรับปรุงยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านจบก หมู่ที่ ๑๗ ซอยบ้านครูเกษม

งานดินถม	ขนาดกว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
	ยาวเฉลี่ย	๓๑๐.๐๐ เมตร
	สูงเฉลี่ย	๐.๔๐ เมตร

รวมปริมาณงานดินถมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันตุม)

- งานลงหินคลุกถนน

ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
ยาวเฉลี่ย	๓๑๐.๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย	๐.๑๐ เมตร

รวมปริมาณหินคลุกเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันตุม) ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

๕. งานปรับปรุงยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก ถนนบ้านแพงพวย หมู่ที่ ๔ (ซอยข้างบ้าน ด.ต.ปราณีต)

งานดินถม

ขนาดกว้างเฉลี่ย	๔.๐๐ เมตร
ยาวเฉลี่ย	๒๐๐ เมตร
สูงเฉลี่ย	๐.๕๐ เมตร

รวมปริมาณงานดินถมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันตุม)

งานลงหินคลุกถนน

นายประวิทย์ ขอบรรณ
ปลัดเทศบาลตำบลจันตุม

/ ขนาดผิวจราจร...

ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร

ยาวเฉลี่ย ๒๐๐.๐๐ เมตร

หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร

รวมปริมาณหินคลุกเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

๖. งานดินถมพร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งเรียบรื้อย บ้านห้วยอุดม หมู่ที่ ๙

ขนาดกว้างเฉลี่ย ๒๐.๐๐ เมตร

ยาวเฉลี่ย ๒๕.๐๐ เมตร

สูงเฉลี่ย ๒.๖๐ เมตร

รวมปริมาณดินถมรวมไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าถมดิน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ)

๗. งานดินถมพร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งเรียบรื้อย บ้านปลัด หมู่ที่ ๑

ขนาดกว้างเฉลี่ย ๒๕.๐๐ เมตร

ยาวเฉลี่ย ๔๔.๐๐ เมตร

สูงเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร

รวมปริมาณดินถมรวมไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๙๙,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าถมดิน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ)

๘. สายส่งน้ำดับเพลิง ๓ ชั้น ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๒ เส้นๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐ บาท

หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

๙. โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปลัด หมู่ที่ ๑

ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร

ยาว ๗๒๐ เมตร

สูงเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร

รวมปริมาตรดินชุดไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด dia ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๑ แถวๆละ ๖ ท่อน รวมจำนวนท่อระบายน้ำ คสล.ทั้งหมด ๑๒ ท่อน

(ตามแบบเทศบาลตำบลจันดุม) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๐๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

โอนลด สำนักปลัด

๑. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒,๑๘๔ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๑๘๔ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป)
๒. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๗โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๗,๐๐๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)
๓. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๑๓โครงการส่งเสริมสนับสนุน อาชีพ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)
๔. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๑๗โครงการส่งเสริมคน ผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์)
๕. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๑๘โครงการเชิดชูดอกกล้าดวง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์)
๖. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒.โครงการต่างๆ ๒.๒๗โครงการจ้างนักเรียน

สำเนาถูกต้อง


นายประวิทย์ ขอบรรณ
ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

/ ๗. นักศึกษาช่วง...

นักศึกษาช่วงปิดเทอม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

๗. หมวดงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๕๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ

๒๖๖,๔๒๗ บาท โอนลดจำนวน ๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๗,๔๒๗ บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

รวมเป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กองช่าง ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปโภค

๑. รายการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กrupt้วย บ้านห้วย

อุดม หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๕๖๙,๐๐๐ บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

โอนลด จำนวน ๕๖๙,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้

๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๘,๕๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๘,๕๑๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๔๙,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๐๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.
๒๕๕๒ ส่วนที่ ๕ มาตรา ๖๗ ทวิ “การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการ
ลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัด
อนุมัติ”

- จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลจันดุม พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

ประธานสภาฯ

- ด้วยหลักการและเหตุผล ของญัตตินายกเทศมนตรีตำบลจันดุม เรื่องพิจารณาให้
ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ท่าน
นายกเทศมนตรีฯได้แถลงมา มีสมาชิกฯ ท่านใดอภิปรายหรือไม่

- หากไม่มี ประธานขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลจันดุมเสนอ ขอได้
โปรดยกมือ

ที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายประวิทย์ ขอบรรณ
ปลัดเทศบาลตำบลจันดุม

/ มติที่ประชุม...