บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ขก ๗๑๒๐๒/๑๔๕๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๑.๑ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๒-๐๐๒๘ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ป้องกันการชำรุดเสื่อมสภาพที่อาจเพิ่มมากขึ้น

๒. รายละเอียดของพัสดุจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๒-๐๐๒๘ จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

๒.๑ คอมเพรสเซอร์ ขนาด ๓๘๐๐๐ BTU จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ เปลี่ยนแคปรัน ขนาด ๓๐ ไมโคร จำนวน ๑ ลูก

๒.๓ เปลี่ยนแมกเนติก ขนาด ๓๘๐ โวล์ จำนวน ๑ ตัว

๒.๔ ค่าแรงดำเนินการ จำนวน ๑ รายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)โดยขออนุมัติใช้ราคาตามท้องตลาดในจังหวัดขอนแก่น ในการจัดจ้างครั้งนี้

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)โดยขออนุมัติเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๑๗๗ (กองช่าง)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ คอมเพรสเซอร์ ขนาด ๓๘๐๐๐ BTU

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ เปลี่ยนแคปรัน ขนาด ๓๐ ไมโคร

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ เปลี่ยนแมกเนติก ขนาด ๓๘๐ โวล์

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ ค่าแรงดำเนินการ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสุนันทา นารี)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวนงลักษณ์ นาทองบ่อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอาทิชา รัตนา)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ว่าที่ร้อยตรี
(วีระวัฒน์ ปาระแก้ว)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า