

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเต็ง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเต็ง
สังกัดเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเต็ง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเต็ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองเต็ง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับเข้าเรียนในศูนย์ ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงในวันยื่นในสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์หรือสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ เทศบาลตำบลหนองเต็ง หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเต็ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเต็ง

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเต็ง

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดการเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ หวี แป้งผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขหนู ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่มาขอรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับ รับตัวนักเรียน แก่ ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถมาส่งเด็กให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามกำหนด ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประสพ บวรรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง

๒๕๖๒
ปลัด ท. จว.
หน./ผอ. / ลว. / ๑๖ / ๑๒
จังหวัด / จว. / ลว.



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเต็ง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดปทุมคงคา
สังกัดเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปทุมคงคา จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปทุมคงคา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองเต็ง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะ
ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับเข้าเรียนในศูนย์ ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงในวันยื่นในสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์หรือสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ เทศบาลตำบลหนองเต็ง หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดปทุมคงคา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปทุมคงคา

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปทุมคงคา

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดการเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ หวี แป้งผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่มาขอรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับ รับตัวนักเรียน แก่ ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถมาส่งเด็กให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่เกิดอันตรายมาที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหาก ผ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิสำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามกำหนด ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา ข้อยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประสพ บวรรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง

๒ ๗๖๒
11/10/62
19/10/62



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเต็ง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดพรหมรัตนาราม

สังกัดเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมรัตนาราม จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมรัตนาราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองเต็ง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับเข้าเรียนในศูนย์ ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงในวันยื่นในสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์หรือสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ เทศบาลตำบลหนองเต็ง หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดพรหมรัตนาราม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมรัตนาราม

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรหมรัตนาราม

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดการเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ หวี แป้งผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขหนู ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่มาขอรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับ รับตัวนักเรียน แก่ ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถมาส่งเด็กให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามกำหนด ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประสพ บวรรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง

๒๓๑ ๖๒
ปลัด ท. ๑๖/๑๐/๖๒
หน./ผอ. ๑๖/๑๐/๖๒
๑๖/๑๐/๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเต็ง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดหนองตะครอง

สังกัดเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองตะครอง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองตะครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองเต็ง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับเข้าเรียนในศูนย์ ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงในวันยื่นในสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์หรือสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ เทศบาลตำบลหนองเต็ง หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองตะครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองตะครอง

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองตะครอง

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดการเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ หวี แป้งผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขหนู ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่มาขอรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับ รับตัวนักเรียน แก่ ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถมาส่งเด็กให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามกำหนด ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประสพ บวรรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง

๒๓๑ 6๒
ปลัด ท. จว. ๑/๑๐/๖๒
พน./ผอ. / ลว. ๑/๑๐/๖๒
จพง./จนท. / ลว. ๑/๑๐/๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเต็ง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านโนนแดง

สังกัดเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนแดง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองเต็ง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับเข้าเรียนในศูนย์ ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงในวันยื่นในสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์หรือสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ เทศบาลตำบลหนองเต็ง หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านโนนแดง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนแดง

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนแดง

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดการเรียนรู้

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ หวี แบ่งผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขหนู ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่มาขอรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับ รับตัวนักเรียน แก่ ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถมาส่งเด็กให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องตีมีด ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามกำหนด ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประสพ บวรรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเต็ง

ปลัด ท. ๒๖๖๒
..... นน./ผอ. / ลว. / ๑๓.๑๒
..... จพ. / จนท. / ลว. / ๐๖.๖๒