



ประกาศเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน
เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว แทนตำแหน่งที่ว่าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัด สำนักปลัด ฝ่ายป้องกันฯ เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ)

๓. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเองที่ เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๘๑๓๖๖

๔.๒ ค่าธรรมเนียม

เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่น ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติข้อ ๑ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จนถึงวันที่สมัครสอบ
 - (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานลักษณะเดียวกับตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)
- ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖.๒ กำหนดวันสอบ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๗. หลักสูตรและวิธีเลือกสรร (รายละเอียดตาม ผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ)

๗.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป โดยวิธีการเลือกสรร ดังนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายนี้ (ผนวก ข.)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้น ยังมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว แต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขัน คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้ง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้เป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน
- (๕) ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยวได้รับสมัครและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการแต่งตั้ง ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว

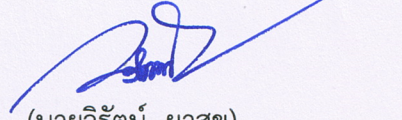
๑๐.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว เป็นเจ้าของบัญชี หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลบางน้ำเปรี้ยว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา อาจพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ได้รับการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ที่ยังไม่หมดอายุ

เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิรัตน์ ผาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลบางน้ำเปรี้ยว

ผนวก ก แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอัตราเงินเดือน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

- หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย งานให้การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค งานดูแลความสงบเรียบร้อยภายในเทศบาล จัดเตรียมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิ

- ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

- อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

ผนวก ข แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

๑.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง คนงาน
โดยนำเสนอข้อมูลและวิสัยทัศน์โดยการสัมภาษณ์

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ความรู้ พิจารณาจาก ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความ เหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ประสบการณ์ทางการทำงาน การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐
๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติ งานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๔๐
๓. บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะทั้งร่างกาย และจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติ และอุปนิสัย ๓.๓ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการ และแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศ จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือ แผนงานของทางราชการ)	๒๐
รวม	๑๐๐
