



ประกาศเทศบาลตำบลมุก
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลมุก ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ มท ๐๐๒๓.๖/ว ๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลมุก

เทศบาลตำบลมุก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นางสาวศิริลักษณ์ ทองมหา)
นายกเทศมนตรีตำบลมุก



๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลมุก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานนโยบายและแผน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานการศึกษา ๑.๘ งานสาธารณสุข	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานธุรการ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานนิติการ ๑.๑.๔ งานนโยบายและแผน ๑.๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑.๖ งานการศึกษา ๑.๑.๗ งานสาธารณสุข ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๒ งานทะเบียนพาณิชย์	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการคลัง ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการคลัง ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานการโยธา ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานการโยธา ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลมุก ที่มีในปัจจุบัน ใช้การปฏิบัติงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลมุก จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญที่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานท้องถิ่น (บริหารท้องถิ่น กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)								
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)								
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายปกครอง)								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๖ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	๑	๑	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)								ว่างเดิม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(ผู้อำนวยการกองช่าง)								
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)								ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								ว่างเดิม
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	

