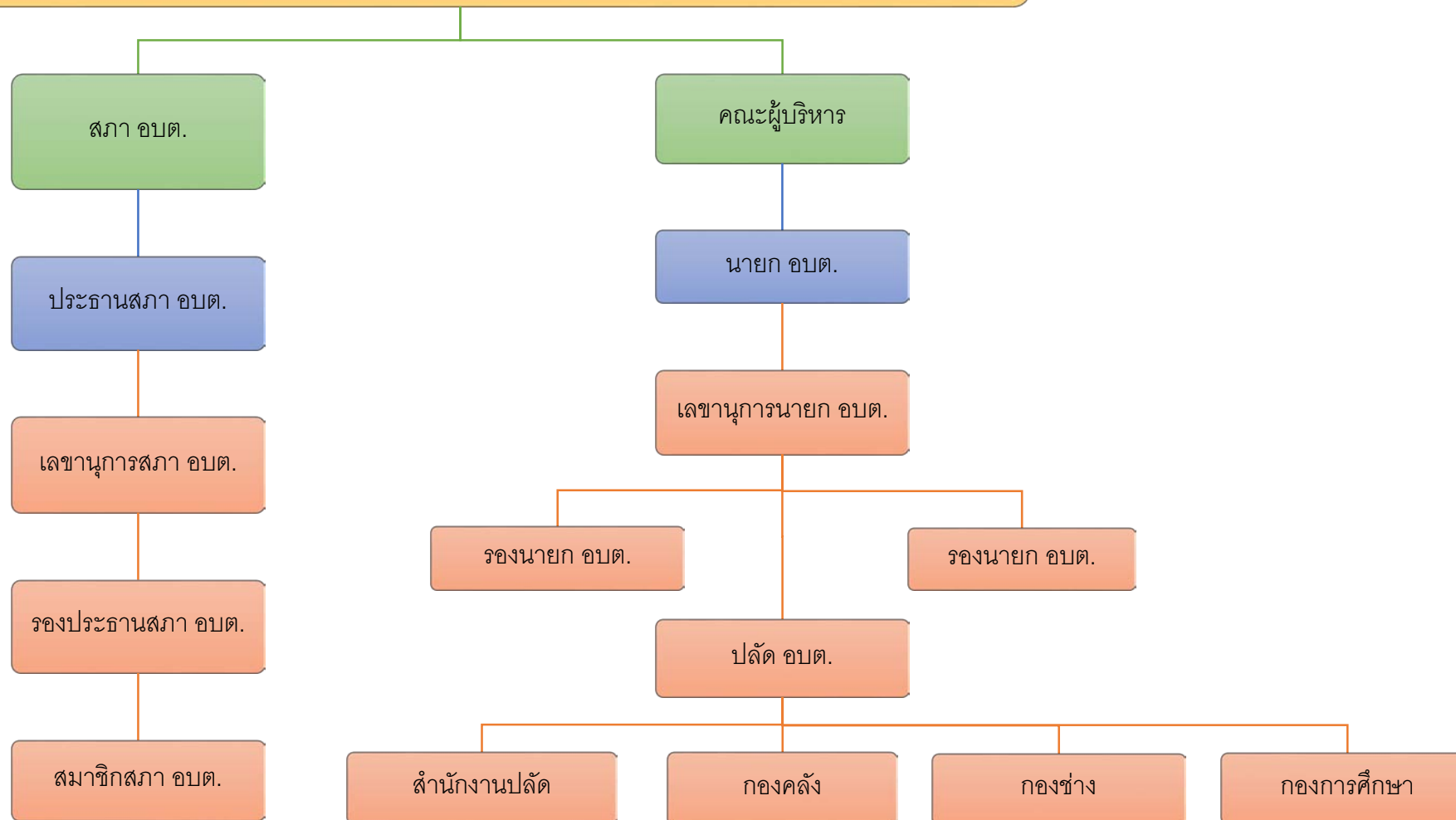
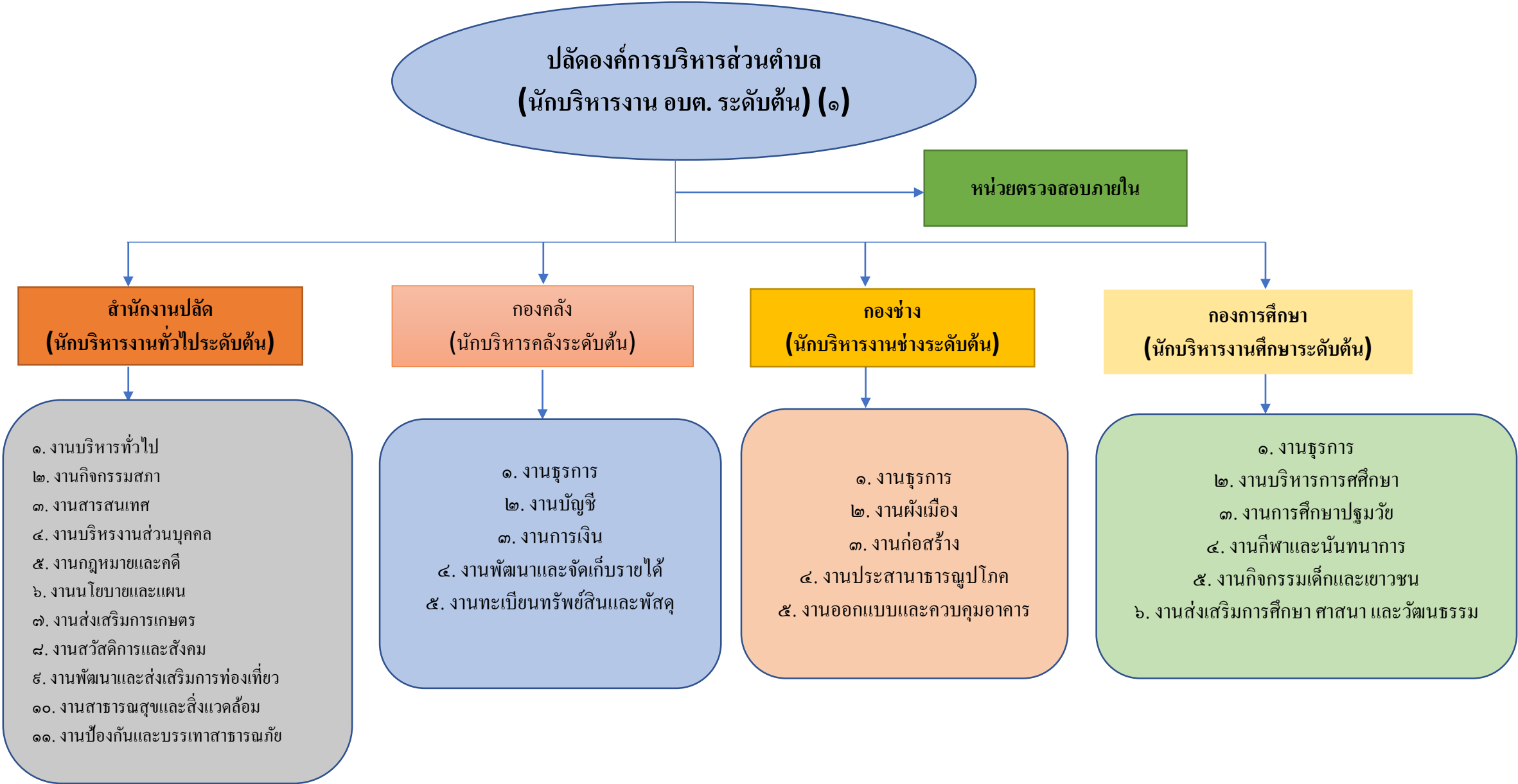


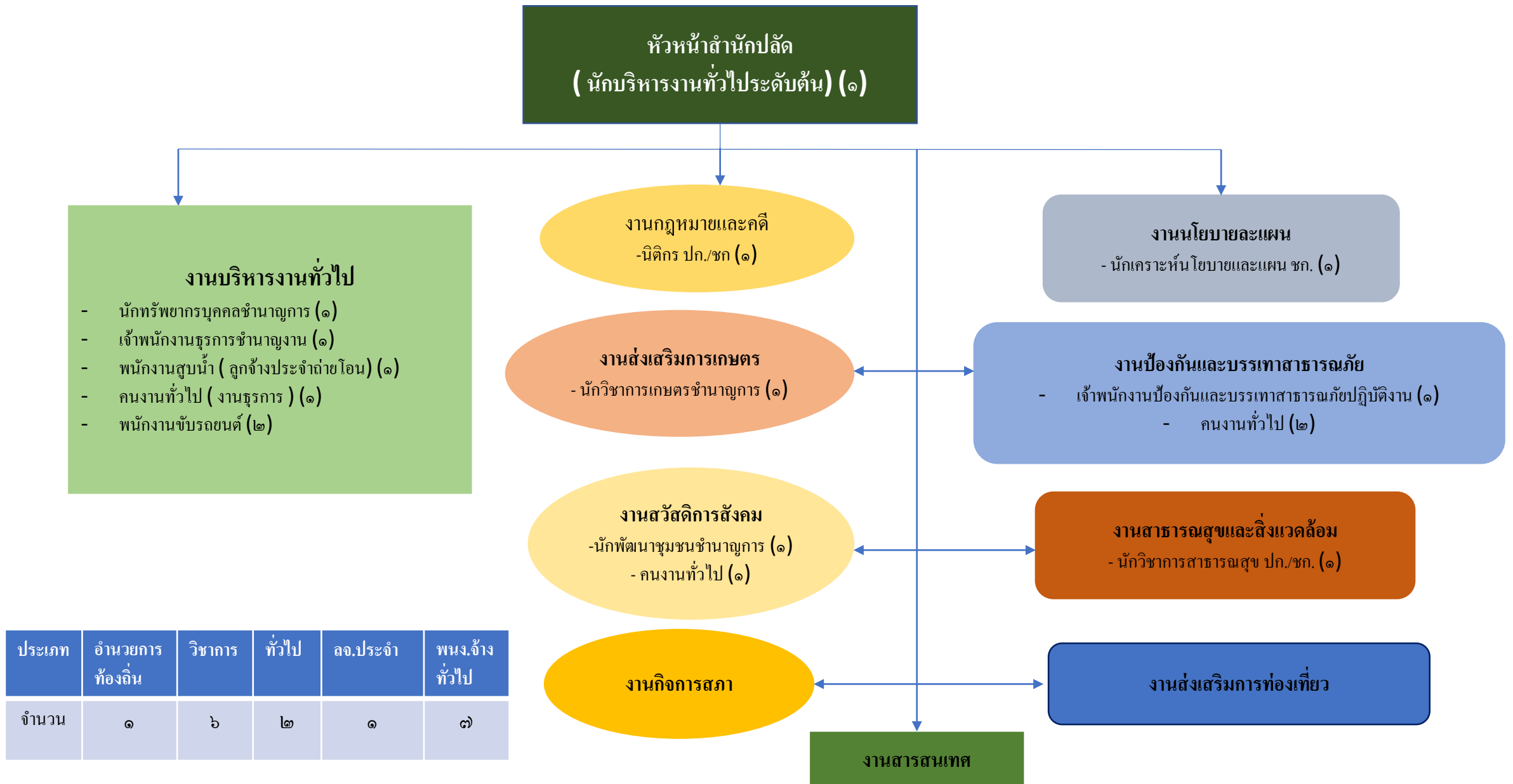
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา



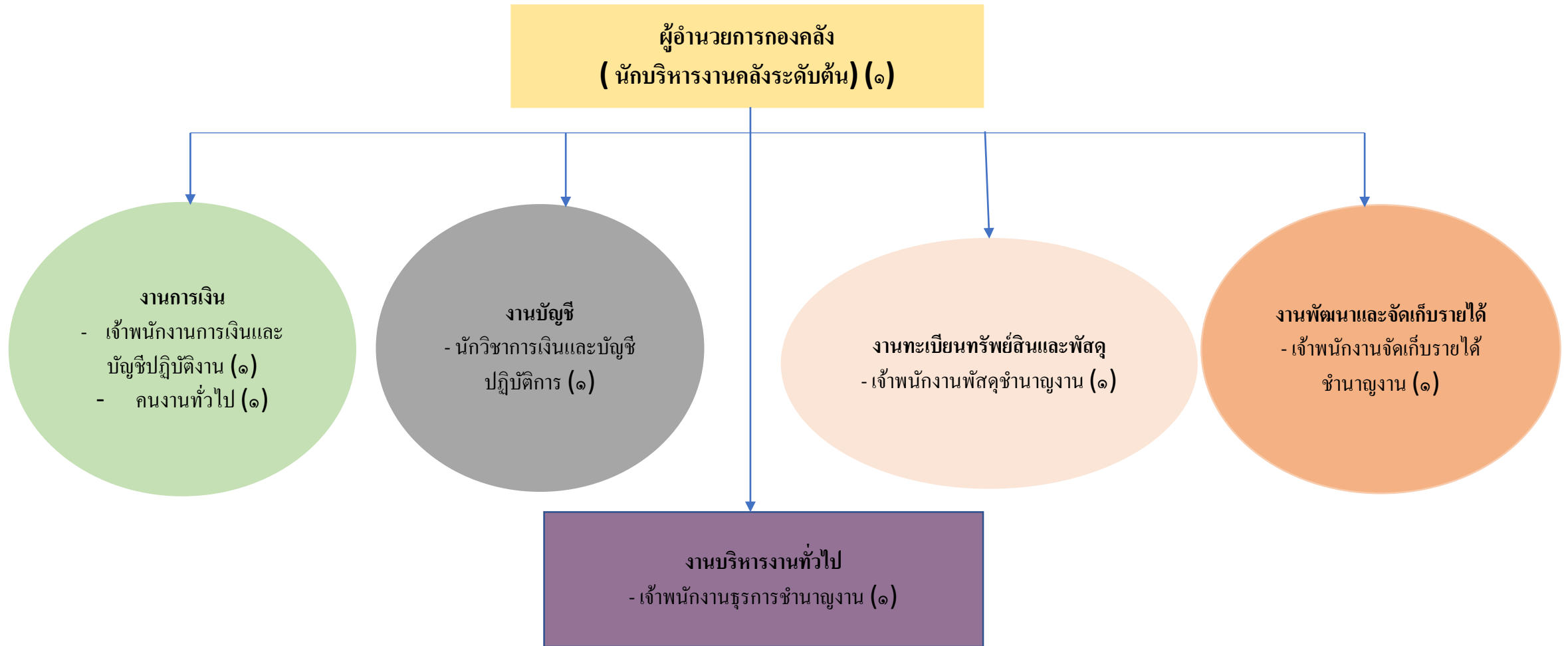
โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

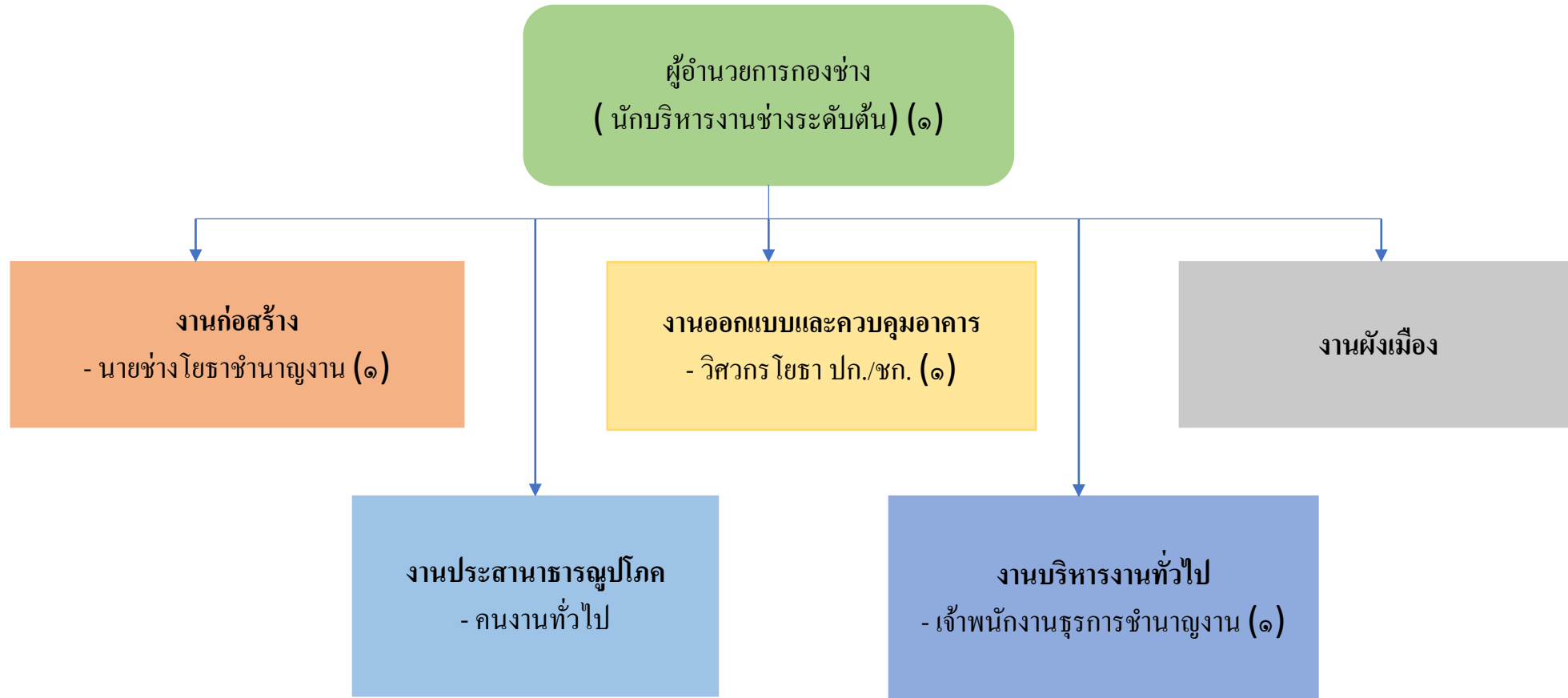


โครงสร้างกองคลัง



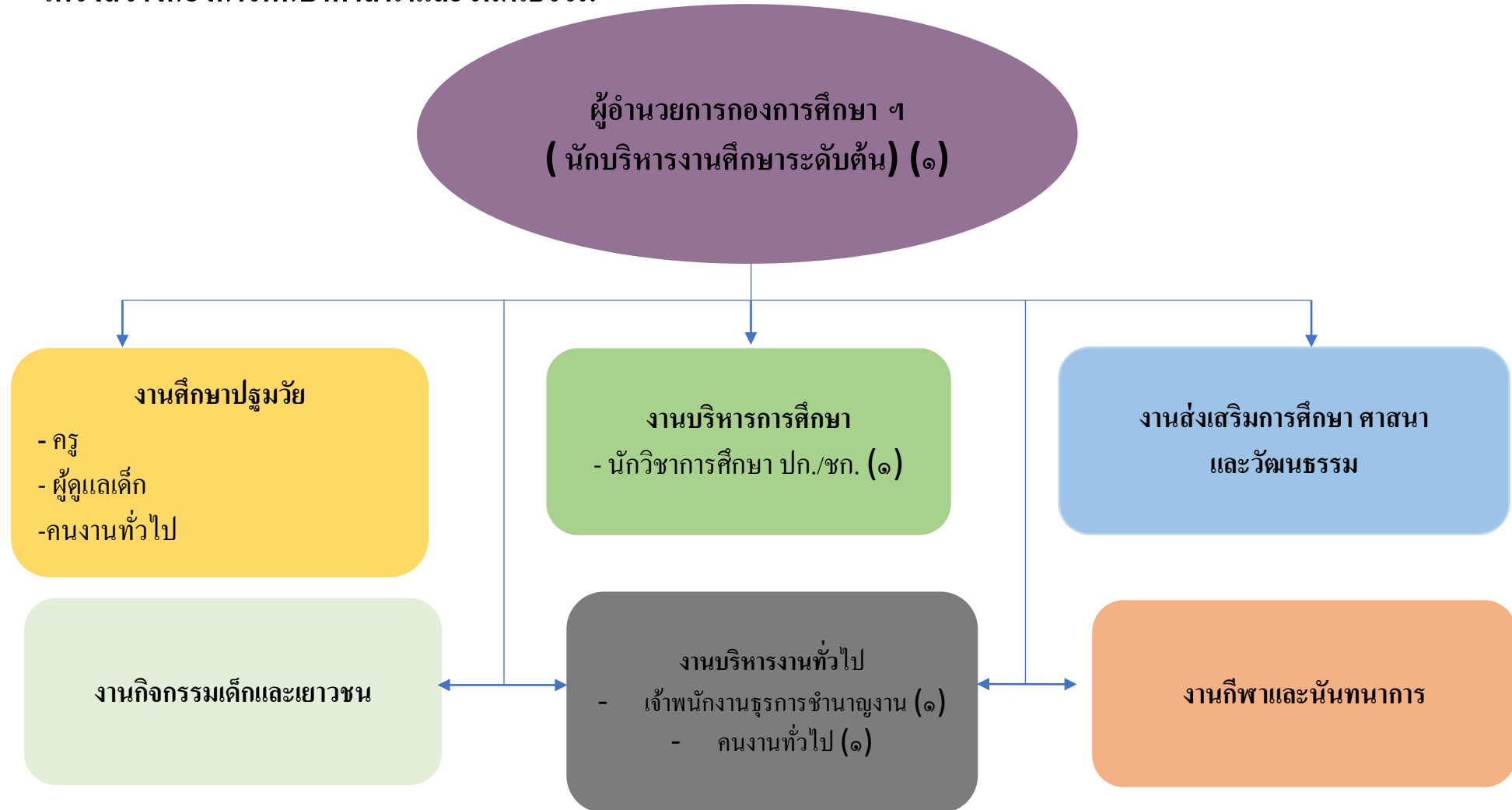
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลจ. ประจำ	พนง. จ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	๐	๑

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลจ.ประจำ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๐	๑

โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานครู	พนง.เจ้าชการกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	๒	๓	๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและหน่วยงานของรัฐพร้อมทั้งประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา

ข้อ ๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๘ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอแม่วางแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา

ข้อ ๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

/ข้อ ๖ องค์การ...

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา จำนวน ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา จำนวน ๒ คน และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา จำนวน ๑ คน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๗ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามอบหมาย

ข้อ ๙ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามอบหมาย

ข้อ ๑๐ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา แบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา

(๒) งานตรวจสอบภายใน

(๓) สำนักงานปลัด

(๔) กองคลัง

/(๕) กองช่าง...

- (๖.๒.๖) งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- (๖.๒.๗) งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
- (๖.๒.๘) งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- (๖.๓) งานรักษาความสะอาด ได้แก่
 - (๖.๓.๑) งานควบคุมมลพิษ
 - (๖.๓.๒) งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
 - (๖.๓.๓) งานติดต่อตรวจสอบ
 - (๖.๓.๔) งานส่งเสริมและเผยแพร่
 - (๖.๓.๕) งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
 - (๖.๓.๖) งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- (๗) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - (๗.๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ได้แก่
 - (๗.๑.๑) งานพัฒนาชุมชน
 - (๗.๑.๒) งานสวัสดิการสังคม
 - (๗.๑.๓) งานสุสานฌาปนสถาน
 - (๗.๑.๔) งานจัดระเบียบชุมชน
 - (๗.๒) งานสังคมสงเคราะห์ ได้แก่
 - (๗.๒.๑) งานส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ
 - (๗.๒.๒) งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
 - (๗.๒.๓) งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
 - (๗.๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ได้แก่
 - (๗.๓.๑) งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
 - (๗.๓.๒) งานสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรสตรี
- (๘) งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - (๘.๑) งานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่
 - (๘.๑.๑) งานเพาะชำและการใช้ปุ๋ย และสารกำจัดแมลงศัตรูพืช
 - (๘.๑.๒) งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
 - (๘.๑.๓) งานพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การตลาด การแปรรูป และร้านค้าสาธิต

ทางการเกษตร

/(๘.๑.๔) งานวิชาการ...

ใหม่

- (๘.๑.๔) งานวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- (๘.๑.๕) งานส่งเสริม ปรับปรุง และขยายพันธุ์พืช
- (๘.๑.๖) งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร
- (๘.๑.๗) งานส่งเสริมการผลิตพืชผักสวนครัวและผลไม้
- (๘.๑.๘) งานส่งเสริมความรู้การเกษตร
- (๘.๑.๙) งานตรวจดินและการส่งเสริมการปรับปรุงดิน
- (๘.๑.๑๐) งานวิจัยและทดลองปลูกพันธุ์พืชเพื่อการพัฒนาเป็นพืชทางเลือก
- (๘.๑.๑๑) งานส่งเสริมและผลักดันนโยบายเกษตรอินทรีย์
- (๘.๑.๑๒) งานส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๘.๑.๑๓) งานสวัสดิการการเกษตร
- (๘.๒) งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่
 - (๘.๒.๑) งานอนุรักษ์พันธุ์พืช ดิน และการชลประทาน
 - (๘.๒.๒) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้
 - (๘.๒.๓) งานดูแลและรักษาป่าชุมชน
 - (๘.๒.๔) งานอนุรักษ์และรักษาสายพันธุ์ปลาในแหล่งน้ำธรรมชาติ
 - (๘.๒.๕) งานส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและไม่โตเร็ว
 - (๘.๒.๖) งานขุดลอกแหล่งน้ำ คูคลอง เพื่อการเกษตร
 - (๘.๒.๗) งานก่อสร้างฝาย
- (๘.๓) งานส่งเสริมปศุสัตว์และประมง ได้แก่
 - (๘.๓.๑) งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
 - (๘.๓.๒) งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
 - (๘.๓.๓) งานส่งเสริม ปรับปรุง และขยายพันธุ์สัตว์
 - (๘.๓.๔) งานป้องกันรักษาโรค และกักสัตว์
 - (๘.๓.๕) การนำแผนที่มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลปศุสัตว์

ข้อ ๑๕ กองคลัง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียน รับจ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การรักษากฎหมายและนำส่ง รายงานคงเหลือประจำปีงบประมาณ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจ

/สอบงานของ...

สอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและยืมเงินค้ำชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ กองคลัง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

(๑) งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑.๑) งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน

(๑.๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(๑.๓) งานเก็บรักษาเงิน

(๒) งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๒.๑) งานการบัญชี

(๒.๒) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน

(๒.๓) งานงบการเงินและงบทดลอง

(๒.๔) งานแสดงฐานะทางการเงิน

(๒.๕) งานรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน

(๒.๖) งานตรวจสอบและรักษาใบสำคัญหลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี

(๒.๗) งานชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

(๒.๘) งานรายงานทางการเงิน

(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๓.๑) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า

(๓.๒) งานพัฒนารายได้

(๓.๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

(๓.๔) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

(๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๔.๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๔.๒) งานพัสดุ

(๔.๓) งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

ข้อ ๑๗ กองช่าง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินองค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วน

/ตำบลและ..

ตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ กองช่าง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑.๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน

(๑.๒) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

(๑.๓) งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

(๑.๔) งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ

(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๒.๑) งานวิศวกรรม

(๒.๒) งานออกแบบ

(๒.๓) งานประเมินราคา

(๒.๔) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

(๒.๕) งานบริหารข้อมูลและหลักเกณฑ์

(๒.๖) งานสถาปัตยกรรมและมณฑปศิลป์

(๓) งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๓.๑) งานระบายน้ำ

(๓.๒) งานจัดตกแต่งสถานที่

(๓.๓) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

(๓.๔) งานประสานสาธารณูปโภคและกิจกรรมประปา

(๔) งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๔.๑) งานสำรวจและแผนที่

(๔.๒) งานวางผังพัฒนาเมือง

(๔.๓) งานควบคุมทางผังเมือง

(๔.๔) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

ข้อ ๑๙ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานสถานศึกษาการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา วิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย

/แผนงานและ...

แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๓) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๕) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- (๖) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๗) งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภารกิจโรงเรียน

ข้อ ๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

ข้อ ๒๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ข้อ ๒๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปาอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

/(๔) ให้มีและ...

- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

ข้อ ๒๔ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปามีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

/(๑๖) ส่งเสริมการ...

ผู้ด้อยโอกาส

ท้องถิ่น

- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนเปาเป็นไปตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเปาประกอบด้วย

ข้อ ๒๖ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนเปา แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

- (๑) การพัฒนายุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (๑.๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๑.๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
 - (๑.๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๑.๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

/๑.๕). การสาธารณสุขโรค...

(๑.๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๑.๖) การสาธารณูปการ

(๒) การพัฒนายุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๒.๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒.๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ

(๒.๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

(๒.๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒.๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

(๒.๗) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒.๘) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๒.๙) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๒.๑๐) ให้มีตลาด

(๒.๑๑) การท่องเที่ยว

(๒.๑๒) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๒.๑๓) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๒.๑๔) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

(๓) การพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๓.๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓.๓) การผังเมือง

(๓.๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๓.๕) การควบคุมอาคาร

(๓.๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๔.๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ

/บุคลากร...

บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๕.๒) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๕.๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๕.๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๕.๓) การจัดการศึกษา

(๖) การพัฒนายุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๖.๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๗) การพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการบริการสาธารณะสู่ประชาคมอาเซียน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๗.๑) การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสินค้า บริการ การค้า และการลงทุน

(๗.๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๗.๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๗.๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม

(๗.๕) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์

(๗.๖) การวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังและระบบบุคลากร

(๗.๗) การศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านประชาคมอาเซียน

ข้อ ๒๗ การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนเปาต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนเปา ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงาน

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจ

/สอบและประเมิน...

สอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

ข้อ ๒๘ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา สามารถติดต่อได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๑/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลดอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๒๙ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๑/๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๘-๙๔๑๖ เว็บไซต์ www.donpao.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายदनัย แสงอรุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเปา