

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน ..งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด.....

☐ เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ☐ ยังไม่เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ☐ อื่นๆโปรดระบุ .....

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง                                     | วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด | หมายเหตุ           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| ๑        | ค่าเบี้ยประกันภัยธรรมชาติ                                          | ๕๓,๕๐๐                             | ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓                     |                                   | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๒        | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น                          | ๕๐๐,๐๐๐                            | ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓                     |                                   | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๓        | โครงการคนไทยใจอาสา                                                 | ๒๐,๐๐๐                             | ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓                     |                                   | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๔        | โครงการเตรียมรับเสด็จ                                              | ๑๐,๐๐๐                             | ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓                     |                                   | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๕        | โครงการความร่วมมือสุขภาพตำบลเอราวัณสู่การขับเคลื่อน                | ๕๐,๐๐๐                             | ก.พ.-พ.ค.๖๓                       |                                   | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๖        | โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ                                    | ๓๐,๐๐๐                             | ม.ค.-ก.ย.๖๓                       |                                   | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๗        | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลตำบลเอราวัณ | ๑๕๐,๐๐๐                            | ม.ค.-มี.ค.๖๓                      |                                   | แผนงานบริหารทั่วไป |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง                                                                       | วงเงินที่จะจัดซื้อจัด<br>จ้างโดยประมาณ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | รายการอื่นตามที่<br>กรมบัญชีกลาง<br>กำหนด | หมายเหตุ           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| ๘            | โครงการศึกษาดูงาน                                                                                    | ๕๐๐,๐๐๐                                | ค.ค.๖๒-ม.ค.๖๓                     |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๙            | โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์                                                                     | ๓๐,๐๐๐                                 | ม.ค.-ก.ย. ๖๓                      |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๑๐           | โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการ<br>ทุจริตในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลเอราวัณ                  | ๓๐,๐๐๐                                 | เม.ย.-ก.ย.๖๓                      |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๑๑           | โครงการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่<br>ระหว่างท้องถิ่น ท้องที่และส่วนราชการในอำเภอ<br>เอราวัณ | ๓๐,๐๐๐                                 | ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓                   |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๑๒           | จัดซื้อเก้าอี้โครงเหล็กชุบโครเมียมเบาะหนัง                                                           | ๒๙,๕๐๐                                 | ม.ค.-ก.พ.๖๓                       |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๑๓           | จัดซื้อโต๊ะพับแบบกระจก                                                                               | ๑๖,๕๐๐                                 | ม.ค.-ก.พ.๖๓                       |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๑๔           | จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ ๑                                                          | ๖๖,๐๐๐                                 | ม.ค.-พ.ค.๖๓                       |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |
| ๑๕           | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตหมึก<br>พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)           | ๘,๐๐๐                                  | ม.ค.-ก.พ.๖๓                       |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง                                                       | วงเงินที่จะจัดซื้อจัด<br>จ้างโดยประมาณ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | รายการอื่นตามที่<br>กรมบัญชีกลาง<br>กำหนด | หมายเหตุ                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| ๑๖           | จัดซื้อเครื่องเล่นเกมเอนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร<br>ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓          | ๓๖,๐๐๐                                 | ม.ค.-ก.พ.๖๓                       |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป           |
| ๑๗           | โครงการจัดจ้างงานวิชาชีพ รัฐพิธีและงานพิธีในเมืองใหม่<br>สำนักงานอำเภอเอราวัณ        | ๕๖,๐๐๐                                 | ต.ค. ๖๒,มิ.ย.ก.ค.,ส.ค.๖๓          |                                           | แผนงานบริหารทั่วไป           |
| ๑๘           | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน                                              | ๒๐,๐๐๐                                 | ม.ค.-พ.ค.๖๓                       |                                           | งานวางแผนสถิติและ<br>วิชาการ |
| ๑๙           | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและ<br>ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเอราวัณ | ๓๐,๐๐๐                                 | ม.ค.-พ.ค.๖๓                       |                                           | งานวางแผนสถิติและ<br>วิชาการ |

(ลงชื่อ) .....  
 (นาย พิชัย งามมาศ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) .....  
 (นายคุณเดช วรรณชัย)  
 ตำแหน่ง นายอำนวยการ