



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตัวบ้านนาดัย

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของจัดทำ	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ จำนวน(บาท)	จำนวน (บาท) ประจำงวด				
				จำนวน	จำนวน						
๑	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๒,๑๐๐	๑๔๒,๑๐๐	๑๔๒,๑๐๐	๑๔๒,๑๐๐	๑๔๒,๑๐๐	๑๔๒,๑๐๐	๑๔๒,๑๐๐
๒	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองผลพิริยาด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำงานสารคดี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐
๔	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการทำงานทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านงานสารบรรณ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการข้อมูลภูมิปัญญาเชิงคุณธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๗	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
๘	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	น้ำสกัดสำหรับทางกายภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐
๙	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	วัสดุทางกายภาพฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑๐	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อสำลี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐
๑๑	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อสำลี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐

แผนการจัดทำเพลธ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงานประชุม		จำนวน(บาท) ประจำเดือน(บาท)	วันจัดทำ	จำนวนเดือน
			หน่วยงาน	เจ้าของเงิน			
๑๒	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๑๓	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๑๔	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๑๕	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สำนักงาน ๕๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๑๖	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานที่ใช้ใน ห้องประชุม จำนวน ๑๙ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๕,๐๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๑๗	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ในห้องประชุม จำนวน ๖๐ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๑๘	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บแบบฟรี จำนวน ๕๔ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๕๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๑๙	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บแบบฟรี จำนวน ๒๔ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๕๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐
๒๐	๗.๓.๖๒-๗.๔.๖๓	(ได้รับหนังสือสำนักงาน ๒๔ ตู้) ครุภัณฑ์สำนักงาน ๕๔ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	๑๖๘๘ เจ้าของ	๖๐

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตัวบลากาด้วย

ลำดับที่	ชื่อวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองบประมาณ จำนำน (บาท)	บริจัดทำ	กันหนด ส่งออก(รับ)	หมายเหตุ
				เงินงาน/งานโดยลง功夫	จำนำน (บาท) ประมาณ				
๑๗	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ໂທซึพ (สืบในการทำกิจกรรม) จำนวน ๕๙๊	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๔,๕๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป
๑๘	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"
๑๙	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๙๊	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"
๒๐	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องป้องกันการ จันวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๕,๐๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"
๒๑	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องป้องกันการ จันวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"
๒๒	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องป้องกันการ จันวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"
๒๓	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์เพื่อแลกเชิญฯ เครื่องคอมพิวเตอร์ สัญญาณเสียง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๕๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"
๒๔	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์เพื่อแลกเชิญฯ ตู้สำหรับติดแผ่น พร้อมมาตราตั้ง จำนวน ๒ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"
๒๕	๓.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงานและเผยแพร่ ชุดไมโครไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐	"	เจ้าหน้าที่	๓๐	"

**แผนการจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย**

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ริบบ์จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ จำนวน (บาท) จำนวน(บาท)	วิธีจัดทำ	ก่อหนี้ สัมภอน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท) จำนวน(บาท)				
๓๙	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๔ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	ขอรุ่มติดต่อตาม ความจำเป็นเดลօดี
๓๐	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค จำนวน ๑๓ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	"	เบิกพาย	๓๐	"
๓๑	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ Multifunctiion ชนิดเลเซอร์, LED จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	"
๓๒	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อปั๊บต์ อุปกรณ์สังเคราะห์ จำนวน ๑๐ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	"
๓๓	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้เด็มมาซึ่งวิชาการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	"
๓๔	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการจัดทำแมลงไม้เนินผลการให้บริการประชาชน อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๐ คน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	"
๓๕	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการจัดทำแมลงไม้เนินผลการให้บริการประชาชน อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๐ คน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	"
๓๖	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการจัดทำแมลงไม้เนินผลการให้บริการประชาชน อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๐ คน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	"
๓๗	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการจัดทำแมลงไม้เนินผลการให้บริการประชาชน อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๐ คน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	"	เบิกพาย เจ้าหนี้	๓๐	"

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเทศ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย

၁၁၃

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/ภาระงาน	จำนวน (บาท)	ประเภท		
๑	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้เด็กเข้ารับการศึกษา	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นแล้วด้วย
๒	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	โครงการปรับปรุงแผนทักษะและทดสอบ ทักษะพื้นฐาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	"
๓	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชุม ชนมาเสียภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	"
๔	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	โครงการจัดเก็บภาษีเดือนที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	"
๕	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	"
๖	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	"
๗	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	"
๘	๗.๑.๖๒-๗.๙.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	ประจำ	๓๐	"

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วันที่จัดทำ	หมายเหตุ
			หน่วยงาน	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานก่อสร้าง	จำนวน (บาท)	ประเภท
๑๙	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	วัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	เข้ามา
๒๐	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้หลักทรัพย์เอกสาร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	เข้ามา
๒๑	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	จันทร์ ๑๐ ตุ๊	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	"
๒๒	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จันทร์ ๕ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	เข้ามา
๒๓	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ก้าอี้สำนักงาน ๖ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	เข้ามา
๒๔	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เข็ม จันทร์ ๑ เดือน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เข้ามา
๒๕	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	เครื่องเขียนสำนักงาน จันทร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เข้ามา
๒๖	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	๑ ปี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เข้ามา
๒๗	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เดือน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เข้ามา
๒๘	๓.๓.๖๒๒-๗.๘.๖๒๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เดือน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เข้ามา

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านนาเตย

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาเตย

แผนการจัดทำพัสดุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาดาย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ จำนวน (บาท)	ประจำที่ จำนวน(บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนด สิ้นรอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้เด็กเข้ารับบริการ	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๔,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการเรียนรู้ภาษาครุ�สมและสนทนตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสร้างเสริมภาระเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการรวมพลังฯชาติ	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการร่วมแม่แห่งชาติ	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการห้องถังรักการอ่าน	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการร่วมเด็กแห่งชาติ	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการและผลทางวิชาการนักเรียนฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	พัสดุอาบฯ.นาเดย	กองการ ศึกษา	แผนงานทั่วไปโดยทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์กรบรหารส่วนตัวบลนนาเตย

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนต้นด่าน้ำดาย

ลำดับที่	ชื่อเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ เจ้าของเงิน	บัญชีจัดทำ	จำนวนเดือน ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๗	๑.๑.๒๓-๑.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารเหล็กบาน สำหรับสำนักงาน ๕ ตู้	ก่อสร้าง ศึกษา	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๙๐,๐๐๐	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๑๕,๘๐๐	เงินพำนัช เจ้าของ
๑๘	๑.๑.๒๓-๑.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ สำหรับสำนักงาน ๑ เครื่อง	ก่อสร้าง ศึกษา	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๑๕,๘๐๐	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๑๕,๘๐๐	เงินพำนัช เจ้าของ
๑๙	๑.๑.๒๓-๑.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับ สำหรับ ๕ ตัว	ก่อสร้าง ศึกษา	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๑๕,๐๐๐	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๑๕,๐๐๐	"
๒๐	๑.๑.๒๓-๑.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก สำหรับ ๒ ตู้	ก่อสร้าง ศึกษา	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๑๑,๐๐๐	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๑๑,๐๐๐	เงินพำนัช เจ้าของ
๒๑	๑.๑.๒๓-๑.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน บันไดคอมบีเนียม สำหรับสำนักงาน ๑ ชุด	ก่อสร้าง ศึกษา	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๓,๐๐๐	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	๓,๐๐๐	เงินพำนัช เจ้าของ
๒๒	๑.๑.๒๓-๑.๔.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ไม้เคลือบ พื้นรองตัวรับ สำหรับสำนักงาน ๑ ชุด	ก่อสร้าง ศึกษา	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	"	แผนงานที่นำไปเก็บกับ กิจกรรมศึกษา	"	"
๒๓	๑.๑.๒๓-๑.๔.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ก่อสร้าง ศึกษา	งานระดับหนึ่งเรียบ แม่ปูรณะศึกษา	๔๐,๐๐๐	เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ	๓๐	"

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หมายเหตุ/เงื่อนไข	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท) จำนวน(บาท)	จำนวนงบประมาณ	จำนวน(บาท) จำนวน(บาท)	จำนวน(วัน)	กําหนดสิ้นเดือน	หมายเหตุ
				หน่วยงาน	เงินงบประมาณ						
๑	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐					๓๐	๑๐๐% มุ่งดูแลความเจาะจง เนพะ เจาะจง
๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุบลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐					๓๐	"
๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการ Big Cleaning Day	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐					๓๐	"
๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการสร้างห้องเรียนแบบชั้นเรียน ๑๙ ห้อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐					๓๐	"
๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการสำรวจและประเมินค่าเสื่อมทรัพย์ตามโครงการสร้างห้องเรียนแบบชั้นเรียน ๑๙ ห้อง จำกัด ๑๙ ห้อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐					๓๐	"
๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการสำรวจและประเมินค่าเสื่อมทรัพย์ตามโครงการสร้างห้องเรียนแบบชั้นเรียน ๑๙ ห้อง จำกัด ๑๙ ห้อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐					๓๐	"
๗	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการซ่อมบำรุงทาง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐					๓๐	"
๘	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐					๓๐	เนพะ เจาะจง
๙	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๓	โครงการอนุรักษ์แมลงศัตรู	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐					๓๐	เนพะ เจาะจง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดาย

แผนการจัดทำเพลที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดาย

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(พ่วง)	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วันเดือนปี งบประมาณ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน	เจ้าของเงิน	รายรับ/รายจ่าย	รายจ่าย	รายรับ/รายจ่าย	รายจ่าย					
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการซ่อมเหลือบำรุงรักษาในภาระเดิม อัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ	สำนักปลัด ส่วนราชการ	๗๗๐,๐๐๐	แผนงานส่งเสริมสังคมราษฎร์	๗๗๐,๐๐๐	เบิกจ่าย	๗๗๐	๑๐๐๖๒๕๖๓	๗๗๐	๗๗๐	๗๗๐	ไม่อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดไป

၁၂၃

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนหนึ่ง
องค์กรบริหารส่วนต้นถ้นนาฯ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตําบลนาเดย

ลำดับที่	ชื่อเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ เจ้าของเงิน	เบิกจัดทำ จำนวน (บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน เงินคงเหลือ	จำนวน เงินคงเหลือ	
			จำนวน	จำนวน	จำนวน						
๑๖	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลล.ภายใน ศพด. อบต.นาเตย	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๗๕๔,๓๐๐					เงินพัก เจ้าของ	๙๐
๑๗	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลล.สายซ้อมเพชร เมืองที่ ๑ (ต่อเนื่อง) หมู่ที่ ๒	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๔๕๓,๑๐๐					เชื้อฟาก เจ้าของ	๙๐
๑๘	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างสะพานและขยายถนน คลล.บ้านยานนิน หมู่ที่ ๓	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๕๐๐,๐๐๐					"	"
๑๙	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินลูก土地 ท้ายคัน - ห้วยบัว หมู่ที่ ๔	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๓๘๔,๐๐๐					เชื้อฟาก เจ้าของ	๙๐
๒๐	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลล.สายบ้านห้วย ลู๊ก หมู่ที่ ๕	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๑๖๓,๐๐๐					เชื้อฟาก เจ้าของ	๙๐
๒๑	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลล.สายบ้านห้วย เนื้อดิน (ต่อเนื่อง) หมู่ที่ ๕	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๔๙๕,๖๐๐					เชื้อฟาก เจ้าของ	๙๐
๒๒	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลล.สายบ้านห้วย บ้าน (ต่อเนื่อง) หมู่ที่ ๖	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๔๙๕,๖๐๐					เชื้อฟาก เจ้าของ	๙๐
๒๓	๗.๑.๖๒-๗.๘.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลล.สายบ้านห้วย ออก - ถึงประตู หมู่ที่ ๗	ก่อสร้าง	งานไฟฟ้าภายนอก	๔๙๕,๖๐๐					เชื้อฟาก เจ้าของ	๙๐

แผนการจัดทำพืสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตัวบ้านนา

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน(หน่วย) ที่เริ่มจัดทำ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เงินเบบประมาณ		เงินกองบประมาณ	จำนวน(บำนาญ)	จำนวน(บำนาญ)	จำนวน(บำนาญ)	จำนวน(บำนาญ)	จำนวน(บำนาญ)
				เบบประมาณ/จำนวน(บำนาญ)	จำนวน(บำนาญ)/โครงการ						
๑๗๔	๓.๓.๖๙-ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน บ่อส.สายชุมชนบึง โสบ หมู่ที่ ๗	กองบ้าน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐
๑๗๕	๓.๓.๖๙-ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงรั้วและกำแพงระบายน้ำด้วย ไม้ไผ่	กองบ้าน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐
๑๗๖	๓.๓.๖๙-ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงพื้นที่และหลังคาศาลาฯ ทดแทนที่ชำรุด	กองบ้าน	๑๑๓๔,๐๐๐	๑๑๓๔,๐๐๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๑๗๗	๓.๓.๖๙-ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงทางเดินด้วยหิน ประดูนสวางค์ อบต.นาตาด	กองบ้าน	๑๗๘๖,๐๐๐	๑๗๘๖,๐๐๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ริบบ์ดหำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินยอดประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานที่ครองการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ จำนวน(บาท)			
๑	๗.๑.๖๙-๗.๘.๖๙	โครงการรณรงค์ลดการเผา	กองช่าง	งานกำจัดมลพิษ และสิ่งปฏิกูล	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	เบี้ยพำนัช เจ้าหน้าที่	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป
๒	๗.๓.๖๙-๗.๘.๖๙	ค่าวัสดุ วัสดุอื่น	กองช่าง	งานกำจัดมลพิษ และสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	เบี้ยพำนัช เจ้าหน้าที่	๓๐	"

แผนการจัดทำเพลิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย

แผนการจัดทำเพลที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกทาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา หรือมิติดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หมายเหตุ เจ้าของราย	เงินงบประมาณ	เงินเดือนงบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน(บาท)	จำนวน	กันหมด ส่วนตัว	หมายเหตุ
๙	๑.๓.๖๒-๑.๔.๖๒	โครงการวิชาชีพการท่องเที่ยว	สำนักปลัด ผู้อำนวยการฯ	แผนงาน/ภารกิจครองการ	จำนวน (บาท)	๑๐๐,๐๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	เดพช.
๑๐	๑.๔.๖๒-๑.๕.๖๒	โครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	สำนักปลัด ผู้อำนวยการฯ	แผนงานส่งเสริมความ ร่วมมือของชุมชน	จำนวน (บาท)	๗๐,๐๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)	๗๐,๐๐๐	๗๐	เดพช.
๑๑	๑.๕.๖๒-๑.๖.๖๒	โครงการพัฒนาชุมชนฯ ที่ดำเนินการสร้างอาชีพ	สำนักปลัด ผู้อำนวยการฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	จำนวน (บาท)	๓๐,๐๐๐	ประเภท จำนวน(บาท)	๓๐,๐๐๐	๓๐	เดพช. ความต่อเนื่องด้วยเดือน

แผนการจัดทำพสกุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตำบลนาเตย

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย

ลำดับที่	ช่วงเวลา พิธีมิջดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของภารกิจ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประจำปี	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสืบสานประเพณีน้ำสงกรานต์	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและน้ำสงกรานต์ งานกีฬาและน้ำสงกรานต์	๑๐๐,๐๐๐				๓๐	“ ๔๖๘๙ เจาะจง
๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมสัมมนาภาคฤดูร้อน	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและน้ำสงกรานต์ งานกีฬาและน้ำสงกรานต์	๕๐,๐๐๐				๓๐	“
๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการราชบัลลังก์ (คอมมูนิ)	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและน้ำสงกรานต์ งานกีฬาและน้ำสงกรานต์	๑๐๐,๐๐๐				๓๐	“ ๔๖๘๙ เจาะจง
๑๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมธรรมเนียมปัญญา	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและน้ำสงกรานต์ งานกีฬาและน้ำสงกรานต์	๓๐,๐๐๐				๓๐	“
๑๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและน้ำสงกรานต์ งานกีฬาและน้ำสงกรานต์	๓๐,๐๐๐				๓๐	“ ๔๖๘๙ เจาะจง
๑๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสืบสานประเพณีตักบาตรผ้า	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและน้ำสงกรานต์ งานกีฬาและน้ำสงกรานต์	๓๐,๐๐๐				๓๐	“ ๔๖๘๙ เจาะจง
๑๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสืบสานประเพณีตักบาตรผ้า	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและน้ำสงกรานต์ งานกีฬาและน้ำสงกรานต์	๓๐,๐๐๐				๓๐	“ ๔๖๘๙ เจาะจง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสนนาเดย

แบบ ๔๙.๒

ลำดับที่	ชื่องาน พัสดุ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เงินออกงบประมาณ จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กําหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๑๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการวันสารทิ้งอนสิบ	กอการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนิเทศน์ทางการ งานกีฬาและนิเทศน์ทางการ	๕๕,๐๐๐	เบิกพาย เจ้าของ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป
๑๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอนรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ทำข้อมูลครา)	กอการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนิเทศน์ทางการ งานกีฬาและนิเทศน์ทางการ	๕๕,๐๐๐	เบิกพาย เจ้าของ	๓๐	"

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตย

แบบ ๔๘.๑

ลำดับที่	ชื่องาน พิธีกรรมจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของภาระ	เงินงบประมาณ เบิกจ่ายตามกิจกรรม	จำนวน (บาท)	เงินอุดหนุนงบประมาณ ประจำปี	จำนวน(บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนด สิ้นรอบ(วัน)	หมายเหตุ
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสับปะรุบุนการดำเนินงานของศูนย์ฯยouth devco ให้กิจกรรมกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดไป
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการรายงานอุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการห้องนิทรรศการ เฉลิมพระเกียรติห้องถิน รักป่า รักษ์น้ำ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการปลูกป่า	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ดินและน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เชพะ เจาะจง	๓๐	"