



ประกาศเทศบาลตำบลแกดำ
เรื่อง ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลแกดำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลแกดำ มีความเป็นระบบแบบแผนและง่ายต่อการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อป้องกันความบกพร่องในการปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากเรื่องของการกำหนดเวลา และเป้าหมายของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแม้แต่ด้านการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแกดำ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และตามคำแนะนำของกรมการปกครอง หนังสือเลขที่ มท ๐๓๑๓.๔ /ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางเด่นดวง สุปุตรดี)
นายกเทศมนตรีตำบลแกดำ

.....วิมลทิพย์/ทท
.....:หัวหน้างาน,
.....:ผอ.กองคลัง,
.....:ปลัดเทศบาล

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลแกดำ เรื่อง ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลแกดำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลแกดำ มีความเป็นระบบแบบแผนและง่ายต่อการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อป้องกันความบกพร่องในการปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากเรื่องของการกำหนดเวลาและเป้าหมายของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแม้แต่ด้านการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแกดำ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และตามคำแนะนำของกรมการปกครอง หนังสือเลขที่ มท ๐๓๑๓.๔ /ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ - ๔ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางเด่นดวง สุนทรดี)

นายกเทศมนตรีตำบลแกดำ

.....วิมลทิพย์ ทิมพาทาน
.....วิมลทิพย์ ทิมพาทาน
.....วิมลทิพย์ ทิมพาทาน
.....วิมลทิพย์ ทิมพาทาน
.....วิมลทิพย์ ทิมพาทาน



ประกาศเทศบาลตำบลแกดำ
เรื่อง ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลแกดำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลแกดำ มีความเป็นระบบแบบแผนและง่ายต่อการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อป้องกันความบกพร่องในการปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากเรื่องของการกำหนดเวลา และเป้าหมายของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแม้แต่ด้านการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแกดำ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และตามคำแนะนำของกรมการปกครอง หนังสือเลขที่ มท ๐๓๑๓.๔ /ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

- ๕ พ.ย. ๒๕๖

(นางเด่นดวง สุนทรดี)
นายกเทศมนตรีตำบลแกดำ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แบบ ผ.ด.2

เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	570,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล = 20,000.- - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น = 40,000.-	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ โครงการฝึกอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
4	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	180,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ วัสดุงานบ้านและงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.62-ก.ย.63	✓ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	วัสดุการเกษตร	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
14	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
15	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
16	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค) ในเขตเทศบาลตำบลแม่คำ	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
17	ต.ค.62-ก.ย.63 ✓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราช ดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
18	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่ประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลแม่คำ	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
19	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานของคณะ กรรมการตลาดสดเทศบาลตำบลแม่คำ	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
20	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	สำนักงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
21	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง งานบริหารงานคลัง	400,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
23	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	80,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
24	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
25	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อไฟฟ้าซึ่งบริการ	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	500,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
26	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	40,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
27	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
28	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
29	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	85,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
30	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	150,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
31	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	80,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
32	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	45,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	180,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
34	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
35	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
36	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
37	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
38	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน =277,850 -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน =456,500	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	734,350	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
39	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
40	ต.ค.62-ก.ย.63	อาหารเสริม(นม) อาหารเสริม(นม) รร.อนุบาลเก่า =189,710 อาหารเสริม(นม) รร.หัวขัวโพธิ์ศรี =97,730 อาหารเสริม(นม) รร.ชุมชนหมากค่า=245,280	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	714,770	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
41	ต.ค.62-ก.ย.63	อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.แม่คำ=182,050 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	45,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
43	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,200,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
44	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	140,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
45	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรมส่งเสริมเพื่อเพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของผู้สูงอายุ แก่อย่างมีคุณค่า ขยายอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
46	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลตำบลแกด้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
47	ต.ค.62-ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนการคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการคณะและชุมชน	450,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
48	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	380,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
49	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	110,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
50	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	140,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
51	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนการคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการคณะและชุมชน	40,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
52	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนการคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการคณะและชุมชน	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
53	ต.ค.62-ก.ย.63	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก่อสร้างวางระบบจ่ายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 1 จากบ้านนายสมภพ ถึงบ้านนายบุญมี จันทะนนตรี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	198,700	-	-		เฉพาะเจาะจง	60	
54	ต.ค.62-ก.ย.63	ก่อสร้างวางระบบจ่ายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 16 จากบ้านนายสมบุรณ์ นณียศ ถึงบ้านนางมณีวรรณ อุปะมานะ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	158,400	-	-		"	60	
55	ต.ค.62-ก.ย.63	ก่อสร้างวางระบบจ่ายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 3 ซอย 8	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	230,400	-	-		"	60	
56	ต.ค.62-ก.ย.63	ก่อสร้างวางระบบจ่ายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 6 จากบ้านนายภักดี อนุอื่น ถึงบ้านนายผั่น ทักษิณคุณ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	247,700	-	-		"	60	
57	ต.ค.62-ก.ย.63	ก่อสร้างวางระบบจ่ายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 7 จากบ้าน นายสวัสดิ์ ทักษิณกิจ ถึงบ้านนายอินตา แสนราชา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	167,000	-	-		"	60	
58	ต.ค.62-ก.ย.63	ก่อสร้างวางระบบจ่ายน้ำรูปตัวยู จากนายนายประสงค์ ถึง บ้านนายสายทอง มุริจันทร หมู่ 2	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	273,600	-	-		"	60	
59	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 จากนายนายบุญดี ถึงสุดเขตเทศบาล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	200,000	-	-		"	60	
60	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก รอบสวนเฉลิมพระเกียรติ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	272,100	-	-		"	60	
	ต.ค.62-ก.ย.63	ขยายถนนหน้าตลาดสดเก่าถึงสี่แยกพ่อขุนดี สุโพร หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 13 (ทั้งสองฝั่ง)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	495,300	-	-		"	60	
62	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	40,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ

จัดให้มีเงิน
งบประมาณ
เพียงพอ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
63	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพภาคใต้และเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามโครงการ
64	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการสนับสนุนเกษตรทฤษฎีใหม่ภาครัฐ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ
65	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลแมกค้ำ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ
66	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการเพิ่มศักยภาพบทบาทสตรีเทศบาลตำบลแมกค้ำ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ
67	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการเทศบาลพบประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ
68	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยเทศบาลตำบลแมกค้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ
69	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ
70	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	70,000	-	-		"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
71	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านงานคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-		"		จัดหาตามโครงการ
72	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการปรับปรุงแผนที่จัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ
73	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-		"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
74	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
75	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการคลองสวนน้ำใส ไร่ผักตบชวา	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
76	พ.ย.62	โครงการประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	160,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
77	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	4,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
78	ต.ค.62-ก.ย.63	อุดหนุนส่วนราชการโครงการอาหารกลางวัน - โรงเรียนอนุบาลแกดำ 512,000 - โรงเรียนบ้านหัวขัวโพธิ์ศรี 204,000 - โรงเรียนชุมชนบ้านหมากค่า 396,000	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,112,000	-	-	"	7	อุดหนุนให้ส่วนราชการตามระเบียบ
79	ต.ค.-ธ.ค.62	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,500	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
80	ต.ค.-ธ.ค.62	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
81	ต.ค.63-ม.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
82	ต.ค.63-ม.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
83	พ.ย.62-ส.ค.63	วัสดุทางการเกษตร	กองสาธารณ สุขา	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
84	ธ.ค.62	โครงการจัดงานวันชาติไทย 5 ธันวาคม	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
85	ธ.ค.62-ก.พ.63	วัสดุการศึกษา	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
86	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุกีฬา	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
87	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	7,500	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
88	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์อ่านบัตรรอนกประสงค์ (smart card reader)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	4,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
89	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
90	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	6,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
91	ธ.ค.62-ก.พ.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณ สุขา	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	130,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
92	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณ สุขา	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ				
				ประเภท	จำนวน (บาท)					
93	ธ.ค.62-ก.พ.63	โครงการแข่งขันกีฬาส่วนราชการเชื่อมความสัมพันธไมตรี ปี62	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการกีฬาและนันทนาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามโครงการ
94	ธ.ค.62-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	30,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
95	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
96	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์การเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	25,600	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
97	ธ.ค.62-ก.ย.63	ครุภัณฑ์โรงงาน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	9,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
98	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	8,500	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
99	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	4,500	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
100	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,500	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
101	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
102	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	11,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
103	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
104	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	"	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
105	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	กองสาธารณ สุขา	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
106	ธ.ค.62-ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	5,000	-	-		"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
107	ม.ค.63-พ.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	17,000	-	-		"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
108	ม.ค.63-พ.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-		"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
109	ม.ค.63-พ.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-		"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
110	ม.ค.63-พ.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	17,000	-	-		"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
111	ม.ค.63-พ.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขนาด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	2,600	-	-		"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
112	ม.ค.63-พ.ค.63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	17,000	-	-		"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
113	ม.ค.63	โครงการทำบุญถวายภัตตาหารต้อนรับปีใหม่	กองการ ศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000	-	-		"	7	จัดหาตามโครงการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
114	ม.ค.63-พ.ค.63	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามโครงการ
115	ม.ค.63	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
116	ม.ค.63	โครงการณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความปลอดภัยของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
117	ม.ค.63-ก.ย.63	วิทยุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
118	ม.ค.63-ก.ย.63	โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการแม่และเด็กในเขตเทศบาลตำบลแม่คำ	กองสาธารณสุข	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	90,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
119	ม.ค.-ก.พ.63	โครงการแข่งขันกีฬาวาดูมเทศบาลตำบลแม่คำ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	180,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
120	ม.ค.-ส.ค.63	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
121	ม.ค.-ส.ค.63	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
122	ม.ค.-ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
123	ก.พ.63-มี.ค.63	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	36,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
124	ม.ค.-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเทศาภิบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเทศาภิบาลและชุมชน	5,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดสมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
125	ม.ค.-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนการคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการคณะและชุมชน	1,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
126	ม.ค.-มิ.ย.63	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	10,000	-	-		"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
127	ม.ค.63-เม.ย.63	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นหนังเบนิยสัตว์	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	5,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ
128	ก.พ.-เม.ย.63	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามระบบอาชีพโดย	สำนักงานปลัด	สร้างเสริมและเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	350,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ
129	ก.พ.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	12,000	-	-		"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
130	ก.พ.62-ก.ย.63	โครงการสวัสดิ์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	25,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ
131	ก.พ.63-ก.ย.63	โครงการควบคุมป้องกันโรคระบบหายใจและโรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	60,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ
132	มิ.ค.-มิ.ย.63	โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาลตำบลคำ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	40,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ
133	มิ.ค.63	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	2,000	-	-		"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
134	มิ.ค.63-ก.ย.63	โครงการอบรมคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	30,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ
135	มิ.ค.-ก.ย.63	โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลส่งเสริมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์มิตร ประจําปี 2563	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-		"	7	จัดทำตามโครงการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท				จำนวน (บาท)
136	ม.ค.-ก.ย.63	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามโครงการ
137	เม.ย.-ก.ย.63	โครงการนำบ้านนางเอง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
138	เม.ย.-ก.ย.63	โครงการอบรมให้ความรู้ เพิ่มศักยภาพ และศึกษาดูงานของบุคลากรด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
139	พ.ค.-ก.ย.63	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
140	พ.ค.-ก.ย.63	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรณรค์ด้านยาเสพติด	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
141	พ.ค.63-ก.ย.63	โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	3,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
142	พ.ค.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	3,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
143	พ.ค.63	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	200,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
144	พ.ค.63	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
145	มิ.ย.63	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีนาถ 3 มิถุนายน	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
146	มิ.ย.-ก.ย.63	โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด समय (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
147	เม.ย.63	โครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามโครงการ
148	เม.ย.63	โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
149	เม.ย.-ก.ย.63	โครงการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
150	ก.ค.-ก.ย.63	ครูฝึกโครงการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	120,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
151	ก.ค.63	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
152	ส.ค.63	โครงการปรับปรุงองค์การบริหาร	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	35,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
153	ส.ค.63	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา เศษรักษา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายวีโรจน์ คำหวาน)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาล
(นายสุระชัย ศิลาศรี)