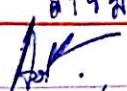
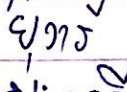
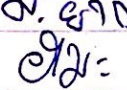
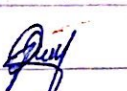
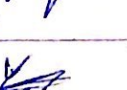
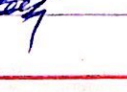
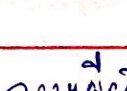
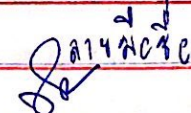
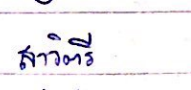
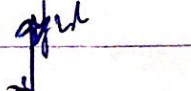
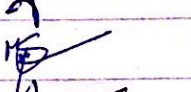
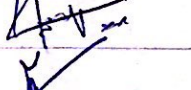
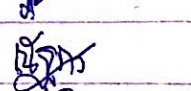
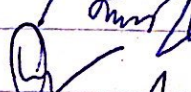
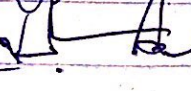
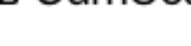


รายงานการประเมินผลโครงการในโรงเรียนสาธิตแห่ง
 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย ปีการศึกษา 2562
 วันที่ 16 ตุลาคม 2562

บทคัดย่อ: รายงานการประเมินผลโครงการในโรงเรียนสาธิตแห่ง
 เริ่มปีงบประมาณ 09.00 น. สิ้นปีงบประมาณ 16.30 น.

ปีงบประมาณ 2562			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นชื่อ
1.	นางอานันท์มณฑา ปรหม:	ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	      
2.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
3.	นายชวโร ไควนัง	สมาชิกรัฐสภา	
4.	นายชวโร ไควนัง	สมาชิกรัฐสภา	
5.	นายชวโร ไควนัง	สมาชิกรัฐสภา	
6.	นายชวโร ไควนัง	สมาชิกรัฐสภา	
7.	นายชวโร ไควนัง	สมาชิกรัฐสภา / เลขาธิการสภา	

ปีงบประมาณ 2562			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นชื่อ
1.	นายนิพนธ์ วัฒนศิริ	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	           
2.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
3.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
4.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
5.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
6.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
7.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
8.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
9.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
10.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
11.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	
12.	นายชวโร ไควนัง	รณ.ประจําเขตฯ คณ.สาธิต:	

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

นายยูวารี โดวาเห็ง
รองประธานสภา
นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

ด้วยที่ประชุมสภาในขณะนี้ไม่มีเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตาเกาะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ในการ
ประชุม ข้อ ๑๙ วรรคสอง ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มี
เลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภา
ท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา
ท้องถิ่นชั่วคราว และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว
เชิญครับ

ผมขอเสนอ นายยาการิยา ยีบการ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็น
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวครับ
ขอผู้รับรองด้วยครับ จำนวน ๒ ท่าน

ผู้รับรอง ๑. นายฮามะ มาหิละ ๒. นายยูโซะ เจะเตะ
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า
นายยาการิยา ยีบการ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นเลขานุการสภาฯ
ชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเกียณอายุราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ
ตามที่นายสมพงศ์ ทองสังข์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ ได้
เกียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา โดยการ
เกียณครั้งนี้ ทำให้มีผลในเรื่องการบริหารตามสายบังคับบัญชา
- (ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ) ตามคำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ตามที่มีประกาศคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช
๒๕๕๗ ให้งดการจัดให้มี การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่นที่ครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้ง
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เพราะ
สถานการณ์ยังไม่อาจจัดให้มี การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่นได้โดยเรียบร้อย โดยในระหว่างนี้ ให้ดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นโดยวิธีตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อ
คัดเลือกบุคคล ที่มีความรู้และความสามารถในด้านต่างๆ เข้ามาทำหน้าที่
สมาชิกสภาท้องถิ่นไปพลางก่อน ส่วนตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่นที่ครบวาระ

ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วนั้น และตำแหน่งที่สำคัญของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

- (เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

๑.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เมื่อครั้งการประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมามีรับเนื่องจากนายสมพงษ์ ทองสังข์ ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ ได้เกษียณอายุราชการ ทำให้คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต้องหมดวาระลง และทาง อบต.ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการดังกล่าวฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) เชิญนักวิเคราะห์ฯ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการแต่ละชุดครับ

- คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

นางสาวลลิตา ขุนรอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ | รองปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายกอบต.ตาเกาะ ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฮามะ มาหิละ | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๒ กรรมการ |
| ๓. นายยุวารี โดวาเห็ง | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๑ กรรมการ |
| ๔. นายยาการียา ยีบาการ์ | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๔ กรรมการ |
| ๕. นางรัตนา สุทธิมาส | ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๔ กรรมการ |
| ๖. นายนิพนธ์ นิเดร์หะ | ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๒ กรรมการ |
| ๗. นางสาวรอมเลาะ สาแล | ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๑ กรรมการ |
| ๘. นางสาวใจ คงฤทธิ์ | ผอ.โรงเรียนบ้านเตี๋ยยา กรรมการ |
| ๙. นางวันอาตีเฆาะห์ แสงดี | ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านตาเกาะ กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรัตนาศรี เจอะอาแว | ผอ.โรงเรียนบ้านฝาง กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอัสจิมา เจอะแฮ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๑ กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวฟาซียะห์ ดอเลาะ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๒ กรรมการ |

๑๓.นางสาวอาอ๊ะเต๊ะ สตาปอ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๓	กรรมการ
๑๔.นางสาวโยธิดา มณีกุล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๔	กรรมการ
๑๕.นายอับดุลกอเดร์ สะแม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๔	กรรมการ
๑๖.นางสาววีรียะ คงศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการจัดทำในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชนในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณา ด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา

๑.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ | รองปลัด รักษาการแทน
ปลัด อบต.ตาเกาะ ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฟาฎิละห์ มะ | ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ |
| ๓. นางมารีเยาะ นิสนิ | ผู้อำนวยการกองศึกษา กรรมการ |
| ๔. นางสาวรอกีเยาะ ดือราซอ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ม.๑
กรรมการ |
| ๕. นางสาวไซตุน แซ่ปุเตะ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ม.๒
กรรมการ |
| ๖. นายกอเดร์ หะยีมะลี | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ม.๓
กรรมการ |
| ๗. นางสาววีตรี คงศรี | หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ |

๘. นางสาววลีรี ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจัดทำร่างข้อกำหนดขอและรายละเอียดของงาน ตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑)

๑.๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๓
ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมะยาก็ เจะกา | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑
กรรมการ |
| ๓. นายอุเซ็ง ดิงดาแม | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๔
กรรมการ |

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน โดยอย่าง น้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

- ๑.๕ อนุกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

- เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้แต่งตั้งอนุกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบด้วยบุคคล

- | | | |
|----------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายยูโยชะ | เจ๊ะเตะ สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายซุลฮิลมี | ดอเลาะ นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางรฮามา | สะมะแอ นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

	๔. นายวันอิตรัส หะยีเย๊ะ นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
	๕. นางสาวสิริวิ ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
	๖. นางสาวเจ๊ะแอเซาะ เจ๊ะแล นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
	โดยให้ คณะอนุกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ	
นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ ประธานสภาฯ	ขอขอบคุณครับ ต่อไป <u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำของตนเองในการประชุมครั้งที่ผ่านมา เชิญครับ เมื่อไม่มีท่านใดขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดให้การรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือครับ	
นายยาการียา ยีบการ เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ ประธานสภาฯ	ให้การรับรอง ๕ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง <u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง พิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ชี้แจงข้อระเบียบ	
นายยาการียา ยีบการ เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อบท. นั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น	
นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ ประธานสภาฯ นายฮามะ มะหิเละ สมาชิกสภาฯ นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภา อบต.ตาแกะ ผมขอเสนอชื่อนายยาการียา ยีบการ สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.ตาแกะ ขอผู้รับรองด้วยครับ จำนวน ๒ ท่าน ผู้รับรอง ๑. นายมะยาก็ เจะกา ๒. นายยูโซะ เจะเตะ	

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า
นายยาการียา ยีบการี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นเลขานุการสภา
อบต.ตาแกะ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ ขอเชิญ
นายยาการียา ยีบการี ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ
ขอบคุณท่านสมาชิกที่ไว้วางใจให้ผมปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ครับ

นายยาการียา ยีบการี
เลขานุการสภาฯ
นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบแต่งตั้ง
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขอเชิญรองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก
อบต.ตาแกะได้ชี้แจงรายละเอียด
ดิฉันขอให้ นางมารีเยาะ นิสนิ ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจง

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน รายละเอียด
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาแกะ
นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ
นางมารีเยาะ นิสนิ
ผอ.กองการศึกษา

ขอเชิญ นางมารีเยาะ นิสนิ ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียด
ครับ
เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาใน
ระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการ
ในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและ
หน้าที่ในการจัดการศึกษาและกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและ
หลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา)
 ๒. รองประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา)
 ๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง
 ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ
- โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

นายยูโซะ เจะเตะ

สมาชิกสภา

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ

ประธานสภา

นายยาการียา ยีบการ

เลขาธิการสภา

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ

ประธานสภา

นายยาการียา ยีบการ

เลขาธิการสภา

นางสาวสิริวี ขุนรอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตาเกาะ ขั้นตอนในการจัดทำแผนและการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับ
กระบวนการ ขั้นตอนในการจัดทำแผนและการใช้จ่ายเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้พิจารณาให้สภา
เห็นชอบรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลตาเกาะ จำนวน ๑ ท่าน เชิญครับ

ผมขอเสนอ นายฮามะ มาทิละ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็น
คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ
ขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่
ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ นายฮามะ มาทิละ สมาชิกสภา อบต.
หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ
โปรดยกมือครับ ขอให้เลขานุการสภาฯ นับเสียงด้วยครับ

เห็นชอบ ๕ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ

ผมขอแจ้งว่าจากที่ได้มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ขอเชิญ
นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

ดิฉันขอสรุปให้ในที่ประชุมทราบดังนี้ ค่ะ

สำหรับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ และพ.ศ.๒๕๖๑ และ
หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้
จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ตามเอกสารที่แจกให้กับทุกคนไปแล้ว

นายอาหาหมัดมุตตา ปูตะ
ประธานสภาฯ

ครับจากการที่ทุกท่านได้พิจารณาเอกสารเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โปรดยกมือ ขอให้เลขานุการสภาฯ นับเสียงด้วยครับ

นายยาการียา ยีบาการ์
เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบ ๕ เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นางสาวลีรีวี ขุนรอง
นักวิเคราะห์

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ประกาศการติดตามและประเมินผลแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

ขอเชิญนักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงรายละเอียด

ดิฉันขอแจ้งในเรื่องของการติดตามและประเมินผลแผนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑)
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการจัดทำและประสาน
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยฯ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผน

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ
ห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศ
ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน
เดือนตุลาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลตาแกะ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลตาแกะตามอำนาจหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเสริมสร้างของระบบเศรษฐกิจชุมชนและ
แก้ปัญหาความยากจน**

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๗ โครงการ ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๖
โครงการ ดำเนินการจริง ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๑๕,๐๐๐.-บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๔๒ โครงการ ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒จำนวน ๓๖
โครงการ ดำเนินการจริง ๒๒ โครงการ งบประมาณ ๘,๔๓๓,๐๐๐.-บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๕ โครงการใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒จำนวน ๔
โครงการ ดำเนินการจริง ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐.-บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๙ โครงการ ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒จำนวน ๗
โครงการ ดำเนินการจริง ๖ โครงการ งบประมาณ ๓๐๓,๕๐๐.-บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๑๖ โครงการใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๖
โครงการ ดำเนินการจริง ๖ โครงการ งบประมาณ ๓,๘๗๗,๐๐๐.-บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน**

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๖ โครงการ ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๕
โครงการ

ส่วนรายละเอียดเอกสารการติดตามและประเมินผลฯ ที่ให้ทุกท่านแล้วค้ะ
ครบจากการที่ทุกท่านได้พิจารณาเอกสารดังกล่าว สมาชิกฯ ท่านใด
มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

จากการดูเอกสารแล้ว พบว่า ผลของการดำเนินโครงการในครั้งนี้น้อยลง
กว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ นะครับ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

ในครั้งนีการตั้งโครงการในงบประมาณเป็นจำนวนมากแต่การดำเนินไม่ได้
จัดทำครบตามที่ตั้งไว้ เนื่องจากปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนจำกัด
ไม่ค่อยเพียงพอ แต่ทางสำนักปลัดก็ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการที่เร่งด่วน
และจำเป็นเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลมากที่สุด

ขอบคุณครับจากการที่ทุกท่านได้พิจารณาเอกสารเหตุผลและความจำเป็น
ดังกล่าว มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ
ที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โปรดยกมือ ขอให้เลขานุการสภาฯ นับเสียง
ด้วยครับ

เห็นชอบ ๕ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ขอเชิญ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.
ตาเกาะ ชี้แจงรายละเอียด

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นายยุวารี โดวาเห็ง

รองประธานสภาฯ

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นางสาววิตรี คงศรี

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นายยาการิยา ยีบการ

เลขานุการสภาฯ

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ ดิฉัน นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ

หลักการ

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติ
หน้าที่นายก อบต.ตาเกาะ จึงขออนุมัติต่อสภาอบต. เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล งบประมาณ
อนุมัติ ๒๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (ขนาดจอไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่
น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ประจำตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๑ เครื่อง (

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ
บบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๒๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๕,๒๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ครั้งนี้ ๕,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)
จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น ๑๗
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕,๒๐๐.- บาท

เหตุผล

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่สามารถรองรับโปรแกรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ทำให้การทำงานล่าช้า ประกอบกับไม่คุ้มกับค่าซ่อมบำรุง และการจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ ปิยะมาศ วงศ์อำนาจ

(นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่าน รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาแกะ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายเชิญเลยครับ
เมื่อไม่มีท่านใดขออภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นควรอนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) โปรดยกมือครับ ขอให้เลขานุการ
สภาฯ นับเสียงด้วยครับ

นายยาการียา ยีบาการ์
เลขานุการสภาฯ

อนุมัติ ๕ เสียง

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

งดออกเสียง ๒ เสียง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

พักการประชุม ๑ ชม.

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

ขอเชิญ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.
ตาแกะ ชี้แจงรายละเอียด

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ

ดิฉัน นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่

นายก อบต.ตาแกะ

หลักการ

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ตาเกาะ จึงขออนุมัติต่อสภาอบต. เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๓๗๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๗,๗๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่า
เข้าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๓๗๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๒,๗๐๐.- บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ
คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๕๘,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๑๐๐.- บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน
๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น ๑๗
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕,๒๐๐.- บาท

เหตุผล

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ได้ชำรุดและเสียหาย (เนื่องจากจัดซื้อ
มานานแล้ว) ประกอบกับการขอใช้บัญชีในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ที่จะได้มาบรรจุในเร็วๆ นี้ จึงเห็นว่าหาก
ไม่ได้จัดซื้อครั้งนี้นั้น อาจจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันและเพียงพอกับงานที่ต้องปฏิบัติ จึงจำเป็นต้อง
จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ ปิยะมาศ วงศ์อำนาจ
(นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่าน รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายเชิญเลยครับ
เมื่อไม่มีท่านใดขออภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นควรอนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) โปรดยกมือครับ ขอให้เลขานุการสภานับ
เสียงด้วยครับ

นายยากรียา ยีบการ
เลขานุการสภา

อนุมัติ ๕ เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๙ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

ขอเชิญ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.
ตาเกาะ ชี้แจงรายละเอียด

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ

ดิฉัน นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติ
หน้าที่นายก อบต.ตาเกาะ จึงขออนุมัติต่อสภาอบต. เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองช่าง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๔,๓๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านสุโขทัย หมู่ที่ ๔ ตำบลตาแกะ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๑๕๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านสุโขทัย หนา ๐.๑๕ เมตร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๕.๐๐ ตารางเมตร วางท่อลอดคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น ๓ ขนาด ศก.๐.๕๐*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด (รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๑๔๖,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๓,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๘๓,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๓ ช่างบ้านผู้ใหญ่มาลีคำ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๘๓,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๓ ช่างบ้านผู้ใหญ่มาลีคำ ฝังท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น ๓ ศก. ๑.๐๐*๑.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑ ลูก (รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๘๓,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๑๗,๐๔๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๗,๐๔๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ เมตร หมู่ที่ ๓ ตำบลตาแกะ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิดสี่เหลี่ยม ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร กว้างภายใน ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๑๕.๐๐ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๖๓,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า มัสยิด หมู่ที่ ๓ ตำบลตาเกาะ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิดสี่เหลี่ยม ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร กว้างภายใน ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๑๕.๐๐ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๓๗๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๓,๗๐๐.- บาท โอนลด ครั้งนี้ ๕๗,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๕๗,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า มัสยิด หมู่ที่ ๓ ตำบลตาเกาะ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิดสี่เหลี่ยม ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร กว้างภายใน ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๑๕.๐๐ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๕๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๓๖๓,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

เหตุผล

เนื่องจากที่ได้รับแจ้งจากประชาชนในเขตตำบลตาเกาะ เมื่อฝนตกหนักจะทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมฉับพลัน ส่งผลให้ประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจรผ่านไปมาได้รับความเดือดร้อน และเครื่องสำรองไฟฟ้าชุด จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ ปิยะมาศ วงศ์อำนาจ

(นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่าน รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ตาเกาะ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายเชิญเลยครับ
เมื่อไม่มีท่านใดขออภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) โปรดยกมือครับ ขอให้เลขานุการสภานับเสียงด้วยครับ

นายยาการียา ยีบการ
เลขานุการสภา

อนุมัติ ๕ เสียง

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๐ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

ขอเชิญ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ตาเกาะ ชี้แจงรายละเอียด

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ

ดิฉัน นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ตาเกาะ จึงขออนุมัติต่อสภาอบต. เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองการศึกษา

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๑๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๑๕,๘๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๑๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๙๓,๘๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๑๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๙๑,๓๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น ๑๗
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท

เหตุผล

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่สามารถรองรับโปรแกรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ทำให้การทำงานล่าช้า ประกอบกับไม่คุ้มกับค่าซ่อมบำรุง จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ ปิยะมาศ วงศ์อำนาจ

(นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่าน รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายเชิญเลยครับ
เมื่อไม่มีท่านใดขออภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นควรอนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา) โปรดยกมือครับ ขอให้เลขานุการ
สภา นับเสียงด้วยครับ

นายยาการียา ยีบการ
เลขานุการสภา

อนุมัติ ๕ เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๑๑ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

ขอเชิญ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.
ตาเกาะ ชี้แจงรายละเอียด

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ

ดิฉัน นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก
อบต.ตาเกาะ จึงขออนุมัติต่อสภาอบต. เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

สำนักปลัด

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แบบที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๔๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

คุณลักษณะพื้นฐาน จำนวน ๒ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจร เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่
น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่ ✓

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แบบที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๔๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะพับหน้าเหล็ก งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็ก S - ๑ ขนาดกว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะผลิตจากเหล็ก พ่นสีขาวกันสนิม โครงขาเหล็กชุบโครเมียม สามารถพับเก็บได้ จำนวน ๖ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ข้อความใหม่

✓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะพับเนกประสงค์ งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์ ขนาด ๖๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๖ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง ขนาดกว้าง ๙๑.๕ ลีท ๔๕.๗ สูง ๑๘๓ ซม. ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S ประตูเป็นบานเลื่อน มือจับฝั๋งภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น ใช้กุญแจ Cyber Lock มาตรฐานสากล เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมัน และเคลือบผิวป้องกันสนิม เพิ่มการยึดเกาะ ด้วยการเคลือบ ZINCPHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY

✓ ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด ๙๑.๔ x ๔๕.๗ x ๑๘๒.๙ ซม. จำนวน ๒ ตู้ (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ข้อความเดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓ พุต ขนาดกว้าง ๙๒.๔ ลีท ๖๑.๙ สูง ๗๕ ซม. โต๊ะทำงานเหล็ก ๓ พุต ขนาดกว้าง ๙๒.๔ ลีท ๖๑.๙ สูง ๗๕ ซม. โต๊ะทำงานเหล็ก ๓ พุต ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิมเพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINCPHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY ระบบกุญแจล็อก ๓ ชั้น (ราคาท้องตลาด)

ข้อความใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๒๑.๙ x ๖๖.๐ x ๗๕.๙ ซม. จำนวน ๑ ตัว
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ข้อความเดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท
เก้าอี้พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กและพลาสติกบุพองน้ำหุ้มหนัง PU Leather พนักพิงสูง
รองรับช่วงลำคอและศีรษะที่วางแขนบุพองน้ำหุ้มหนังโครงอะลูมิเนียมขึ้นรูปขาอะลูมิเนียม ๕ แฉก ล้อพลาสติก
คู่ (PP/PU) สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัวปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง ๑๑๒-๑๒๒ ซม.
ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๘๐-๑๐๐ กก. ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) :
๖๕/๗๗/๑๑๒-๑๒๒ ซม.

ข้อความใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๓ x ๖๐ x ๑๐๔ ซม. จำนวน ๑ ตัว
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

กองช่าง

ข้อความเดิม

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๐๐.- บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง ขนาดกว้าง
๙๑.๕ ลึก ๔๕.๗ สูง ๑๘๓ ซม. ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S ประตูเป็นบานเลื่อน มือจับ
ฝังภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น ใช้กุญแจ Cyber Lock มาตรฐานสากล เหล็ก
ทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมัน และเคลือบผิวป้องกันสนิม เพิ่มการยึดเกาะ ด้วยการเคลือบ
ZINCPHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY

ข้อความใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด ๙๑.๔ x ๔๕.๗ x ๑๘๒.๙ ซม.
จำนวน ๒ ตู้ (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

กองการศึกษา

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง หน้าจอกว้างไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว (แนวทะแยง) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GM RAM ไม่น้อยกว่า ๔ และมีแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ mAh

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง หน้าจอกว้างไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว (แนวทะแยง) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GM RAM ไม่น้อยกว่า ๔ และมีแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ mAh

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารจำนวน ๒ หลัง ขนาดกว้าง ๙๑.๕ ลีท ๔๕.๗ สูง ๑๘๓ ซม. ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S ประตูเป็นบานเลื่อน มือจับฝังภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้นใช้กุญแจ Cyber Lock มาตรฐานสากล เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิมเพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINCPHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารจำนวน ๒ หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐*๔๕*๑๘๐ ซม. ตู้บานเปิด ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นหลักปรับระดับ ๓ ชั้น มีประตูเปิด - ปิดเป็นบานทึบ จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พร้อมมือจับ คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เหตุผล

เนื่องจากรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัล และบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ ปิยะมาศ วงศ์อำนาจ

(นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ

นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่าน รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายเชิญเลยครับ

เมื่อไม่มีท่านใดขออภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นควรอนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ โปรดยกมือครับ ขอให้เลขานุการสภาฯ นับเสียงด้วยครับ

นายยาการียา ยีบาการ์
เลขานุการสภา
นายอาษาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภา

อนุมัติ ๕ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๒ ยุติติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

ขอเชิญ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.
ตาเกาะ ชี้แจงรายละเอียด

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาเกาะ

ดิฉัน นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก
อบต.ตาเกาะ จึงขออนุมัติต่อสภาอบต. เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการบุกเบิกถนนสายปอเนาะใหม่ หมู่ ๑ งบประมาณ
อนุมัติ ๖๒๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบุกเบิกถนนสายปอเนาะใหม่ หมู่ ๑ ตำบลตาเกาะ บุกเบิก
ถนนหินคลุก หนา ๐.๑๕ ม. ลูกตั้งหนา ๐.๑๕ ม. ดินถมหนา ๐.๕๐ ม. กว้าง ๕.๐๐ ม. ความยาว
๒๖๓.๐๐ ม. พร้อมฝังท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น ๓ ศก. ๐.๖๐*๑.๐๐ ม.* ๕ ท่อน * ๓ จุด
หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๑๕.๐๐ ตารางเมตร (โดยมีรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด)

ข้อความใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการบุกเบิกถนนสายปอเนาะใหม่ หมู่ ๑ งบประมาณ
อนุมัติ ๖๒๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบุกเบิกถนนสายปอเนาะใหม่ หมู่ ๑ ตำบลตาแกะ บุกเบิก ถนนหินคลุก หนา ๐.๑๕ ม. ลูกรีงหนา ๐.๑๕ ม. ดินถมหนา ๐.๕๐ ม. กว้าง ๕.๐๐ ม. ความยาว ๒๖๓.๐๐ ม. พร้อมฝังท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น ๓ ศก. ๐.๖๐*๑.๐๐ ม.* ๗ ท่อน * ๓ จุด หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๑๕.๐๐ ตารางเมตร (โดยมีรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด)

เหตุผล

เนื่องจากการวางจำนวนท่อระบายน้ำดังกล่าว เมื่อเกินฝนตกหนักทำให้น้ำไหลผ่านไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ ปิยะมาศ วงศ์อำนาจ

(นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นายยาการิยา ยีบาการิ
เลขานุการสภาฯ

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นางปิยะมาศ วงศ์อำนาจ
รองปลัดอบต.รักษาราชการแทน
ปลัดอบต.ตาแกะ ปฏิบัติหน้าที่

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่าน รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตาแกะ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายเชิญเลยครับ
เมื่อไม่มีท่านใดขออภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นควรอนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ โปรดยกมือครับ ขอให้เลขานุการสภาฯ นับเสียงด้วยครับ
อนุมัติ ๕ เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๓ ญัตติเรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอแนะในระเบียบวาระนี้อีกหรือไม่ เชิญครับ
ตามที่ นายสมพงษ์ ทองสังข์ ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.
ตาแกะ และได้เขียนมายุทธการไปแล้วนั้น และได้เห็นชอบให้อำเภอยะหริ่ง
ใช้พื้นที่และการบริหารจัดการทรัพย์สินโครงการขุดสระเก็บน้ำเพื่อ
การเกษตร ซึ่งโครงการก่อสร้างดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ของ อบต.ตาแกะ
หมู่ที่ ๑ ตำบลตาแกะ ขนาดกว้าง ๔๐.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร
ลึก ๕.๐๐ เมตร งบประมาณทั้งสิ้น ๗๙๕,๐๐๐.- บาท โดยขอรับการ
จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดปัตตานี
ขอบคุณครับ ผมและสมาชิกได้เข้าไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ดังกล่าวแล้ว
 และได้ลงความเห็น ควรแก้ไขรูปแบบรายละเอียดแบบแปลนก่อสร้าง
ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่

ที่ประชุม
นายชูลีลมี ดอเลาะ
นักจัดการงานทั่วไป

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ
นางสาวฟาฎิละห์ มะ
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ
นายชูลีลมี ดอเลาะ
นักจัดการงานทั่วไป

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ
นางรูฮามา สะมะแอ
นักทรัพยากรบุคคล

กระทบต่อปริมาณงาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และมีได้ทำให้
ทางราชการต้องเสียประโยชน์แต่อย่างใด

รับทราบ

สืบเนื่องจากเหตุการณ์ไฟไหม้ในหมู่ที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
เวลาประมาณ ๑๒.๓๐ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ ได้รับการประสานงาน
จากชาวบ้านในหมู่ที่ ๒ ตำบลตาเกาะ ว่าได้เกิดเพลิงไหม้ ขอให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลตาเกาะ เข้าไปช่วยเหลือ ต่อไป ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง
ประเด็นเกี่ยวกับแนวทางการช่วยเหลือตามระเบียบฯ ครับ

เชิญ นางสาวฟาฎิละห์ มะ ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด
เพิ่มเติมครับ

สืบเนื่องจากเหตุไฟไหม้นะคะ หลักๆ คือเราจะช่วยเหลือตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๖ และข้อ ๑๒ วรรคสอง ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติในการ
ช่วยเหลือประชาชนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ที่จะ
พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เหมาะสมทั้งนี้ไม่เกินอัตราตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ขอบคุณครับ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่เชิญครับ

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน เห็นควรให้การช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๕ (๕.๑.๕) การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขและอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านการดำรงชีพให้การดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่าย
เป็นเงินโดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม

๕.๒ ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำซึ่งประสบภัย
พิบัติเป็นเจ้าของที่ได้รับความเสียหายเท่าที่จ่ายจริงหลังละไม่เกิน ๓๓,๐๐๐
บาท ซึ่งการช่วยเหลือผมขอให้ทางคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้
ไม่เกินตามระเบียบฯ ที่กำหนด

ขอบคุณครับ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญครับ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักบริหารทรัพยากรและกีฬา
ดำเนินการจัดอบรมในระยะเวลาการสัมมนาทั้งหมด ๔ วันประกอบด้วย ๕
วิชา ๑๘ ชั่วโมง ซึ่งจะจัดอบรมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดย
จัด ณ โรงแรมตามภูมิภาคต่าง ๆ ซึ่งเขาจะแยกเป็นภาค ๆ ไปเป้าหมายที่จะให้
เข้าร่วมอบรม ให้เราพิจารณาส่ง ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ คน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน สำหรับค่าลงทะเบียน จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ซึ่งจังหวัดปัตตานีเราทางโซนภาคใต้สถานที่จัดคือโรงแรม ทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มจังหวัดที่เขาแจ้ง ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส ะนอง สตูล ภูเก็ต ปัตตานี ยะลา การรับสมัครเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไม่รับชำระ เป็นเงินสด

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญครับ

นางสาวฟาฎิละห์ มะ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดิฉันขอรายงานงบแสดงฐานะการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ มีเงินสะสม เป็นเงิน ๗,๔๑๙,๔๕๖.๗๖ บาท และเงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นเงิน ๘,๔๗๘,๓๔๘.๒๔ บาท
ขอบคุณครับ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญครับ

นายอาฮาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

นางสาววลีรี ขุนรอง
นักวิเคราะห์

ดิฉันขอเพิ่มเติมสรุปเรื่องการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่า โครงการพัฒนา ได้คะแนนสูงสุด ๕๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๓ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด เนื่องจากความชัดเจนของชื่อโครงการที่กำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) นำไปสู่การงบประมาณได้ถูกต้อง โครงการมีความสอดคล้อง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒. Thailand ๔.๐

๓. ยุทธศาสตร์จังหวัด

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการ จัดทำโครงการ ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

ได้คะแนนต่ำสุด ๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในประเด็น การพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๙ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณมีการเพิ่ม/ลดไม่คงที่ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประกอบกับกลุ่มเป้าหมายมีความสนใจเพิ่มขึ้น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มี ราคาสูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่าน

นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ
ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี
ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดการ
ประชุม ณ บัดนี้

(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาฯ /ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายยาคารียา ยีบาการ์)

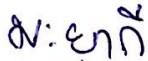
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุเซ็ง ดิงดาแม)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมะยาก็ เจะกา)

(ลงชื่อ)

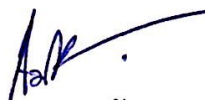


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายยูโซะ เจะเตะ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ ได้รับรองรายงานการประชุม ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑๑๗ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ / ก.พ. / ๒๕๖๓
ประธานสภา อบต.ตาเกาะ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายอาหาหมัดมุตตา ปูเตะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ