



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ขก ๗๑๒๐๒/๑๔๙๑

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดิ่งกุดไร้สาย) จำนวน ๑ ชุด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดิ่งกุดไร้สาย) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน (กระดิ่งกุดไร้สาย) จำนวน ๑ ชุด

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘๕๐.๐๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ขออนุมัติใช้ราคาท้องตลาดในจังหวัดขอนแก่นในการจัดซื้อครั้งนี้

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๘๕๐.๐๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๖๖ (สำนักปลัด)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวนงลักษณ์ นาทองบ่อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสุนันทา นารี)

เจ้าหน้าที่



(นางอาทชา รัตนา)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ว่าที่ร้อยตรี

-๘๖
-๐๗๗๖๖
(วิระวัฒน์ ปาระแก้ว)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า