



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘,๑๙,๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๓๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง(ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๘. ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๘ อัตรา |

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว(บาท)	รวมเป็นค่าตอบแทน (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕
๔.	ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า กำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองเก่า ถนนเสียงเมือง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือติดต่อสอบถามที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๕-๘๑๐๒-๔ ต่อ ๑๒๓ และมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมเทศบาลตำบล เมืองเก่า ชั้น ๓
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ห้องประชุมเทศบาลตำบล เมืองเก่า ชั้น ๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ข่าวสารปัจจุบัน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ใช้วิธีสรรหา และเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ และทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้วยวิธีสอบปฏิบัติ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดกำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

* ผู้สมัครสอบตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (สอบทั้งภาค ก,ข และ ค)

* ผู้สมัครสอบตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์, พนักงานดับเพลิง(ประเภทผู้มีทักษะ , พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา , พนักงานดับเพลิง, คนงาน(ทั่วไป) , คนงานประจำรถขยะ (กำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) แยกรายละเอียดดังนี้

- สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสอบ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถนนเลียงเมือง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๑๐.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
- ๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ
 - (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
 - (๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่กำหนด และได้มีหนังสือส่งแจ้งให้ทราบแล้ว

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ขอนแก่น แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิฑิต ทองโสภิต)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒)
ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

.....

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถความชำนาญและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๘. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถความชำนาญและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๙. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป)

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หัวข้อและเนื้อหาที่ใช้ในการออกข้อสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.
๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐	๑) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม	๒) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๓) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔) แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๕) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	๕) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๖) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
๗) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	
๘) พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙	
๙) พ.ร.บ.ความผิดทางละเมิด พ.ศ.๒๕๓๙	
๑๐) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๑	
๑๑) พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕	
๑๓) พ.ร.บ.ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	
๑๔) พ.ร.บ.ว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	
๑๕) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	
๑๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	