



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเต็ง

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลหนองเต็ง

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองเต็งได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเต็ง ที่ ๒๔๔/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองเต็ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเต็ง ที่ ๒๔๔/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลหนองเต็ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ พ.ต. พูนศักดิ์ โชติกัมพลพงศ์	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒ จ.ส.ต. บรรณา ศรีสุว	รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายนิพนธ์ บงกช สุทธิมาตมงคล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬิพร พรหมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ นายอภิรัฐ พรหมโสฬส	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ นายนรนนท์ กุลวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปราณี ชัยชุมพล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุจิตรา สรรณพงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน กรรมการ/เลขานุการ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑.๙ นางสาวนพัสสร พิมพ์จันทร์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การขออนุญาต และการบริการ
ข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง
การ จัดพิมพ์และการเผยแพร่

/๓. ให้คำแนะนำ.....

๓. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลหนองเต็ง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามสมควรและเหมาะสม

๙. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประกอบด้วย

๒.๑ นายนิพนธ์ บงกช สุทธิมาศมงคล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวสุจิตรา สรานพวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวรัชชิตา สำราญใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางมะลิ ดัดถุยาวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ จ.ส.ต.โกวิท มงคล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสุทธีวรรณ สว่างเนตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นายปรีดี เจริญจิต	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘ นายกิตติพัฒน์ หาญกิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวณณมล เพ็ชรพราว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายสกล ศีกษยาต	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวสุจิตรา สรานพวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวนพภััสสร พิมพ์จันทร์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับแบบคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (กรณีที่ข้อมูลไม่ได้อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และอยู่ในหน่วยงานอื่น) พร้อมตรวจสอบแบบคำขอและ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอข้อมูลข่าวสาร ก่อนส่งให้ ฝ่ายนิติการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล และประสาน ส่งคำขอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอเข้าตรวจค้นข้อมูล ตามมาตรา ๙ ที่จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองเต็ง

๓. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ตามมาตรา ๙ เพื่อรวบรวมมาเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

๔. จัดระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ครบถ้วนอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหา

๕. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดู ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบ

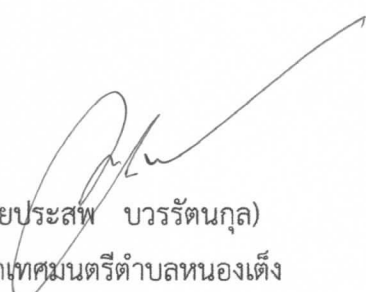
๖. บันทึกสถิติ และสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๗. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็งมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายประสพ บวรรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง