



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๔๓๐/๒๕๖๒

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และมาตรา ๑๑

เพื่อเป็นการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑. นางสาวศุภานันต์ ทองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมักร ราชบัวศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางวรรณิ ธาราพงษ์	นักบริหารการศึกษา	กรรมการ
๕. นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางเกษณีย์ พระระขัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางนริชย์ภรณ์ ภูเทียมศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/(๗) ให้คำแนะนำ...

- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังต่อไปนี้

๑. นายวรพจน์ สุขสำราญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เป็นหัวหน้าประจำศูนย์
๒. นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เป็นผู้ช่วย
๓. นางสาวจุไรรัตน์ ลาดบัวขาว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เป็นผู้ช่วย
๔. นางสาวเดือนเพ็ญ สุขใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย
๕. นางสาวปณรต์ คำประทุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ แสนสุขไสย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย
๗. นางสาวอมรรัตน์ บุญนาดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารตำบลนาออก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งที่ ๑๒๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ/ทวน