

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,966,294 บาท
งบกลาง	รวม	18,966,294 บาท
งบกลาง	รวม	18,966,294 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	276,554 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณี
นายจ้างสมทบร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายหรือราย
จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินทดแทนเป็นรายปี

ให้แก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอำนาจ

เจริญในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างสำหรับเงินสมทบ

ประจำปี 2567 ตามใบแจ้งการประ

เมินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (แบบ กท.26 ก) ของสำนัก
งานประกันสังคมจังหวัดอำนาจเจริญ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งบ

ประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

14,103,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์การยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลจานลาน
ที่มีสิทธิได้รับ- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่องการ
ชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่า
ใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุด
หนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 2 หน้า 81)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,583,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์การยังชีพให้แก่คนพิการในเขตตำบล
จานลานที่มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปก

ครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11

กรกฎาคม 2566 เรื่องการชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณราย

จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูง

อายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคน

พิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 3 หน้า 81)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์การยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบล
จานลานที่มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปก

ครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11

กรกฎาคม 2566 เรื่องการชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณราย

จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุด

หนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ

สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสง

เคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุน

สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 1 หน้า 81)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณ
ภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกัน และยับยั้งก่อ
นเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ
ภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น
ส่วนรวม กรณีจำเป็นตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วน
ตำบลจางานาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 19

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่ อบต.จางานาน

จำนวน

165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตำบลจางานาน
-เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ อปท. เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3)พ.ศ. 2565
2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

499,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,722,866 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,086,866 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,237,360 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์

การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขา

นุกรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,185,920 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประ
ธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประ
ธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,849,506 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,509,260 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน จา
นวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567- 2569
- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.25
67-2569)องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569)องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3ปี (พ.ศ.2567-2569)องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,037,846 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569		
- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569)องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน		

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

50,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัด

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จำนวน 12

เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.25

67-2569)องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

งบดำเนินงาน

รวม

1,576,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

155,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

ทางละเมิดของ อปท.

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราย

จ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว2158 ลงวันที่ 20

เมษายน 2559

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัยฯ ของ อปท.ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่าย

ประเภทนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20

เมษายน 2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17
พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์
การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้
บริหาร พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 665,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขต ที่สาธารณะประโยชน์
ในเขตพื้นที่องค์การบริหาร

หารส่วนตำบลจานลาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว2989 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560

ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารั้ววัดที่สาธารณะประโยชน์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารั้ววัดที่ดินสาธารณประโยชน์และออกเอกสารสิทธิ
ต่าง ๆ ในที่สาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
จานลาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษา
และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริ

การต่าง ๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริ

หารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำ

บล ฯ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรม

การ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่ง

การของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ

วิสาหกิจหรือเอกชน

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808

.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งบ

ประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ

องค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่น

ค่ารับรอง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ

รับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้อง

จ่ายเกี่ยวกับการต้อนรับส่วนราชการ หรือผู้มาศึกษาดูงาน

ของ อบต. ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808

.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งบ

ประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ

องค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ ตามความจำเป็นหรือ

รายการจ่ายอื่น ๆ ตามการจำแนกงบประมาณ

รายการประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10

พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้

บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ

การจำ

แนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณประมาณรายการจ่าย

ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรม ฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555-แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการ อบต.จานลาน สัญจรพบประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. สัญจร พบ
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.
2565 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร. จำนวน 10,000 บาท
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ

การฝึกอบรมการส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริ

ยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง

วัฒนธรรมองค์กรสุจริตโดย

มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า

วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบั

ตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอ

ปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

สมนาคุณวิทยากร ค่าอา

หาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน

การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.
. 2565 ลำดับที่ 15 หน้า 88)

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน จำนวน 10,000 บาท
การทุจริต

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำโครงการ
การส่งเสริมการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อป้องกันการทุจริต โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.
. 2565 ลำดับที่ 16 หน้า 88)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน
สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่อง
ปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น
เตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สินอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลจาน
ลาน
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ

หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดประวัติ
เข้า

ราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือ
จ้างพิมพ์ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆตามจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28พฤษภาคม

2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว

7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา
ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย
ชาม ช้อนส้อม กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ หรือรายจ่าย
อื่น ๆ ตามจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
มาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว1095
ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซ
ขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ลื้อค
เกียร์ ลื้อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ลื้อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี
รี ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆตามจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.3/ ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆตามจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือรายจ่ายอื่น ๆตามจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์
กรณับันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์
หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ หรือรายจ่าย
อื่นๆตามจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงาน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

406,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

- 1) ค่าไฟฟ้าสำนักงาน
 - 2) ค่าไฟฟ้าสาธารณะในเขตตำบลจวนลาน
 - 3) ค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่ได้รับถ่ายโอน
- ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ในสำนักงาน / ในที่
สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
ชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริ
หารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อน
ที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริ
หารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้ระบบอิน

เทอร์เน็ต ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

60,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

60,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงหออกระจายข่าวพร้อมอุปกรณ์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงหออกระจายข่าวพร้อมอุปกรณ์และ
ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด (จัดซื้อตามราคาดังตลาดเนื่องจากไม่มีใน
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.
. 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 158)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	771,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	613,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	613,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจาน
ลาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 -
2569

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) องค์การ
บริหารส่วนตำบลจานลาน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,800 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจาน
ลาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 -
2569

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) องค์การ
บริหารส่วนตำบลจานลาน

งบดำเนินงาน	รวม	158,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,200 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,200 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

90,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้มาได้ซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง

บริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า

เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า

โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรศัพท์ โรง

มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย

ประเภทนี้ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
ในการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุ
กรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือ
หนังสือสั่งการของกระ
ทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
-เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายและหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808
.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณ
และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรม ฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน
พัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำโครง

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น เช่น จัดประ

ชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะ
ทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับ
สนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัด
ประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กร
ชุม

ชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำ
ข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตก

แต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประ

ภาคนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอก

สารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า
เช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงาน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2561

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 1

หน้า 253)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่อง

คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

ทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจาน

ลาน

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์

กรณีบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์

หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์

พิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ตามจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม

ค.ศ. 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,102,002 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,404,002 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,404,002 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,729,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจาน
ลาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-
2569

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567 – 2569) องค์การ
บริหารส่วนตำบลจานลาน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน
12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) องค์การ
บริหารส่วนตำบลจานลาน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

583,602 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลจาน

ลาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 -

2569

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) องค์การบริหารส่วนตำบลจาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

49,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง องค์การบริหาร

ส่วนตำบลจาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567- 2569

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567 – 2569) องค์การบริหารส่วนตำบลจาน

งบดำเนินงาน	รวม	698,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	355,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์ที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808

.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 238,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง

บริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา

และเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา

โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน
ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้ หรือรายจ่าย

อื่น ๆ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงาน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรม ฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

โครงการรับยื่นชำระภาษีและบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจัดเก็บภาษี แพร่ภาษี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับ

อากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษา

หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลจาน

ลาน

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า

บริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

105,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น ปากกากระดาษ หมึก ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำ

ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซอง

เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็ม

หมุด แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่ง

พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ตาม

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงาน ขององค์การ

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.3/ว7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆตามจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆ ตามจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	503,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	396,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	396,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล สังกัดองค์

การบริหารส่วนตำบลจานลาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรา
กำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3ปี(พ.ศ. 2567
- 2569) องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808

.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว
ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริ
การอื่น ๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประ
เภทนี้ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริ

หารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรม ฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติด

ต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินเพื่อลดข้อบกพร่อง
 ท่วงจากหน่วยตรวจสอบ

จำนวน

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ
 ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การ
 คลัง การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ผู้จัดทำ
 โครงการต่างๆ ผู้ผ่านงาน ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรที่อาจถูก
 แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการอื่นๆ ได้
 มีความรู้ตามระเบียบกฎ

หมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด
 โดยใช้ระบบการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
 ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ทรัพยากร

การ การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหาย
 การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของ
 องค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
 ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่อง
 เขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
 เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าป้าย
 โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
 โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.
 . 2566 ลำดับที่ 1 หน้า 205)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน

สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับ

อากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษา

หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจาน

ลาน

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า

บริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก

งาน เช่น ปากกา กระดาษ หมึก ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำ

ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ไม้

บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด แฟ้ม ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆตามจำ

แนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริ

หารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว

7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง

พิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ตามจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม

17,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

17,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก 2

บาน จำนวน 1 หลัง คุณลักษณะดังนี้ มีชั้นวาง 3 ชั้น ขนาด 4

ฟุต สามารถปรับระ

ดับแผ่นชั้นได้ตามความต้องการ

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)