



เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลสาวะถี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

บันทึกหลักการและเหตุผล

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานประมาณการรายรับ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

รายงานประมาณการรายจ่าย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- | | |
|----------------------------|-------|
| - งานบริหารทั่วไป | 1-49 |
| - งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 50-52 |
| - งานบริหารงานคลัง | 52-70 |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- | | |
|--|-------|
| - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | 71-86 |
| - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | 87-93 |

แผนงานการศึกษา

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 94-114 |
| - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 115-124 |

แผนงานสาธารณสุข

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 125-151 |
|-------------------------------------|---------|

แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 152-156
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 156-158

แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 159-167
- งานไฟฟ้าถนน 168

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 169-171
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 172-175

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 176-183
- งานกีฬาและนันทนาการ 184
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 185-187

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 188-209
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 210-224

แผนงานการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร 225-239

แผนงานการพาณิชย์

- งานกิจการประปา 240-247

แผนงานงบกลาง

- งบกลาง 248-257

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตาราง)

ภาคผนวก

รายงานการประชุม

แบบการตรวจเทศบาลัญญูติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563



ประกาศเทศบาลตำบลสาวะถี

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลสาวะถี ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสภาเทศบาลตำบลสาวะถี และสภาเทศบาลฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และนายอำเภอเมืองขอนแก่น ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๖/๔๒๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลสาวะถีจึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายจ่านงค์ พงษ์ชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี

เทศบาลตำบลสาวะถี
เขต/อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

168 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล สาวะถี
เขต/อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

พื้นที่	90.55 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	18,252 คน
ชาย	9,052 คน
หญิง	9,200 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2562

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลสาวะถี

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวะถี จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสวะถีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสวะถีจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 83,546,553.58 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 35,263,615.49 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 19,621,663.25 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่หน้ผู้กัพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ รวม 1,058,271.07 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่หน้ผู้กัพัน จำนวน 17 โครงการ รวม 1,724,592.91 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 99,984,205.69 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	522,239.90 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	738,109.48 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	588,742.69 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	562,752.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	537,998.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	37,603,895.62 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	59,430,468.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 30,400.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 70,370,347.31 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	27,859,028.28 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	25,221,855.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,956,047.03 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,408,097.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,925,320.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 30,400.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 1,674,650.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลสาวะถี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	515,239.05	445,000.00	465,700.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	978,861.60	616,100.00	712,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	521,042.37	400,000.00	500,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	422,400.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	896,708.00	600,500.00	500,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,911,851.02	2,484,000.00	2,679,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	43,984,284.36	39,116,000.00	40,821,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	43,984,284.36	39,116,000.00	40,821,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	56,452,028.00	56,500,000.00	63,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	56,452,028.00	56,500,000.00	63,000,000.00
รวม	103,348,163.38	98,100,000.00	106,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	28,600,355.00	31,718,018.00	32,655,940.00
งบบุคลากร	29,303,160.33	32,707,080.00	34,018,400.00
งบดำเนินงาน	12,186,456.72	16,701,202.00	19,590,876.00
งบลงทุน	672,199.00	10,188,700.00	13,349,784.00
งบเงินอุดหนุน	7,696,068.16	6,785,000.00	6,885,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	78,458,239.21	98,100,000.00	106,500,000.00
รวม	78,458,239.21	98,100,000.00	106,500,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลสาวะถี

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ของ เทศบาลตำบลสาวะถี
 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,515,289
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,273,940
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	20,834,467
แผนงานสาธารณสุข	8,802,740
แผนงานสังคมสงเคราะห์	754,980
แผนงานเคหะและชุมชน	2,616,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	489,760
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,730,060
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,074,904
แผนงานการเกษตร	1,133,040
แผนงานการพาณิชย์	1,618,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	32,655,940
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	106,500,000

งบ
 รายการ
 จ่าย
 ตาม
 งาน
 และ
 งบ
 จ่าย
 ตาม
 งาน

เทศบาล
 ตำบล
 สวายะ
 ๓

อำเภอ
 เมือง
 ขอนแก่น
 จังหวัด
 ขอนแก่น

แผน
 งาน
 บริหาร
 งาน
 ทั่วไป

งบ งาน	งาน บริหาร ทั่วไป	งาน วาง แผน สถิติ และ วิชาการ	งาน บริหาร งาน คลัง	รวม
งบ บุคลากร	13,655,820	0	0	13,655,820
เงินเดือน (ฝ่าย การ เมือง)	2,848,320	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	10,807,500	0	0	10,807,500
งบ ดำเนิน งาน	4,138,469	30,000	2,451,000	6,619,469
ค่า ตอบแทน	1,571,075	0	180,000	1,751,075
ค่า ใช้ สอย	1,482,394	30,000	1,206,000	2,718,394
ค่า วัสดุ	310,000	0	1,040,000	1,350,000
ค่า สาธารณ ูปโภค	775,000	0	25,000	800,000
งบ ลง ทุน	160,500	0	54,500	215,000
ค่า ครุภัณฑ์	160,500	0	54,500	215,000
งบ เงิน อุดหนุน	25,000	0	0	25,000
เงิน อุดหนุน	25,000	0	0	25,000
รวม	17,979,789	30,000	2,505,500	20,515,289

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	1,441,440	0	1,441,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,441,440	0	1,441,440
งบดำเนินงาน	538,000	212,000	750,000
ค่าตอบแทน	216,000	0	216,000
ค่าใช้สอย	252,000	212,000	464,000
ค่าวัสดุ	70,000	0	70,000
งบลงทุน	32,500	0	32,500
ค่าครุภัณฑ์	32,500	0	32,500
งบเงินอุดหนุน	50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน	50,000	0	50,000
รวม	2,061,940	212,000	2,273,940

แผนงานการศึกษา

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	8,101,160	0	8,101,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,101,160	0	8,101,160
งบดำเนินงาน	334,900	7,139,407	7,474,307
ค่าตอบแทน	203,700	0	203,700
ค่าใช้สอย	61,200	3,814,800	3,876,000
ค่าวัสดุ	70,000	3,324,607	3,394,607
งบลงทุน	19,000	0	19,000
ค่าครุภัณฑ์	19,000	0	19,000
งบเงินอุดหนุน	0	5,240,000	5,240,000
เงินอุดหนุน	0	5,240,000	5,240,000
รวม	8,455,060	12,379,407	20,834,467

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		4,466,940	4,466,940
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,466,940	4,466,940
งบดำเนินงาน		1,787,300	1,787,300
ค่าตอบแทน		372,000	372,000
ค่าใช้สอย		1,330,300	1,330,300
ค่าวัสดุ		85,000	85,000
งบลงทุน		2,068,500	2,068,500
ค่าครุภัณฑ์		2,068,500	2,068,500
งบเงินอุดหนุน		480,000	480,000
เงินอุดหนุน		480,000	480,000
	รวม	8,802,740	8,802,740

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		691,980	0	691,980
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		691,980	0	691,980
งบดำเนินงาน		13,000	50,000	63,000
ค่าตอบแทน		13,000	0	13,000
ค่าใช้สอย		0	50,000	50,000
	รวม	704,980	50,000	754,980

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร	1,468,080	0	1,468,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,468,080	0	1,468,080
งบดำเนินงาน	148,200	0	148,200
ค่าตอบแทน	64,200	0	64,200
ค่าใช้สอย	84,000	0	84,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,000,000	1,000,000
เงินอุดหนุน	0	1,000,000	1,000,000
รวม	1,616,280	1,000,000	2,616,280

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	233,760	0	233,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	233,760	0	233,760
งบดำเนินงาน	36,000	220,000	256,000
ค่าตอบแทน	36,000	0	36,000
ค่าใช้สอย	0	220,000	220,000
รวม	269,760	220,000	489,760

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบบุคลากร	1,440,060	0	0	1,440,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,440,060	0	0	1,440,060
งบดำเนินงาน	0	100,000	100,000	200,000
ค่าใช้สอย	0	100,000	100,000	200,000
งบเงินอุดหนุน	0	0	90,000	90,000
เงินอุดหนุน	0	0	90,000	90,000
รวม	1,440,060	100,000	190,000	1,730,060

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้น ฐาน	รวม
งบบุคลากร	1,686,120	0	1,686,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,686,120	0	1,686,120
งบดำเนินงาน	833,800	0	833,800
ค่าตอบแทน	132,800	0	132,800
ค่าใช้สอย	152,000	0	152,000
ค่าวัสดุ	549,000	0	549,000
งบลงทุน	2,019,600	8,535,384	10,554,984
ค่าครุภัณฑ์	2,019,600	0	2,019,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	8,535,384	8,535,384
รวม	4,539,520	8,535,384	13,074,904

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	833,040	833,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	833,040	833,040
งบดำเนินงาน	300,000	300,000
ค่าตอบแทน	65,000	65,000
ค่าใช้สอย	130,000	130,000
ค่าวัสดุ	105,000	105,000
รวม	1,133,040	1,133,040

แผนงานการพาณิชย์

งบ / งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	1,158,800	1,158,800
ค่าใช้สอย	241,000	241,000
ค่าวัสดุ	437,800	437,800
ค่าสาธารณูปโภค	480,000	480,000
งบลงทุน	459,800	459,800
ค่าครุภัณฑ์	23,000	23,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	436,800	436,800
รวม	1,618,600	1,618,600

แผนงานงบกลาง

งบ / งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	32,655,940	32,655,940
งบกลาง	32,655,940	32,655,940
รวม	32,655,940	32,655,940

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลสาวะถี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสาวะถี และโดยอนุมัติของนายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 106,500,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 106,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,515,289
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,273,940
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	20,834,467
แผนงานสาธารณสุข	8,802,740
แผนงานสังคมสงเคราะห์	754,980
แผนงานเคหะและชุมชน	2,616,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	489,760
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,730,060
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,074,904
แผนงานการเกษตร	1,133,040
แผนงานการพาณิชย์	1,618,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	32,655,940
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	106,500,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2562

(ลงนาม).....

(นายจำนงค์ พงษ์ชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายฉัตรชัย อุ่นเจริญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

12 ก.ย. 2562

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลสาวะถี
อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	415,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	191,627.58	200,528.00	236,325.75	200,000.00	-99.75 %	500.00
ภาษีบำรุงท้องที่	218,823.95	217,727.22	226,911.30	215,000.00	-99.91 %	200.00
ภาษีป้าย	34,913.00	41,994.00	52,002.00	30,000.00	66.67 %	50,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	8,372.00	3,308.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	453,736.53	463,557.22	515,239.05	445,000.00		465,700.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	12,342.00	3,786.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	2,530.00	1,944.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	3,395.00	3,375.60	4,539.60	3,300.00	36.36 %	4,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,626.00	4,535.00	6,299.00	4,500.00	0.00 %	4,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	410,110.00	408,900.00	434,210.00	405,000.00	1.23 %	410,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	3,900.00	2,700.00	2,900.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อ การโฆษณา	2,460.00	2,540.00	4,520.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	9,920.00	8,230.00	5,470.00	7,000.00	-28.57 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	1,800.00	3,000.00	-40.00 %	1,800.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	2,550.00	2,720.00	3,050.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	3,010.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	200.00	1,400.00	21,100.00	1,400.00	0.00 %	1,400.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	1,020,644.00	59,155.00	410,443.00	100,000.00	100.00 %	200,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	25,000.00	15,000.00	30,000.00	25,000.00	0.00 %	25,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	49,750.00	47,750.00	45,800.00	50,000.00	-10.00 %	45,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	100.00	100.00	50.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	800.00	800.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,020.00	2,560.00	2,620.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	300.00	1,100.00	740.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	7,520.00	4,440.00	1,010.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,557,367.00	570,735.60	978,861.60	616,100.00		712,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ดอกเบี้ย	399,387.41	434,564.26	521,042.37	400,000.00	25.00 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	399,387.41	438,064.26	521,042.37	400,000.00		500,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00	422,400.00	18.37 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00	422,400.00		500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้อุทิศให้	23.00	14.00	5.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายแบบแปลน	0.00	94,500.00	2,900.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	156.00	376.00	178.00	500.00	0.00 %	500.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	468,707.00	635,950.00	893,625.00	600,000.00	-16.67 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	468,886.00	730,840.00	896,708.00	600,500.00		500,500.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	8,800.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	8,800.00	0.00	0.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	694,883.33	525,137.31	1,138,398.22	900,000.00	0.00 %	900,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,047,158.50	10,963,037.05	12,813,488.00	11,000,000.00	9.09 %	12,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	8,941,472.62	9,029,040.06	9,618,907.05	10,000,000.00	-10.00 %	9,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	412,206.14	391,724.43	570,075.89	400,000.00	25.00 %	500,000.00
ภาษีสุรา	3,715,711.30	3,769,979.60	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	7,992,525.68	9,085,207.22	14,546,102.97	12,000,000.00	16.67 %	14,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	121,416.57	163,243.06	128,973.14	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	636,954.29	554,813.44	390,546.09	500,000.00	-40.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	3,669,835.00	4,736,131.00	4,777,793.00	4,216,000.00	-4.63 %	4,021,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	36,232,163.43	39,218,313.17	43,984,284.36	39,116,000.00		40,821,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	25,610,972.00	55,517,590.00	56,452,028.00	56,500,000.00	11.50 %	63,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	25,610,972.00	55,517,590.00	56,452,028.00	56,500,000.00		63,000,000.00
รวมทุกหมวด	64,722,512.37	96,947,900.25	103,348,163.38	98,100,000.00		106,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสาวะถี

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

106,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	465,700 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	415,000 บาท
ประมาณการตั้งรับตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับตามลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	200 บาท
ประมาณการตั้งรับตามลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่		
ภาษีป้าย	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	712,800 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	4,500 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	4,500 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	410,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	จำนวน	1,800 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,400 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	45,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	500,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	500,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	500,500 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	40,821,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	9,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	14,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา (มีการจัดสรรภาษีสรรพสามิต ซึ่งรวมภาษีสุราไว้ด้วย ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560)		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	4,021,000 บาท
ประมาณการตั้งรับใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	63,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	จำนวน	63,000,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลสาวะถี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	725,760.00	725,760.00	725,760.00	725,760.00	0 %	725,760
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0 %	180,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0 %	180,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	207,360.00	207,360.00	207,360.00	207,360.00	0 %	207,360
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	1,555,200.00	1,555,200.00	1,555,200.00	1,525,200.00	1.97 %	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320.00	2,848,320.00	2,848,320.00	2,818,320.00		2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	5,554,219.68	5,989,387.00	5,938,146.33	6,745,440.00	11.78 %	7,539,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	27,435.00	64,550.00	55,252.00	279,060.00	21.69 %	339,600
เงินประจำตำแหน่ง	432,000.00	508,801.00	502,866.00	290,400.00	37.6 %	399,600
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,648,660.00	2,565,805.00	2,517,130.00	2,580,400.00	-6.31 %	2,417,520
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	122,040.00	101,575.00	57,580.00	107,640.00	2.95 %	110,820

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินอื่นๆ	54,000.00	4,500.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,838,354.68	9,234,618.00	9,070,974.33	10,002,940.00		10,807,500
รวมงบบุคลากร	11,686,674.68	12,082,938.00	11,919,294.33	12,821,260.00		13,655,820
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	2,282,880.00	-58.62 %	944,675
ค่าเบี้ยประชุม	3,625.00	3,625.00	3,625.00	10,000.00	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	49,840.00	13,740.00	7,140.00	10,000.00	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	374,100.00	430,500.00	347,800.00	363,000.00	54.82 %	562,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	16,200.00	33,291.75	43,600.00	60,000.00	-26 %	44,400
รวมค่าตอบแทน	443,765.00	481,156.75	402,165.00	2,725,880.00		1,571,075
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	214,059.82	187,433.10	286,161.49	0.00	0 %	0
ค่าจัดพิมพ์วารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0 %	75,000
ค่าจ้างบุคคล	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0 %	84,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	102,000.00	-17.65 %	84,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	29,000.00	0 %	29,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	0.00	5,000.00	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	49,235.00	27,425.00	22,535.00	50,000.00	0 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	17,320.00	2,009.67 %	365,394
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	335,922.78	126,474.00	131,517.18	190,000.00	-21.05 %	150,000
โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	92,650.00	55,223.00	49,540.00	50,000.00	0 %	50,000
โครงการจัดงานวันเทศบาล	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนแผนท้องถิ่น	56,917.71	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการจิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กร	0.00	7,570.00	6,922.02	0.00	0 %	0
โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	0.00	0.00	32,697.00	0.00	0 %	0
โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานเทศบาล	15,000.00	37,847.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยเบื้องต้น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพและ บุคลากร แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0.00	77,663.50	0.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ บุคลากรแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน และแผนการดำเนินงาน	0.00	0.00	65,935.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและกิจกรรม WALK RALLY/TEAM BUILDING สำหรับคณะผู้ บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	350,000
โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล ของเทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	94,950.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	19,600.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของสมาชิก สภาเทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	150,000
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	0.00	0.00	10,000.00	50 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	179,445.87	193,454.51	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	962,831.18	808,040.11	595,307.69	632,320.00		1,482,394
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	89,789.00	135,000.00	-11.11 %	120,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	19,998.30	30,000.00	0 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	21,100.00	30,000.00	0 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	19,333.00	40,000.00	0 %	40,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,580.00	20,500.00	-2.44 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	76,415.00	70,000.00	0 %	70,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	232,215.30	325,500.00		310,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	513,957.05	488,837.35	576,200.62	630,000.00	-4.76 %	600,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	872.00	2,752.00	2,100.00	1,000.00	-100 %	0
ค่าบริการโทรศัพท์	34,002.10	27,664.07	26,408.79	30,000.00	0 %	30,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	152,645.50	145,259.60	118,331.30	145,000.00	0 %	145,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	701,476.65	664,513.02	723,040.71	806,000.00		775,000
รวมงบดำเนินงาน	2,108,072.83	1,953,709.88	1,952,728.70	4,489,700.00		4,138,469
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้จัดเลี้ยง	0.00	21,750.00	0.00	0.00	0 %	0
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	4,890.00	3,000.00	-100 %	0
เก้าอี้รับแขก	0.00	0.00	0.00	5,600.00	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	4,500.00	0.00	8,000.00	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเต็นท์	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อพัดลม	18,384.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	0.00	3,192.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องโทรสาร	0.00	0.00	0.00	18,000.00	-100 %	0
โซฟารับแขก	0.00	0.00	0.00	24,000.00	-100 %	0
ตู้เก็บเอกสารปิวท์อิน	0.00	0.00	0.00	40,000.00	-100 %	0
ตู้โชว์	0.00	0.00	0.00	8,000.00	-100 %	0
โต๊ะทำงาน	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โต๊ะพับอเนกประสงค์	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	8,500
พัดลมติดผนัง	0.00	0.00	0.00	6,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	27,500
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
เครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาด 12 ช่อง	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0 %	0
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0.00	0.00	8,870.00	0.00	0 %	0
เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน	0.00	0.00	10,459.00	0.00	0 %	0
ตู้เย็น	0.00	5,390.00	0.00	0.00	0 %	0
ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	13,600.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	0.00	7,900.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	16,000.00	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	0.00	129,470.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	0.00	0.00	2,600.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)	0.00	7,900.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED (18 หน้า/นาที)	0.00	9,900.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0.00	4,300.00	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA	0.00	12,947.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	3,200.00	4,980.00	12,500.00	-80 %	2,500
ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการบริการด้านงานทะเบียนราษฎร	0.00	55,200.00	0.00	0.00	0 %	0
อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	0.00	41,730.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	0.00	112,350.00	0.00	0.00	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0.00	0.00	0.00	1,400.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น						
ชุดเฉลิมพระเกียรติฯ	0.00	0.00	0.00	30,000.00	233.33 %	100,000
พวงช้าง (มอเตอร์ไซค์)	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	108,384.00	503,429.00	49,799.00	247,400.00		160,500
รวมงบลงทุน	108,384.00	503,429.00	49,799.00	247,400.00		160,500
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	15,030,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	15,030,000.00	30,000.00	0.00	25,000.00		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,030,000.00	30,000.00	0.00	25,000.00		25,000
รวมงานบริหารทั่วไป	28,933,131.51	14,570,076.88	13,921,822.03	17,583,360.00		17,979,789

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กร	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน และแผนการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและบูรณาการแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00	60,000.00		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	60,000.00		30,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0.00	0.00	0.00	60,000.00		30,000
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,818,160.00	1,956,720.00	2,069,100.00	2,209,920.00	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	67,200.00	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	161,400.00	170,400.00	170,400.00	103,200.00	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	814,875.00	751,080.00	539,949.00	459,800.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	66,040.00	61,980.00	24,683.00	17,485.00	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,860,475.00	2,940,180.00	2,804,132.00	2,857,605.00		0
รวมงบบุคลากร	2,860,475.00	2,940,180.00	2,804,132.00	2,857,605.00		0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,400.00	4,550.00	115,400.00	80,000.00	87.5 %	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	54,600.00	17,940.00	19,800.00	29,000.00	3.45 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	98,400.00	120,000.00	120,000.00	132,000.00	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,000.00	0.00	0.00	2,000.00	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	172,400.00	142,490.00	255,200.00	243,000.00		180,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	162,667.60	211,193.80	307,960.70	0.00	0 %	0
ค่าจ้างบุคคล	0.00	0.00	0.00	337,000.00	-25.22 %	252,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	2,000.00	500 %	12,000
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0.00	0.00	0.00	100.00	11,900 %	12,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	71,300.00	42,324.00	35,855.00	62,615.00	-4.18 %	60,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	250,000
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	917.00	12,111.00	90,000.00	-100 %	0
โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ในการรับชำระภาษีประจำปี	23,505.00	21,795.00	9,987.00	18,000.00	11.11 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	25,320.77	20,739.62	494,824.06	550,000.00	9.09 %	600,000
รวมค่าใช้จ่าย	282,793.37	296,969.42	860,737.76	1,059,715.00		1,206,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	275,576.10	194,527.90	108,998.20	85,000.00	5.88 %	90,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	167,250.30	160,435.35	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	44,066.00	47,421.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,916,173.20	1,929,564.44	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	114,427.50	130,525.65	0.00	8,400.00	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	44,629.05	131,091.70	91,812.08	115,000.00	30.43 %	150,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	541,894.40	492,852.70	527,930.00	730,000.00	-4.11 %	700,000
วัสดุการเกษตร	3,110.00	21,484.86	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	146,180.00	163,500.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	25,350.00	90,850.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	447,452.00	509,870.00	317,980.00	110,000.00	-9.09 %	100,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	77,160.00	30,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	3,803,268.55	3,902,123.60	1,046,720.28	1,048,400.00		1,040,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	8,963.00	19,404.00	12,876.00	25,000.00	0 %	25,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	8,963.00	19,404.00	12,876.00	25,000.00		25,000
รวมงบดำเนินงาน	4,267,424.92	4,360,987.02	2,175,534.04	2,376,115.00		2,451,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ครุภัณฑ์สำนักงาน	37,200.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	6,700.00	7,000.00	-28.57 %	5,000
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	0.00	0.00	0.00	57,200.00	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	0.00	32,400.00	-100 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	16,200.00	11,000.00	0 %	11,000
พัดลมติดผนัง	0.00	0.00	0.00	6,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	29,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	0.00	0.00	0.00	7,900.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร์สั่น	0.00	22,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาว ดำ	0.00	0.00	0.00	2,600.00	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)	0.00	3,300.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	5,000.00	12,500.00	0 %	12,500
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	4,000
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0.00	0.00	0.00	700.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	37,200.00	54,300.00	27,900.00	137,300.00		54,500
รวมงบลงทุน	37,200.00	54,300.00	27,900.00	137,300.00		54,500
รวมงานบริหารงานคลัง	7,165,099.92	7,355,467.02	5,007,566.04	5,371,020.00		2,505,500
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	36,098,231.43	21,925,543.90	18,929,388.07	23,014,380.00		20,515,289
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	759,600
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	18,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	663,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	0.00		1,441,440
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00		1,441,440
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	134,400.00	7.89 %	145,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	44,400.00	-32.43 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	178,800.00		216,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างบุคคล	0.00	0.00	0.00	191,600.00	31.52 %	252,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	0.00	191,600.00		252,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0 %	50,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0.00	70,000.00		70,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	440,400.00		538,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	0.00	6,000.00	-33.33 %	4,000
ตู้ล็อกเกอร์ 12 ช่อง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	8,000
โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	3,000
พัดลมติดผนัง	0.00	0.00	0.00	1,500.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เลื่อยโซ่ยนต์	0.00	0.00	0.00	7,500.00	100 %	15,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	0.00	0.00	0.00	66,000.00	-100 %	0
เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์	0.00	0.00	0.00	48,000.00	-100 %	0
เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์	0.00	0.00	0.00	24,000.00	-100 %	0
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	0.00	0.00	0.00	8,000.00	-100 %	0
อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง	0.00	0.00	0.00	24,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0.00	4,300.00	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	189,300.00		32,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00	189,300.00		32,500
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น	0.00	0.00	0.00	20,000.00	50 %	30,000
อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	40,000.00		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	40,000.00		50,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0.00	0.00	0.00	669,700.00		2,061,940
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	142,320.00	0.00	0 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	152,320.00	0.00		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลสาวะถี	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่างๆ	0.00	36,000.00	21,000.00	0.00	100 %	100,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	0.00	0.00	41,289.00	41,200.00	1.94 %	42,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2559	198,350.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2560	0.00	192,325.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000
โครงการสวนสนามเนื่องในวัน อปพร.	19,650.00	0.00	9,470.00	0.00	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการสวนสนามเนื่องในวัน อปพร. ประจำปี พ.ศ. 2560	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	254,000.00	248,325.00	101,759.00	91,200.00		212,000
รวมงบดำเนินงาน	254,000.00	248,325.00	254,079.00	91,200.00		212,000
งบลงทุน						
ครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ถังน้ำ	184,067.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เลื่อยโซยนต์	0.00	0.00	24,500.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	0.00	62,338.20	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)	0.00	3,300.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ครุภัณฑ์อื่น						
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร (Outdoor Fixed Network Camera) แบบที่ 1	0.00	66,000.00	0.00	0.00	0 %	0
อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง	0.00	24,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	193,067.00	155,638.20	24,500.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	193,067.00	155,638.20	24,500.00	0.00		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	100,000.00	80,000.00	30,000.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	100,000.00	80,000.00	30,000.00	0.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	100,000.00	80,000.00	30,000.00	0.00		0
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	547,067.00	483,963.20	308,579.00	91,200.00		212,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	547,067.00	483,963.20	308,579.00	760,900.00		2,273,940
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,973,210.00	2,109,496.00	2,234,520.00	2,189,780.00	167.59 %	5,859,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	66,500.00	1.05 %	67,200

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินประจำตำแหน่ง	161,400.00	170,400.00	170,400.00	103,200.00	-17.44 %	85,200
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	483,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	702,520.00	587,315.00	612,120.00	637,840.00	146.17 %	1,570,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	22,000.00	23,065.00	18,780.00	18,780.00	91.69 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,859,130.00	2,890,276.00	3,035,820.00	3,016,100.00		8,101,160
รวมงบบุคลากร	2,859,130.00	2,890,276.00	3,035,820.00	3,016,100.00		8,101,160
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	85,750.00	108,000.00	107,500.00	103,000.00	-0.97 %	102,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	18,790.00	27,650.00	36,350.00	50,000.00	93.4 %	96,700
รวมค่าตอบแทน	104,540.00	135,650.00	143,850.00	158,000.00		203,700
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	7,762.85	242,072.06	239,784.40	0.00	0 %	0
ค่าจ้างบุคคล	0.00	0.00	0.00	238,800.00	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้าง เหมาทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ	0.00	0.00	0.00	11,200.00	0 %	11,200
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	1,750.00	4,375.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	79,318.00	165,964.00	96,646.00	50,000.00	0 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน	32,760.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการศึกษาอบรมเพื่อต่อต้านการใช้จ่ายเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E ประเทศไทย)	47,400.00	49,200.00	42,911.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	19,460.00	13,248.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	188,450.85	474,859.06	379,341.40	300,000.00		61,200
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	47,535.00	40,000.00	-25 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	39,750.00	50,000.00	-20 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	87,285.00	90,000.00		70,000
รวมงบดำเนินงาน	292,990.85	610,509.06	610,476.40	548,000.00		334,900
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	11,000
พัดลมติดผนัง	0.00	0.00	0.00	6,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล	0.00	8,990.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSI Lumens	0.00	23,950.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	8,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	34,400.00	4,300.00	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	19,600.00	0.00	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0.00	0.00	0.00	700.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	32,940.00	54,000.00	11,000.00		19,000
รวมงบลงทุน	0.00	32,940.00	54,000.00	11,000.00		19,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,152,120.85	3,533,725.06	3,700,296.40	3,575,100.00		8,455,060
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	3,747,414.00	3,798,600.00	4,155,000.00	-100 %	0
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	0.00	441,000.00	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	1,204,220.00	1,265,839.00	1,304,120.00	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	71,140.00	27,840.00	27,840.00	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	5,022,774.00	5,092,279.00	5,927,960.00		0
รวมงบบุคลากร	0.00	5,022,774.00	5,092,279.00	5,927,960.00		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร	0.00	69,350.00	35,900.00	189,000.00	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	69,350.00	35,900.00	189,000.00		0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสวะถี ครั้งที่ 3 ประจำปี 2559	19,431.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ 2560	0.00	38,335.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสวะถี	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00	0 %	40,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00	0 %	90,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2559	89,992.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดนิทรรศการผลงานและแสดงศักยภาพเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	14,901.00	19,350.00	15,000.00	15,000.00	33.33 %	20,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ครู และผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสวะถี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรและครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0 %	0
โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	99,200.00	109,730.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	2,419,200.00	2,008,800.00	2,226,000.00	3,042,520.00	20.12 %	3,654,800
รวมค่าใช้จ่าย	2,642,724.00	2,176,215.00	2,451,000.00	3,187,520.00		3,814,800
ค่าวัสดุ						
ค่าอาหารเสริม (นม)	0.00	0.00	2,318,937.78	3,217,216.00	3.34 %	3,324,607
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	2,318,937.78	3,217,216.00		3,324,607
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0.00	44,895.59	51,315.05	50,000.00	-100 %	0
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0.00	7,818.00	7,685.00	20,000.00	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	52,713.59	59,000.05	70,000.00		0
รวมงบดำเนินงาน	2,642,724.00	2,298,278.59	4,864,837.83	6,663,736.00		7,139,407

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	4,992,000.00	5,316,000.00	5,186,480.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.)	0.00	0.00	0.00	5,240,000.00	0 %	5,240,000
รวมเงินอุดหนุน	4,992,000.00	5,316,000.00	5,186,480.00	5,240,000.00		5,240,000
รวมงบเงินอุดหนุน	4,992,000.00	5,316,000.00	5,186,480.00	5,240,000.00		5,240,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,634,724.00	12,637,052.59	15,143,596.83	17,831,696.00		12,379,407
รวมแผนงานการศึกษา	10,786,844.85	16,170,777.65	18,843,893.23	21,406,796.00		20,834,467
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,619,780.00	1,771,717.00	1,893,660.00	2,016,120.00	5.79 %	2,132,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	18,000.00	18,000.00	85,200.00	0 %	85,200
เงินประจำตำแหน่ง	161,400.00	170,400.00	170,400.00	103,200.00	40.7 %	145,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,824,696.00	1,783,535.00	1,605,480.00	1,800,480.00	9.52 %	1,971,960
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	154,080.00	129,445.00	63,855.00	118,920.00	10.75 %	131,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,759,956.00	3,873,097.00	3,751,395.00	4,123,920.00		4,466,940
รวมงบบุคลากร	3,759,956.00	3,873,097.00	3,751,395.00	4,123,920.00		4,466,940

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	144,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	60,060.00	47,880.00	37,800.00	65,000.00	-23.08 %	50,000
ค่าเช่าบ้าน	120,000.00	116,000.00	131,000.00	135,000.00	24.44 %	168,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	25,005.00	2,655.00	12,950.00	7,000.00	42.86 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	205,065.00	166,535.00	181,750.00	207,000.00		372,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	169,504.00	591,193.00	336,000.00	0.00	0 %	0
ค่าจ้างบุคคล	0.00	0.00	0.00	335,300.00	0.21 %	336,000
ค่าบริการกำจัดขยะ	0.00	0.00	0.00	86,600.00	251.39 %	304,300
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,880.00	12,544.00	7,310.00	15,000.00	-33.33 %	10,000
โครงการจัดซื้อถังขยะรองรับขยะมูลฝอย	99,760.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	0.00	0.00	39,090.00	30,000.00	33.33 %	40,000
โครงการบริหารจัดการอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	0.00	30,000.00	33.33 %	40,000
โครงการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	0.00	49,036.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร อาสาสมัครสุข (อสม.) และศึกษาดูงานด้าน สาธารณสุข	48,900.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการออกหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ต้นเทศบาลตำบลสาวะถี	558,700.00	511,000.00	532,500.00	600,000.00	0 %	600,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	109,477.06	168,078.18	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	997,221.06	1,331,851.18	914,900.00	1,096,900.00		1,330,300
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	40,000.00	35,000.00	0 %	35,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	15,230.00	160,000.00	-81.25 %	30,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0.00	25,000.00	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	14,360.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	69,590.00	240,000.00		85,000
รวมงบดำเนินงาน	1,202,286.06	1,498,386.18	1,166,240.00	1,543,900.00		1,787,300
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	9,500
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู	0.00	16,500.00	0.00	0.00	0 %	0
ตู้เหล็ก 2 บาน	0.00	10,800.00	0.00	0.00	0 %	0
พัดลมติดผนัง	0.00	0.00	0.00	7,500.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000,000
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องพ่นหมอกควัน	0.00	50,000.00	0.00	0.00	100 %	59,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)	0.00	29,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	17,000.00	-100 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0.00	4,300.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	5,600.00	0.00	0.00	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0.00	0.00	0.00	700.00	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	93,625.00	47,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	93,625.00	163,200.00	0.00	25,200.00		2,068,500
รวมงบลงทุน	93,625.00	163,200.00	0.00	25,200.00		2,068,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	180,000.00	0.00	480,000.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	0.00	480,000.00	0 %	480,000
รวมเงินอุดหนุน	180,000.00	0.00	480,000.00	480,000.00		480,000
รวมงบเงินอุดหนุน	180,000.00	0.00	480,000.00	480,000.00		480,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,235,867.06	5,534,683.18	5,397,635.00	6,173,020.00		8,802,740
รวมแผนงานสาธารณสุข	5,235,867.06	5,534,683.18	5,397,635.00	6,173,020.00		8,802,740
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	673,980
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	18,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	0.00		691,980
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00		691,980

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	13,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	0.00		13,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00		13,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	0.00	0.00		704,980
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามิเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามิเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	0.00	0.00	9,991.00	20,000.00	-100 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	10,000.00	0.00	9,991.00	40,000.00		50,000
รวมงบดำเนินงาน	10,000.00	0.00	9,991.00	40,000.00		50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	40,000.00	0.00	9,991.00	40,000.00		50,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	40,000.00	0.00	9,991.00	40,000.00		754,980
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,540,320.00	1,648,435.00	1,754,640.00	0.00	100 %	622,200
เงินประจำตำแหน่ง	147,900.00	152,400.00	152,400.00	0.00	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	829,120.00	751,820.00	778,080.00	0.00	100 %	767,880
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	37,540.00	29,260.00	15,120.00	0.00	100 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,554,880.00	2,581,915.00	2,700,240.00	0.00		1,468,080
รวมงบบุคลากร	2,554,880.00	2,581,915.00	2,700,240.00	0.00		1,468,080
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	19,600.00	0.00	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	110,000.00	133,000.00	122,500.00	0.00	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	47,454.00	34,200.00	33,700.00	0.00	100 %	4,200
รวมค่าตอบแทน	157,454.00	167,200.00	175,800.00	0.00		64,200
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	87,000.00	84,000.00	199,656.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.00	14,000.00	-100 %	0
ค่าจ้างบุคคล	0.00	0.00	0.00	98,000.00	-14.29 %	84,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,800.00	17,200.00	33,334.80	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	32,281.40	53,280.90	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	127,081.40	154,480.90	232,990.80	112,000.00		84,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	22,100.00	0.00	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	121,244.95	0.00	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	205,069.00	0.00	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0 %	0
วัสดุอื่น	0.00	0.00	95,000.00	0.00	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	447,913.95	0.00		0
รวมงบดำเนินงาน	284,535.40	321,680.90	856,704.75	112,000.00		148,200

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เครื่องตบดิน	18,900.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	39,990.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	58,890.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	58,890.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	2,898,305.40	2,903,595.90	3,556,944.75	112,000.00		1,616,280
งานไฟฟ้าถนน						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน พร้อมวางระบายน้ำทั้งสองข้าง หมู่ที่ 8 จากสี่ แยกวัดไชยศรี ถึง บ้านนางอัมรา สอนสุภีร์	0.00	349,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 สายต่อจากถนน คสล.เดิมทิศเหนือ หมู่บ้าน ถึง บ้านนายวีระ ทารคำตัน	0.00	330,454.54	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 20 จากบ้านนายอำนาจ ศรีโสภา ถึง บ้านนายฝัน โพธิราช	0.00	356,000.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 จากบ้านนายมานิตย์ คำเหง้า ถึง ถนน คสล. เดิม	0.00	188,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 จากสวนนาง เหมมา แสนบุตร ถึง หน้าโรงเรียนบ้านหนอง ปิง	0.00	420,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 จากบ้านนาง หม่อง คำสุพรหม ถึง บ้านนายสุพล ท่ามา ก้อม	0.00	482,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 จากบ้านนาย สมหมาย สุริย์ ถึง บ้านนายหาญชัย บุญพรหม มา	0.00	271,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงาน งาน ป้องกันเทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	0.00	238,500.00	0.00	0 %	0
โครงการขุดลอกลำห้วยสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ 22 จากต้นน้ำนางชวนพิศ โนนศรี ถึง สะพานไปบ้านหนองปิง	0.00	0.00	277,500.00	0.00	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	2,396,454.54	516,000.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	0.00	2,396,454.54	516,000.00	0.00		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	119,672.56	0.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0 %	1,000,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	1,938,971.02	1,999,588.16	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	119,672.56	1,938,971.02	1,999,588.16	1,000,000.00		1,000,000
รวมงบเงินอุดหนุน	119,672.56	1,938,971.02	1,999,588.16	1,000,000.00		1,000,000
รวมงานไฟฟ้าถนน	119,672.56	4,335,425.56	2,515,588.16	1,000,000.00		1,000,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	3,017,977.96	7,239,021.46	6,072,532.91	1,112,000.00		2,616,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	233,760
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	0.00		233,760
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00		233,760
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	0.00		36,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00		36,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0.00	0.00	0.00	0.00		269,760

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0 %	120,000
โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลสวะถี	0.00	16,700.00	19,845.00	20,000.00	100 %	40,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้างความปรองดองและสมานฉันท์	0.00	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	50 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	16,700.00	39,845.00	200,000.00		220,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	16,700.00	39,845.00	200,000.00		220,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0.00	16,700.00	39,845.00	200,000.00		220,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0.00	16,700.00	39,845.00	200,000.00		489,760

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,012,440
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	18,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	401,040
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	8,580
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	0.00		1,440,060
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00		1,440,060
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	0.00	0.00	0.00	0.00		1,440,060
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อปท.สัมพันธ์ อ.เมืองขอนแก่น ครั้งที่ 12	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาดำบลสาวะถี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลสาวะถีประจำปี พ.ศ. 2560	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	20,000.00	110,000.00	0.00	0.00		100,000
รวมงบดำเนินงาน	20,000.00	110,000.00	0.00	0.00		100,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	20,000.00	110,000.00	0.00	0.00		100,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานประเพณีบุญคู่ บ้านโนนคู่	101,680.00	98,500.00	90,000.00	90,000.00	-100 %	0
โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	0.00	9,995.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0 %	50,000
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000.00	20,000.00	-50 %	10,000
โครงการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมวัดไชยศรี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	101,680.00	108,495.00	100,000.00	160,000.00		100,000
รวมงบดำเนินงาน	101,680.00	108,495.00	100,000.00	160,000.00		100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน						
อุดหนุนจัดงานประเพณีบุญคู่ บ้านโนนคู่	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	90,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00		90,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00		90,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	101,680.00	108,495.00	100,000.00	160,000.00		190,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	121,680.00	218,495.00	100,000.00	160,000.00		1,730,060
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	1,888,560.00	-27.42 %	1,370,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	67,200.00	0 %	67,200
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	85,200.00	0 %	85,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	878,100.00	-81.43 %	163,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	48,540.00	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	2,967,600.00		1,686,120
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	2,967,600.00		1,686,120
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	153,500.00	-29.64 %	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	0.00	0.00	0.00	35,000.00	-86.29 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	208,500.00		132,800
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	66,000.00	9.09 %	72,000
ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	0.00	0.00	0.00	35,000.00	42.86 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	0.00	131,000.00		152,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	27,600.00	26.81 %	35,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	130,000.00	107.69 %	270,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100 %	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	14,566.00	-3.89 %	14,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	22,900.00	31 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0.00	295,066.00		549,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	634,566.00		833,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	6,000
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	30,600
พัดลมติดผนัง	0.00	0.00	0.00	3,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถบรรทุก (ดีเซล)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,980,000
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
รถขุด พร้อมชุดเจาะ และอุปกรณ์เคลื่อนย้าย	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ						
เทปวัดระยะ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	3,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0.00	4,300.00	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	0.00	2,500.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	1,289,800.00		2,019,600
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00	1,289,800.00		2,019,600
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	0.00	4,891,966.00		4,539,520
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างขั้วมประตูปอกเขตเทศบาล ตำบลสวะถี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	320,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 จากนางนางสุกัล มหาดไทย ถึง บ้าน นางสาวปิยพร วงศ์วีระขันด์	0.00	0.00	0.00	453,100.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 จากศาลาพักริมทาง ถึง บ้านนาย จรัส พัวโพธิ์	0.00	0.00	0.00	500,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 จากบ้านนายพันทอง ช้องกำ ถึง บ้านนายเลิง พลทองสถิตย์	0.00	0.00	0.00	276,900.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 จากบ้านนายคำแสง ตะโนนทอง ถึง บ้านนายเจริญ ชาทองยศ	0.00	0.00	0.00	500,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 20 จากบ้านนายประยูร อุปแสน ถึง บ้านนายไพรัตน์ ไฮดำ	0.00	0.00	0.00	47,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 20 จากบ้านนายรังสรรค์ สิมหลวง ถึง บ้านนางถนอม ตะโนนทอง	0.00	0.00	0.00	59,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จากถนนายสมหมาย เขียวแซ้ ถึง ลำห้วยหนองหัวลิง	0.00	0.00	0.00	269,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 จากถนน คสล. หมู่ที่ 7 ถึง ทิศใต้ โรงเรียนบ้านสาวะถี	0.00	0.00	0.00	350,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านนางนงค์ลักษณ์ จันทะรัตน์ ถึง บ้านนางบุญจันทร์ นามวงษ์	0.00	0.00	0.00	300,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 (บ้านโนนตุ่น) จาก บ้านนางประยูร พันธุ์ชัยภูมิ ถึง ที่ดิน นายอรุณ วงศ์หนองแล้ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	293,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 (บ้านโนนรัง) จาก บ้านนายไกรวุฒิ ช่วยหาญ ถึง บ้านนายทอง พัด แก้วบุญมา	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	363,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 (บ้านโคกลำม) ข้าง โรงเรียนบ้านโคกลำมฝั่งตะวันออกจากทาง หลวงชนบท ถึง บ้านนายโทน แก้วมาตร	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	480,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 (บ้านหนองเม็ก) จาก บ้านนางเชียร ปิยศฤกษ์ ถึง บ้านนางบุญ เลื่อน คลึงคำภา	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	232,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนายองอาจ มะสีทา ถึง บ้าน พ.ต.อ.นรินทร์ ชันตรี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	322,800
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 (บ้านจั่ว) จากบ้านนายสุคนธ์ พิมพ์คำมูล ถึง บ้านนางทองมี ถียัง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	315,900
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 (บ้านหนองปีง) จากบ่อประปา ถึง นานายแสงทองพาโฮม	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	108,400
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 12 จากโสภณกเจ้า ถึง โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น	0.00	0.00	0.00	97,100.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 14 (บ้านลาดนาเพียง) จากนายนายสงกรานต์ คำนาถึง นานายสมชาย ศรีเสาร์	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	169,500
โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย ตอนปูตา หมู่ที่ 18	0.00	0.00	0.00	145,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างประตู พร้อมปรับปรุงและต่อเติมรั้วเทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	331,000
โครงการก่อสร้างรั้วรอบบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสาวะถี(หลังใหม่)	0.00	0.00	0.00	252,900.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมเทพื้นอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลสาวะถี	0.00	0.00	0.00	679,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 (บ้านหนองตาไก่) จากบ้านนางแสง เวชโธสง ถึง บ้านนายประสาน บุตรดา	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	344,000
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 (บ้านโนนรัง) จากบ้านนายสมจิตร ชัยสุข ถึง บ้านนางทองสุข โนนศรี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	187,800
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 สายที่ 1 จากบ้านนายมนูญ วรรณสุพริ้ง ถึง บ้านนายวิรัตน์ โพธิ์ศรีเรือง สายที่ 2 จากร้านพี พี ชุปเปอร์ ถึง บ้านนายชนะ พรหมศิลป์	0.00	0.00	0.00	672,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 (บ้านเพี้ยฟาน) จากบ้านนายอุไร วรรณนา ถึง บ้านนางสุภาพร พันธบวร	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	207,200
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 (บ้านหินขาว) จากบ้านนายสรเสรีญ ศักดิ์ชัย ถึง บ้านนายธรรมนุญ วงษ์อำนาจ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	544,300
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 จากบ้านนายสำลี ศรีนาง ถึง บ้านนายสำราญ บำรุงสำราญ	0.00	0.00	0.00	400,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 17 (บ้านหนองตาไก่) จากบ้านนางบุญ พังไชยสงค์ ถึง บ้านนายกวด ศรีวงษ์ดี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	356,800
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 (บ้านหนองปิง) จากศาลปู่ตา ถึง ร้านค้านางระบบ สุณีย์	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	523,000
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 19 (บ้านจั่ว) หน้าวัดสำราญ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	341,500
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 (บ้านสาวะถี) ด้านทิศตะวันตกของโรงเรียนบ้านสาวะถี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	373,700
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 จากร้านศรีนารีสามเหลี่ยม ถึง บ้านนายบุญสูง สาตา	0.00	0.00	0.00	107,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 22 (บ้านโนนรัง) จากบ้านนายสุบรร มะสีหา ถึง บ้านนายสินสมุทร วรจักร์	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	217,900
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 22, 16 จากบ้านนายวิรัตน์ โพธิ์ศรีเรือง หมู่ที่ 22 ถึง บ้านนางสมบัติ โอตพิมพ์ หมู่ที่ 16	0.00	0.00	0.00	452,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้านม่วงโป้) จากบ้านนางสาวบุญเลี้ยง กาสีชา ถึง บ้านนายพิทักษ์ บุคตา	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	102,300
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้านม่วงโป้) จากบ้านนายคำเบ็ง แปะยอ เชื่อมต่อกับหมู่ที่ 4	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	187,800
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 ช่วงที่ 1 จากบ้านนางสัมฤทธิ์ หินท่อม ถึง บ้านนายกฤษณะ บุญฤาชา ทั้งสองข้างทาง ช่วงที่ 2 จากทางหลวงชนบท ชก.2009 ถึง บ้านนายเคน แก้วลา	0.00	0.00	0.00	371,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ช่วงที่ 1 จากบ้านนางพยอม จันดาลุน ถึง นางแพงศรี ศรีแก้ว ช่วงที่ 2 จากบ้านนางแพงศรี ศรีแก้ว ถึง บ้านนางบุญเลี้ยง กาสีชา	0.00	0.00	0.00	284,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จากร้าน ส.ประสิทธิ์ ถึง คลองส่งน้ำ	0.00	0.00	0.00	500,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 24 (บ้านโนนกุ) จากบ้านนางเครือวัลย์ เพียงมูล ถึง บ้านนายประสาธ ฤทธิ์ทิ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	417,400

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 7 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนายทองอินทร์ เตโพธิ์ ถึง บ้านนางสาย ผิวข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	184,300
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 8 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนางรัศมี นามคันที ถึง บ้านนางวิสัย โคตรลือชา	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	641,500
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 8 จาก บ้านนายวิชัย เทียนทองดี ถึง บ้านนายทวีป สอนสุภีร์	0.00	0.00	0.00	400,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 9 จาก บ้านนายสอ ทองมี ถึง บ้านนายประครอง สอนเพ็ง	0.00	0.00	0.00	450,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้างทาง หมู่ที่ 7 ช่วงที่ 1 จากคลองส่งน้ำ ถึง บ้านนายบุญถิ่น ชนะบุญ และ ช่วงที่ 2 จากบ้านนายบุญถิ่น ชนะบุญ ถึง บ้านนางสาย ผิวข้า ทั้งสองข้างทาง	0.00	0.00	0.00	500,000.00	-100 %	0
โครงการขุดลอกลำห้วยแสนโฮม หมู่ที่ 5 (บ้านโนนกุ) จากสะพานมียาชาว่า ถึง ห้วยคสช.	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	154,200

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 20 (บ้านลาดนาเพียง) จากบ้านนายบุญทัน กลางเหลียง ถึง ถนนลาดยาง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	83,000
โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 (บ้านหนองเม็ก) จากบ้านนางสมนึก มุลวัน ถึงบ้านนางสาวไพโรศรี ไทยอ่อน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	202,800
โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 (บ้านม่วงโป้) จากรางระบายน้ำเดิมลงสระน้ำสาธารณะประโยชน์ด้านทิศตะวันออก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	202,000
เงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	0.00	0.00	0.00	322,600.00	1.76 %	328,284
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	8,387,600.00		8,535,384
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00	8,387,600.00		8,535,384
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	0.00	0.00	0.00	8,387,600.00		8,535,384
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	0.00	13,279,566.00		13,074,904
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	342,720
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	466,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	0.00		833,040
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00		833,040

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	0.00		65,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการ "รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน"	0.00	0.00	19,530.00	0.00	0 %	0
โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ	0.00	0.00	18,840.00	40,000.00	0 %	40,000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำเกษตรกรและคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลสาละวิน	0.00	0.00	0.00	40,000.00	-50 %	20,000
โครงการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข พื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	45,800.00	21,100.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	5,500.00	21,875.00	47,650.00	50,000.00	0 %	50,000
โครงการส่งเสริมด้านปศุสัตว์	29,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	80,300.00	42,975.00	86,020.00	130,000.00		130,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	60,000.00	74,520.00	20.77 %	90,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	10,000.00	15,000.00	0 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	70,000.00	89,520.00		105,000
รวมงบดำเนินงาน	80,300.00	42,975.00	156,020.00	219,520.00		300,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	80,300.00	42,975.00	156,020.00	219,520.00		1,133,040
รวมแผนงานการเกษตร	80,300.00	42,975.00	156,020.00	219,520.00		1,133,040
แผนงานการพาณิชย์						
งานกิจการประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างบุคคล	0.00	0.00	0.00	216,000.00	0 %	216,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	27,800.00	-10.07 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00	243,800.00		241,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0 %	60,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	0.00	322,800.00	4.65 %	337,800
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0.00	422,800.00		437,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	480,000.00	0 %	480,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	480,000.00		480,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	1,146,600.00		1,158,800
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
ปั้มสูบน้ำ แบบหอยโข่ง	0.00	0.00	0.00	23,000.00	0 %	23,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	23,000.00		23,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
งานปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านสาวะถี หมู่ที่ 8	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	420,000
เงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	16,800
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00		436,800
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00	23,000.00		459,800
รวมงานกิจการประปา	0.00	0.00	0.00	1,169,600.00		1,618,600
รวมแผนงานการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00	1,169,600.00		1,618,600

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	380,616.00	387,471.00	356,311.00	388,000.00	10.82 %	430,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0.00	0.00	0.00	16,000.00	12.5 %	18,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0.00	20,492,500.00	21,179,200.00	22,551,200.00	8.64 %	24,500,000
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0.00	4,936,000.00	5,227,200.00	5,500,000.00	0.91 %	5,550,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	232,000.00	236,500.00	230,500.00	250,000.00	0 %	250,000
สำรองจ่าย	85,266.75	299,500.00	389,400.00	465,000.00	-13.98 %	400,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	532,850.00	457,750.00	450,000.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,400
เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	0.00	0.00	0.00	69,196.00	6.94 %	74,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสวะถี	0.00	0.00	0.00	30,000.00	233.33 %	100,000
เงินสมทบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0 %	450,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	680,000.00	711,030.00	755,204.00	832,282.00	4.53 %	870,000
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	0.00	35,530.00	12,540.00	12,540.00	0 %	12,540
รวมงบกลาง	1,910,732.75	27,556,281.00	28,600,355.00	30,564,218.00		32,655,940

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมงบกลาง	1,910,732.75	27,556,281.00	28,600,355.00	30,564,218.00		32,655,940
รวมงบกลาง	1,910,732.75	27,556,281.00	28,600,355.00	30,564,218.00		32,655,940
รวมแผนงานงบกลาง	1,910,732.75	27,556,281.00	28,600,355.00	30,564,218.00		32,655,940
รวมทุกแผนงาน	57,838,701.05	79,188,440.39	78,458,239.21	98,100,000.00		106,500,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสาวะถี

อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 106,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	17,979,789 บาท
งบบุคลากร	รวม	13,655,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และ
รองนายกเทศมนตรี ดังนี้

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี

อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7 /ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี

อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี

อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7 /ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี

อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7 /ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี

อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7 /ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้

(1) ประธานสภาเทศบาลตำบล

อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท

(2) รองประธานสภาเทศบาลตำบล

อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท

(3) สมาชิกสภาเทศบาลตำบล จำนวน 10 อัตรา

อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7 /ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 10,807,500 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน 7,539,960 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี
ของพนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
และหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 12 เดือน ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล

- (1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

ฝ่ายอำนวยการ

- (1) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (1) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ตำแหน่ง

ฝ่ายปกครอง

- (1) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน 1 ตำแหน่ง

กองคลัง

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง
(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

339,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง
ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(4) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 54,000 บาท

กองคลัง

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นราย
เดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

399,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน สำนักปลัดเทศบาล
และกองคลัง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

(1) เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) เงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(3) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(4) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(5) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(6) เงินประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

กองคลัง

(1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(2) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(3) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 79 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 2,417,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล
และกองคลัง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน 3 ตำแหน่ง

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 2 ตำแหน่ง

(6) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(7) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

กองคลัง

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)

จำนวน 2 ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

110,820 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ของสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง จำนวน 12 เดือน ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล 5 อัตรา

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 2 ตำแหน่ง
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา

อัตราระ 445 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,680 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 345 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 4,140 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

(4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

กองคลัง 3 อัตรา

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)
จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	4,138,469 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,571,075 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	944,675 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวินัย เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสาวะถี ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกพนักงานเทศบาล และเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น		

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาล ในการประชุม ที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาล คณะกรรมการประณัติ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลซึ่งเป็น งานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

562,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามสิทธิที่เบิกได้ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, หน่วยงานตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็น รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

44,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ตามสิทธิที่เบิกได้ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,482,394 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดพิมพ์วารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ	จำนวน	75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดพิมพ์วารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างบุคคล	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 1คน อัตรา 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		

ค่าใช้จ่ายอื่น

จำนวน

29,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าจ้างเก็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจัดปลวก ค่าบริการติดตั้ง โทรศัพท์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท
และเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามจำนวนสุนัขและแมว ตัวละ 3 บาทต่อครั้ง ของการสำรวจและขึ้นทะเบียน (ปีละ 6 บาท) (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 / ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 เรื่อง นโยบายการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา ดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งเทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรองไว้ในอัตราไม่เกิน 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไป เป็นเงิน 103,348,163.38 บาท หักเงินอุดหนุน 56,452,028.00 บาท คงเหลือรายได้จริงสำหรับเป็นเกณฑ์คำนวณเป็นเงิน 46,896,135.38 บาท คำนวณได้ดังนี้ $46,896,135.38 \times 1/100 = 468,961.35$ บาท)
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0402.5/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

2.3 ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภोजังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น	จำนวน	365,394 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา หรือการเลือกตั้งอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ วันแม่แห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพร ผ้าริ้ว ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 198 ลำดับที่ 4		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเทศบาล โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 199 ลำดับที่ 6		

โครงการจิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 10

โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยเบื้องต้น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน พนักงานจ้างเทศบาลทุกประเภท เพื่อเพิ่มศักยภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยเบื้องต้น โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 200 ลำดับที่ 7

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและกิจกรรม WALK RALLY/TEAM BUILDING สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสวะถี จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและกิจกรรม WALK RALLY/TEAM BUILDING ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลทุกประเภท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 201 ลำดับที่ 8

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 203 ลำดับที่ 11

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ จำนวน 15,000 บาท
หน้าที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกอง และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ
งาน โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าติดต่о
สื่อสาร ค่าประกาศนียบัตร ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 9

ค่าวัสดุ

รวม 310,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอลค์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เชื่อมหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทงเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อนคีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ขาดังกล่าวก่อน ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสัซซูน กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่ คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- (3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****775,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****600,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาลตำบลสาละโว้ ให้การสนับสนุน (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7 /ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง เร่งรัดการแก้ไขปัญหา

ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหา

ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8 /ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค

ค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล ทั้งภายในท้องถิ่น และทางไกล ภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลรวมถึงค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และ ปลัดเทศบาล เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานราชการ เครื่องละไม่เกิน 1,000 บาท ต่อเดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

145,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ติดตั้งไว้ประจำสำนักงานเทศบาล ตำบลสาวะถีสำหรับบริการประชาชนฟรี ตามนโยบายรัฐบาล และค่าดูแลเว็บไซต์ประจำเทศบาลตำบลสาวะถี ได้แก่ ค่าต่ออายุทะเบียนโดเมนเนม www.sawathee.go.th ค่าเช่า Server สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	160,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	160,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) ทำด้วยไม้สัก 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่ - ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในสำนักงาน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

จำนวน

27,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ

(Resolution) 3840 x 2160 พิกเซล

- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 55 นิ้ว

- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

- 4) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ สัญญาณภาพและเสียง

- 5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์

- 6) มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อติดตั้ง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

(ห้องประชุมสีโท) เพื่อใช้สำหรับการประชุม และให้บริการประชาชน

(งานประชุมและกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 13

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
- จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ครุภัณฑ์อื่น

ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 1 ซุ้ม

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) กรอบรูปไฟเบอร์กลาส ขนาด 1.98X3.20 เมตร

2) ตราสัญลักษณ์ สูง 1.00 เมตร

3) ครุฑ สูง 0.60 เมตร

4) ป้ายทรงพระเจริญ ขนาด 0.40X2.00 เมตร

5) พานพุ่มเงิน-ทอง สูง 1.00 เมตร

6) ฐานเหล็กแผ่นชุบสังกะสี ขนาด 1.00X3.50 เมตร

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 10

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นสถานที่กลางในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/
ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 0844 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0023.3/ว 4300 ลงวันที่
12 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7
/ว 1687 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 1

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กร	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ โดยจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่ากระดาษ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/
ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การ
จัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/
ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/
ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 3

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและบูรณาการแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และ
แผนการดำเนินงาน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคม การจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการ การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมอื่นๆ
เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน และแผนการดำเนินงาน
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่ากระดาษ
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น
ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856
ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน
สู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976
ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมือง
ภาคพลเมืองของรัฐ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/
ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ
และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/
ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/
ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 เรื่อง แนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 2

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,505,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,451,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรือเป็นการปฏิบัติงานที่ไม่อาจทำได้แล้วเสร็จในเวลาราชการได้ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,206,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบุคคล

จำนวน

252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกช่วยเหลืองานต่างๆ ของกองคลัง จำนวน 3 คน อัตราคนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าธรรมเนียมต่างๆ

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงาน (กองคลัง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกองคลัง (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์และทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขอคัดสำเนาเอกสารค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยเหลืองานตามโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 1332 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 204 ลำดับที่ 13

โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ในการรับชำระภาษีประจำปี

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยเคลื่อนที่ในการจัดเก็บภาษีตามหมู่บ้านต่างๆ ภายในเขตตำบลสาวะถี โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้งป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประชาชน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 203 ลำดับที่ 12

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น รถกระเช้า รถขุด ตู้อัด ตู้ แก๊ส ถังน้ำ เครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจ่ายแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ**รวม****1,040,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****90,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจก โค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุข, กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขฯ, กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร สำหรับประกาศประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งข้าราชการ และติดต่อหน่วยราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขฯ, กองการศึกษา) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	54,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	54,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ประกอบด้วย 1. เก้าอี้นั่งทำงาน พนักพิงหลังสูง ราคา 3,000 บาท จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - ที่นั่งและพนักพิงหลังสูง บุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม หรือหนังเทียม - มีเท้าแขวน - ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส - มีล้อเลื่อน 2. เก้าอี้นั่งทำงาน พนักพิงหลังต่ำ ราคา 2,000 บาท จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ที่นั่งและพนักพิงหลังต่ำ บุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม หรือหนังเทียม - มีเท้าแขวน - ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส - มีล้อเลื่อน - ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขออนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)		

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
 - 1) มีมือจับชนิดบิด
 - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

12,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท
จำนวน 5 เครื่อง รวมเป็นเงิน 12,500 บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง
(กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 จอ

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน

มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,061,940 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,441,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,441,440 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

759,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานเทศบาล
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด
เทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้
- (1) หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 ตำแหน่ง
(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มกราคม
2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล
ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด
หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน

- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

663,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย) จำนวน 2 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้
ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/
ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน	รวม	538,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	216,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	145,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ อาสาสมัครของเทศบาลตำบลสวะถิที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสวะถิ และอาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสวะถิ (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่า เป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย**รวม 252,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบุคคล**จำนวน 252,000 บาท**

- เพื่อจ้างบุคคลเพื่อช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ได้แก่ อาคารสำนักงานและบริเวณรอบที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลสวะถี และปฏิบัติงานระงับเหตุอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลสวะถี จำนวน 3 คนๆ ละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 252,000 บาท

(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ**รวม 70,000 บาท**

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร. มีเครื่องแต่งกายที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบฯ ในการปฏิบัติหน้าที่หรือเข้าร่วมกิจกรรม

(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	32,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) เก้าอี้บุวม 2) มีพนักพิง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการ ด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท. 808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		

ตู้ล็อกเกอร์ 12 ช่อง

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 12 ช่อง จำนวน 1 ตู้
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) แบบ 12 ช่อง

2) มีมือจับชนิดฝัง

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์
ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการ
ด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14)
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) โต๊ะไม้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า

120 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร

2) มีก่อง 2 ล้นชักด้านขวามือ ล้นชักบนและล่างมีกุญแจล็อก

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เลื่อยโซ่ยนต์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) แผ่นบังคับโซ่ (บาร์โซ่) ขนาดความยาว 11.5 นิ้ว

2) เครื่องยนต์ ต่ำกว่า 1 แรงม้า

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 7

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 เรื่อง การกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก 0118/2822 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 เรื่อง ส่งโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 6		

อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก 0023.3/ว 646 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2562 เรื่อง ส่งโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 7

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	212,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	212,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 212,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท
ตำบลสาวะถี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลสาวะถี (ศป.ปส.ต.สาวะถี) เช่น การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรม อบายมุข และยาเสพติด การประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันภัยทางสังคมและยาเสพติด เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5 /ว 2726 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 3334 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 4

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยต่างๆ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย ภัยหนาว ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็น ค่าเครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5 /ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 เรื่อง การรณรงค์จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการฯ
ให้เจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ป้องกันการสูญเสีย
ชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่
ประชาชนจากอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 5

โครงการสวนสนามเนื่องในวัน อปพร.

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมชุมนุมและสวนสนามเนื่องในวันอปพร. วันที่ 22 มีนาคม พร้อมรับฟังสารจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร.กลาง และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 3

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 8,455,060 บาท

งบบุคลากร	รวม	8,101,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,101,160 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 5,859,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี
ของพนักงานเทศบาล กองการศึกษาและครู จำนวน 12 เดือน ดังนี้
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
(3) นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 ตำแหน่ง
(4) ครู จำนวน 14 ตำแหน่ง
(กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28
มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล
ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

67,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานกองการศึกษา ดังนี้
ค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา
(ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)
อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท
(กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นราย
เดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

85,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน กองการศึกษา ดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 67,200 บาท

(2) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 18,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538

และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ

บริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

483,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของพนักงานเทศบาล

ตำแหน่งครู จำนวน 12 อัตรา ดังนี้

(1) จำนวน 11 อัตรา อัตราละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 462,000 บาท

(2) จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 3,500 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 21,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,570,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาและ
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 8 ตำแหน่ง

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.0/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาและตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 2,000 บาท จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับ

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	334,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	203,700 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานกองการศึกษาตามสิทธิที่เบิกได้ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้		

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

จำนวน

96,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของพนักงานเทศบาล
กองการศึกษา และครูผู้ดูแลเด็ก ตามสิทธิที่เบิกได้ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูต
พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูต พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษานูตของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย**รวม****61,200 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ

จำนวน

11,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำสิ่งพิมพ์
ต่างๆ สำหรับกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 8 แห่ง
(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน น้ำดื่มสำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่ คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMoY Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ณ ธันวาคม 2561 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อ นาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	12,379,407 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	7,139,407 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,814,800 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสาวะถี	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสาวะถี ทั้ง 8 แห่ง (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	90,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้อื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3

โครงการจัดนิทรรศการผลงานและแสดงศักยภาพเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดนิทรรศการและแสดงศักยภาพเด็ก ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสวะถี ทั้ง 8 แห่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1		

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ครูและผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลสาวะถี จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร ครู และผู้ดูแลเด็ก
ได้รับประสบการณ์ตรงในการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 3,654,800 บาท

4.1 ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสวะถี ทั้ง 8 แห่ง คนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้รายจ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

จำนวน 700,000บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสวะถี ทั้ง 8 แห่ง คนละ 1,700 บาทต่อปี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้รายจ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

จำนวน 470,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ 3-5 ปี) ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสาวะถี ทั้ง 8 แห่ง ประกอบด้วย

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้รายจ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.4 ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 10,000 บาท จำนวน 14 คน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 ค่าจ้างบุคคล จำนวน 238,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 8 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจั่ว เดือนละ 2,100 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 25,200 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนภู เดือนละ 1,800 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,600 บาท

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนรัง เดือนละ 3,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมบาล บ้านม่วงโป้ เดือนละ 1,700 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 20,400 บาท

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาดนาเพียง เดือนละ 2,700 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 32,400 บาท

6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสาวะถี เดือนละ 4,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

7. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาไก่ เดือนละ 1,800 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,600 บาท

8. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปิง เดือนละ 2,800 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 33,600 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/

ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้รายจ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 8 แห่ง รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม หมด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน เด็กปฐมวัย สำหรับใช้ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้รายจ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.7 ค่าสาธารณูปโภค รวม 82,000 บาท

1. ค่าไฟฟ้า จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา

2. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7 /ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง เร่งรัดการแก้ไขปัญหา

ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหา

ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/

ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้รายจ่ายและการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ**รวม 3,324,607 บาท**

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 3,324,607 บาท

1.1 ค่าอาหารเสริม(นม) (สังกัด อปท.) ตามภารกิจถ่ายโอน

804,804 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
ของเทศบาลตำบลสาวะถี ทั้ง 8 แห่ง จำนวน 260 วัน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ค่าอาหารเสริม(นม) เด็กนักเรียน(สังกัด สพฐ.)

ตามภารกิจถ่ายโอน จำนวน 2,519,803 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6

ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ที่อยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลสาวะถี ทั้ง 11 แห่ง จำนวน 260 วัน

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,240,000 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	5,240,000 บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.)	จำนวน	5,240,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจัดสรรเป็นค่าอาหารกลางวันให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก

ป.1 – ป.6 สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่อยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลสาวะถี ทั้ง 11 แห่ง

อัตราคนละ 20 บาท/วัน (จัดสรร 100%) จำนวน 200 วัน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/

ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง

งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 7

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 8,802,740 บาท

งบบุคลากร	รวม	4,466,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,466,940 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,132,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

85,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(2) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงิน
เดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นราย
เดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม
2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 145,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงาน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(2) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(3) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(4) เงินประจำตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ

ที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง

การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 79 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ

คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรง

ตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,971,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 เดือน ตามตำแหน่ง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน 2 ตำแหน่ง

(6) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถขยะ)

จำนวน 4 ตำแหน่ง

(7) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)

จำนวน 2 ตำแหน่ง

(8) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่

28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง
ของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

131,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างของ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 875 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,500 บาท
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถขยะ) จำนวน 3 อัตรา
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา อัตราละ 2,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
 - (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถขยะ) จำนวน 1 อัตรา
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 905 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,860 บาท
 - (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 อัตรา
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 195 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,340 บาท
 - (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) จำนวน 2 อัตรา
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
 - (6) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์) จำนวน 1 อัตรา
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	1,787,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	372,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 คนๆ ละ 6,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามสิทธิที่เบิกได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามสิทธิเบิกได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,330,300 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบุคคล**จำนวน 336,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างคนงานขยะ จำนวน 4 คนๆ ละ 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 336,000 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการกำจัดขยะ**จำนวน 304,300 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะ และจ้างเหมาบริการปรับปรุงบ่อขยะ และบริการอื่นๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน เช่น จัดอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าค่าเช่าพลาสติกทำคอกปุ๋ยหมัก ค่าเอกสารแผ่นพับให้ความรู้หลักการ 3 Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และขยะอันตราย ธงเขียวสมาชิก คัดแยกขยะสะสมเงินทองคัมครองชีวิต/สมาชิกอถล. และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - เป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว 407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติมีความสุข
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การพัฒนาและขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การส่งเสริมการคัดแยกขยะ
- ต้นทาง : กรณีศึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2 /ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 เรื่อง การเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 207 ลำดับที่ 1

โครงการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น จัดอบรมอาสาสมัครทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทสม.) จัดอบรมให้ความรู้ประชาชน/สถานประกอบการร้านค้า ในการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนและในสถานประกอบการร้านค้า โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ถังพลาสติก กากน้ำตาล หัวเชื้อจุลินทรีย์ ค่าเอกสารแผ่นพับในการจัดทำน้ำหมักชีวภาพใช้ในครัวเรือน ค่าชุดตรวจน้ำและอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณคลองให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจอย่างยั่งยืน (เพิ่มเติม)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 208 ลำดับที่ 3

โครงการออกหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลสาวะถี

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ให้บริการผู้เจ็บป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น ค่าเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ค่าออกซิเจน ค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานประจำหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลสาวะถี บริการตลอด 24 ชั่วโมง และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานกู้ชีพ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการออกหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นและการพัฒนาศักยภาพพนักงานกู้ชีพ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินเรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 205 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ**รวม****85,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****35,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ร่องเท้าบูท ถูมือ ผ้าปิดจมูก ถังขยะฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน น้ำยาทำความสะอาด สะอาดพื้น ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่ คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- (3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	2,068,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,068,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จำนวน	9,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 8		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่อง	จำนวน	2,000,000 บาท
ยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- 2) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
- 3) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า 2 ท่อ พร้อมทั้งแวนน้ำเกลือ
- 4) ห้องพยาบาลมีตู้ใส่อุปกรณ์และเวชภัณฑ์
- 5) มีวิทยุคมนาคม VHF/FM พร้อมอุปกรณ์
- 6) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
- 7) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
 - (1) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเซ็น ปรับเป็นรถเข็นได้
 - (2) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
 - (3) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรถยนต์
 - (4) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
 - (5) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
 - (6) ชุดเผือกลม
 - (7) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
 - (8) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
 - (9) แก้วเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
 - (10) เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ
 - (11) เครื่องช่วยหายใจอัตโนมัติ

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 5

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

59,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
- 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
- 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรค หรือ การป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหนะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 225 ลำดับที่ 3

งบเงินอุดหนุน	รวม	480,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	480,000 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 480,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย หมู่ที่ 1-24 หมู่บ้านละ 3 โครงการ เป็นเงินจำนวนหมู่บ้านละ 20,000 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 206 ลำดับที่ 2

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	704,980 บาท
--	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	691,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	691,980 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

673,980 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานเทศบาล ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน

- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการ
สังคม สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 18,000 บาท

(ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ
ที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร
บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

งบดำเนินงาน	รวม	13,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	13,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ (ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท

งบดำเนินงาน		รวม	50,000 บาท
-------------	--	-----	------------

ค่าใช้จ่าย**รวม****50,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์

(ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางพระราชรัฐ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 1,616,280 บาท

งบบุคลากร	รวม	1,468,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,468,080 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

622,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานเทศบาล
งานวิศวกรรม, งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง
จำนวน 12 เดือน ดังนี้

งานวิศวกรรม ฝ่ายการโยธา

วิศวกรโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา

นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(งานวิศวกรรม, งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ
ที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่
28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล
ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่
28 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน
งานวิศวกรรม ฝ่ายการโยธา กองช่าง ดังนี้
เงินประจำตำแหน่งวิศวกรโยธา
อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
(งานวิศวกรรม ฝ่ายการโยธา กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ
ที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ
บริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 79 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัด
เลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรง
ตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

767,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง งานสาธารณูปโภค,
งานวิศวกรรม, งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา
กองช่าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

ฝ่ายการโยธา

งานสาธารณูปโภค

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างโยธา)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

งานวิศวกรรม

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(งานสาธารณูปโภค, งานวิศวกรรม, งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า
สาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง
2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

ฝ่ายการโยธา

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 24,000 บาท

- (2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 12,000 บาท

(งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	148,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	64,200 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานกองช่างตามแผนงานเคหะและชุมชน ตามสิทธิที่เบิกได้ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	4,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานกองช่างตามแผนงานเคหะและชุมชน ตามสิทธิที่เบิกได้ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		

ค่าใช้จ่าย**รวม****84,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบุคคล

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกขับรถกระเช้า และช่วยเหลืองานต่างๆ จำนวน 1 คน อัตราคนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,000,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	1,000,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่นเพื่อขยายไฟฟ้า เขต 1 และ เขต 2 (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	269,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	233,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	233,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	233,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานเทศบาล
งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
เทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
เทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ
ที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่
28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับ
เงินเดือน พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน

- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล

งบดำเนินงาน	รวม	36,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงาน งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ (งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าดำเนินงานโครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมการแปรรูปอาหาร โครงการฝึกอบรมการสานตะกร้าพลาสติก โครงการฝึกอบรมการประดิษฐ์ของเหลือใช้ การศึกษาดูงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสารที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

(ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าดำเนินงานของโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ผูกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด การผูกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าพิมพ์และเขียนประกาศนียบัตร ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการผูกอบรม ค่ากระเป๋าสานเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการผูกอบรม ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการผูกอบรม (ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการผูกอบรมและการเข้ารับการผูกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางพระราชรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5

โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลสาวะถี

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ในการมีส่วนร่วมที่จะพัฒนาท้องถิ่น การคัดเลือกหรือเลือกตั้งประธานสภาและคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลสาวะถี กิจกรรมค่ายเยาวชน การให้ความรู้การเข้าถึงสิทธิของเด็กและเยาวชน การมีจิตอาสาในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณสถานที่จัดงาน ค่าสถานที่ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

(ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล และสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2

โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาความสำคัญของสถาบันครอบครัว ให้เกิดความร่มเย็นเป็นสุขกระตุ้นให้ประชาชนและสังคมตระหนัก และเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคีฬาครอบครัว การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้าย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณสถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

(ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

รวม 1,440,060 บาท

งบบุคลากร	รวม	1,440,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,440,060 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,012,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานเทศบาล งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม, งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 ตำแหน่ง
งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
งานกีฬาและนันทนาการ
นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
(งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม, งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา ดังนี้

เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 18,000 บาท

(ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ
บริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

401,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา

จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่

28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง

ของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.0/

ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

8,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้เข้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา
อัตราละ 715 บาท จำนวน 2 เดือน เป็นเงิน 8,580 บาท
(งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาตำบลสาวะถี	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

- เพื่อส่งเสริมเด็ก เยาวชน ประชาชน ได้ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเชื่อมความสัมพันธ์ โดยจ่ายเป็นค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ทีมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล เพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 3

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4

โครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ แสดงความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ รณรงค์ให้สังคมตระหนักในคุณค่าพร้อมยกย่องเชิดชูผู้สูงอายุ ส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป โดยจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 7

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้เยาวชนและประชาชน โดยจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 5		
โครงการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมวัดไชยศรี	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อส่งเสริมให้ทราบและตระหนักถึงประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของตนเอง โดยจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 6		

งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนจัดงานประเพณีบุญกู่ บ้านโนนกู่	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนสำหรับการดำเนินงานจัดงานประเพณีบุญกู่ บ้านโนนกู่ ในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 5 (กองการศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 9		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,539,520 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,686,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,686,120 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

1,370,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี
ของพนักงานเทศบาล กองช่าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

ฝ่ายการโยธา

หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

งานผังเมือง

นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ
ที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่
28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล
ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่
22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 67,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานกองช่าง ดังนี้
ค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองช่าง
(ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)
อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

85,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานกองช่าง ดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท

(2) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538

และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง

การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

163,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง งานผังเมือง ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง (งานผังเมือง ฝ่ายการโยธา กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม

833,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

132,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานกองช่างตามแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา ตามสิทธิที่เบิกได้ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296
ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003
ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อ
ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

4,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานกองช่าง
ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตามสิทธิที่เบิกได้
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย**รวม****152,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายอื่น**จำนวน****72,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์**จำนวน****50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตรังวัดที่ดินเพื่อขออนุญาตหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือค่าโอนกรรมสิทธิ์มีผู้มอบที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ดิน

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าวัสดุ	รวม	549,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ดับเบิ้ลหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่ คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard D

isk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

งบลงทุน	รวม	2,019,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,019,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1. เก้าอี้บุนวม
2. มีพนักพิง
3. ล้อเลื่อนปรับระดับได้
4. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน

30,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้งหรือแบบแขวน ขนาด 20,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 20,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน สำหรับติดตั้ง ณ ห้องกองช่าง (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

1,980,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบกระเบเทท้าย จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
 - (1) ขนาดความจุได้ไม่น้อยกว่า 4 ลูกบาศก์หลา
 - (2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม
 - (3) พร้อมกระเบ และเครื่องปรับอากาศ
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 227 ลำดับที่ 3

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปวัดระยะ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ จำนวน 2 ม้วนๆ ละ 1,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ขนาด 50 เมตร

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	8,535,384 บาท
งบลงทุน	รวม	8,535,384 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	8,535,384 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างซุ้มประตูบอกเขตเทศบาลตำบลสวะถี	จำนวน	320,000 บาท
- ก่อสร้างซุ้มประตู กว้าง 11.00 เมตร สูง 7.70 เมตร จำนวน 1 จุด - รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสวะถีกำหนด - พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 53		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 (บ้านโนนตุ่น)	จำนวน	293,000 บาท
จากบ้านนางประยูร พันธุ์ชัยภูมิ ถึง ที่ดินนายอรุณ วงศ์หนองแล้ง - ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 80.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 22		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 (บ้านโนนรัง) จำนวน 363,000 บาท
จากบ้านนายไกรวุฒิ ช่วยหาญ ถึง บ้านนายทองพืด แก้วบุญมา

- ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 173.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 519.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 34

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 (บ้านโคกล่าม) จำนวน 480,000 บาท
ข้างโรงเรียนบ้านโคกล่ามฝั่งตะวันออกจากทางหลวงชนบท ถึง บ้านนายโทน แก้วมาตร

- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 650.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. ชั้น 3 เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 8 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 (บ้านหนองเม็ก) จำนวน 232,000 บาท
จากบ้านนางเซียร ปิยสุภฤกษ์ ถึง บ้านนางบุญเลื่อน คลังคำภา

- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 63.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 315.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 11

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 (บ้านสาวะถี) จำนวน 322,800 บาท
จากบ้านนายองอาจ มะสีหา ถึง บ้าน พ.ต.อ.อนิรุต ชันตรี

- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 450.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 14

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 (บ้านจั่ว) จาก จำนวน 315,900 บาท
บ้านนายสุคนธ์ พิมพ์คำมูล ถึง บ้านนางทองมี ถียัง

- ผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 450.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 20

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 (บ้านหนองปิง) จากบ่อประปา ถึง นานาย จำนวน 108,400 บาท
แสงทอง พาโฮม

- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 760.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือ
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,800.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล
ตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13)
พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 54

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 14 (บ้านลาดนาเพียง) จากนานายสงกรานต์ จำนวน 169,500 บาท
ค่านา ถึง นานายสมชาย ศรีเสาร์

- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 1,470.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือ
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 7,350.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล
ตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13)
พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 57

โครงการก่อสร้างประตู พร้อมปรับปรุงและต่อเติมรั้วเทศบาลตำบลสาวะถี	จำนวน 331,000 บาท
1. ก่อสร้างประตู ขนาดกว้าง 6.30 เมตร สูง 2.00 เมตร จำนวน 1 บาน 2. ก่อสร้างประตู ขนาดกว้าง 4.30 เมตร สูง 2.00 เมตร จำนวน 1 บาน 3. ต่อเติมรั้ว ขนาดสูง 2.10 เมตร ยาว รวม 132.00 เมตร 4. ปรับปรุงรั้วเดิมพร้อมทาสีผนังปูนเดิม 85.00 ตารางเมตร และทาสีรั้ว ตาข่ายลวดเดิม 60.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล ตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 50	
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 (บ้าน หนองตาไก้) จากบ้านนางแสง เวชไธสง ถึง บ้านนายประสาน บุตรดา	จำนวน 344,000 บาท
- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายในกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 202.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบ มาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 63	

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 (บ้าน จำนวน 187,800 บาท
โนนรัง) จากบ้านนายสมจิตร ชัยสุข ถึง บ้านนางทองสุข โนนศรี

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายในกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 108.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 89

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 (บ้าน จำนวน 207,200 บาท
เพี้ยฟาน) จากบ้านนายอุไร วรรณินา ถึง บ้านนางสุภาพร พันธุ์บวร

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 112.00 เมตร บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 1.00x1.00x1.20 เมตร พร้อมฝา ปิดตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.98x0.98 เมตร จำนวน 1 บ่อ และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 94

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 (บ้าน จำนวน 544,300 บาท
หินขาว) จากบ้านนายสรเสรีญ ศักดิ์ชัย ถึง บ้านนายธรรมบุญ วงษ์อำนาจ

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 320.00 เมตร ละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 98

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 17 (บ้าน จำนวน 356,800 บาท
หนองตาไก้) จากบ้านนางบุญ พงษ์ไชยสงค์ ถึง บ้านนายกวัด ศรีวงศ์ดี

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ยาวรวม 207.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 172 ลำดับที่ 104

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 (บ้าน จำนวน 523,000 บาท
หนองปิง) จากศาลปู่ตา ถึง ร้านค้านางระบบ สุณีย์

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 291.00 เมตร บ่อพักน้ำ คสล.ขนาด 1.10X1.10X1.20 เมตร พร้อมฝาปิด ตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.98X0.98 เมตร จำนวน 3 บ่อ และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60X1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 107

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 19 (บ้าน จำนวน 341,500 บาท
จั่ว) หน้าวัดสำราญ

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 200.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 111

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 (บ้าน จำนวน 373,700 บาท
สาวะถี) ด้านทิศตะวันตกของโรงเรียนบ้านสาวะถี

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 211.00 เมตร บ่อพักน้ำ คสล.ขนาด 1.10X1.10X1.20 เมตร พร้อมฝาปิด ตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.98X0.98 เมตร จำนวน 1 บ่อ และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 118

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 22 (บ้าน จำนวน 217,900 บาท
โนนรัง) จากบ้านนายสุบรร มะสีหา ถึง บ้านนายสินสมุทร วรจักร์

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 100.00 เมตร บ่อพักน้ำ คสล.ขนาด 1.10x1.10x1.20 เมตร พร้อมฝาปิด ตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.98x0.98 เมตร จำนวน 5 บ่อ และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวน 11 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 123

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้าน จำนวน 102,300 บาท
ม่วงโป้) จากบ้านนางสาวบุญเลี้ยง กาสีชา ถึง บ้านนายพิทักษ์ บุตดา

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝापิด ขนาดภายในกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 58.50 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และ เทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 184 ลำดับที่ 128

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้าน จำนวน 187,800 บาท
ม่วงโป้) จากบ้านนายคำเบ็ง แปยอ เชื่อมต่อกับหมู่ที่ 4

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝापิด ขนาดภายในกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 98.00 เมตร บ่อพักน้ำ คสล.ขนาด 1.10X1.10X1.20 เมตร พร้อมฝापิด ตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.98X0.98 เมตร จำนวน 2 บ่อ และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60X1.00 เมตร จำนวน 5 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถี กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 129

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ จำนวน 417,400 บาท
ที่ 24 (บ้านโนนกุ) จากบ้านนางเครือวัลย์ เพียงมูล ถึง บ้านนายประสาธ ฤทธิ์ที่

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายในกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 218.00 เมตร บ่อพักน้ำ คสล.ขนาด 1.10X 1.10X1.20 เมตร พร้อมฝาปิด ตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.98X0.98 เมตร จำนวน 5 บ่อ และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60X1.00 เมตร จำนวน 11 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 132

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ จำนวน 184,300 บาท
ที่ 7 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนายทองอินทร์ เตโพธิ์ ถึง บ้านนางสาย ผิวขำ

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 107.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 76

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ จำนวน 641,500 บาท
ที่ 8 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนางรัศมี นามคันธ์ ถึง บ้านนางวิไล โคตรลือชา

- ก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน กว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 346.00 เมตร บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 1.10x1.10x1.20 เมตร พร้อมฝาปิด ตะแกรงเหล็กขนาด 0.98x0.98 เมตร จำนวน 4 บ่อ และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวน 14 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐาน กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 80

โครงการขุดลอกลำห้วยแสนโฮม หมู่ที่ 5 (บ้านโนนกุ) จากสะพานมียาชาว่า ถึง จำนวน 154,200 บาท
ห้วย คสช.

- ปริมาณงานขุดลอกรวมไม่น้อยกว่า 1,859.75 ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำ คสล.ปากล้นรางชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00x1.00 เมตร จำนวน 2 แถวๆ ละ 10 ท่อน รวมทั้งสิ้น 20 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 5

โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 20 (บ้านลาดนาเพียง) จากบ้านนายบุญทัน
กลางเหลือง ถึง ถนนลาดยาง จำนวน 83,000 บาท

- วางท่อระบายน้ำ คสล. ปากลิ้นรางชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวนรวม 35 ท่อน พร้อมรางวี คสล. และบ่อพักน้ำพร้อมฝาปิด คสล. ขนาด 1.10x1.20x1.45 เมตร จำนวน 3 บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 113

โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 (บ้านหนองเม็ก) จากบ้านนางสมนึก มูลวัน ถึง
บ้านนางสาวไพศรี ไทยอ่อน จำนวน 202,800 บาท

- วางท่อระบายน้ำ คสล. ปากลิ้นรางชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40x1.00 เมตร จำนวนรวม 86 ท่อน พร้อมรางวี คสล. และบ่อพักน้ำพร้อมฝาปิด คสล. ขนาด 0.90x1.20x1.25 ม. เมตร จำนวน 15 บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 65

โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 (บ้านม่วงโป้) จากรางระบายน้ำเดิมลงสระน้ำ จำนวน 202,000 บาท
สาธารณประโยชน์ด้านทิศตะวันออก

- วางท่อระบายน้ำ คสล. ปากลิ้นรางชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวนรวม 57 ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำพร้อมฝาปิด คสล. 1.10x1.20x1.45 เมตร จำนวน 7 บ่อ และปรับปรุงพื้นที่รับน้ำ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสาวะถีกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 70

เงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)

จำนวน

328,284 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544 เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การแก้ไขปัญหาการชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,133,040 บาท
---------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	833,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	833,040 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

342,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานเทศบาล งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้
นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
(งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มกราคม 2559 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.2/ว 135 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน

- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/17786 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือที่ ขก 0023.2/ว 20742 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

466,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง (งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 มีนาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (นักรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

(งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ (งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้		
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรของผู้บริหาร ของพนักงานงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ (งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดร พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		

ค่าใช้จ่าย**รวม****130,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ**จำนวน****40,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช

ชนนีพันปีหลวง และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหา

วชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิ

เบศร ราชวโรดม บรมนาถบพิตร วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ

อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์

ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์สัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

(งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 209 ลำดับที่ 2

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำเกษตรกรและคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลสาละวิน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลสาละวิน การจัดนิทรรศการ ค่าเบี้ยประชุม การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เผยแพร่ความรู้ ค่าจัดซื้อพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โครงการของกลุ่มอาชีพและฝึกอบรมด้านอาชีพต่างๆ ให้แก่ เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน และกลุ่มอาชีพต่างๆ สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการดำเนินกิจกรรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน เพิ่มรายได้ลดรายจ่าย ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ ส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร ส่งเสริมการเพาะเห็ด การวินิจฉัยโรคและแมลงศัตรูพืช การวินิจฉัยโรคและรักษาโรคสัตว์ การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อใช้เป็นหรือผลิตพลังงานทดแทน สนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชน ได้มีความรู้ทักษะในการเลี้ยงสัตว์ เช่น การเลี้ยงโค การทำฟาร์มสุกร การเลี้ยงสัตว์ปีก ด้วยการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมขั้นตอนในการเพาะเลี้ยง โครงการเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยจ่ายเป็นค่าศึกษาดูงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4 /ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าสมนาคุณสถานที่ทำงาน ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2232 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 209 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ

รวม 105,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ วัคซีน เวชภัณฑ์ กระจกฉีดยาพลาสติก ถุงมือ หน้ากากอนามัย สำลี แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ฯลฯ

(งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมวตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

วัสดุการเกษตร

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า
ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดขีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ

(2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

(งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,618,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,158,800 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	241,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างบุคคล	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลช่วยเหลืองานกิจการประปา		
จำนวน 2 คนๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 216,000 บาท		
(กองช่าง)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน, อุปกรณ์ ในกิจการประปา		
เทศบาลตำบลสาวะถี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13)		
พ.ศ. 2552		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/		
ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ		
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ		
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าวัสดุ	รวม	437,800 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำ, กาว, วัสดุประสานท่อ, ข้อต่อ, ข้องอ ฯลฯ และอุปกรณ์ประปาที่เกี่ยวข้อง ของกิจการประปาเทศบาลตำบลสวะถี (กองช่าง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	337,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม, คลอรีน, ปูนขาว และอื่นๆ เพื่อผลิตน้ำประปาของกิจการประปาเทศบาลตำบลสวะถี (กองช่าง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุอื่น

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น วัสดรวัดน้ำ, ประตุน้ำเหล็กหล่อ, เชื้อควาล์ว, แอร์วาล์ว ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 480,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

480,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับโรงสูบน้ำประปาหมู่บ้านของเทศบาลตำบลสาวะถี (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง เร่งรัดการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	459,800 บาท
---------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ปั้มน้ำแบบหอยโข่ง	จำนวน	23,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) ปั้มน้ำชนิดแรงดันสูงปานกลาง (หน้าแปลน) 2) ปั้มน้ำ 5 แรงม้า 380 โวลต์ 3 เฟส ชนิดแรงดันปานกลาง 3) ขนาด 3.7 กิโลวัตต์ 4) ขนาด 5 แรงม้า 5) ขนาดท่อน้ำ 2 นิ้ว x 1.1/2 นิ้ว 6) ระยะส่ง 43-23.7 เมตร 7) ปริมาณน้ำ 0-500 ลิตรต่อนาที - ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกิจการประปาเทศบาลตำบลสาวะถี แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 228 ลำดับที่ 1		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม****436,800 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

งานปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านสาวะถี หมู่ที่ 8

จำนวน

420,000 บาท

- งานประสานท่อระหว่างระบบ, งานทาสีถังน้ำใสและหอถังสูง , ปรับปรุงระบบกรองน้ำใสพร้อมอุปกรณ์ และเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำ ขนาด 5.5 แรงม้า จำนวน 2 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามแบบแปลนแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ หอถังสูง, ถังน้ำใส, งานประสานท่อระหว่างระบบ (911002) ระบบจ่ายสารละลายคลอรีน, เครื่องสูบน้ำดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 189 ลำดับที่ 1

เงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)

จำนวน

16,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544 เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การแก้ไขปัญหาการชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	32,655,940 บาท
งบกลาง	รวม	32,655,940 บาท
งบกลาง	รวม	32,655,940 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	430,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนของนายจ้างในอัตรา ร้อยละ 5 (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคม ของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกอง ทุนเงินทดแทน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 24,500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางพระราชรัฐ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 5,550,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

สำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า และสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 / ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณี เกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1632 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่มปี 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว ปี พ.ศ. 2561 – 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว 4182 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การปรับปรุงหรือทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 305 ลงวันที่ 22 มกราคม 2562 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561 - 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 588 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้งปี 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง ปี 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562 เรื่อง การแก้ไขปัญหไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

1,400 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร โดยจ่ายเป็นค่าจัดหาอุปกรณ์ในสิ่งที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ได้แก่ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น เครื่องหมายจราจร สัญญาณไฟแดงกัน สีตีเส้นจราจร ทาสีและตีเส้น ฯลฯ (สำนักปัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 / ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	จำนวน	74,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยต้องจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) ทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท (เงินรับจริง ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท ของเทศบาลปีงบประมาณ 2561 มีจำนวน 43,984,284.36 บาท $\times$ 0.00167 ต้องจ่ายเป็นเงิน 73,453.75 บาท) (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสาวะถี	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 1		

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

จำนวน

450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

870,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือ บำเหน็จตกทอด ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยให้เทศบาลตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ โดยไม่รวมรายได้พันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท (โดยในปี พ.ศ. 2563 ได้ประมาณการรายได้ 106,500,000.-บาท

คำนวณได้ ดังนี้ $106,500,000 - 63,000,000 = 43,500,000 \times 2/100$

= 870,000.- บาท)

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)

จำนวน

12,540 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (ไม่รวมตำแหน่งครู) (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ 16) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน									
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	1,400								
		เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	74,000								
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสาวะถี	100,000								
		เงินสมทบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	450,000								
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	250,000								
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	430,000								
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	24,500,000								
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	18,000								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	870,000								
		สำรองจ่าย	400,000								
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	5,550,000								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร						1,400
		เงินค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย (ส.ท.ท.)						74,000
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนเทศบาล ตำบลสาวะถี						100,000
		เงินสมทบหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช .)						450,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์						250,000
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม						430,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						24,500,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน						18,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้อง ถิ่น (กบท.)						870,000
		สำรองจ่าย						400,000
		เบี้ยยังชีพคนพิการ						5,550,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	12,540								
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก									
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล									
		เงินเดือนนายก/รองนายก									
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก									
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			466,320	163,080	401,040		767,880	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน					67,200					
	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง				24,000		8,580		36,000		
	เงินเดือนพนักงาน				342,720	1,370,640	1,012,440	233,760	622,200	673,980	
	เงินวิทยฐานะ										
	เงินประจำตำแหน่ง				85,200	18,000		42,000		18,000	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		5,000	4,800			4,200		13,000	
		ค่าเบี้ยประชุม									
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ชคบ.)						12,540
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก					180,000	180,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					1,555,200	1,555,200
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล					207,360	207,360
		เงินเดือนนายก/รองนายก					725,760	725,760
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก					180,000	180,000
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,971,960	1,570,160	663,840		2,417,520	8,421,800
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	85,200	67,200			339,600	559,200
		เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงาน จ้าง	131,700	36,000			110,820	347,100
		เงินเดือนพนักงาน	2,132,880	5,859,600	759,600		7,539,960	20,547,780
		เงินวิทยฐานะ		483,000				483,000
		เงินประจำตำแหน่ง	145,200	85,200	18,000		399,600	811,200
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000	96,700	5,000		44,400	183,100
		ค่าเบี้ยประชุม					10,000	10,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	144,000		145,000		1,094,675	1,383,675

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		168,000	102,000	36,000	562,000	1,132,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		50,000	5,000	30,000	40,000	145,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
		ค่าจัดพิมพ์วารสาร ค่า จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่า โฆษณาและเผยแพร่ข่าว สารทางวิทยุกระจาย เสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ					75,000	75,000
		ค่าจ้างบุคคล		336,000		252,000	336,000	1,224,000
		ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ					12,000	12,000
		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร					84,000	84,000
		ค่าใช้จ่ายอื่น					29,000	101,000
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ ปกหนังสือ ค่าจ้างเหมา ทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ			11,200			11,200
		ค่าธรรมเนียมต่างๆ					12,000	12,000
		ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน สาธารณประโยชน์						50,000
		ค่าบริการกำจัดขยะ		304,300				304,300

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน									
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ									
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									
		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น									
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ									
		ค่าเดินทางไปราชการ				30,000					
		โครงการแข่งขันกีฬาตำบลสาวะถี						100,000			
		โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสาวะถี									
		โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ									
		โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา						30,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าสำรวจและขึ้น ทะเบียนจำนวนสุนัข และแมวในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และเบิกค่าตอบแทนให้ แก่ผู้ปฏิบัติงาน					10,000	10,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					50,000	50,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
		ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน การเลือกตั้งท้องถิ่น					365,394	365,394
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	10,000	50,000			210,000	270,000
		ค่าเดินทางไปราชการ						30,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ตำบลสาวะถี						100,000
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสาวะถี		40,000				40,000
		โครงการจัดงานรัฐพิธี และวันสำคัญต่าง ๆ					50,000	50,000
		โครงการจัดงานวันเข้า พรรษา						30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ									
		โครงการจัดงานวันเทศบาล									
		โครงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม								50,000	
		โครงการจัดนิทรรศการผลงานและแสดงศักยภาพเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก									
		โครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ									
		โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ			40,000						
		โครงการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลสวະถီ									
		โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กร									
		โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ		90,000				90,000
		โครงการจัดงานวัน เทศบาล					20,000	20,000
		โครงการจัดทำสิ่ง อำนวยความสะดวกให้ แก่คนพิการ ผู้ด้อย โอกาส ผู้สูงอายุ และผู้ ประสบปัญหาทางสังคม						50,000
		โครงการจัดนิทรรศการ ผลงานและแสดง ศักยภาพเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก		20,000				20,000
		โครงการจิตอาสา เรา ทำดีด้วยหัวใจ					30,000	30,000
		โครงการเฉลิมพระ เกียรติฯ						40,000
		โครงการดำเนินกิจกรรม ของศูนย์ประสานงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดตำบลสาวะถี				20,000		20,000
		โครงการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา องค์กร					10,000	10,000
		โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในชุมชน		40,000				40,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม									
		โครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ					50,000				
		โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้									
		โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่างๆ									
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์									
		โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		40,000				40,000
		โครงการประเพณี สงกรานต์รดน้ำขอพรผู้ สูงอายุ						50,000
		โครงการปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและการจัดทำ ฐานข้อมูลในการจัดเก็บ รายได้					250,000	250,000
		โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ประเภทต่างๆ				100,000		100,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลวันสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์				42,000		42,000
		โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและระงับ อัคคีภัย				30,000		30,000

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยเบื้องต้น								
		โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ						30,000		
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ครูและผู้จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสวะถี								
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและกิจกรรม WALK RALLY/TEAM BUILDING สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสวะถี								
		โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ						120,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยเบื้องต้น					20,000	20,000
		โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ						30,000
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ครูและผู้จัดการเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสวะถี		10,000				10,000
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและกิจกรรม WALK RALLY/TEAM BUILDING สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสวะถี					350,000	350,000
		โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ						120,000

[illegible]

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำเกษตรกร และคณะกรรมการศูนย์ บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลสวะถี						20,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชนตำบลสวะถี						40,000
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและ บูรณาการแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และ แผนการดำเนินงาน					20,000	20,000
		โครงการส่งเสริมการ ประกอบอาชีพอันเนื่อง มาจากพระราชดำริฯ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง						50,000
		โครงการส่งเสริมศิลป วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น						10,000
		โครงการสนับสนุนการ จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนา ครอบครัว						30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		3,654,800				3,654,800
		โครงการสวนสนามเนื่องในวัน อปพร.			20,000			20,000
		โครงการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมวัดไชยศรี						10,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระราชินีราชมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี						20,000
		โครงการอบรมและศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี					150,000	150,000
		โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี					15,000	15,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ในการรับชำระภาษีประจำปี									
		โครงการออกหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลสวะถี									
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		25,000							
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย									
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง									
		วัสดุคอมพิวเตอร์				30,000					
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				270,000					
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น									
		วัสดุเครื่องดับเพลิง									
		วัสดุงานบ้านงานครัว									
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		337,800	90,000						
		ค่าอาหารเสริม (นม)									
		วัสดุการเกษตร			15,000						
		วัสดุก่อสร้าง		60,000		200,000					
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				14,000					
		วัสดุสำนักงาน				35,000					
		วัสดุอื่น		40,000							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการออกหน่วย เคลื่อนที่ในการรับชำระ ภาษีประจำปี					20,000	20,000
		โครงการออกหน่วย ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ต้นเทศบาลตำบลสวะถี	600,000					600,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม					600,000	625,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย			50,000			50,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					150,000	150,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	40,000			170,000	260,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					30,000	300,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					700,000	700,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			20,000			20,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000				30,000	60,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์						427,800
		ค่าอาหารเสริม (นม)		3,324,607				3,324,607
		วัสดุการเกษตร						15,000
		วัสดุก่อสร้าง					40,000	300,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					20,000	34,000
		วัสดุสำนักงาน	35,000	30,000			210,000	310,000
		วัสดุอื่น						40,000

แผนงาน งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม				145,000	145,000
		ค่าไฟฟ้า				600,000	1,080,000
		ค่าบริการไปรษณีย์				25,000	25,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				30,000	30,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		เก้าอี้ทำงาน			4,000	5,000	15,000
		เครื่องตัดหญ้า แบบข้อ แข็ง	9,500				9,500
		เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน					30,600
		ตู้ล็อกเกอร์ 12 ช่อง			8,000		8,000
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		11,000		11,000	22,000
		โต๊ะทำงาน			3,000		3,000
		โต๊ะหมู่บูชา				8,500	8,500
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1				22,000	22,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1				22,000	22,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)									
		เครื่องสำรองไฟฟ้า									
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA									
		จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว									
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง									
		เลื่อยโซยนต์									
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
		โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV									
		ครุภัณฑ์การเกษตร									
		เครื่องพ่นหมอกควัน									
		ปั้มนสูบน้ำ แบบหอยโข่ง			23,000						
		ครุภัณฑ์อื่น									
		ชุดเฉลิมพระเกียรติฯ									
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
		รถบรรทุก (ดีเซล)					1,980,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		8,000				8,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า				2,500		2,500
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA					15,000	15,000
		จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 21.5 นิ้ว					4,000	4,000
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
		เลื่อยโซยนต์				15,000		15,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
		โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV					27,500	27,500
		ครุภัณฑ์การเกษตร						
		เครื่องพ่นหมอกควัน	59,000					59,000
		ปั้มนสูบน้ำ แบบหอยโข่ง						23,000
		ครุภัณฑ์อื่น						
		ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ					100,000	100,000
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง						
		รถบรรทุก (ดีเซล)						1,980,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์									
		ครุภัณฑ์สำรวจ									
		เทพวัดระยะ				3,000					
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค									
		โครงการก่อสร้างซ่อมประตูบ่อเขตเทศบาลตำบลสวะถี				320,000					
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 (บ้านโนนตุ่น) จากบ้านนางประยูร พันธุ์ชัยภูมิ ถึง ที่ดินนายอรุณ วงศ์หนองแล้ง				293,000					
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 (บ้านโนนรัง) จากบ้านนายไกรวุฒิ ช่วยหาญ ถึง บ้านนายทองพัต แก้วบุญมา				363,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์		2,000,000				2,000,000
		ครุภัณฑ์สำรวจ						
		เทพวัดระยะ						3,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
		โครงการก่อสร้างซ่อม ประตูบ่อเขตเทศบาล ตำบลสาวะถี						320,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 (บ้านโนนตุ่น) จากบ้าน นางประยูร พันธุ์ชัยภูมิ ถึง ที่ดินนายอรุณ วงศ์ หนองแล้ง						293,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 (บ้านโนนรัง) จากบ้าน นายไกรวุฒิ ช่วยหาญ ถึง บ้านนายทองพัต แก้วบุญมา						363,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 (บ้านโคกลำม) ข้างโรงเรียนบ้านโคกลำมฝั่งตะวันออกจากทางหลวงชนบท ถึง บ้านนายโพนแก้วมาตร					480,000				
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 (บ้านหนองเม็ก) จากบ้านนางเขียว ปิยสุฤกษ์ ถึง บ้านนางบุญเลื่อน คลิ่งคำภา					232,000				
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนายองอาจ มะสีหา ถึงบ้าน พ.ต.อ.อนันต์ ชันตรี					322,800				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 (บ้านโคกลำม) ข้างโรงเรียนบ้านโคกลำมฝั่งตะวันออกจากทางหลวงชนบท ถึง บ้านนายโพนแก้วมาตร						480,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 (บ้านหนองเม็ก) จากบ้านนางเขียว ปิยสุฤกษ์ ถึง บ้านนางบุญเลื่อน คลิ่งคำภา						232,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนายองอาจ มะสีหา ถึงบ้าน พ.ต.อ.อนันต์ ชันตรี						322,800

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 (บ้านจั่ว) จากบ้านนายสุคนธ์ พิมพ์คำมูล ถึงบ้านนางทองมี ถียัง				315,900					
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 (บ้านหนองปิง) จากบ่อประปา ถึง นานายแสงทอง พาโฮม				108,400					
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 14 (บ้านลาดนาเพียง) จากนายสงกรานต์ คำนา ถึง นานายสมชาย ศรีเสาร์				169,500					
		โครงการก่อสร้างประตูพร้อมปรับปรุงและต่อเติมรั้วเทศบาลตำบลสาวะถี				331,000					
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 (บ้านหนองตาไก้) จากบ้านนางแสง เวธไธสง ถึง บ้านนายประสาน บุตรดา				344,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 (บ้านจั่ว) จากบ้านนายสุคนธ์ พิมพ์คำมูล ถึงบ้านนางทองมี ถียัง						315,900
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 (บ้านหนองปิง) จากบ่อประปา ถึง นานายแสงทอง พาโฮม						108,400
		โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 14 (บ้านลาดนาเพียง) จากนายสงกรานต์ คำนว ถึงนายสมชาย ศรีเสาร์						169,500
		โครงการก่อสร้างประตูพร้อมปรับปรุงและต่อเติมรั้วเทศบาลตำบลสระถึ						331,000
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 (บ้านหนองตาไก้) จากบ้านนางแสง เวธไธสง ถึง บ้านนายประสาน บุตรดา						344,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 (บ้านโนนรัง) จากบ้านนายสมจิตร ช้ายสุข ถึง บ้านนางทองสุข โนนศรี					187,800				
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 (บ้านเพี้ยฟาน) จากบ้านนายอุไร วรดิ นา ถึง บ้านนางสุภาพร พันธุ์บวร					207,200				
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 (บ้านหินขาว) จากบ้านนายสรเสรีญ ศักดิ์ชัย ถึง บ้านนาย ธรรมบุญ วงษ์อำนาจ					544,300				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 (บ้านโนนรัง) จากบ้านนายสมจิตร์ ชัยสุข ถึง บ้านนางทองสุข โนนศรี						187,800
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 (บ้านเพี้ยฟาน) จากบ้านนายอุไร วรดิ นา ถึง บ้านนางสุภาพร พันธุ์บวร						207,200
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 (บ้านหินขาว) จากบ้านนายสรเสรีญ ศักดิ์ชัย ถึง บ้านนาย ธรรมบุญ วงษ์อำนาจ						544,300

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 17 (บ้านหนองตาไก่) จากบ้านนางบุญ พังไชยสงค์ ถึง บ้านนายกวด ศรีวงษ์ดี				356,800					
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 (บ้านหนองปิง) จากศาลปู่ตา ถึง ร้านค้านางระบบ สุณีย์				523,000					
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 19 (บ้านจั่ว) หน้าวัดสำราญ				341,500					
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 (บ้านสาวะถี) ด้านทิศตะวันตกของโรงเรียนบ้านสาวะถี				373,700					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 17 (บ้านหนองตาไก้) จากบ้านนางบุญ พังไชยสงค์ ถึง บ้านนายกวด ศรีวงษ์ดี						356,800
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 (บ้านหนองปิง) จากศาลปู่ตา ถึง ร้านค้านางระบบ สุณีย์						523,000
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 19 (บ้านจั่ว) หน้าวัดสำราญ						341,500
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 (บ้านสาวะถี) ด้านทิศตะวันตกของโรงเรียนบ้านสาวะถี						373,700

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 22 (บ้านโนนรัง) จากบ้านนายสุบรร มะสีหา ถึง บ้านนายสินสมุทร วรจักร์				217,900					
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้านม่วงโป้) จากบ้านนางสาวบุญเลี้ยง กาสีชา ถึง บ้านนายพิทักษ์ บุคตา				102,300					
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้านม่วงโป้) จากบ้านนายคำเบ็ง แปยอ เชื่อมต่อกับหมู่ที่ 4				187,800					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 22 (บ้านโนนรัง) จากบ้านนายสุบรร มะสีหา ถึง บ้านนายสินสมุทร วรจักร์						217,900
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้านม่วงโป้) จากบ้านนางสาวบุญเลี้ยง กาสีชา ถึง บ้านนายพิทักษ์ บุคดา						102,300
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 (บ้านม่วงโป้) จากบ้านนายคำเบ็ง แปยอ เชื่อมต่อกับหมู่ที่ 4						187,800

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 24 (บ้านโนนกุ) จากบ้านนางเครือวัลย์ เพียงมูล ถึงบ้านนายประสาธ ฤทธิ์					417,400				
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 7 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนายทองอินทร์ เตโพธิ์ ถึงบ้านนางสาย ผิวขำ					184,300				
		โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 8 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนางรัศมี นามคันทิ ถึง บ้านนางวิไลย์ โคตรลือชา					641,500				
		โครงการขุดลอกลำห้วยแสนโฮม หมู่ที่ 5 (บ้านโนนกุ) จากสะพานมียาขาว่า ถึง ห้วย คสข.					154,200				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 24 (บ้านโนนกุ) จากบ้านนางเครือวัลย์ เพียงมูล ถึงบ้านนายประสาท ฤทธิ์						417,400
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 7 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนายทองอินทร์ เตโพธิ์ ถึงบ้านนางสาย ผิวขำ						184,300
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านทั้งสองข้าง หมู่ที่ 8 (บ้านสาวะถี) จากบ้านนางรัศมี นามคันที ถึง บ้านนางวัลย์ โคตรลือชา						641,500
		โครงการขุดลอกลำห้วยแสนโฮม หมู่ที่ 5 (บ้านโนนกุ) จากสะพานมียาขาว่า ถึง ห้วย คสช.						154,200

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 20 (บ้านลาดนาเพียง) จากบ้านนายบุญทัน กลางเหลียง ถึงถนนลาดยาง					83,000				
		โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 (บ้านหนองเม็ก) จากบ้านนางสมนึกมูลวัน ถึง บ้านนางสาวไพศรี ไทยอ่อน					202,800				
		โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 (บ้านม่วงโป้) จากรางระบายน้ำเดิมลงสระน้ำสาธารณะประโยชน์ด้านทิศตะวันออก					202,000				
		งานปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านสาวะถี หมู่ที่ 8			420,000						
		เงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)			16,800		328,284				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน									
		อุดหนุนจัดงานประเพณีบุญกู่ บ้านโนนกู่						90,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการวางท่อระบาย น้ำ หมู่ที่ 20 (บ้านลาด นาเพียง) จากบ้านนาย บุญทัน กลางเหลียง ถึง ถนนลาดยาง						83,000
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ หมู่ที่ 3 (บ้านหนอง เม็ก) จากบ้านนางสมนึก มูลวัน ถึง บ้านนางสาว ไพโรศรี ไทยอ่อน						202,800
		โครงการวางท่อระบาย น้ำ หมู่ที่ 4 (บ้านม่วงโป้) จากรางระบายน้ำเดิมลง สระน้ำสาธารณ ประโยชน์ด้านทิศตะวันออก						202,000
		งานปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้านสาวะถี หมู่ที่ 8						420,000
		เงินค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า k)						345,084
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน						
		อุดหนุนจัดงานประเพณี บุญกู่ บ้านโนนกู่						90,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข									
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ									
		อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น							1,000,000		
		อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.)									
		อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น									
		อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น									
		อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น									
รวม			32,655,940	1,618,600	1,133,040	13,074,904	1,730,060	489,760	2,616,280	754,980	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	480,000					480,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
		อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น						1,000,000
		อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.)		5,240,000				5,240,000
		อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น			30,000			30,000
		อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น				25,000		25,000
		อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น			20,000			20,000
รวม			8,802,740	20,834,467	2,273,940	20,515,289	106,500,000	

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒

วันอังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสรวงค์ศักดิ์ วรบุตรพันธุ์	ประธานสภา ทต.สาวะถี	สรวงค์ศักดิ์ วรบุตรพันธุ์	
๒	นางจงกฤษณ์ แร่ทอง	รองประธานสภา ทต.สาวะถี	จงกฤษณ์ แร่ทอง	
๓	นายสุทธิพงษ์ ฟาร์มขาว	สท.เขต ๑	สุทธิพงษ์ ฟาร์มขาว	
๔	นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	สท.เขต ๑	ไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	
๕	นายสมพงษ์ จันทโรสม	สท.เขต ๑	สมพงษ์ จันทโรสม	
๖	นายวิไล เพี้ยศักดิ์	สท.เขต ๑	วิไล เพี้ยศักดิ์	
๗	นายนาคิน ชัยคำ	สท.เขต ๑	นาคิน ชัยคำ	
๘	นายชำนาญ ต่างตั้งทอง	สท.เขต ๒	ชำนาญ ต่างตั้งทอง	
๙	นายชิน กุหลาบ	สท.เขต ๒	ชิน กุหลาบ	
๑๐	นายแสงทอง พาโฮม	สท.เขต ๒	แสงทอง พาโฮม	
๑๑	นายสมทรง ทักขิน	สท.เขต ๒/เลขานุการสภา	สมทรง ทักขิน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำนงค์ พงษ์ชนะ	นายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	จำนงค์ พงษ์ชนะ	
๒	นางสุจิตตา อุทิศธรรม	รองนายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	สุจิตตา อุทิศธรรม	ลาป่วย
๓	นายสุรเดช วรจักร์	รองนายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	สุรเดช วรจักร์	
๔	นายสานิต ดาวสวาท	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	สานิต ดาวสวาท	
๕	น.ส.พรวิมล แก้วลา	เลขานุการนายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	พรวิมล แก้วลา	
๖	นายชินทร์ นานเกลี้ยง	ปลัดเทศบาลตำบลสาวะถี	ชินทร์ นานเกลี้ยง	
๗	น.ส.กวรรณรัตน์ ปัญญา	รองปลัดเทศบาลตำบลสาวะถี	กวรรณรัตน์ ปัญญา	
๘	นายธีรพงษ์ ลุนคุณ	หัวหน้าสำนักปลัด ทต. สาวะถี	ธีรพงษ์ ลุนคุณ	
๙	นางปรียา สมทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ปรียา สมทรัพย์	
๑๐	นางนวลนารถ มาวัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นวลนารถ มาวัน	
๑๑	นายสมศักดิ์ พัฒนประสิทธิ์ชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมศักดิ์ พัฒนประสิทธิ์ชัย	
๑๒	นางภัทราวดี เสือสาวะถี	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา	ภัทราวดี เสือสาวะถี	
๑๓	น.ส.จิตติมา ไชยศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จิตติมา ไชยศรี	
๑๔	นางอรไพลิน ทักขิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม	อรไพลิน ทักขิน	
๑๕	น.ส.เอื้อง โคตรหนองปิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เอื้อง โคตรหนองปิง	
๑๖	นายนิติรัชท์ บุญหลักคำ	นิติกร	นิติรัชท์ บุญหลักคำ	
๑๗	น.ส.นรามาตย์ เพ็ญพระจันทร์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นรามาตย์ เพ็ญพระจันทร์	
๑๘	นางปานรดา แสนสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปานรดา แสนสมบัติ	
๑๙	นายสุรางค์รัตน์ โพธิ์ชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	สุรางค์รัตน์ โพธิ์ชัย	

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๙ คน

๒
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสวะถี

ในวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวะถี สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ นายสุทธิพงษ์ พาร์มขาว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๑ ได้ยื่นใบลากิจ เพื่อไปประชุมเรื่องเงินกองทุนหมู่บ้าน ตั้งแต่สมัยเป็นผู้ใหญ่บ้าน บ้านหนองตาไก่ หมู่ที่ ๑ อีกเรื่องเกี่ยวกับน้ำประปา ตอนนี้ภัยแล้งได้ส่งผลกระทบ ต่อพี่น้องประชาชนหลายหมู่บ้าน ทางเทศบาลเราได้ไปส่งน้ำในบ้านลาดนาเพียง อีกหน่วยบ้านโนนภูก็เช่นกัน หากฝนไม่ตกอีกไม่นานทางพี่น้องชาวบ้านโนนภูก็จะต้องขอความอนุเคราะห์ให้ทางเทศบาลตำบลสวะถีไปส่ง น้ำ

นายจำนงค์ พงษ์ชนะ นายกเทศมนตรีตำบลสวะถี

วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๒ เทศบาลตำบลสวะถีร่วมกันทำบุญถวายภัตตาหารเพลที่วัดธาตุ พระอารามหลวง และในวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิ.ย. ๖๒ จะได้ร่วมประชุมสันนิบาตที่เชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวะถี สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒

นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสวะถี

หลังจากที่เราได้เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวะถี สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ สภาเรา ยังไม่ได้มีการรับรองรายงานการประชุม โดยในวันนี้เราจะขอมติสภาเพื่อพิจารณารายงานการประชุม ท่าน สมาชิกสภาท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม ดนก็จะขอมติจากสภา ท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลสวะถี สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุถาม

นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสวะถี

มีทางสมาชิกสภาได้ยื่นกระทู้สดเข้ามา คือ นายสมทรง ทักขิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี ขอยื่นกระทู้ในเรื่องการขุดลอกลำห้วยโสกจาน ในเมื่อเป็นกระทู้สด ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่านครับ มีนายขึ้น กุหล่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๒ ขอรับรอง และนายสมพงษ์ จันทรโสม สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลสวะถี เขต ๑ ขอรับรอง

นายสมทรง ทักขิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๒

เกี่ยวกับโครงการขุดลอกลำห้วยโสกจาน ที่มีการคัดค้านในการดำเนินการ กองช่างได้ออกวัดพื้นที่ ผมยังไม่เห็นแบบ แต่ตอนนี้ไม่ทราบว่าตอนนี้จะดำเนินการอย่างไรต่อไป

นายจำนงค์ พงษ์ชนะ นายกเทศมนตรีตำบลสวะถี

ในเมื่อมีผู้ร้องเรียนเข้ามาจนต้องหยุดการดำเนินการ ทางคณะผู้บริหาร ปลัด และกองช่างได้ร่วมกัน ประชุมกันคือยั้งไว้ก่อน และทางกองคลังได้บอกเลิกสัญญาจ้างแล้ว แต่จะได้มีการสำรวจใหม่

นายชินทร์ แนนเกลี้ยง ปลัดเทศบาลตำบลสวะถี

ทางเทศบาลได้ดำเนินการถึงขั้นตอนเข้าทำสัญญา แต่ชาวบ้านร้องว่าผ่านพื้นที่ของเขาจึงต้องมี หนังสือยินยอมอุทิศที่ดินให้ พัสตจึงประกาศยกเลิก ต่อมาเจ้าของที่ดินยินยอมสละที่ให้ดำเนินการต่อ แต่ใน

เมื่อเราได้บอกยกเลิกสัญญาแล้วคงต้องรอให้มีการสำรวจและดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป แต่ปัจจัยที่สำคัญคือเจ้าของที่ดินนั้นต้องมีใบอนุญาตที่ดินก่อนจึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้

นายสมทรง ทักขิม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๒

เกี่ยวกับกระทู้ที่ได้ยื่น ผมรู้จักพื้นที่ดี ทำไมท่านไม่ถามผมก่อน นาก็เป็นพื้นของพี่สาวผม ผมสามารถคุยได้กับเจ้าของพื้นที่ ซึ่งก็บอกว่าจะได้โครงการนี้มา แต่ท่านมายังยังไว้ แล้วโครงการนี้ก็ตกไปแล้ว ซึ่งที่ดินตรงนั้นเป็นลำห้วยเดิมอยู่แล้ว แต่เขาว่าเป็นพื้นที่ของเขา ท่านน่าจะถามผมก่อนว่าจะดำเนินการอย่างไร เดิมพื้นที่ดินตรงนั้นสามารถเดินทางเข้าออกได้ แต่ตอนนี้มีการมาล้อมรั้วจนไม่สามารถเข้าออกได้ทำให้พี่น้องประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก คนที่อยู่ข้างในไม่มีถนนหนทางขนถ่ายพืชผลทางเกษตร ชาวบ้านที่ร้องไม่เข้าใจถึงเขตแดนซึ่งไม่กระทบต่อเขา ผมอยากให้ถามผมก่อน เบอร์โทรก็มีเครื่องสื่อสารก็มีทุกท่าน

นายสรพงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสวะถี

ในเรื่องนี้ที่ดินนั้นเป็นเรื่องละเอียดอ่อน หากเขาไม่อุทิศที่ดินนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ วันหลังหากเขาเข้ามาร้องเรียนมันจะเป็นผลเสียต่อเทศบาล ท่านก็คงจะทราบเกี่ยวกับเรื่องนี้

นายชินทร์ แนนเกลี้ยง ปลัดเทศบาลตำบลสวะถี

เพราะว่าความไม่ชัดเจนในพื้นที่เพราะว่ามันกระทบสิทธิของพื้นที่ จึงต้องหยุดดำเนินการ แต่อย่างที่ท่านประธานสภาชี้แจง คือต้องมีใบอนุญาตที่ดินก่อนจึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ตัวอย่างก็มีหลายๆโครงการ เช่น สระโสกกกโพธิ์ หลังจากดำเนินการเสร็จแล้วเอาเสาไปปักไว้กลางถนนว่าเป็นเขตที่ดินของเขา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่

๔.๑ ญัตติของนายกเทศมนตรีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายจำนงค์ พงษ์ชนะ นายกเทศมนตรีตำบลสวะถี

ได้ยื่นญัตติเข้ามาเพื่อให้ทางสภาเป็นผู้พิจารณา เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๘๙,๖๐๐.- บาท ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๘,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕๗,๒๐๐.- บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.- บาท รายละเอียดจะขอให้ทางผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้อภิปราย

นางนวลนารถ มาวัว ผู้อำนวยการกองคลัง

เพราะว่าทดแทนของเก่าที่ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ เครื่องเดิมนั้นได้ซื้อมาและใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ ซึ่งใช้มานานเกือบ ๒๐ ปีและตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ นานถึง ๑๓ ปี หากซ่อมมันซื้อใหม่จะดีกว่า เลยได้ยื่นญัตติให้สภาเป็นผู้พิจารณา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๙๔,๔๐๐.- บาท (-เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-) โอนลดงบประมาณ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายหลังการปรับโอน จำนวน ๖๐๙,๔๐๐.-บาท (-หกแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) เบิกจ่ายแล้ว ๓๐๒,๖๑๐.- บาท ก่อหนี้ผูกพันยังไม่เบิกจ่าย จำนวน - บาท คงเหลือ ๓๐๖,๗๙๐ บาท (-สามแสนหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

ขอโอนลด จำนวน ๕๗,๒๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-)

เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕๗,๒๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒๘,๖๐๐ บาท สำหรับติดตั้ง ณ ห้องกองคลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - (๒) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๑

เหตุผล เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศนำมาติดตั้งในห้องกองคลัง ทดแทนเครื่องปรับอากาศตัวเดิมที่ ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๖๓,๓๐๐.- บาท (-หักหนี้สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) เบิกจ่ายแล้ว ๙,๔๘๕.- บาท ก่อหนี้ผูกพันยังไม่เบิกจ่าย จำนวน - บาท คงเหลือ ๕๓,๘๑๕.- บาท (-ห้าหมื่นสามพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน-)

ขอโอนลด จำนวน ๓๒,๔๐๐.- บาท (-สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓๒,๔๐๐.- บาท - เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับติดตั้ง ณ ห้องกองคลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - (๒) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (๑) ชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๑
เหตุผล เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศนำมาติดตั้งในห้องกองคลัง ทดแทนเครื่องปรับอากาศตัวเดิมที่ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

นายสรพงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด ตนจะขอมติจากสภา ท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นด้วยกับญัตติของนายกเทศมนตรี **ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** ดังรายละเอียดตามที่นายกเทศมนตรีได้อภิปรายไปแล้วนั้นโปรดยกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

๔.๒ ญัตติของนายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายจันทงค์ พงษ์ชนะ นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี

ได้ยื่นญัตติเข้ามาเพื่อให้ทางสภาเป็นผู้พิจารณาดังต่อไปนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น ชุมเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท รายละเอียดขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้อภิปราย

นายธีรพงษ์ ลุนคุณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๙

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไข ครั้งที่ ๓ หน้า ๒ ลำดับที่ ๑

เหตุผล

เนื่องจากประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทำให้คำชี้แจงบางส่วนไม่เป็นปัจจุบัน

รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น
ชุดเฉลิมพระเกียรติฯ

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ๑) ไฟเบอร์กลาส
 - ๒) ขนาดความสูง ๒.๒๐ เมตร ความกว้าง ๑.๔๐ เมตร
 - ๓) ตราสัญลักษณ์ วปร.สูง ๑.๐๐ เมตร
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหามอกับผู้ขายมาตรฐานครุภัณฑ์

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑๐

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑.๘๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. กรอบรูปไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑.๒๐ x ๑.๖๐ เมตร	จำนวน ๑ ป้าย
๒. พระบรมฉายาลักษณ์ พิมพ์ไวเนล ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๑๕ เมตร	จำนวน ๑ รูป
๓. ตราสัญลักษณ์ไฟเบอร์กลาส ขนาด ๐.๖๐ เมตร	จำนวน ๑ อัน
๔. ครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาด ๐.๓๐ เมตร	จำนวน ๑ องค์
๕. ป้ายทรงพระเจริญไฟเบอร์กลาส ขนาด ๐.๒๕ x ๑.๒๐ เมตร	จำนวน ๑ ป้าย
๖. ป้ายชื่อหน่วยงาน อักษรสติกเกอร์บนแผ่นแข็ง ขนาด ๐.๒๕ x ๐.๘๐ เมตร	จำนวน ๑ ป้าย
๗. พานพุ่ม ไฟเบอร์กลาส เงิน-ทอง ขนาด ๐.๘๐ เมตร	จำนวน ๑ คู่
๘. ฐานรองกรอบรูป ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร	จำนวน ๑ อัน
๙. โครงเหล็กค้ำยันด้านหลัง	จำนวน ๑ ชุด

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑๐

เหตุผล

เพื่อความสมพระเกียรติยิ่งขึ้น โดยมีขนาดใหญ่ขึ้น ส่วนประกอบเพิ่มขึ้น พร้อมติดตั้ง ในราคาเท่าเดิม

รายการที่ ๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๖

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไข ครั้งที่ ๓ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑

เหตุผล

เนื่องจากประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทำให้คำชี้แจงบางส่วนไม่เป็นปัจจุบัน

นายสรวงค์ศักดิ์ วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด ตนจะขอมติจากสภา ท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นด้วยกับญัตติของนายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายแสงทอง พาโฮม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒

ได้มีหนังสือเข้ามาเกี่ยวกับกลุ่มเลี้ยงโคพระราชารัฐของชาวบ้านหนองปิง เพื่อขอใช้พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมสำหรับปลูกหญ้า โดยรายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาด้วยนี้ให้ทางคณะผู้บริหารและสภาช่วยพิจารณา เรายังส่งวันนี้ผมเลยเกริ่นนำไว้ก่อน อีกเรื่องบ้านหนองปิงจะได้จัดงานบุญประเพณี บุญบั้งไฟและยกช่อฟ้าอุโบสถขึ้นในวันที่ ๒๕ พ.ค.นี้ ในที่นี้ขอเชิญทุกท่านร่วมงานในครั้งนี้ และอีกเรื่องตอนนี้เป็นปัญหาสำหรับพี่น้องประชาชนชาวบ้านหนองปิงและชาวตำบลสาวะถีเกี่ยวกับสถานที่ทิ้งขยะ คือทุกท่านทราบดีว่าสถานที่ทิ้งขยะตอนนี้มีแค่บ้านหนองปิง บ้านลาดนาเพียง และบ้านจั่วเท่านั้น แต่อยากขอให้ทางเทศบาลช่วยไปปรับเกรดพื้นที่ทิ้งขยะด้วย เพราะว่าตอนนี้ที่ทิ้งขยะนั้นได้เทออกมาจนถึงถนนที่ใช้ในการสัญจรแล้ว ผมฝากด้วยในเรื่องนี้

นายชิน กุหลาบ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒

ขออย่าในเรื่องกลุ่มเลี้ยงโคพระราชารัฐบ้านหนองปิง ตอนนี้มี ๑๐๐ หลังคาเรือน อีก ๓๐๐ หลังคาเรือนไม่ได้เข้าร่วมโครงการแต่ต่อไปก็คงได้เข้าร่วมทุกหลังคาเรือน แต่กลุ่มเลี้ยงโคไม่มีสถานที่ปลูกหญ้าสำหรับเลี้ยงโค พื้นที่ตรงนั้นเป็นป่าเสื่อมโทรม รายละเอียดก็ตามเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่าน

นายสรวงศักดิ์ วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสวาท

เกี่ยวกับการใช้พื้นที่นั้นเราต้องมาศึกษากันก่อนว่าจะสามารถอนุมัติพื้นที่ตรงนั้นเพื่อใช้ตามที่ขอได้หรือไม่ เพราะว่าตรงนั้นเทศบาลเคยไปปลูกป่าแต่ต้นไม้ที่เราไปปลูกนั้นไม่มีการเจริญเติบโตด้วยหลายๆประการ คงต้องนำเรื่องนี้เข้าสู่สภาเพื่อขอมติในการประชุมสภาครั้งต่อไป

นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวาท เขต ๑

ในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานในเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๒ งบลงทุน ๘,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท รวม ๓๒ โครงการ ขอใช้จ่ายเงินขาดสะสม ๕ โครงการ แล้วยังมีโครงการที่ตกค้างมาจากปีที่แล้วอีก คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นำเข้าสู่สภาเพื่อมาขอใช้เงินสะสมอีก ๔ โครงการ รวม ๓๖ โครงการ ท่านสมาชิกครับ อีก ๔ เดือนกับ ๒๑ วัน ก็จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ทราบว่าเราดำเนินการไปถึงไหนแล้วสำหรับโครงการต่างๆ และดำเนินการไปแล้วก็โครงการ ผมอยากให้เร่งดำเนินการ มีเสร็จแล้วคือชุดลอกหนองคำน้อย แต่โครงการอื่นยังไม่เห็น ฝากท่านประธานสภาด้วยในเรื่องโครงการโครงสร้างพื้นฐาน เพราะว่าพี่น้องประชาชนเฝ้ารออยู่ ทางพี่น้องประชาชนถามมาว่าไม่มีโครงการก่อสร้างหรือยังไงไม่เห็นมีการมาดำเนินการเลยหรือว่างบประมาณไม่มี ผมบอกว่ามีงบประมาณ แต่ที่ติดอยู่ที่ยังไม่ดำเนินการ เพราะว่าตอนนี้กำลังสรรหาผู้รับจ้าง และต้องทำตามระเบียบกฎหมาย

นายจำนงค์ พงษ์ชนะ นายกเทศมนตรีตำบลสวาท

โครงการฝ่ายสิบโทกำลังดำเนินการ และทุกโครงการก็เข้าในระบบหมดแล้ว เหลือแต่ตามขั้นตอนในระเบียบ ทุกโครงการล้วนแต่เป็นประโยชน์ของพี่น้องประชาชน งบประมาณเรามีพร้อม ปัญหาทุกปัญหาผมก็พยายามปรับปรุงแก้ไข มิได้นิ่งนอนใจแต่อย่างใด แต่ทุกท่านก็เข้าใจ ทุกอย่างนั้นมันต้องมีระเบียบทุกขั้นตอน

นายสมศักดิ์ พัฒนประสิทธิ์ชัย ผู้อำนวยการกองช่าง

สำหรับโครงการที่ช่างรับมาคืองบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทางช่างได้ดำเนินการเข้าระบบหมดแล้วมีผู้รับจ้างเรียบร้อย ติดแต่ผู้รับเหมามาวางเงินมัดจำสัญญา ๕ % เท่านั้น หลังจากจ่ายเสร็จแล้วก็จะสามารถดำเนินการต่อไปได้

นางนวลนารถ มาวัว ผู้อำนวยการกองคลัง

ในเรื่องงานโครงการที่ทางกองคลังได้รับผิดชอบคือ งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการที่ใช้เงินจ่ายขาดสะสม ที่ดำเนินการแล้ว ๔ โครงการ คือมีผู้รับเหมาลงนามในสัญญาแล้ว คือก่อสร้างรางระบายน้ำ คล.บ้านหนองตาไก้, ก่อสร้างฝ่ายสิบโท, ชุดลอกหนองคำน้อย หมู่ที่ ๒๔ และโครงการปรับปรุงฝ่ายท่าชัน และมีโครงการก่อสร้างถนนหน้าเทศบาลโดยตอนนี้มีผู้รับเหมาแล้วคือ ป.รุ่งเรืองก่อสร้าง เป็นผู้รับเหมา และมีโครงการก่อสร้างถนน คล.จากศาลาพระเวส ถึง บ้านนายสำเนียง ทองหนองกอย และก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนายวิชัย เทียนทองดี โดยจะเคาะราคาในวันที่ ๒๔ พ.ค. นี้ ต้นเดือนหน้าคงจะได้ผู้รับจ้าง ที่ล่าช้าเพราะว่าไม่มีผู้รับเหมามาเลย และเชิญมาทำสัญญานั้นยากเหลือเกินเลื่อนแล้วเลื่อนอีก บางครั้งถ้าไม่มีเงิน ๕% มาวางก็ไม่สามารถทำสัญญาได้ และตอนนี้ได้แจ้งเวียนผู้รับจ้างทั้งงานนั้น ๔ รายแล้ว

นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวาท เขต ๑

ฟังดูก็ดีใจแต่ก็น้อยใจ อย่างเส้นถนนวัดโพธิ์ชัย ถึง วัดไชยศรีนี้ ดีใจว่ามีผู้รับจ้างแล้ว การที่ผู้รับเหมามาทำงาน ผู้รับเหมาเขามีเครือข่ายเหมือนกันว่าสวาทเป็นอย่างไร ปัญหามันเกิดขึ้นไม่ทราบว่าจะแก้ปัญหายังไง ทั้งที่งบประมาณเรามี แต่ไม่มีผู้รับเหมาเท่านั้น มันจะเป็นดินพอกหางหมู ผมว่ายังงี้ก็ไม่ทัน ๓๒ โครงการ หากยังไม่มีผู้รับเหมา เวลาเขาผลงานไม่ไปดู แต่งานเสร็จบอกว่าไม่ผ่าน พี่น้องประชาชนเขารออยู่เหมือนกับเทศบาลเราไม่มีศักยภาพในการทำงาน เป็นตัวชี้วัดอย่างสูงเลย แต่ก่อนมีผู้รับเหมาหลายบริษัทมา

ยื่นแข่งขันกัน พอได้งานเขาก็มาทำงานเลย แต่ตอนนี้หาผู้รับเหมายังไม่มีเลย นี่คือปัญหาหลักในการทำงาน ต้องมาหาวิธีการในการทำงานใหม่ มันติดอยู่ที่ไหน

นางจงกลรัตน์ แร่ทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๒

มีความเดือดร้อนในเรื่องบ้านหินขาว โครงการ คสล. จากศาลากลางบ้าน ถึง ลำห้วยแสนโฮม ตอนนี้ถนนทรุด และอีกเส้นที่ระบายน้ำต่ำกว่าถนน ฝากท่านประธานสภาด้วย

นายนาคิน ชัยคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๑

เรื่องเดิมๆคือโครงสร้างพื้นฐาน เราจะทำอย่างไร งานทุกโครงการล่าช้า อย่างเช่นวันนี้ว่าเขามาทำสัญญา อีกหน่อยก็มาทำสัญญาทำงาน อย่างเช่นงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท แต่มีผู้รับเหมาบอกว่าสามารถทำได้แค่ราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ดูแล้วน่าเป็นห่วงว่าจะทำได้จริงหรือ แต่มันก็เป็นไปตามกฎระเบียบคงต้องรอดูต่อไป และโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ตอนนี้ ฝากดูแลด้วยไม่อยากให้เกิดปัญหาอย่างนี้ขึ้นอีก ฝ่ายสิบโทก็เช่นกัน พี่น้องประชาชนบอกว่าทำแบบนี้ไม่สามารถกักเก็บได้ ฝากกองช่างช่วยกำกับดูแลด้วย อยากให้มีการทำงานด้วยความสามัคคีกัน เราผิดตรงไหน ผู้รับจ้างผิดตรงไหน เราต้องมาคุยกัน ทั้งที่น่าจะลงเอยกันด้วยดีแต่มีปัญหา เราต้องกลับมาดูตัวเราก่อนว่ามันมีปัญหาตรงไหน จะปรับปรุงแก้ไขตนเองอย่างไร

นายสรวงค์ศักดิ์ วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสวะถี

สำหรับเรื่องฝ่ายสิบโท มีพี่น้องประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ มาบอกว่าผู้รับเหมาเอาดินทรายมาเทกันดินหน้าฝายแต่ในแบบนั้นเป็นดินเหนียว ฝากด้วยในเรื่องผู้ควบคุมงานไม่อยากให้มีปัญหา

นายวิไล เพี้ยศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๑

ดีใจในเรื่องที่ทางสมาชิกสภาได้อภิปรายในเรื่องขยะมูลฝอย ในเมื่อมันมีปัญหาแล้วตอนนี้ไม่ทราบว่าจะทางเทศบาลจะแก้ไขปัญหาอย่างไร แล้วในเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างก็เช่นกัน ตอนนี้มีปัญหาทุกหมู่บ้าน อยากให้ช่วยรับเร่งแก้ปัญหาด้วย

นายชำนาญ คำตั้งทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๒

สมาชิกสภาได้สะท้อนปัญหาก็ล้วนแต่เป็นปัญหาของพี่น้องประชาชน ในเมื่อสมาชิกสภาอนุมัติแล้วทุกโครงการที่ทางคณะผู้บริหารเสนอเข้ามา แต่ในเมื่อสภาอนุมัติแล้ว โครงการต่างๆยังล่าช้าเป็นอย่างมาก ฝากท่านประธานสภาพิจารณาด้วย เพราะว่าทางสมาชิกสภาก็เป็นตัวแทนของพี่น้องประชาชน พี่น้องประชาชนเป็นคนเลือกเข้ามา และในเรื่องควบคุมงานก็เช่นกัน ฝากท่านประธานด้วย

นายสมทรง ทักขิม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวะถี เขต ๒

เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเรื่องรายการรถชุด พร้อมชุดเจาะ ไม่ทราบว่าตอนนี้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ก่อนที่ทางสมาชิกสภาจะสิ้นวาระไม่รู้ว่าจะเห็นหรือเปล่า

นายชรินทร์ แนนเกลี้ยง ปลัดเทศบาลตำบลสวะถี

ในเรื่องรถชุด พร้อมชุดเจาะ ตอนนี้กำลังดำเนินการในเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ คงอีกไม่นานพี่น้องประชาชนก็คงได้เห็น ในการจัดซื้อแต่ละสิ่งแต่ละอย่างนั้นมันเป็นเรื่องทีละเล็กละน้อย ต้องรอบคอบและที่สำคัญต้องให้ถูกต้องตามระเบียบ

นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ในเมื่อไม่มีท่านใดจะอภิปรายอีกตนก็ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร
หัวหน้าส่วนราชการและ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถีทุกท่าน ที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และ
ในขณะนี้ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว และเหมาะสมกับเวลา ขอปิด
ประชุมเพียงเท่านี้

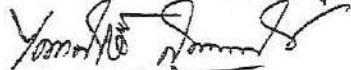
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

รับรองรายงานการประชุม



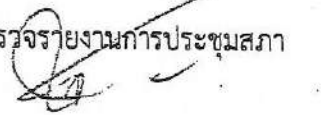
(นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา



(นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา



(นายนาคิน ชัยคำ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภา



(นายสมทรง ทักขิม)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

ผู้พิมพ์รายงานการประชุมสภา



(นายสุราษฎร์ โพธิ์ชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลตำบลสาวะถี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาคน ชัยคำ	สมาชิกสภา เขต ๑	นาคน ชัยคำ	
๒	นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	สมาชิกสภา เขต ๑	ไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	
๓	นายวิไล เพี้ยศักดิ์	สมาชิกสภา เขต ๑	วิไล เพี้ยศักดิ์	
๔	นายชำนาญ ต่างตั้งทอง	สมาชิกสภา เขต ๒	ชำนาญ ต่างตั้งทอง	
๕	นายชิน กุหลาบ	สมาชิกสภา เขต ๒	ชิน กุหลาบ	
๖	นายแสงทอง พาโฮม	สมาชิกสภา เขต ๒	แสงทอง พาโฮม	
๗	นางจงกมลรัตน์ แสงศรีเรือง	สมาชิกสภา เขต ๒	จงกมลรัตน์ แสงศรีเรือง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมทรง ทักขิม	สมาชิกสภา เขต ๒ (เลขานุการสภา)	สมทรง ทักขิม	

ผู้มาประชุม ๗ คน

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑ คน

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นายสมทรง ทักขิม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒ (เลขานุการสภา)

ตามที่เราได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เมื่อวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมานั้นเป็นการประชุมเพื่อรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑๐๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันนี้จะเป็นการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสมทรง ทักขิณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒ (เลขานุการสภา)

อาศัยอำนาจตามความระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อที่ ๑๐๘ ให้คณะกรรมการเลือกประธานและเลขานุการจากคณะกรรมการ และตามระเบียบข้อนี้ให้เลขานุการสภานัดและเปิดประชุมคณะกรรมการนัดแรก จึงได้เรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน คณะกรรมการแปรรูปที่ดินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๗ ท่าน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายนาคิน ชัยคำ
๒. นายชำนาญ ค่างดั่งทอง
๓. นางจงกลรัตน์ แสงศรีเรือง
๔. นายวิไล เพี้ยศักดิ์
๕. นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์
๖. นายชิน กุหลาบ
๗. นายแสงทอง พาโฮม

มติในที่ประชุม ที่ประชุมมีมติคัดเลือก นายนาคิน ชัยคำ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายสมทรง ทักขิณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒ (เลขานุการสภา)

เมื่อที่ประชุมได้คัดเลือกประธานกรรมการแล้ว ขอเชิญประธานทำหน้าที่ในที่ประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกเลขานุการต่อไป

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ขอขอบคุณกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ผมจะทำหน้าที่ตรงนี้ให้ดีที่สุด ลำดับต่อไปขอที่ประชุมได้เสนอรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

มติในที่ประชุม ที่ประชุมมีมติคัดเลือก นางจงกลรัตน์ แสงศรีเรือง เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำหรับรายชื่อประธานและเลขานุการในคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจะแจ้งให้ประธานสภา ได้ดำเนินการออกประกาศให้สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป และในขณะนี้ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว และเหมาะสมกับเวลา ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสมทรง ทักขิณ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลตำบลสาวะถี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันอังคาร ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสาวะถี

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาคิน ชัยคำ	ประธานกรรมการ/สมาชิกสภา เขต ๑	นาคิน ชัยคำ	
๒	นายวิไล เพี้ยศักดิ์	กรรมการ/สมาชิกสภา เขต ๑	วิไล เพี้ยศักดิ์	
๓	นายชิน กุหลาบ	กรรมการ/สมาชิกสภา เขต ๒	ชิน กุหลาบ	
๔	นายแสงทอง พาโฮม	กรรมการ/สมาชิกสภา เขต ๒	แสงทอง พาโฮม	
๕	นายชำนาญ ต่างตั้งทอง	กรรมการ/สมาชิกสภา เขต ๒	ชำนาญ ต่างตั้งทอง	
๖	นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	กรรมการ/สมาชิกสภา เขต ๑	ไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	
๗	นางจกกรรัตน์ แสงศรีเรือง	กรรมการและเลขานุการ/ สมาชิกสภา เขต ๑	จกกรรัตน์ แสงศรีเรือง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำนงค์ พงษ์ชนะ	นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี	จำนงค์ พงษ์ชนะ	

ผู้มาประชุม ๗ คน

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑ คน

ปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาเป็นการประชุมเพื่อแต่งตั้งประธานและเลขานุการ กรรมการแปรรูปที่ดิน และในวันนี้จะเป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อทำการแปรรูปที่ดินว่างประมาณ ๖๖๖,๕๐๐,๐๐๐ ไร่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการปรณัติติ

หลังจากที่เราได้เปิดการประชุมคณะกรรมการปรณัติติขึ้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ กรรมการปรณัติติเรายังไม่ได้มีการรับรองรายงานการประชุม โดยในวันนี้เราจะขอมติจากกรรมการปรณัติติเพื่อพิจารณารายงานการประชุม ท่านกรรมการปรณัติติท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมหรือไม่ ในเมื่อไม่มีกรรมการท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม คนก็จะขอมติจากกรรมการปรณัติติ กรรมการปรณัติติท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมกรรมการปรณัติติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การปรณัติติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการปรณัติติ

เรียนคณะกรรมการปรณัติติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี ได้มีมติรับหลักการร่างดังกล่าวในคราวการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ที่ประชุมได้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติติต่อคณะกรรมการปรณัติติระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติติแล้วในวันนี้ได้เชิญผู้เสนอคำปรณัติติ เข้าประชุมเพื่อชี้แจงแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดเรื่องที่เสนอขอปรณัติติต่อคณะกรรมการ และได้เชิญนายกเทศมนตรีตำบลสาวะถีเข้าประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติต่อที่ประชุม

นายนาคิน ชัยคำ ผู้เสนอคำปรณัติติ

เรียนคณะกรรมการปรณัติติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอปรณัติติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เทศบาลตำบลสาวะถี ได้มีมติรับหลักการไปแล้วในคราวการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอปรณัติติร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ขอปรณัติติตัดงบประมาณ

(๑) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๑๐/๑๕๖

ข้อความเดิม

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๔๔,๖๗๕ บาท

ข้อความใหม่

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๔๔,๖๗๕ บาท

จำนวนเงินที่ขอตัดงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการขอตัดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ขอแปรญัตติปรับปรุงงบประมาณ

(๒) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
หน้า ๑๒๑/๑๕๖

ข้อความเดิม

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐ บาท

ข้อความใหม่

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอปรับเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยนำมาจากข้อ (๑)

สำหรับรายละเอียดอื่นใดที่มีได้มีการแก้ไขให้คงตามร่างเดิม

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เชิญคณะกรรมการสอบถามข้อสงสัย (ไม่มี)

นายชำนาญ ต่างตั้งทอง ผู้เสนอคำแปรญัตติ

เรียนคณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอแปรญัตติ เรื่อง ร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เทศบาลตำบลสวะถิ ได้มีมติรับหลักการไป
แล้วในคราวการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอแปรญัตติร่าง
เทศบัญญัติดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ขอแปรญัตติตัดลดงบประมาณ

(๓) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๕/๑๕๖

ข้อความเดิม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการขอตัดลดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ขอแปรญัตติปรับเปลี่ยนงบประมาณ

(๔) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
หน้า ๑๒๐/๑๕๖

ข้อความเดิม

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอปรับเปลี่ยน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยนำมาจากข้อ (๓)

สำหรับรายละเอียดอื่นใดที่มีได้มีการแก้ไขให้คงตามร่างเดิม

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เชิญคณะกรรมการสอบถามข้อสงสัย (ไม่มี)

นายชิน กุหลาบ ผู้เสนอคำแปรญัตติ

เรียนคณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอแปรญัตติ เรื่อง ร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เทศบาลตำบลสวะถิ ได้มีมติรับหลักการไปแล้ว
ในคราวการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอแปรญัตติร่างเทศ
บัญญัติดังกล่าว ดังต่อไปนี้

(๕) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๓๔/๑๕๖

ขอแปรญัตติตัดลดงบประมาณ

ข้อความเดิม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการขอตัดลดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ขอแปรญัตติปรับเปลี่ยนงบประมาณ

(๖) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง หน้า ๑๕๔/๑๕๖

ขอแปรญัตติปรับเปลี่ยนงบประมาณ

ข้อความเดิม

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสาวะถี จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสาวะถี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอปรับเปลี่ยน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยนำมาจากข้อ (๕)

สำหรับรายละเอียดอื่นใดที่ได้มีการแก้ไขให้คงตามร่างเดิม

(นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เชิญคณะกรรมการสอบถามข้อสงสัย (ไม่มี)

นางจงกลรัตน์ แสงศรีเรือง ผู้เสนอคำแปรญัตติ

เรียนคณะกรรมการแปรญัตติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอแปรญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เทศบาลตำบลสาวะถี ได้มีมติรับหลักการไปแล้ว ในคราวการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ขอแปรญัตติตัดลดงบประมาณ

(๗) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หน้า ๘๔/๑๕๖

ข้อความเดิม

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการขอตัดลดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

(๘) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๘๕/๑๕๖

ข้อความเดิม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการขอตัดลดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ขอแปรญัตติปรับเพิ่มงบประมาณ

(๙) ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๑๒๐/๑๕๖

ข้อความเดิม

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอปรับเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท โดยนำมาจากข้อ (๗) และ (๘)

สำหรับรายละเอียดอื่นใดที่มีได้มีการแก้ไขให้คงตามร่างเดิม

นายนาคนิ ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติทุกท่านได้ชี้แจงในรายละเอียดการเสนอคำแปรญัตติให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบแล้ว เชิญเลขานุการคณะกรรมการ

นางจงกลรัตน์ แสงศรีเรือง เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติทุกท่านได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมไปแล้ว ดังนี้

รวมจำนวนเงินที่ขอปรับลดงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานบริหารงานคลัง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินที่ขอปรับเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานงบกลาง งบกลาง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๔๔,๖๗๕ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสวะถี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ขอให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ อีกครั้งหากมีข้อสงสัยในส่วนใดก็ขอให้สอบถามผู้เสนอคำแปรญัตติอีกครั้ง (ไม่มี) ลำดับต่อไปคณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาลงมติของผู้เสนอคำแปรญัตติเรียงลำดับจนครบ เชิญประธานดำเนินการขอมติต่อที่ประชุมต่อไป

นายนาคิน ชัยคำ ประธานคณะกรรมการแปรรูป

กรรมการทุกท่านได้รับทราบเหตุผลในการแปรรูปแล้ว ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูป

(๑) คำแปรรูปของนายนาคิน ชัยคำ กรรมการท่านใดเห็นด้วยกับคำแปรรูป ขอมติ

เห็นด้วย ๗ เสียง

(๒) คำแปรรูปของนายชำนาญ ต่างตั้งทอง กรรมการท่านใดเห็นด้วยกับคำแปรรูป ขอมติ

เห็นด้วย ๗ เสียง

(๓) คำแปรรูปของนายชิน ภูหล้า กรรมการท่านใดเห็นด้วยกับคำแปรรูป ขอมติ

เห็นด้วย ๗ เสียง

(๔) คำแปรรูปของนางจกรัตน์ แสงศรีเรือง กรรมการท่านใดเห็นด้วยกับคำแปรรูป ขอมติ

เห็นด้วย ๗ เสียง

ขั้นตอนต่อไปจะได้เสนอรายงานคณะกรรมการแปรรูปต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสระแก้ว เพื่อนำเข้า
เสนอต่อที่ประชุมสภาต่อไป มอบเลขานุการจัดทำรายงานความเห็นคณะกรรมการและร่างเทศบัญญัติฉบับที่มีการ
แก้ไขจัดส่งให้ประธานสภา ในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจกรัตน์ แสงศรีเรือง)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

รับรองรายงานการประชุม



(นายนาคิน ชัยคำ)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสรวงศักดิ์ วรรณพันธ์	ประธานสภา ทต.สาวะถี	สรวงศักดิ์ วรรณพันธ์	
๒	นางจกกรรัตน์ แร่ทอง	รองประธานสภา ทต.สาวะถี	จกกรรัตน์ แร่ทอง	
๓	นายสุทธิพงษ์ พาร่มขาว	สท.เขต ๑	สุทธิพงษ์ พาร่มขาว	
๔	นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	สท.เขต ๑	ไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์	
๕	นายสมพงษ์ จันทรโสม	สท.เขต ๑	สมพงษ์ จันทรโสม	
๖	นายวิไล เพียศักดิ์	สท.เขต ๑	วิไล เพียศักดิ์	
๗	นายนาคิน ชัยคำ	สท.เขต ๑	นาคิน ชัยคำ	
๘	นายชำนาญ คำตังทอง	สท.เขต ๒	ชำนาญ คำตังทอง	
๙	นายชิน กุหลาบ	สท.เขต ๒	ชิน กุหลาบ	
๑๐	นายแสงทอง พาโฮม	สท.เขต ๒	แสงทอง พาโฮม	
๑๑	นายสมทรง ทักขิน	สท.เขต ๒/เลขานุการสภา	สมทรง ทักขิน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำนงค์ พงษ์ชนะ	นายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	จำนงค์ พงษ์ชนะ	
๒	นางสุจิตตา อุทิศธรรม	รองนายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	สุจิตตา อุทิศธรรม	
๓	นายสุรเดช วรรณจักร์	รองนายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	สุรเดช วรรณจักร์	ลาป่วย
๔	นายสานิต ดาวสวะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	สานิต ดาวสวะ	
๕	น.ส.พรวิมล แก้วลา	เลขานุการนายกเทศมนตรี ทต.สาวะถี	พรวิมล แก้วลา	
๖	นายชินทร์ นานเกลี้ยง	ปลัดเทศบาลตำบลสาวะถี	ชินทร์ นานเกลี้ยง	
๗	น.ส.กรวรรณ รัตนปัญญา	รองปลัดเทศบาลตำบลสาวะถี	กรวรรณ รัตนปัญญา	
๘	นายธีรพงษ์ ลุนคุณ	หัวหน้าสำนักปลัด ทต. สาวะถี	ธีรพงษ์ ลุนคุณ	
๙	นางปรียา สมทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ปรียา สมทรัพย์	
๑๐	นางนวลนารถ มาวัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นวลนารถ มาวัน	
๑๑	นายสมศักดิ์ พัฒนประสิทธิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมศักดิ์ พัฒนประสิทธิชัย	
๑๒	นางภัทราวดี เสือสาวะถี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการ ผอ.กองการศึกษา	ภัทราวดี เสือสาวะถี	
๑๓	น.ส.จิตติมา ไชยศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จิตติมา ไชยศรี	
๑๔	นางปานรดา แสนสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปานรดา แสนสมบัติ	
๑๕	นายสุรางค์รัตน์ โพธิ์ชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	สุรางค์รัตน์ โพธิ์ชัย	

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๔ คน

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

นายสมทรง ทักขิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒/เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลสาวะถี ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเป็นลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

นายชินทร์ แนนเกลี้ยง ปลัดเทศบาลตำบลสาวะถี

ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ นี้ ได้ไปอบรมเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น โดย กกต. เป็นผู้จัดการอบรมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็น อบจ. อบต. เทศบาล แต่วันที่เลือกตั้งนั้นยังไม่ทราบว่าจะมีการเลือกตั้งวันไหน แต่จะมีการเลือกตั้งอย่างแน่นอน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

นายสรวงค์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

หลังจากที่เราได้เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ สภาเรายังไม่ได้มีการรับรองรายงานการประชุม โดยในวันนี้เราจะขอมติสภาเพื่อพิจารณารายงานการประชุม ท่านสมาชิกสภาท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม ตนก็จะขอมติจากสภา สมาชิกสภาท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสาวะถี สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติร่างเทศบัญญัติที่ค้างพิจารณา

การพิจารณาญัตติของนายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี เพื่อขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณ ๑๐๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในวาระที่ ๒, ๓ (ขั้นแปรญัตติและลงมติ)

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(วาระที่ ๒ แปรญัตติ)

นายสรวงค์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

ในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมสภาได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา การเสนอคำแปรญัตติให้เสนอตามระเบียบข้อบังคับการประชุมโดยทำเป็นเอกสารยื่นต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เชิญคณะกรรมการแปรญัตติเสนอรายงานต่อที่ประชุม

นายนาคิน ชัยคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๑/ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติขอเสนอรายงานต่อที่ประชุมดังนี้

ตามที่สภาเทศบาลตำบลสาวะถี ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา และให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น นั้น คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ตามที่ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการโดยเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

๑. นายนาคิน ชัยคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๑ ได้ยื่นขอแปรญัตติตัดลดงบประมาณตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๑๐/๑๕๖ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๔๔,๖๗๕ บาท จำนวนเงินที่ขอตัดลดลงงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๔๔,๖๗๕ บาท เหตุผลในการขอตัดลดลงงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ขอแปรญัตติปรับเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๒๑/๑๕๖ วัสดุก่อสร้าง เดิมตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แปรญัตติเพิ่มเป็น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. นายชำนาญ ต่างตั้งทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒ ได้ยื่นขอแปรญัตติตัดลดงบประมาณ ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๕/๑๕๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เหตุผลในการขอตัดลดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ขอแปรญัตติปรับเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๒๐/๑๕๖ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เดิมตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แปรเพิ่มเป็น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓. นายชื่น กุหลาบ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒ ได้ยื่นขอแปรญัตติตัดลดงบประมาณ ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๓๔/๑๕๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท เหตุผลในการขอตัดลดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ขอแปรญัตติปรับเพิ่มงบประมาณ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง หน้า ๑๕๔/๑๕๖ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสาวะถี เดิมตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท แปรญัตติเพิ่มเป็น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. นางจงกลรัตน์ แสงศรีเรือง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒ ได้ยื่นขอแปรญัตติตัดลดงบประมาณ ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๘๔/๑๕๖ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท และแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๘๕/๑๕๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอตัดลดงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท เหตุผลในการขอตัดลดงบประมาณเนื่องจากต้องการให้นำไปใช้เพิ่มงบประมาณในส่วนอื่นที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ขอแปรญัตติปรับเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๒๐/๑๕๖ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เดิมตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอปรับเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท แปรญัตติเพิ่มเป็น ๒๒๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

- (๑) คำแปรญัตติของนายนาคนิ ชัยคำ มติเห็นด้วย ๗ เสียง
- (๒) คำแปรญัตติของนายชำนาญ ต่างตั้งทอง มติเห็นด้วย ๗ เสียง
- (๓) คำแปรญัตติของนายชื่น กุหลาบ มติเห็นด้วย ๗ เสียง
- (๔) คำแปรญัตติของนางจงกลรัตน์ แสงศรีเรือง มติเห็นด้วย ๗ เสียง

รวมจำนวนเงินที่ขอปรับลดงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานบริหารงานคลัง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินที่ขอปรับเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานงบบกลาง งบกลาง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๔๔,๖๗๕ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลตำบลสวะถี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

นายสรวงค์ศักดิ์ วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสวะถี

สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามไปยังฝ่ายบริหารขอให้อภิปรายซักถามได้ (ไม่มี)

คณะกรรมการแปรรูปได้ได้แถลงรายงานความเห็นต่อที่ประชุมสภาไปแล้วลำดับต่อไปจะขอ
มติในเรื่องที่ยื่นแปรรูปต่อคณะกรรมการแปรรูปและที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปได้เห็นด้วยกับคำ
แปรรูป สภาฯท่านใดเห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการแปรรูป

มติในที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ คน

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วาระที่ ๓ ลงมติ)

นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ เป็นการลงมติเพื่อตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ร่างเทศบัญญัตินี้สมบูรณ์ ก็จะขอมติจากสภาว่าเห็นชอบในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณจำนวน ๑๐๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติไปรดยกมือ

มติในที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ คน

นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

ที่ประชุมสภาได้มีมติเห็นควรให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ โดยฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบเพื่อประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

รายงานผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสาวะถี พ.ศ. ๒๕๖๒

นายจ่านงค์ พงษ์ชนะ นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวต่อไป

เนื่องด้วยคณะกรรมการประเมินตนเองเทศบาลตำบลสาวะถี ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นนายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี จึงขอรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้สภาทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสาวะถี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลการประเมินพบว่า มีหลายภารกิจ เทศบาลตำบลสาวะถี ทำได้ดี แต่บางภารกิจเทศบาลไม่ได้ทำ การประเมินมีทั้งภารกิจพื้นฐาน ภารกิจเชิงพัฒนา ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ อปท. ก้าวหน้าขึ้น ตอบสนองความต้องการของแต่ละพื้นที่ กระตุ้นให้เกิดการทำงาน ทำให้บริการได้ดีขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ

นางนวลนารถ มาวัน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตอนนี้ทางคลังมีการออกสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี คือสำรวจหมู่บ้านนาร่องคือ บ้านหนองปิง เพื่อผลประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชน ในการสำรวจข้อมูลตรงนี้ มีหน่วยงานอื่นมาเสนอเพื่อทำการสำรวจข้อมูล ซึ่งงบประมาณค่อนข้างแพง แต่ในเมื่อเทศบาลเรามีบุคลากรที่มีคุณสมบัติในเรื่องแผนที่ เราจึงดำเนินการเอง แต่ในเรื่องอุปกรณ์นั้นเราต้องมีการจัดซื้ออีกหลายอย่าง เพราะว่าเราลงพื้นที่จริง ๆ ในการสำรวจข้อมูล และข้อมูลที่สำรวจนั้นต้องส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อไป

นายชิน กุหลาบ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒

ในเรื่องการทำความสะอาดถนนระหว่างหมู่บ้านนั้น ไม่ทราบว่าเทศบาลนั้นมีงบประมาณมาดำเนินการหรือไม่

นายสมทรง ทักขิณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒

ผมตั้งใจที่มีการออกสำรวจข้อมูลจริงในการสำรวจพื้นที่เก็บภาษี แต่ในพื้นที่ตำบลสาวะถีเรายังมีพื้นที่อีกจำนวนมากที่เป็นพื้นที่ของนายทุน ไม่ทราบว่าตรงนั้นเขาได้มาเสียภาษีหรือไม่

นายไกรยสิทธิ์ สุวรรณวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๑

นับว่าเป็นวันที่ดี ที่สภาเทศบาลตำบลสาวะถีมีมติในการเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ตราเป็นเทศบัญญัติ แต่ในเรื่องค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้นอยากให้ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ไม่ว่าเรื่องวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิง อยากให้ใช้งานอย่างคุ้มค่า อยากให้ท่านตระหนักด้วยในเรื่องนี้ ในเรื่องรดกหน้าชุดหลังติดอยู่ตรงไหน ทำไมยังไม่มีการจัดซื้อพี่น้องประชาชนรออยู่ และเรื่องถึงขยะก็เช่นกัน เดือดร้อนกันทุกหมู่บ้าน

นายชำนาญ ต่างตั้งทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี เขต ๒

ตอนนี้มีร้านซ่อมตู้แช่ตั้งอยู่ที่ถนนเส้นบ้านหนองปิงโนนรัง ไม่ทราบว่า ร้านดังกล่าวมาเสียภาษีให้ทางเทศบาลหรือไม่ อีกเรื่องเกี่ยวกับเงินจ่ายสะสม เป็นโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ บ้านหนองปิง ไม่ทราบว่า จะสามารถดำเนินการได้ตอนไหน พี่น้องประชาชนฝากถามมา

นางนวลนารถ มาวัน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับโครงการที่ทางคลังรับมานั้นอย่างที่ได้นำเรียนในการประชุมสภาครั้งที่ผ่านๆ มา คือลงนามในสัญญาทุกโครงการ มีโครงการที่ผู้รับจ้างหาเงินประกันสัญญาไม่ทันมี โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕, ๑๐, ๒๐, ๒๒ ในส่วนเรื่องรดกหน้าชุดหลังนั้นตอนนี้ได้อยู่ในขั้นตอนประกาศตามระเบียบกฎหมายในการจัดหา

นายธีรพงษ์ ลุนคุณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ในเรื่องตัดกิ่งไม้ นั้น ตอนนี้ทีมงานป้องกันได้ออกไปตัดกิ่งไม้ แต่รถกระเช้ามีแค่คันเดียวและใช้งานหลาย ๆ หน้าที่ ไม่พอซ่อมแซมไฟฟ้าและอีกหลาย ๆ เรื่อง บางกรณีงานป้องกันก็ไม่สามารถตัดกิ่งไม้ได้ เนื่องจากอาจเกิดอันตรายจากสายไฟ ก็ได้ประสานทางการไฟฟ้าออกมาดำเนินการเอง เพื่อความปลอดภัยของพนักงานเรา

นายชรินทร์ แนนเกลี้ยง ปลัดเทศบาลตำบลสาวะถี

สำหรับการประชุมในวันนี้เป็นเรื่องที่สำคัญที่จะตราเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องเสนออำเภอกภายในเดือนกันยายน เพื่อให้ประกาศใช้ในเดือนตุลาคมต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านและผมจะขับเคลื่อนตามนโยบายท่านผู้บริหารให้เกิดประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชน

นายจำนงค์ พงษ์ชนะ นายกเทศมนตรีตำบลสาวะถี

ขอขอบคุณสมาชิกสภาที่ท่านได้ตระหนักในการช่วยกันแก้ปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน ท่านทำหน้าที่ท่านสมบูรณ์ยิ่งในวันนี้ ผมรับรองว่างบประมาณทุกโครงการที่ทางสภาอนุมัตินั้น ทางคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งสมาชิกสภาเราต้องช่วยกันในการพัฒนาเพื่อผลประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน ซึ่งเรื่องต่าง ๆ ที่ทางสมาชิกสภาได้สะท้อนปัญหาเข้ามา กระผมจะนำไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อผลประโยชน์ของพี่น้องประชาชนต่อไป

นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ในเมื่อไม่มีท่านใดจะอภิปรายอีกตนก็ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถีทุกท่าน ที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และในขณะนี้ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว และเหมาะสมกับเวลา ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

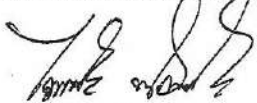
รับรองรายงานการประชุม



(นายสรวงศ์ดี วรบุตรพันธุ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา



(นายไกรยสิทธิ์ สวรรณวงศ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา



(นายนาคิน ชัยคำ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภา



(นายสมทรง ทักขิน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสาวะถี

แบบการตรวจเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลสาวะถี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง	✓	
๑.๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	✓	
๑.๔	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		✓
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา	✓	

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หนังสือเชิญประชุม ที่...๗๑๐๐๑.๑.../...สภ.๐๘.....ลงวันที่.....๙.....สิงหาคม.....๒๕๖๒..... กำหนดประชุมวันที่.....๒๒.....สิงหาคม.....๒๕๖๒.....นัดประชุมล่วงหน้าจำนวน.....๑๒.....วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)	✓		
๒.๑ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ประชุมสมัย.....๓.....ครั้งที่.....๑...../...๒๕๖๒.....เมื่อวันที่.....๒๒.....สิงหาคม.....๒๕๖๒..... เริ่มประชุมเวลา.....๐๙.๓๐.....น. สิ้นสุดการประชุมเวลา.....๑๗.๐๐.....น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม.....๑๑.....คน ขาดประชุม.....-.....คน (๑) มติรับหลักการ.....๑๐.....เสียง ไม่รับหลักการ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....คน สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา.....๑๑.๐๐.....น.	✓		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....๗.....คน (การเลือกกรรมการ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือก คนต่อไปทีละคน)	✓		
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่.....๒๔.....สิงหาคม.....๒๕๖๒..... เวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึงวันที่..... ๒๖.....สิงหาคม.....๒๕๖๒.....เวลา.....๑๖.๓๐.....น. รวมระยะเวลา.....๔๕.๓๐.....ชม นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภามีมติรับหลักการ) ☐ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ☒ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ.....๔.....คน ☒ ยุติสดรรายจ่าย จำนวน.....๕.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๑๐,๐๐๐... บาท ☐ ยุติตัดทอนรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ☒ ยุติเพิ่ม รายจ่ายจำนวน.....๔.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....๒๑๐,๐๐๐... บาท ☐ เสนอโดยผู้บริหาร ☒ สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	✓		

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น(ต่อ)		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๔) คณะกรรมการปรณัติกำหนดนัดประชุม ในวันที่.....๒๗.....สิงหาคม.....๒๕๖๒.....เวลา.....๐๙.๓๐.....น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้ปรณัติ ทราบตามหนังสือที่...๗๑๐๐๑.๑./..สภ.๑๓..ลงวันที่...๒๓..สิงหาคม.๒๕๖๒...เวลา...๑๓.๓๐...น. แจ้งล่วงหน้ารวม.....๕๒.....ชม (คณะกรรมการปรณัติแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอปรณัติ ผู้ปรณัติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม) <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอปรณัติ คณะกรรมการปรณัติก็ต้องประชุม เพื่อพิจารณาสรุปผลการปรณัติ	✓	
(๕) เมื่อคณะกรรมการปรณัติได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างเทศบัญญัติขึ้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา เมื่อวันที่.....๒๗.....สิงหาคม.....๒๕๖๒.....(รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีกรแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการปรณัติ ตลอดจนการสงวนคำปรณัติด้วย) ☐ มีการสงวนความเห็นกรรมการปรณัติ ☒ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการปรณัติ ☐ มีการสงวนคำปรณัติ ☒ ไม่มีการสงวนคำปรณัติ	✓	
(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการปรณัติให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่..... ๒๗.....สิงหาคม.....๒๕๖๒.....เวลา.....๑๑.๓๐.....น. คิดเป็นระยะเวลาก่อนการประชุม.....๒๕.๓๐.....ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการปรณัติแก่สมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาปรณัติ)	✓	
๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนการปรณัติ (๑) ประชุมสมัยสามัญ ที่.....๓.....ครั้งที่.....๒..... เมื่อวันที่.....๒๘.....สิงหาคม.....๒๕๖๒.....เวลา.....๑๓.๐๐.....น. ผู้เข้าร่วมประชุม.....๑๑.....คน ไม่มาร่วมประชุม.....-.....คน ☐ ไม่มีการปรณัติ ☒ มีการปรณัติ ☐ ปรณัติโดยสมาชิก จำนวน.....คน ☒ ปรณัติโดยคณะกรรมการปรณัติ จำนวน.....๔.....คน ☐ ปรณัติโดยนายก อบท.	✓	
๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัยสามัญที่.....๓.....ครั้งที่.....๒..... เมื่อวันที่.....๒๘.....สิงหาคม.....๒๕๖๒..... ผู้เข้าร่วมประชุม.....๑๑.....คน ไม่มาประชุม.....-.....คน เห็นชอบ.....๑๐.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....คน ☐ เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม ☒ เห็นชอบตามร่างที่ปรณัติ	✓	

๓. รูปแบบงบประมาณ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - Laas)	✓	
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน) - ระบุคุณลักษณะคำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	✓	

๔.การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ	✓	
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุน ทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จัดทำคำของบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ กับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดหางบประมาณ ดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุตรหลาน, ค่าเช่าบ้าน, ค่าบำเหน็จบำนาญ)	✓	

๕. ประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	✓	
๕.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	✓	
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕	✓	
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์การการกุศล องค์การประชาชน - เทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓ <u>กรณีเกินร้อยละ</u> - ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ	✓	
๕.๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - เทศบาล ร้อยละ ๒	✓	

๖. เรื่องอื่น ๆ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง

ความเห็น ☒ เห็นชอบ/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายชรินทร์ แนนเกลี้ยง)

ปลัดเทศบาลตำบลสวะถี

ผู้ตรวจสอบ