

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลมุก

อำเภอ เมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,558,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,911,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,595,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,393,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,258,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 เดือน		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,202,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,359,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หรือสายงานที่มีเงินประจำตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล		
เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ปลัดเทศบาล และเงินอื่นๆ		
งบดำเนินงาน	รวม	2,316,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	491,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
– เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน – เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินทำขวัญให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติงานฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่ – เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล – เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการแปรรูปนิติประจำสภาเทศบาล		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	334,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน เงินกู้ซื้อบ้าน และเงินกู้ปลูกสร้างบ้านพนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	67,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
2. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั่วไปและคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
4. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ		

หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

5. ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรกรากการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

6. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ทำความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล มานิเทศ
งาน ตรวจงาน

หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ข้องในการร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่า
เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับรอง และค่าใช้จ่าย
อื่น ตามระเบียบฯ

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ

กรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง
มหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบต.กับ อบต. หรือ อบต.
.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ

3. ค่ารับรองงานรัฐพิธี ในการจัดงานพิธีทางศาสนา เช่น ค่า
อาหาร เครื่องดื่ม

ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัลต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัลต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	150,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดฝึกอบรมต่างๆ สัมมนา
ต่างๆ และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้นำหมู่บ้าน อบ
พร. อสม. กลุ่มต่างๆ เยาวชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	400,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการของผู้
บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและ
พนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งให้มีสมาชิกสภา
เทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)

ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้และกระเช้าดอกไม้	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้และกระเช้าดอกไม้		
รายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล และหนังสือสั่งการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย การส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ การ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และหนังสือสั่งการ ต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การวางและ ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน การจัดทำ แนวเขตการปกครองของ อปท. การดำเนินการป้องกัน และลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว การ กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การบำรุงและส่งเสริม อาชีพของประชาชน การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์ รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ ฯลฯ และอื่นๆ ตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระ เกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราช ดำริ เช่น การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การ ดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราช ดำริ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธี ต่างๆ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับ อปท . ฯลฯ และอื่นๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตเช่น การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เปราะบางโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง การป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า การแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การระเมิดสิทธิเด็กและสตรี ฯลฯ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การประชุมต่างๆ การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉินของ อปท. การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ ฯลฯ และอื่นๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ รถยนต์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานปลัดเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน หรือสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แฉกกันห้อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	70,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไฟฉาย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้ฉลุ พับ แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้า สบู่ ถังขยะต่างๆ ผงซักฟอก น้ำยา ล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู โต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม จานรองแก้ว แก้วน้ำ กระจกเงา น้ำ ต้ม น้ำแข็ง น้ำตาล น้ำหวาน น้ำผลไม้ ชา กาแฟ ครีม เทียม นม โกโก้ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น อะไหล่ของรถยนต์ แบตเตอรี่รถ ยนต์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ที่อยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ เขียน โปสเตอร์ พู่กัน และสีฟิล์ม แลบบรีงบนติก เสียง หรือ ภาพ (วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือ ขาวดำ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัด เทศบาล เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม แป้นพิมพ์ เมาท์ เป็น ต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ และวัสดุอื่นๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	365,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และค่าไฟฟ้าต่างๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงาน		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงาน		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ดวงตราไปรษณียากร ค่าโทรเลข ค่า ธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ อากร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าอินเตอร์เน็ตการ์ด ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,963,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,874,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,874,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,454,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาลของกองคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หรือสายงานที่มีเงินประจำตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของกองคลัง		

งบดำเนินงาน	รวม	1,062,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	260,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานเทศบาลผู้ขอรับการประเมิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินทำขวัญให้แก่พนักงาน พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงาน ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่ - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน เงินกู้ซื้อบ้าน และเงินกู้ปลูกสร้างบ้านพนักงานเทศบาลของกองคลังที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลังที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	692,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

300,000 บาท

1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

2. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

4. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

5. ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

6. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ทำความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจ้างหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี หรือจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องภาษี เช่น การอบรม การให้บริการเกี่ยวกับภาษี เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภาษี	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภาษีต่างๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองคลัง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ รถจักรยานยนต์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน หรือสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานของกองคลัง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แฉกกันห้อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองคลัง เช่น อะไหล่จักรยานยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองคลัง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ต่างๆ เช่น สี กระดาษโปสเตอร์ แผ่นพลาสติกลูกฟูก ไม้ อัด ฟูกกัน แปรงทาสี แผ่นป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกอง คลัง เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับคอมพิวเตอร์		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน และแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ใบ เสร็จรับเงิน เป็นต้น และวัสดุอื่นๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ดวงตราไปรษณียากร ค่าโทรเลข ค่า ธนาคาติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ อาคาร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)		
งบลงทุน	รวม	27,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	13,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ คุณลักษณะตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก	จำนวน	7,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม 40 ช่อง	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	804,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	552,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	552,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	414,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือ สายงานที่มีเงินประจำตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน เงินกู้ซื้อบ้าน และเงินกู้ปลูกสร้างบ้านพนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการฝึกอบรมอาสาจราจรชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาจราจรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น แบตเตอรี่ วิทยุ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไฟฉาย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น แผงกั้นจราจร กรวยสะท้อนแสง หมวกจราจร นกหวีด เป็นต้น และวัสดุอื่นๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ากล้อง CCTV และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
ค่าจัดซื้อสว่านโรตารี	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านโรตารี จำนวน 1 เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 750 วัตต์		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,307,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	340,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	340,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน		

งบดำเนินงาน	รวม	919,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	99,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร. และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	29,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	630,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	385,000 บาท
1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
2. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั่วไปและคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		

4. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

5. ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรกรากการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

6. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ทำความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนเนื่องในวัน อปพร.	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนเนื่องในวัน อปพร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดตั้ง อบรบมทบทวน อปพร.	จำนวน	35,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้ง อบรบมทบทวน อปพร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟภายใน สถานที่ราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน ระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟภายในสถานที่ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟภายใน ชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน ระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟภายในชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. . 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่า วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการเฝ้าระวังป้องกันและระงับไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ระงับไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่อง ดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ รถ บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ		
ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เช่น อะไหล่ของรถ ยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุก น้ำมันเครื่องยนต์และรถอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ชอบ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ เช่น วัสดุเครื่องแต่ง กาย อปพร. หมวก เสื้อ กางเกง รองเท้า ถุงมือ เป็นต้น และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบลงทุน	รวม	48,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,000 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด 1.5 นิ้ว	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับ เพลิง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ชุด		
ค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง แบบด้ามปืน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง แบบด้าม ปืน จำนวน 1 ชุด		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,966,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,091,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,091,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	254,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับ ปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	545,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	จำนวน	238,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก		
งบดำเนินงาน	รวม	1,425,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน เงินกู้ซื้อบ้าน และเงินกู้ปลูกสร้างบ้านพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้สอย	รวม	410,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
2. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั่วไปและคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียม		

ป้ายยานพาหนะ และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้
ในประเภทรายจ่ายนี้

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงาน
ผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วิดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์
สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

4. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการ

5. ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่าง

หนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมา
ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่
สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
จ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิก
จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

6. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่าง

หนึ่งอย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ทำ
ความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสอง
ข้างทาง ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนาม
หญ้า หรือที่สาธารณะ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่าย
นี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการของเจ้า

หน้าที่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่า
เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการฝึกอบรมและปฐมนิเทศเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและปฐมนิเทศเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลาง ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าวัสดุ	รวม	927,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน หรือสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ชงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แฉกกันห้อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไฟฉาย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดโง้ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตานฆ้องมุกดาวาส จำนวน 260 วัน ค่าอาหารเสริม (นม)โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่โรงเรียนนาคำน้อยวิทยา โรงเรียนบ้านศูนย์ใหม่ โรงเรียนบ้านกุดโง้ง และโรงเรียนบ้านตานคำ จำนวน 260วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ ละ 5วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสีฟิล์ม แอบเครื่องบันทึกเสียง หรือ ภาพ (วิดีโอ เทป,แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแต่งกายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา วัสดุในการจัดการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือเรียน สื่อการเรียนการสอน และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าอินเทอร์เน็ต เน็ตการ์ด ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,440,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,440,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	1,440,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ โรงเรียนนาคำน้อยวิทยา โรงเรียนบ้านศูนย์ใหม่ โรงเรียนบ้านกุดโง้ง และโรงเรียนบ้านดำนาคำ ในอัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,075,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	425,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	425,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		

งบดำเนินงาน	รวม	1,639,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,294,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	650,000 บาท
1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
2. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั่วไปและคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วิดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
4. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ		
5. ค่าจ้างเหมาบริการ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ		

กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมา
ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่
สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยรลราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
จ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิก
จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

6. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่าง
หนึ่งอย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ทำ
ความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสอง
ข้างทาง ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนาม
หญ้า หรือที่สาธารณะ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่าย
นี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย การใช้บริการร่วม ใน การทิ้งขยะในเขตเทศบาลเมืองมุกดาหารให้แก่เทศบาลเมือง มุกดาหาร จำนวน 12 เดือน		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า		
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดระบบบริการหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการสนับสนุนการจัด ระบบบริการหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม สนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริการ การแพทย์ฉุกเฉินในเขตเทศบาลตำบล มุก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและรายงานข้อมูลประชากรสุนัขและแมว	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการสำรวจและรายงาน ข้อมูลประชากรสุนัขและแมว		

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสนับสนุนการคัดแยกขยะต้นทาง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการอบรมและสนับสนุนการคัดแยกขยะต้นทาง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ รถบรรทุกขยะ รถกู้ชีพ - กู้ภัย วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ		
ค่าวัสดุ	รวม	335,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุกขยะที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ น้ำยาและสารเคมีในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ทราयोเบท น้ำยาเคมี เป็นต้น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัคซีนป้องกันเด็กงมน้ำ วัคซีนต่างๆ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ แพทย์ฉุกเฉิน และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะแบบต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการเก็บขนขยะมูลฝอยวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการกู้ชีพกู้ภัย วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และวัสดุอื่นๆ		
งบลงทุน	รวม	11,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเวชภัณฑ์ยา	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเวชภัณฑ์ยา จำนวน 1 ตู้		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	จำนวน	6,500 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิก

ฟุต จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,589,000 บาท
--------------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,490,000 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,490,000 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,310,000 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับ

ปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลของกองช่าง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองช่างและหัว

หน้าฝ่ายการโยธา หรือสายงานที่มีเงินประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ของกองช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของ

กองช่าง

งบดำเนินงาน	รวม	1,099,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	177,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานเทศบาลผู้ขอรับการประเมิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินทำขวัญให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานนี้ - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน เงินกู้ซื้อบ้านและเงินกู้ปลูกสร้างบ้านของพนักงานเทศบาลของกองช่างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลของกองช่างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	650,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การจ้างโฆษณาและเผยแพร่		

ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

2. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั่วไปและคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิทยุทัศน์ วิดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

4. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

5. ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรกรากการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

6. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ทำความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ รถยนต์ และทรัพย์สินต่างๆ ในความรับผิดชอบของกองช่าง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนน ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง ถนนดิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ระบบไฟฟ้าต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	245,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน หรือสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานของกองช่าง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แฉกกันห้อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในงานด้านไฟฟ้า ประปา ไฟฟ้าสำนักงาน และไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น กรวด หิน ดิน ทราย ไม้ ตะปู เหล็ก ฯลฯ เพื่อใช้ในงานก่อสร้างต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองช่าง เช่น อะไหล่ของรถยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น รถยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องตบดิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองช่าง		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกองช่าง เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
วัสดุอื่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น คลอรีน สารส้ม ปูนขาว เป็นต้น ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลูกรัง ถนนดิน เช่น ลูกรัง ดิน ยางมะตอยมิกซ์สำเร็จรูป น้ำยางมะตอย เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	27,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปา และค่าไฟฟ้าต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองช่าง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ดวงตราไปรษณียากร ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ อากร		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	3,245,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,845,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,845,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายซอยคุรุสภา - บ้านคำเชียง หมู่ที่ 3 บ้านศูนย์ใหม่	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายซอยคุรุสภา - บ้านคำเชียง หมู่ที่ 3 บ้านศูนย์ใหม่ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 190.00 เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด 0.40 X 1.00 เมตร จำนวน 19 ท่อน 2 จุด รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายซอยดอนหมี่ - กกเพื่อง หมู่ที่ 6 บ้านดำนคำ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายซอยดอนหมี่ - กกเพื่อง หมู่ที่ 6 บ้านดำนคำ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 195.00 เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางไปป่าช้า - บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่ 4 จำนวน 500,000 บาท
บ้านกุดโง้งน้อย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายทางไปป่าช้า - บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่ 4 บ้านกุดโง้งน้อย ขนาด
กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 195.00 เมตร ลง
ลูกรังไหลทางเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน
และประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหลังโรงเรียนนาค่าน้อยวิทยา (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 2 บ้านนาค่าน้อย จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายหลังโรงเรียนนาค่าน้อย
วิทยา (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 2 บ้านนาค่าน้อย ขนาด
กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 117.00 เมตร ลง
ลูกรังไหลทางเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน
และประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางรูปตัวยู) สายซอยข้างบ้าน ผู้ใหญ่ประจัญ หมู่ที่ 2 บ้านนาค่าน้อย จำนวน 135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางรูปตัวยู) สายซอย
ข้างบ้านผู้ใหญ่อประจัญ หมู่ที่ 2 บ้านนาค่าน้อย ขนาด
กว้าง 0.70 เมตร ลึก 0.80 เมตร หนา 0.10 เมตร ฝา
หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 53.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ
แปลนและประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางรูปตัวยู) สายซอยบ้านนาย โกวิทย์ (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 5 บ้านกุดโง้งใหญ่ จำนวน 217,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางรูปตัวยู) สายซอย
บ้านนายโกวิทย์ (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 5 บ้านกุดโง้งใหญ่ ขนาด
กว้าง 0.70 เมตร ลึก 0.70 เมตร หนา 0.10 เมตร ฝา
หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 93.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ
แปลนและประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (วางรูปตัวยู) สายซอยบ้านนาย จำปี หมู่ที่ 1 บ้านคำตุนาง		จำนวน	499,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (วางรูปตัวยู) สายซอย บ้านนายจำปี หมู่ที่ 1 บ้านคำตุนาง ขนาด กว้าง 0.70 เมตร ลึก 0.80 เมตร หนา 0.10 เมตร ฝา หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 200.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนและประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด			
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (วางรูปตัวยู) สายหน้าบ้านนาย สนั่น หมู่ที่ 5 บ้านกุดโง้งใหญ่		จำนวน	136,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (วางรูปตัวยู) สายหน้า บ้านนายสนั่น หมู่ที่ 5 บ้านกุดโง้งใหญ่ ขนาด กว้าง 0.70 เมตร ลึก 0.70 เมตร หนา 0.10 เมตร ฝา หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 57.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนและประมาณราคาก่อสร้างที่เทศบาลตำบลมุกกำหนด			
โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง สายซอยหลังโรงเรียนนา ค้ำน้อยวิทยา หมู่ที่ 2 บ้านาคำน้อย		จำนวน	58,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง สายซอยหลัง โรงเรียนนาคำน้อยวิทยา หมู่ที่ 2 บ้านาคำน้อย ขนาดกว้าง 5.00 เมตร เสริมผิวลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร ระยะทาง 300.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาก่อสร้างที่ เทศบาลตำบลมุกกำหนด			
งบเงินอุดหนุน	รวม		400,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม		400,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร		จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด มุกดาหาร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้า			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคม การประชาพิจารณ์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนา แผนพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชน การประชุมประชาคมต่างๆ และการประชาพิจารณ์เรื่องต่างๆ		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การดำเนินการตามนโยบายและหนังสือสั่งการ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่ประชาชน การนำผู้ป่วยไปบำบัดรักษา การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้กลับใจมีกิจกรรมและรายได้ การรณรงค์และต่อต้านภัยจากยาเสพติด เป็นต้น การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมสำคัญต่างๆ		
โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	40,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลมุกดาหาร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลมุกดาหาร เพื่อเป็นค่า		
ใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์น้ำพระภู ประจำปี พ.ศ . 2563		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,590,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,590,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,590,000 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้โครงการเศรษฐกิจชุมชน ตามสัญญาเลขที่ -/2550 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550 กรณีกลุ่มเกษตรเลี้ยงสุกรบ้านนาคำน้อย หมู่ที่ 2 และสัญญาเลขที่ 3/2550 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 กรณีกลุ่มเพาะปลูกเห็ด หมู่ที่ 5 ไม่ชำระคืนตามกำหนดและสัญญาครบอายุการชำระคืน		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	125,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมุกดาหาร พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันให้แก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมุกดาหาร		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมุกดาหารให้แก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมุกดาหาร		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,854,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลมุก โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,440,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับเทศบาลตำบลมุกแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน ในเขตเทศบาลตำบลมุก		
สำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ไฟป่า วาตภัย ภัยหนาว เป็นต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระงกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อ บังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ . 2541 ข้อ 16		
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	145,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	391,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.) จำนวนในอัตราร้อยละ 2 จากประมาณการราย รับตามเทศบัญญัติ งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2563 โดยไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ ให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ		