



ประกาศเทศบาลตำบลนาเชือก

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่และวิธีการดำเนินการ
สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาเชือก พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อเป็นไปตามความในมาตรา ๗(๑)(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก
อันนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้
เทศบาลตำบลนาเชือกเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ
ในการติดต่อกับหน่วยงานภายในสังกัดเทศบาลตำบลนาเชือก ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาล
ตำบลนาเชือกเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลนาเชือก จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒.๒. กองคลัง

๒.๓. กองช่าง

๒.๔. กองการศึกษา

๒.๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๖. กองการประปา

๒.๗. กองสวัสดิการสังคม

๓. การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลนาเชือก การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลปฏิบัติงาน
และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และ
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/๔.ภารกิจของเทศบาล...

๔. ภารกิจของเทศบาลตำบลนาเชือก คือ พัฒนาท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวมถึงนโยบายของจังหวัดมหาสารคามมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๕. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาเชือก ประกอบด้วย

๕.๑. หน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบลนาเชือก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๒. หน้าที่อาจจัดทำกิจการใดในเขตเทศบาลตำบลนาเชือก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีการบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

๕.๓. อำนาจและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

/๔. การสาธารณสุขโรค...

๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริม
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒๔. การจัด การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน พืชพันธุ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาเชือก

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลนาเชือก ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อในส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลนาเชือก ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาเชือก ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พยัคฆภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๗๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๗.๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลนาเชือก สำนักปลัดเทศบาล ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พยัคฆภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๗๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๕๑๓๐

๗.๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website : <http://www.tessabannachueak.go.th>

E-mail : nachuek.municipality@hotmail.co.th

๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดเทศบาล

๘.๑. เป็นส่วนราชการเทศบาลตำบลนาเชือก

๘.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พยัคฆภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๗๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๕๑๓๐

๘.๓. สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาเชือก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนราษฎรและบัตร

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/งานป้องกัน...

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

งานนิติการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมายร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจัดทำนิติกรรมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้มอบหมาย

งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างงานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติพนักงานและลูกจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง งานพัฒนาบุคลากร งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง งานการลาพักผ่อนประจำปี งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานแจ้งมติ ก.ท. ก.ท.จ. ให้กองอื่นหรือฝ่ายต่างๆทราบ และการลาอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง

๙.๑. เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก

๙.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พัทธภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๗๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๙๐๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๙๐๓๐

๙.๓. กองคลังมีหน้าที่เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำเงินส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงินการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายงานต่างๆ การควบคุม การจ่ายเงิน การทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐. ข้อมูลข่าวสารกองช่าง

๑๐.๑. เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก

/๑๐.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ...

๑๐.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พัทธภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๓๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๙๐๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๙๑๓๐

๑๐.๓. กองช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสาธารณูปโภค งานวิศวกรรม งานสวนสาธารณะและงานธุรการ โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานไฟฟ้าถนน งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างงานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานวิศวกรรม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบรายงานรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจงานควบคุมดูแล บำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ และงานออกแบบจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้างานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ งานสำรวจ ออกแบบ และคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าในเขตเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ เก็บและค้นหนังสือรวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ เก็บรักษาเอกสารและระเบียบต่าง ๆ ของกองช่าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๑. ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา

๑๑.๑. เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก

๑๑.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พัทธภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๓๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๙๐๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๙๑๓๐

๑๑.๓. กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลและรับผิดชอบ งานการศึกษาปฐมวัย งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา และงานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมโดยรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ดังนี้

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีหน้าที่รับผิดชอบงานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน การศึกษานอกโรงเรียน งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกิจการศาสนา งานขยายโอกาสทางการศึกษา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณของกองหรือฝ่าย
งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๒.๑. เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก

๑๒.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พัทธภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๗๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๙๐๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๙๑๓๐

๑๒.๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล และ รับผิดชอบงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์และงานธุรการ โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหาร และโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่น้ำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัย งานฌาปนกิจ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสัตวแพทย์

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ งานควบคุมการฆ่าสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ งานรายงานข้อมูลสถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับ - ส่ง หนังสือ เก็บและคั่นหนังสือรวบรวมข้อมูล
ร่าง โต้ตอบหนังสือ บันทึกย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
เก็บรักษาเอกสารและระเบียบต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๓. กองการประปา

๑๓.๑. เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก

๑๓.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พัทธภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก
จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๗๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๙๐๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๙๑๓๐

๑๓.๓. กองการประปามีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่าย
น้ำประปา การติดตั้งประปา การจดมาตรวัดน้ำ การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย
การบัญชีพัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๔. กองสวัสดิการสังคม

๑๔.๑. เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเชือก

๑๔.๒. ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔ ถนนนาเชือก - พัทธภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก
จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๗๐ โทร ๐-๔๓๗๗-๙๐๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๙๑๓๐

๑๔.๓. กองสวัสดิการสังคมมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์
ประชาชน เด็ก เยาวชน คนชรา คนพิการทุพพลภาพ การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน การฝึกอบรม
เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การพัฒนาปรับปรุงชุมชนในเขตเทศบาลให้มีความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย มีความอยู่ดีกินดี ตามความจำเป็นพื้นฐานของประชาชน ฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรระยะสั้น
แบบต่อเนื่อง ตลอดปี รับทราบปัญหาความต้องการของชุมชนและประสานงานในการจัดทำโครงการของชุมชน
ในเขตเทศบาล งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

นายปราศัย ทองดวง

(นายปราศัย ทองดวง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลนาเชือก