



ประกาศเทศบาลตำบลสวาท
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่
เทศบาลตำบลสวาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลสวาทประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสวาท ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

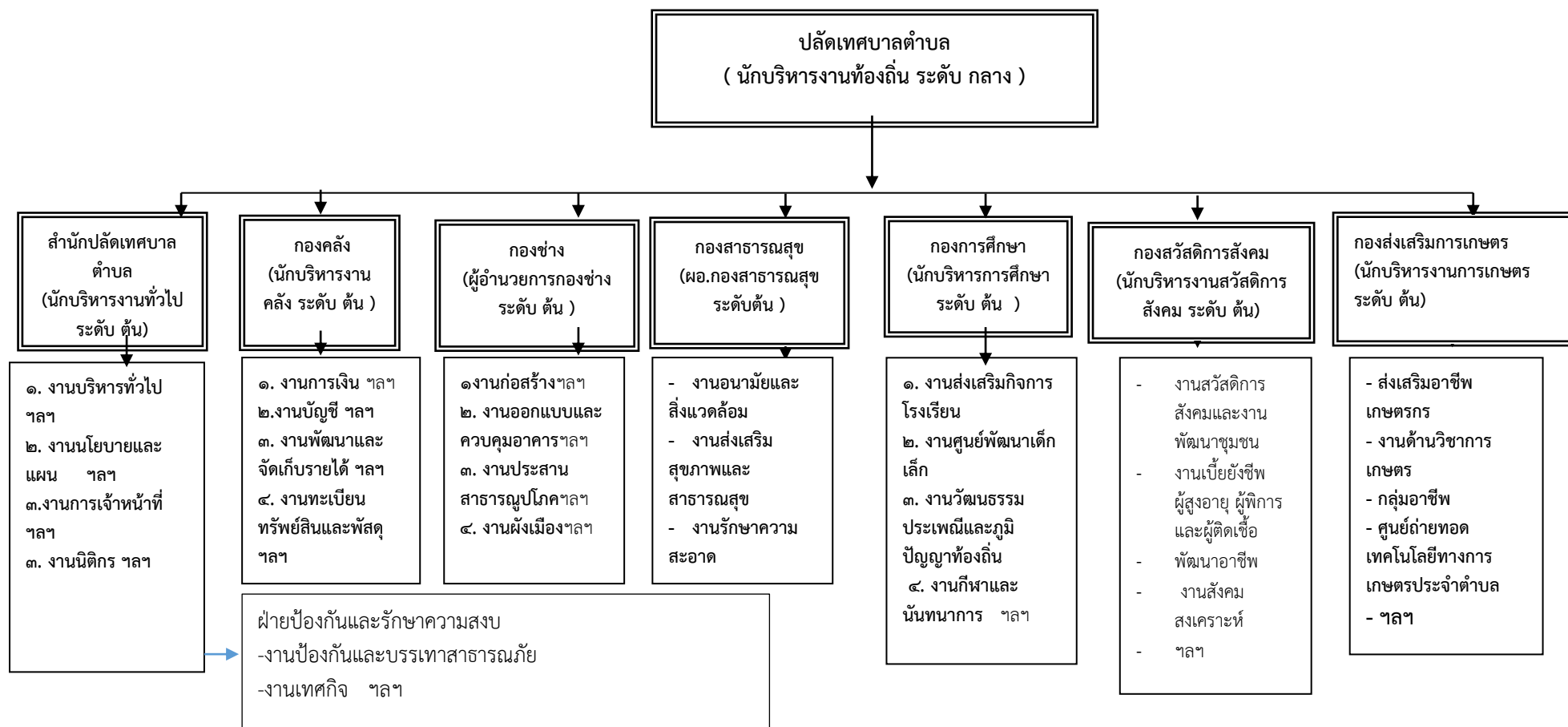
(นายมิราจ นัยจิต)

นายกเทศมนตรีตำบลสวาท

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลสวาทระบบแบ่ง (Broadband)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวาท ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)



กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ เทศบาลตำบลสวาท (Broadband)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวาท ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อ อบต.	ขนาดของเทศบาล	ตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร				หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	
๑	เทศบาลตำบลสวาท	สามัญ	ปลัด เทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
			<u>๑.สำนักปลัด</u> หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>๒.กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>๓.กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>๕.กองการศึกษา</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>๖.กองสวัสดิการสังคม</u> ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			<u>๗.กองส่งเสริมการเกษตร</u> ผู้อำนวยการเกษตร	นักบริหารงานส่งเสริมการเกษตร	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวาท ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด อบต.	งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน งานธุรการ งานนิติกร	
		๑.๑ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒	กองคลัง	-งานการเงินและบัญชี -งานการคลัง -งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓	กองช่าง	- งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕	กองการศึกษา	- งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๖	กองสวัสดิการสังคม	-งานสวัสดิการสังคม -งานพัฒนาชุมชน	
๗	กองส่งเสริมการเกษตร	-งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์	

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวาท ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๑. สำนักปลัด

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ และมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียน งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานประชุมสภา อบต. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี

ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานเทศกิจ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนพาณิชย์

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวาท ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๔.กองสาธารณสุข

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานอื่นๆที่เกี่ยวกับการให้บริการ ด้านสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานภายในดังนี้

- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรค

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ โดยมีงานภายใน ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี งานบริการผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งงานภายใน ดังนี้

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรี เด็ก เยาวชน และคนชรา
- งานพัฒนาชุมชนเมือง
- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- งานธุรการกอง
- งานสารบรรณกอง

๗.กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้ากองส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร โดยมีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์