

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลนาดินดำ
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงานโดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลนาดินดำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

หน้า

๑

๙

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลนาดินดำ

.....

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาเป็นแผนที่ต้องจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน เป็นเสมือนเครื่องมือสำคัญในการบริหารส่วนของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี”

หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่างๆ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเป็นแผนดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลากิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางการพัฒนา
๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดินดำ เพื่อรวบรวมเสนอเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป
๓	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนดำเนินงาน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางการพัฒนา
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ
๔	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๕	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลนาดินดำ และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาดินดำมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการหน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการ
๖	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางการพัฒนา
๗	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนา ได้ให้ความเห็นชอบแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๙	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>ปิดประกาศ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางการพัฒนา
๑๐	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์การภาคประชาสังคมต่าง ๆ สถาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่นพร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม)

๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา สาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.๑ ก่อสร้างถนน รวางระบายน้ำ หรือปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑		๙๕,๐๐๐	๒.๑๒	กองช่าง
	๑.๒ ขยายเขตประปา และก่อสร้างประปาให้ เข้าถึงชุมชนและหมู่บ้าน	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓		๑,๑๙๐,๕๐๐	๖.๓๘	กองช่าง
	๑.๓ ติดตั้งหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้เข้าถึงทุก ชุมชนและหมู่บ้าน						
	๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง						
	๑.๕ จัดทำสวนสาธารณะ แหล่งนันทนาการ ชุมชนที่ดี ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อม ในการใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชน						
รวม			๔		๑,๒๘๕,๕๐๐	๘.๕๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.ด้านการพัฒนาคุณ	๒.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนให้เข้มแข็ง	งบกลาง สร้างความเข้มแข็ง	๔ ๕		๒๓,๑๕๔,๐๒๕ ๑๓๐,๕๐๐	๘.๕๑ ๑๐.๖๓	สำนักปลัด
	๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		-	-	-	-	-
	๒.๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๘		๕๓๙,๕๐๐	๑๗.๐๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
รวม			๑๗		๒๓,๘๒๔,๐๒๕	๓๖.๑๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการที่ดี	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะตลอดจนทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๓		๒๘๔,๖๐๐	๖.๓๘	สำนักปลัด
	๓.๒ การพัฒนารายได้และการให้บริการประชาชนของ อปท.		-	-	-	-	-
	๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อดำเนินกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ						
รวม			๓		๒๘๔,๖๐๐	๖.๓๘	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการจัดการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-
รวม							

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นการพัฒนาด้าน การกีฬาและ นันทนาการ	๕.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย การ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนา สื่อและเทคโนโลยี การปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มี มาตรฐาน	แผนงานการศึกษา	๙		๓,๔๒๑,๑๗๒	๑๙.๑๔	กองการศึกษาฯ
	๕.๒ ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓		๑๕๐,๐๐๐	๖.๓๘	กองการศึกษาฯ
	๕.๓ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒		๒๒๐,๐๐๐	๔.๒๕	กองการศึกษาฯ
รวม			๑๔		๓,๗๙๑,๑๗๒	๒๙.๗๗	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖. การพัฒนาด้าน การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความ สงบเรียบร้อย	๖.๑ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ อปพร. ให้มีความรู้ มีทักษะมีความชำนาญและมี ความมุ่งมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน	การรักษาความภายใน	๔		๑๗๐,๐๐๐	๘.๕๑	สำนักปลัด
รวม			๔		๑๗๐,๐๐๐	๘.๕๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๗. การพัฒนาด้าน การเกษตร และ เศรษฐกิจพอเพียง	๗.๑ ส่งเสริมการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓ ๒		๖๐,๐๐๐ ๙๐,๕๐๐	๖.๓๘ ๔.๒๕	สำนักปลัด
รวม			๕		๑๕๐,๕๐๐	๑๐.๖๓	
รวมทุกยุทธศาสตร์			๔๗		๒๙,๕๐๕,๗๙๗	๑๐๐	
สรุป							
๑. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					จำนวนงบประมาณ	๒๙,๕๐๕,๗๙๗	บาท
๒. โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐					จำนวน	๔๗	โครงการ
๓. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด					ร้อยละ	๑๐๐	

[illegible]

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์ ๒

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

๒. การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับ

กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและปลอดภัยจากยาเสพติด

ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนให้มีการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพมีครอบครัวอบอุ่น

(๑) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง

[illegible]

(๒) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

[illegible]

(๓) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

[illegible]

(๓) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์ ๓

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

๓. การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ ตลอดจนทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนารายได้ การให้บริการประชาชนของ อปท. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันและพระมหากษัตริย์และปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ ๔

การพัฒนา ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการจัดอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

กลยุทธ์ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๕.ยุทธศาสตร์

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นการพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
กลยุทธ์ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี การ
ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	ค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงโรงเรียน เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่า อินเทอร์เน็ต	๓๓,๖๐๐	โรงเรียน เทศบาล	กอง การศึกษา	←												→	กอง การศึกษา	
๒	ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่า สนับสนุนโครงการ	๑๔๒,๔๒๐	ร.ร.เทศบาล และ ศพด.	กอง การศึกษา	←													→	กอง การศึกษา
๓	สนับสนุนค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่า สนับสนุนโครงการ	๙๙,๒๑๖	ร.ร.เทศบาล และ ศพด.	กอง การศึกษา	←													→	กอง การศึกษา
๔	สนับสนุนเครื่อง แบบเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่า สนับสนุนโครงการ	๙๓,๕๐๐	ร.ร.เทศบาล และ ศพด.	กอง การศึกษา	←													→	กอง การศึกษา
๕	สนับสนุนเครื่องอุปกรณ์ การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่า สนับสนุนโครงการ	๙๙,๙๔๐	ร.ร.เทศบาล และ ศพด.	กอง การศึกษา	←													→	กอง การศึกษา
๖	สนับสนุนจัดการเรียน การสอน(รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่า สนับสนุนโครงการ	๖๗๕,๗๔๘	ร.ร.เทศบาล และ ศพด.	กอง การศึกษา	←													→	กอง การศึกษา

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

(๒) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ

[illegible]

(๓) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

[illegible]

๖.ยุทธศาสตร์

การพัฒนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

กลยุทธ์ ๖ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ , อปพร. ให้มีความรู้ มีทักษะมีความชำนาญและมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

[illegible]

(๒) แผนงาน การเกษตร งาน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อมูล จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๐)

ของเทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	- ก่อสร้างถนน รวางระบายน้ำ หรือปรับปรุง ซ่อมแซมให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔๒	๑,๒๑๔,๑๗๐,๕๐๐	
	- ขยายเขตประปา และก่อสร้างประปาให้ เข้าถึงชุมชนและหมู่บ้าน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	
	- ติดตั้งหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้เข้าถึงทุก ชุมชนและหมู่บ้าน				
	- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร				
	- จัดทำสวนสาธารณะ แหล่งนันทนาการ ชุมชนที่ดี ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความ พร้อมในการใช้ประโยชน์ร่วมกันของ ประชาชน				
รวม			๒๖๔	๑,๒๘๐,๑๗๐,๕๐๐	
๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	- การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคม สงเคราะห์ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ชุมชนให้เข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๘	๑๗,๓๕๔,๕๔๐	
	- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้มี ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน				

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	- การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๑๑	๘๒๙,๕๐๐	
รวม			๒๙	๑๘,๑๘๔,๐๔๐	
๓. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	- การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ ตลอดจนทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการ ประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตาม หลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐	๔๘๘,๕๐๐	
	- การพัฒนารายได้และการบริการประชาชน ของ อปท.				
	- ส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อดำเนินกิจกรรม แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์และปฏิบัติตามนโยบาย เร่งด่วนของรัฐ				
รวม			๑๐	๔๘๘,๕๐๐	
๔. การพัฒนาการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและการจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
รวม					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ	- ส่งเสริมการจัดการศึกษาได้กลุ่มวัย การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี การปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีมาตรฐาน	การศึกษา	๑๙	๘,๒๙๑,๗๔๘	
	- ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๕,๒๖๐,๐๐๐	
	- ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒๒๐,๐๐๐	
รวม			๙	๑๕,๕๘๐,๐๐๐	
๖. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่อปพร.ให้มีความรู้ มีทักษะมีความชำนาญและมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน	รักษาความสงบภายใน	๗	๔๖๐,๐๐๐	
รวม			๗	๔๖๐,๐๐๐	
๗. การพัฒนาด้านการเกษตร และเศรษฐกิจพอเพียง	- ส่งเสริมการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	๘	๑๙๐,๕๐๐	
รวม			๘	๑๙๐,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๓๔๖	๑,๓๑๔,๙๗๓,๕๔๐	

