

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ด้วย ร.ต.อ.อธิพัฒน์ อนันต์พรหมมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ได้แต่งตั้ง นายสุนทร สุจริต เป็นเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๒ แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- (๑) นางสาวดารารวรรณ คุณวุฒิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก
- (๒) นางสาวพรทิพย์ ศุภสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- (๓) นางสาวอนัษฐา คล้ายแดง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- (๔) นายนันทพันธ์ ชุ่นใช้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
ชำนาญงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๒ เรื่อง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึกขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ด้วย น.ส.ยุพิน สุชาติ ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก โดยขอลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดารารวรรณ คุณวุฒิ
ปลัด อบต.

- เมื่อเลขานุการสภา อบต.ลาออกจากตำแหน่ง มีผลให้การประชุมสภาครั้งนี้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๙ วรรคสอง ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใดถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้วให้เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๔ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

สมศรี เจริญสุข ประธานสภา	- เมื่อสมาชิกสภาทุกท่านทราบระเบียบ กฎหมายการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือข้าราชการ หรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลพลึงคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนี้ และขอผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน
บุญเจิด เอี่ยมน้อย รองประธานสภา	- ขอเสนอ นางสาวดาราวรรณ คุณวุฒิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมครั้งนี้ - ผู้รับรอง ๑. นายกกลาง เข้มเพ็ชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ๒. นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
สมศรี เจริญสุข ประธานสภา	- สมาชิกท่านใดจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านเสนออีกถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นางสาวดาราวรรณ คุณวุฒิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เลขานุการสภาในการประชุมครั้งนี้
มติที่ประชุม	- มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก นางสาวดาราวรรณ คุณวุฒิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลึงในการประชุมครั้งนี้
สมศรี เจริญสุข ประธานสภา	- ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สมศรี เจริญสุข ประธานสภา ฯ	- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ดำเนินการครับ
ดรรวรรณ คุณวุฒิ เลขานุการสภา (ชั่วคราว)	- ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น - ขอให้สมาชิกทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาหรือไม่
สมศรี เจริญสุข ประธานสภา ฯ	- สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมสภา หรือไม่ ขอเชิญครับ - ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภา ขอ มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครับ
มติที่ประชุม	- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อทราบ
	๓.๑ เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
สมศรี เจริญสุข ประธานสภา ฯ	- ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียด
ดรรวรรณ คุณวุฒิ เลขานุการสภา อบต.	- อำเภอท่ามะกาได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาประชาคมอำเภอท่ามะกา โดยมีพิธีการ ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และวางพานพุ่ม เวลา ๑๙.๑๙ น. พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ๑. การแต่งกาย (๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวม หมวก (๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ถุงมือ (๓) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน

(๔) องค์การเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงานหรือชุดไทยอัมรินทร์โทนสีฟ้า

๒. ประดับ

(๑) เข็มที่ระลึกพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๐ พรรษา ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ

(๒) เข็มที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

(๓) เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือเข็มพระราชทานเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๒๕๕๙

- ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี
- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด

สิริลักษณ์ คงสาย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- ตามที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานะการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึกมีผลคะแนน ๘๙.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งผ่านการประเมิน โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งสอบถามจากพนักงานผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึกมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะสอบถามจากคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึกด้วย ประกอบไปด้วย ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่, ๒. การใช้งบประมาณ, ๓. การใช้อำนาจ, ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑

การปฏิบัติหน้าที่มีผลดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ตัวชี้วัดที่ ๔ มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่องการให้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึกควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ให้ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพจน์มิชอบ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสอบถามจากประชาชน และผู้ประกอบการที่ติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ประกอบไปด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน, ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนน EIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ตัวชี้วัดที่ ๗ มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเผยแพร่ผลงานให้สาธารณชนทราบ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ประกอบไปด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ผลคะแนน OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- จากผลคะแนนดังกล่าว ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ดังนี้

๑. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดย จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้พนักงานในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประชาสัมพันธ์แนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ อบต. และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและติดตาม กำกับดูแล และจัดทำผลการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการดังกล่าว

๒. การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยจัดช่องทางทางเผยแพร่ข่าวสารที่เข้าถึงง่าย หลากหลาย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึกแทนตำแหน่งที่ว่าง

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- เนื่องจาก นางสาวยุพิน สุขดี ตำแหน่งเลขานุการสภา อบต. ได้ยื่นหนังสือขอลาออก ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงต้องเลือกเลขานุการสภาอบต. แทนตำแหน่งที่ว่าง จึงขอเชิญเลขานุการสภา อบต.(ชั่วคราว) ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ สมาชิกได้ทราบ ขอเชิญครับ

ดราวรรณ คุณวุฒิ
เลขานุการสภา (ชั่วคราว) ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น

(๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น

(๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

(๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

(๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

(๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

(๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่
ประธาน สภาท้องถิ่นมอบหมาย

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้
โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมี
สิทธิ เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งทีตนเห็นว่ำสมควรให้เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรอง
ได้เพียงครั้งเดียว ชื่อทีเสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
ลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ทีถูก
เสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานทีประชุมประกาศ
คะแนนต่อทีประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้
ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ทีได้คะแนนสูงสุดนั้น
โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ ปรากฏว่ำยังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน
อีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๑๕ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ
เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง
ตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

สมศรี เจริญสุข ประธานสภาฯ	- เมื่อสมาชิกฯทุกท่านทราบระเบียบ กฎหมาย การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้ว ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อผู้ทีตนเห็นสมควรเป็นเลขานุการสภา อบต. ขอเชิญ ครับ
บุญเจิด เอี่ยมน้อย รองประธานสภาฯ	- ขอเสนอ นางสาวดาราวรรณ คุณวุฒิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมศรี เจริญสุข ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรอง - ผู้รับรอง ๑. นายกลาง เข้มเพ็ชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ๒. นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
สมศรี เจริญสุข ประธานสภาฯ	- สมาชิกท่านใดจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ - ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่ำทีประชุมมีมติเลือก นางสาวดาราวรรณ คุณวุฒิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล
มติทีประชุม	- มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก นางสาวดาราวรรณ คุณวุฒิ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพวงดึก

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภา ฯ

- เมื่อที่ประชุมมีมติเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ขอเชิญ
เลขานุการสภา อบต.ปฏิบัติหน้าที่ต่อครับ

**๔.๒ เรื่อง ญัตติ เรื่องขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ**

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญท่าน นายก อบต.พงตึก เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ให้ที่ประชุมพิจารณา ขอเชิญ
ครับ

อธิพัฒน์ อนันต์พรหมมา
นายก อบต.พงตึก

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก
กระผม ร.ต.อ.อธิพัฒน์ อนันต์พรหมมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก
ขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ
ที่ประชุมสภาฯ รายละเอียด ดังนี้

ประมาณการรายรับ ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๒๙,๐๓๗,๐๐๐ บาท
รายได้ที่จัดเก็บเอง รวม ๖๔๖,๐๐๐.- บาท

หมวดภาษีอากร	รวม	๑๗๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๓๓๕,๕๐๐.- บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑๐,๕๐๐.- บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๕,๐๐๐.- บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๕,๓๙๑,๐๐๐.- บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้รวม ๒๙,๐๓๗,๐๐๐.- บาท

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑๐,๒๘๙,๐๖๐.- บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	๕๕๐,๑๐๐.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา	จำนวน	๒,๕๘๒,๐๐๐.- บาท
- แผนงานสาธารณสุข	จำนวน	๕๒๕,๐๐๐.- บาท
- แผนงานการสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๕๑๘,๓๐๐.- บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน	๑,๓๕๒,๐๐๐.- บาท
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	จำนวน	๒๖๕,๐๐๐.- บาท
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐.- บาท

ด้านเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	๒,๗๕๖,๑๐๐.- บาท
- แผนงานการเกษตร	จำนวน	๔๒๑,๗๐๐.- บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

- แผนงานงบกลาง

จำนวน ๙,๔๙๗,๗๔๐.- บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙,๐๓๗,๐๐๐.- บาท

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดราวรรณ คุณวุฒิ
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสอง ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวัง
ไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่
น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลง
มติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์
แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไป
ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลด
รายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ
เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่
ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- เมื่อสมาชิกทุกท่านทราบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว การประชุมครั้งนี้
เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑

- สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดอภิปราย ขอมติที่ประชุมรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มติที่ประชุม - มติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ (๖ เสียง เวลา ๑๑.๐๐ น)
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - การประชุมครั้งต่อไป เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ คือขั้นการแปรญัตติ ซึ่งในการแปรญัตติจะต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ
- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ดรรวรรณ คุณวุฒิ
เลขานุการสภาฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสามัญ (คณะกรรมการแปรญัตติ) ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - เมื่อสมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติว่าเห็นควรมีจำนวนกี่ท่าน
- ยุพิน สุชาติ
ส.อบต.หมู่ ๕ - ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรอง
- ผู้รับรอง ๑. นายกลาง เข้มเพ็ชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
- สมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอมติที่ประชุมกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน
- มติที่ประชุม - มติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ในการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จะเลือกครั้งละ ๑ ท่าน จนครบ ๓ ท่าน
- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่ตนเห็นสมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๑
- ยุพิน สุชาติ
ส.อบต.หมู่ ๕ - ขอเสนอ นายบุญเจิด เอี่ยมน้อย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๑

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง

- ผู้รับรอง ๑. นายกลาง เข้มเพ็ชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
- ๒. นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
- สมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติท่านที่ ๑ อีกหรือไม่
- ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายบุญเจิด เอี่ยมน้อย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๑

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก นายบุญเจิด เอี่ยมน้อย เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๑

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๒

กลาง เข้มเพ็ชร
ส.อบต.หมู่ ๑

- ขอเสนอ นางสาวยุพิน สุขดี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติท่านที่ ๒

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง

- ผู้รับรอง ๑. ร.ต.ท.เชิงชาย ต่วนเครือ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
- ๒. นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
- สมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๒ อีกหรือไม่
- ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นางสาวยุพิน สุขดี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๒

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก นางสาวยุพิน สุขดี เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๒

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๓

บุญเจิด เอี่ยมน้อย
รองประธานสภาฯ

- ขอเสนอ นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๓

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง

- ผู้รับรอง ๑. นายกลาง เข้มเพ็ชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
- ๒. น.ส.ยุพิน สุขดี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
- สมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๓ อีกหรือไม่

- ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๓
- มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก นายเกษม พาวงค์ เป็นกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๓
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาฯ สรุปผลการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
- ดรรารวรรณ คุณวุฒิ
เลขานุการสภาฯ - สรุปผลการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ ท่าน มีดังนี้
๑. นายบุญเจ็ด เอี่ยมน้อย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๒. นางสาวยุพิน สุขดี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๓. นายเกษม พาวงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
- ดรรารวรรณ คุณวุฒิ
เลขานุการสภาฯ - หลังปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติ ประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไป ขอให้ที่สมาชิกสภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ดรรารวรรณ คุณวุฒิ
เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - เมื่อสมาชิกทุกท่านทราบระเบียบ กฎหมาย การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้ว ขอเชิญสมาชิกเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติครับ
- ยุพิน สุขดี
ส.อบต. หมู่ที่ ๕ - ขอเสนอกำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติ ดังนี้
๑. วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๒. วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๓. วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
สถานที่ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก
- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ - สมาชิกท่านใดจะกำหนดระยะเวลาแปรญัตติเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดระยะเวลาแปรญัตติตามที่เสนอ

**๔.๓ เรื่อง ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
พงตึกเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕**

- สมศรี เจริญสุข
ประธานสภา ฯ
- ด้วยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึกได้ยื่นญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
- อธิพัฒน์ อนันต์พรหมมา
นายก อบต.พงตึก
- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก จะดำเนินการเก็บขยะในตำบล จะต้องมียกข้อบัญญัติเรื่องการจัดเก็บขยะ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับภายในตำบล ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวได้ดำเนินการยกร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว กระผมจึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เรื่อง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมสภา รายละเอียดขอเชิญนักวิชาการสาธารณสุขเป็นผู้ชี้แจงครับ
- อนัชา คล้ายแดง
นักวิชาการสาธารณสุข
- ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ ดูร่างข้อบัญญัติที่แจกให้ค่ะ รายละเอียด ดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ขาดการบริหารจัดการที่ดี และขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการที่เหมาะสม ปัญหาขยะมูลฝอยจำเป็นต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ให้อำนาจในการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้ ข้อที่ ๑ ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า กุ้งพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัด มูลฝอย

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“การจัดการมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

“ส่วนราชการท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งต้องจัดการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและผู้ดำเนินกิจการรับทำการขน หรือการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าวแจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการเก็บ กำจัดมูลฝอยทั่วไปแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการขนมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการ ขน มูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่ง มูลฝอยทั่วไป นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยทั่วไปในที่ หรือทางสาธารณะหรือกำหนดให้มีวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไปตามที่กำหนดไว้ตาม ข้อบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงาน ของรัฐหรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ภายใต้การควบคุมดูแลของ ราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ ดำเนินกิจการรับทำการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการขน และกำจัด

กำจัดมูลฝอยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตาม
ข้อบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความใน
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในการจัดการมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการ
จัดการ มูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคน โดยให้คุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอย
ทั่วไป

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยทั่วไป ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยคัด แยกมูล
ฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดย
ให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย ให้ราชการส่วน
ท้องถิ่นออกข้อบัญญัติกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภท
อื่นนอกจากมูลฝอยทั่วไปได้

ข้อ ๑๐ ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ ใหม่
ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถูสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็น
ถุงพลาสติกหรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม
ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจาก
วัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่ายมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และ
สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้าย
ได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุ
ข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของ
ข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ใน ถุงหรือ ภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่ เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอย ดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีการทำ ความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

-ข้อ ๑๒ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคาร ชุด หอพัก หรือ โรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พัน ตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถาน บริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สอง ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอย ทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่หรือภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ตามความ เหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข

ข้อ ๑๓ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ สุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการ ป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย และ สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำ เสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มี ข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการ ดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม และ ขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๔ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ต้อง เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และมีสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเท มูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๕ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถ ป้องกัน สัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำ ชะ มูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ต้องตั้งอยู่ ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวาง เส้นทางจราจร แยกเห็นสัดส่วน ฐานเรียบมั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสีย ไปจัดการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๖ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำ กลับมาใช้ ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มี ขนาดใหญ่ในที่หรือทางสาธารณะตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วน ท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วน ท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับ ทำการเก็บมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวมและคัดแยกมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและได้รับ ความรู้ ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บมูลฝอยทั่วไปหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ที่จัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จะ นำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ
- (๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน
- (๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งาน และ ชำระล้างร่างกาย
- (๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค
- (๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่ อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก เป็นไป ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็น การค้าหรือแสวงหากำไรต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๒

การขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๐ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับ ทำการเก็บมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่ขนมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถ ขนมูลฝอยทั่วไปด้วย

ผู้ปฏิบัติงานขนมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการ ทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๑ การดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้แยกขนมูลฝอยตามประเภท หรือกำหนดวันในการขนตามประเภท ของมูลฝอยหรือตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด
- (๒) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ นี้และต้องมีการทำความสะอาดยานพาหนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไป และบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะเป็นประจำทุกวัน
- (๓) ต้องจัดให้มีสถานที่ล้างยานพาหนะ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือ ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ
- (๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวาง เพียงพอมีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบ บำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ต้องมีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันการ ลักลอบทิ้ง

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปต้องมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป
- (๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ ก่อให้เกิดความรำคาญ และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดสัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการขนหรือกำจัด มูลฝอยทั่วไปแทนภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยให้ระบุวิธีการที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลนั้นนำไปส่งกำจัดและระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วน ท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี อาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่งต้องมีลักษณะและการขนถ่ายที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีลักษณะเป็นอาคาร มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องพักรอการขนถ่ายมีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก เป็นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๓ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๔ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของ รัฐหรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาล ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วย

ผู้ปฏิบัติงานขนมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยศึกษา ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไป และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยทั่วไปในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โรงงานของเสียจากวัตถุอันตรายที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมาจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกสุขาภิบาล
- (๒) การเผาในเตาเผา
- (๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔) การกำจัดแบบผสมผสาน

(๕) วิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๒๗ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีบริเวณเพียงพอในการฝังกลบโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นด้วย

(๒) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบมูลฝอยทั่วไปเพื่อ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน วางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบ และปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อ ด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกลบ และปิดการฝังกลบเมื่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินอย่างน้อยหกสิบเซนติเมตรหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมี ระบบเผาทำลายก๊าซหรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่าง การดำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำต่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๒๘ การเผาในเตาเผาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผา มูลฝอยทั่วไป มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ตามข้อบัญญัตินี้

(๓) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไปเพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำ เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่าแปดร้อยห้าสิบองศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไปให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบบำบัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบ ในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่มีการป้องกันน้ำชะซึมเข้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน หรือมีระบบการนำเถ้าหนักไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมี ระบบในการนำเถ้าลอยออกไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีระบบการนำเถ้าลอยไปใช้ประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๙ การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม

(๒) มีระบบคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ ซึ่งอาจมี อาคารที่มีขนาดพื้นที่เหมาะสม และมีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการคัดแยกดังกล่าว

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยทั่วไปภายในอาคารคัดแยกมูลฝอยทั่วไป

(๔) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มูลฝอยทั่วไปจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัด หรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลัก

สุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยทั่วไปที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอยทั่วไป น้ำเสียจากสถานที่คัดแยก และสถานที่หมักทำ ปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ ประโยชน์และมีระบบเผาก๊าซทั้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๓๐ การกำจัดแบบผสมผสานโดยใช้วิธีการกำจัดมูลฝอยทั่วไปมากกว่าหนึ่งวิธี ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ของแต่ละวิธีที่กำหนดตามข้อบัญญัติ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการการรับทำรับขน หรือกำจัดมูล ฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการขน หรือ กำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนหรือผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนงานการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) อื่น ๆ ตามราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้น

กำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการ ประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๒ เจ้าของหรือผู้ครอบอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการและกำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะที่กำหนดในข้อบัญญัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้ จะพึงเรียก เก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกไปอนุญาตตาม อัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระ ค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงดึก
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ค่าขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๓๐ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย

ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย เดือนละ ๑๕ บาท

(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

เดือนละ ๕๐๐ บาท

๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (เท่ากับ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ

ตัน) ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ

๓๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่าขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว

๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ

๑๕๐ บาท

๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์

เมตร ในอัตราต่อหน่วย

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

**๒. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือ
กำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด
ค่าบริการ**

(ก) รับทำการขนมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

(ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอถามหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่นักวิชาการสาธารณสุขได้ชี้แจงร่างข้อบัญญัติดังกล่าวทั้งฉบับแล้ว สมาชิก
สภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มีขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

ดาราวรรณ คุณวุฒิ
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสาม วาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

- | | |
|---|---|
| สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ | - ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น หรือสภาท้องถิ่นเสนอการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าจะพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่ |
| อติพัฒน์ อนันต์พรหมมา
นายก อบต.พงดึก | - กระผม ร.ต.อ.อติพัฒน์ อนันต์พรหมมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงดึกขอเสนอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวสามวาระรวดเดียว |
| สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ | - สมาชิกท่านอื่นจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
- ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ถือว่าที่ประชุมมติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นสามวาระรวดเดียว |
| มติที่ประชุม | - มีมติเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงดึก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ สามวาระรวดเดียว |
| สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ | - ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงดึก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
- สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย
- ขอมติที่ประชุมรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพงดึก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| มติที่ประชุม | - มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ |
| สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ | - ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอขอแปรญัตติหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอขอแปรญัตติถือว่าที่ประชุมมีมติผ่านวาระที่ ๒ |
| มติที่ประชุม | - มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบผ่านวาระที่ ๒ |

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ต่อไปเป็นการพิจารณาวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ วาระนี้ไม่มีการอภิปราย ดังนั้นจึงขอ
มติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลพงตึก เรื่อง
การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ อบต. มีข้อราชการที่จะชี้แจง หรือประชาสัมพันธ์หรือไม่ ขอ
เชิญครับ

พรทิพย์ ศุภสุข
หัวหน้าสำนักปลัด

- การลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รอบปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้
มีมติเห็นชอบโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ข้อมูลผู้มีรายได้น้อยเป็น
ปัจจุบันตลอดจน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมของภาครัฐ
ให้แก่ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยจะเริ่มให้มีการลงทะเบียน
ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th>
หรือ <http://welfare.mof.go.th>

- ลงทะเบียน ณ หน่วยงานรับลงทะเบียนในพื้นที่ทั่วประเทศ ได้แก่ สำนักงาน
คลังจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงาน
เมืองพัทยา สาขานาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา
ธนาคารออมสิน และสาขานาการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ธนาคารกรุงไทยฯ)
สำหรับธนาคารกรุงไทยสาขาท่ามะกา จะเปิดให้บริการ ณ ศาลาประชาคมอำเภอ
ท่ามะกา

- ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการเปิดรับลงทะเบียน หากตรงกับวันเสาร์ - วันอาทิตย์ หรือ
วันหยุดราชการ จะขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียนแต่ละแห่ง

คุณสมบัติ

ผู้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือ "บัตรคนจน ๒๕๖๕ และสมาชิกใน
ครอบครัวของผู้ลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๓. ไม่เป็นบุคคล ดังต่อไปนี้ ภิษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ผู้ต้องขัง ผู้ถูก
กักกัน ผู้ต้องกักขัง บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ
ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วน
ราชการ ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

๔. รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ในช่วง
ระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และหากมีครอบครัว รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้

ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จากการรวมรายได้ของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หาดด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)

๕. ทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตร และตราสารหนี้ภาครัฐ ของผู้ลงทะเบียนต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และหากมีครอบครัว ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จากการรวมมูลค่าทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หาดด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)

๖. อสังหาริมทรัพย์ ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

กรณีผู้ลงทะเบียนไม่มีครอบครัว

๑. ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

- กรณีอยู่อาศัยอย่างเดี่ยว: บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้อง มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา และ/หรือ ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

- กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๒. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

กรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัว

๑. ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

- อยู่อาศัยอย่างเดี่ยว

- กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา
- กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวร่วมกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา

- กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดแยกจากกัน ไม่ว่าจะมียุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร
- กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

เป็นที่ยู่ออาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร

ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่

๒. ที่ดินแยกจากที่ยู่ออาศัย: ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมี พื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่

๓. ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรเครดิต ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

๔. ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ ได้แก่ วงเงินกู้สำหรับที่ยู่ออาศัยรวมไม่เกิน ๑.๕ ล้านบาท และ/หรือ วงเงินกู้สำหรับยานพาหนะรวมไม่เกิน ๑ ล้านบาท

สมศรี เจริญสุข
ประธานสภา ฯ

- เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมการประชุมในวันนี้
ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวดารารณ คุณวุฒิ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก

(ลงชื่อ)

(นายบุญเจิต เอี่ยมน้อย)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ร.ต.ท.

(เชิงชาย ต่วนเครือ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุพิน สุขดี)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสมศรี เจริญสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพงดึก