

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเต็ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการ

- ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ☐ ให้เข้ามาตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
- ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่
- ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(.....)

สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสาร ข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง/ผู้ได้รับมอบหมาย
ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า

- ☐ ได้รับการบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสารบาท
- ☐ ได้ชำระค่าทำสำเนาผู้มีรับรองบาท
- ☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของเทศบาล
ตำบลหนองเต็ง

(ลงชื่อ)ผู้ขอ

(.....)