



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ขก ๗๑๒๐๒/๑๔๘๘

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หมึกพิมพ์ SAMSUANG ML ๓๗๑๐ จำนวน ๒ กล่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ขออนุมัติใช้ราคาท้องตลาดในจังหวัดขอนแก่นในการจัดซื้อครั้งนี้

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๖๘ (สำนักปลัด)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวนงกorni นาทองบ่อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสุนันทา นารี)
เจ้าหน้าที่



(นางอาทิตยา รัตนา)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า



ว่าที่ร้อยตรี



(วีระวัฒน์ ปาระแก้ว)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า