

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยรับการตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ จำนวนครั้ง / ปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง,กองสาธารณสุข	๑. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำชี้แจง การได้รับอนุมัติ เป็นไปตาม วิชาการ งบประมาณหรือไม่	๒ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	นายปิพัฒน์ ทองหล่อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง,กองสาธารณสุข	๒. การใช้และรักษารายได้ของเทศบาลตำบล บางน้ำเปรี้ยว	๒ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	นายปิพัฒน์ ทองหล่อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง,กองสาธารณสุข	๓. การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม	๒ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	นายปิพัฒน์ ทองหล่อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กองคลัง	๔. รายงานสถานะการเงินประจำวัน	๑ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๒	นายปิพัฒน์ ทองหล่อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กองคลัง	๕. แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๒	นายปิพัฒน์ ทองหล่อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง,กองสาธารณสุข	๖. การเบิก - จ่ายพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	นายปิพัฒน์ ทองหล่อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กองคลัง	๗. การยืมพัสดุ - และการเก็บรักษาพัสดุ	๑ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๒	นายปิพัฒน์ ทองหล่อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล