

ขั้นตอนในการชำระภาษี

๑

ประชาชน แจ้งรายชื่อ หรือนำใบเสร็จรับเงิน
ภาษีปีที่ผ่านมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๒

เจ้าหน้าที่ รับแบบประเมินและตรวจสอบ
ภายใน ๑ นาที

๓

เจ้าหน้าที่ แจ้งยอดชำระและออกใบเสร็จรับเงิน
ภายใน ๒ นาที

๔

เสร็จสิ้นกระบวนการชำระภาษี
4 นาที/ราย

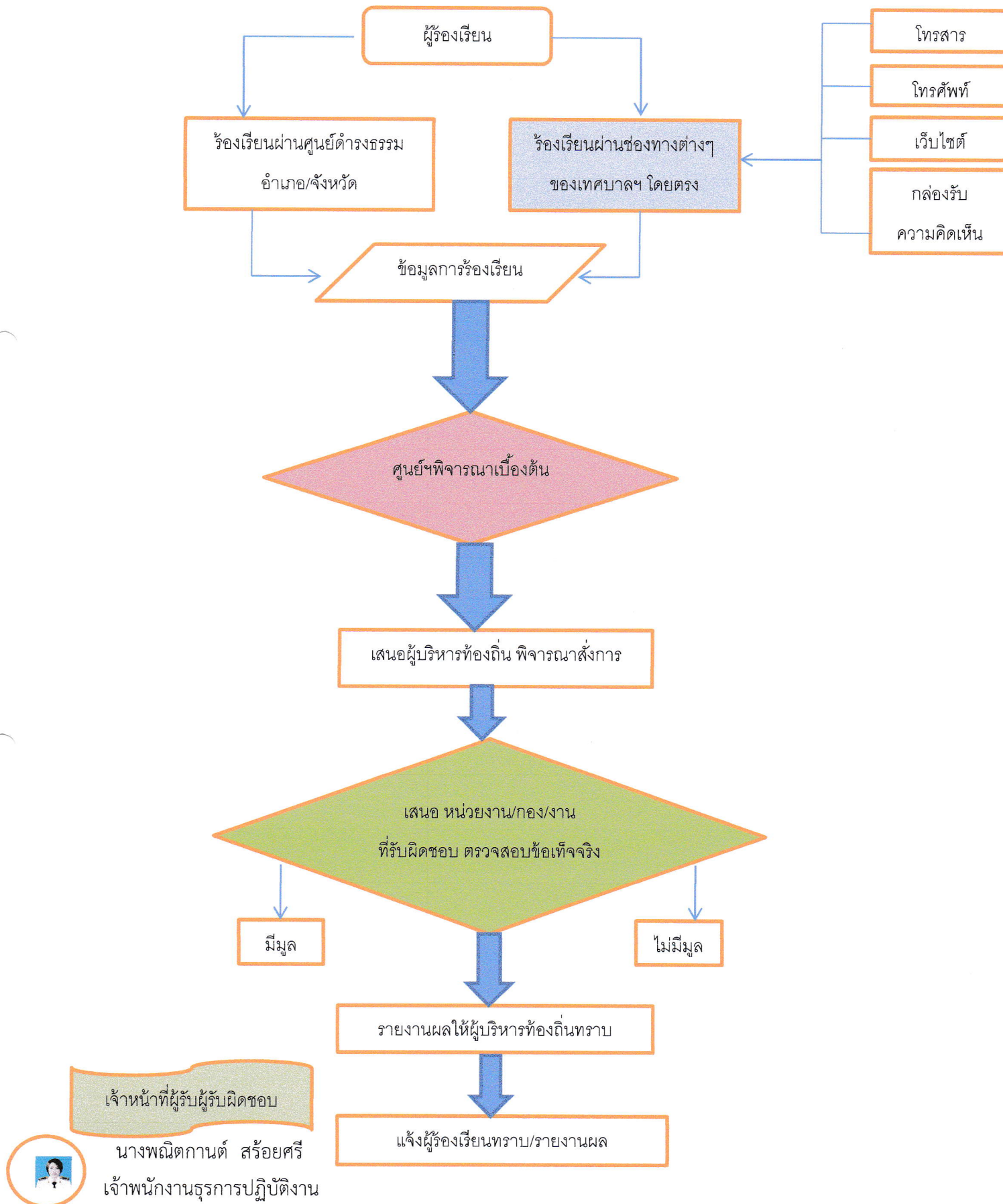
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

!



นางพรรณปพร บุญทอง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



ขั้นตอนในการขออนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร

เอกสารประกอบการขออนุญาต

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน
- 3.สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารแสดงการครอบครอง
- 4.แบบแปลน จำนวน 3 ชุด

ค่าตรวจแบบแปลน

- อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น ตรม.ละ ๐.๕๐ บ.
 - อาคารสูง ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น ตรม.ละ 2 บ.
 - อาคารสูง 3 ชั้นขึ้นไป ตรม.ละ ๔.๐๐ บ.
 - รั้วหรือกำแพงกันดิน เมตรละ ๑.๐๐ บ.
- 5.รายการคำนวณของวิศวกร (กรณีโครงการก่อสร้างอาคาร คสล.)
 - 6.หนังสือมอบอำนาจ(กรณีตัวแทน)
 - 7.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้อื่นเป็นเจ้าของที่ดิน)

๑

ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๒

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร,สถานที่,แบบแปลน
และจัดทำผังบริเวณที่จะก่อสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการ ๖ วัน

๓

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาตาม กม.
ควบคุมอาคาร/กม.อื่นที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

๔

ออกใบอนุญาตก่อสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



นายวิทศักดิ์ คำทอง
หัวหน้าฝ่ายเขียนแบบและก่อสร้าง



นายเฉลิมเกียรติ โคตรหนองปิง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

!

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

