



ประกาศเทศบาลตำบลนาดินดำ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดินดำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ.เลย) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เลย แล้ว รายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกองคลัง

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานกองช่าง

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงานกองการศึกษา

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก และไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามผนวก ๑ - ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๔. การสมัครสอบ และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๕.๑ สถานที่รับสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดินดำ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๐๓-๙๙๔๔

๖. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- (๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- (๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งตัว
- (๖) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาดินดำ (ป้ายประชาสัมพันธ์) ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ก. สอบข้อเขียน ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ข. สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้นๆ หรือทดสอบตัวอย่างงาน หรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือการตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่นๆ (๑๐๐ คะแนน)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องทำคะแนนได้แต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่คณะกรรมการเทศบาลตำบลนาดินดำ พิจารณาตามความเหมาะสม จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

๑๐. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑๒. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาดินดำจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายหลังจากที่ คณะกรรมการพิจารณาสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างแล้ว และก.ท.จ.เลย ให้ความเห็นชอบตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากสูงสุดไปหาต่ำสุด และจะจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะทำการกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ เว้นแต่มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันบัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลาที่เทศบาลตำบลนาดินดำ กำหนด

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เลย แล้วถึงทำสัญญาจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการทำสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามกำหนด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสรวิชัย ภูมิศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดินดำ

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัด**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยในการลงรับหนังสือ เช่น เดินหนังสือ ส่งหนังสือ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา กองคลัง**๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ (งานพัสดุและทรัพย์สิน)**

ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ถ่ายรูปทรัพย์สิน ตรวจสอบใบสั่งซื้อ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ (งานพัฒนารายได้)

ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยจัดเก็บภาษี เช่น เก็บภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยงานด้านแผนที่ภาษี เช่น คัดลอกกระวางที่ดิน คัดลอก สปก. ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยในการลงรับหนังสือ เช่น เดินหนังสือ ส่งหนังสือ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยในการลงรับหนังสือ เช่น เดินหนังสือ ส่งหนังสือ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ช่วยในการลงรับหนังสือ เช่น เดินหนังสือ ส่งหนังสือ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท



ประกาศเทศบาลตำบลนาดินดำ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลนาดินดำ

.....
ตามที่เทศบาลตำบลนาดินดำ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลนาดินดำ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน
- ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

บัดนี้ ได้ครบกำหนดตามระยะเวลาการรับสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้
(ตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ มารายงานตัวและเข้ารับการสอบคัดเลือกใน
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง
จังหวัดเลย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสรวิชัย ภูมิศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดินดำ



ประกาศเทศบาลตำบลนาดินดำ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดินดำ

.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลนาดินดำ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้มีการรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดินดำ ในวันที่ ๑๐ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ และดำเนินการสรรหาในวันจันทร์ ที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ เทศบาลตำบลนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ได้รวมคะแนนผลการสรรหาเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

๒. เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

๓. ในกรณีที่มิผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในแต่ละตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสมบัติ เสียงใส)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลนาดินดำ