



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด
ที่ ๖๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด ที่ ๑๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็วสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายรพีพัฒน์ ทำเลดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปณิชา ทักษะญาพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. นายประวิติ ยางอิสาร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	
๔. นายชัยทัต วงศ์อินตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายกิตติพิศ สัตย์เชื้อ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นายสมาน สังคะลุน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. นางมยุรี ทองน้อย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางสาวอัญญดา ภูตะอินทร์	นักวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๙. นางสุภาภรณ์ สังคะลุน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ...

- ระเบียบนี้
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
- มอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๑๑) การคัดลอกสำเนาเอกสารให้แก่บุคคลสำเนา ค่ารับรองสำเนาเอกสาร รวมแผ่นละ ๑ บาท หรือเก็บตามต้นทุนที่แท้จริง

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกาแมต ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นางสาวศิริลักษณ์	เวฬุวนารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวคณนงค์	พึงตน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นายปัญญา	นันทะการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายอนันตชัย	บุญกาพิมพ์	นิติกรปฏิบัติการ
๕. นายดาวใหม่	เวฬุวนารักษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
๖. นางสาวมนัสนันท์	แก่นจำปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายณัฐพร	อินอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๘. นางสาวสุกัญญา	รุ่งเรือง	พนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

๑. นางสาวรวีไล	สารบาล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒. นางสาวอารี	ทองเพ็ญ	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวณัฐนิชา	เทพมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔. นางสาวรัชนิวรรณ	ทุ่มโม่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. นางสาวสุจินธร	แก่นจำปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔. นางสาวนุชิตา	ไชนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

กองช่าง

๑. นายศรีณรงค์	จันทร์สำราญ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒. นายอภิสิทธิ์	ชูรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓. นายเอกพล	แก่นจำปา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔. นายเกริกพล	สุวรรณเพชร	พนักงานจ้างทั่วไป
๕. นายทศพร	พวงศรี	พนักงานจ้างทั่วไป

กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|--------------------|----------|------------------------------|
| ๑. นางสาวพัชราภรณ์ | สารบาล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางสาววลัยพร | โมระมะณี | พนักงานจ้างทั่วไป |

กองการศึกษา

- | | | |
|------------------|----------|--------------------------|
| ๑. นางสาววราภรณ์ | เผ่าเพ็ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายถวิล | วงศ์เทพ | คนงานทั่วไป |

กองการเกษตร

- | | | |
|-----------------|----------|----------------------------|
| ๑. นายวินัย | ทองอ่อน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร |
| ๒. นางสาวมลทิรา | ศรีมันตะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|----------------|-----------|-------------------|
| ๑. นายเทวินทร์ | ทองน้อย | พนักงานประจำรถขยะ |
| ๒. นายพิทยา | สุริยันต์ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๓. นายจรัส | สิงห์ทอง | พนักงานจ้างทั่วไป |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อการตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริลักษณ์ | เวฬุวนารักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ. |
| ๒. นายปัญญา | นันทะการ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นายอนันตชัย | บุญกาพิมพ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ | แก่นจำปา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวสุกัญญา | รุ่งเรือง | พนักงานจ้างทั่วไป |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้ของในสำนักงาน อบต.และเว็บไซต์ อบต.

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรพีพัฒน์ ทำเลดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด