



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลแม่เงิน
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



คำนำ

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่กับสภาพปัจจุบัน สถานะทางการคลัง และโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลแม่เงิน

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๔
ภาคผนวก	
- ร่างประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน	
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	
- ร่างประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน	
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน	
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	
- ร่างประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน	
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ	
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- บัญชีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ เฉลี่ยของงบประมาณที่จ่ายจริงปีที่ผ่านมา	
และปีงบประมาณปัจจุบัน	
- บัญชีภาระค่าใช้จ่ายบุคลากรของงบประมาณการ พ.ศ. ๒๕๖๔	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการวางแผนกำลังคนทำให้เกิดการกำหนดและการใช้ประโยชน์กำลังคนที่มีอยู่และที่จะมีต่อไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ การใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์และเต็มศักยภาพเป็นปัจจัยในการส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงมีความสำคัญต่อการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลแม่เงินจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่เงินจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลังเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

๑.๔. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลแม่เงิน โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน เป็นประธานฯ ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่เงินตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาล บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนด้านค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อเกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังคนเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการจัดเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่เงิน**สภาพทั่วไป**

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงิน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เป็น **เทศบาลตำบลแม่เงิน** ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีพื้นที่ในความรับผิดชอบประมาณ ๑๐๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๓,๑๒๕ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศมีสภาพทางกายภาพส่วนใหญ่เป็นภูเขาและพื้นที่ป่าไม้ ประมาณ ๓๔,๑๒๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๒ ของพื้นที่ทั้งหมด มีแม่น้ำโขงไหลผ่านเป็นเส้นกั้นพรมแดนระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ปัจจุบันสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ ตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ทิศใต้	ติดกับ ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ทิศตะวันออก	ติดกับ ตำบลริมโขงและตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ทิศตะวันตก	ติดกับ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีน้ำโขงเป็นเส้นกั้นอาณาเขต และติดต่อกับตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน มี ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการ โดยสามารถจำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลแม่เงินมีอาชีพหลัก คือ การเกษตรกรรม การดูแลและปรับปรุงถนนเข้าพื้นที่การเกษตร จึงมีความสำคัญเนื่องจากในฤดูฝน เกิดน้ำขังบริเวณถนนเข้าพื้นที่การเกษตรทำให้ถนนเสียหายและไม่สามารถขนย้ายพืชผลและวัตถุดิบทางการเกษตร ทำให้ได้รับความเสียหาย เนื่องจากมีถนนหลายสายเส้นทางที่ต้องการทำการปรับปรุง เทศบาลตำบลแม่เงินขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุง เนื่องจากต้องปรับปรุงซ่อมแซมทุกปี

แหล่งน้ำตามธรรมชาติหลายแห่งประสบปัญหาตื้นเขิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำให้เพียงพอต่อการทำเกษตรกรรม ปัญหาการขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลแม่เงิน มีจำนวนประชากรจำนวน ๘,๖๒๙ คน จำนวนผู้สูงอายุประมาณ ๑,๕๕๑ คน (ที่มา : สำนักงานทะเบียนอำเภอเชียงแสน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๗ ของเป็นจำนวนประชากรทั้งหมด นั้นหมายถึงเทศบาลตำบลแม่เงินกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ จากการทำงานระดับพื้นที่ของหน่วยงานหนึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้สูงอายุกำลังกลายเป็นปัญหาสำคัญทางสังคม เนื่องจากช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ไม่มีคนดูแล จึงเป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เงินต้องเตรียมมาตรการรับมือสถานการณ์ดังกล่าว

นอกจากนั้น เทศบาลตำบลแม่เงินยังประสบปัญหาทางด้านสังคมและคุณภาพชีวิตซึ่งเป็นปัญหาที่ส่งสมมาจากในอดีตส่วนหนึ่งและส่วนหนึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นใหม่ ได้แก่ ประชาชนยังบางส่วนไม่มีสัญชาติไทย ทำให้การช่วยเหลือทางด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสาธารณสุขเป็นไปได้ยาก และปัญหายาเสพติดที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร ประกอบกับข้อจำกัดทั้งทางด้านงบประมาณและขาดกำลังคน เจ้าหน้าที่จึงไม่สามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง

๓. ด้านเศรษฐกิจ

เทศบาลตำบลแม่เงินมีพื้นที่ราบ ๑๘,๕๗๒ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๓๔ เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ การเกษตร ซึ่งแต่ละอาชีพต้องการการแก้ปัญหาที่ต่างกัน แต่ปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วนคือ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร ประสบภัยแล้ง แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรเสียหาย รายได้ของประชาชนลดลง ตลอดจนเกิดการว่างงานนอกฤดูทำการเกษตร

๔. ด้านการศึกษา

ปัญหาด้านการศึกษาของเทศบาลตำบลแม่เงินที่ผ่านมาพบว่าไม่บรรลุเป้าหมายตามคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด เนื่องจากมีปัญหาจากการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง กฎหมาย ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและไม่มีความชัดเจนรองรับ การบริหารที่ขาดข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาที่ชัดเจน อีกทั้งการทำงานกับเครือข่ายต่างๆ หลายๆครั้งที่ไม่มีระเบียบรองรับ หรือยืดหยุ่นเพียงพอ ทำให้เกิดการหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จึงส่งผลให้ผู้ปฏิบัติไม่เกิดความคิดนอกกรอบ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการดำเนินการ

นอกจากนี้ ปัญหาด้านศาสนา ซึ่งสาเหตุเกิดจากไม่ใส่ใจ ไม่ให้ความสำคัญ การทำวัด ทำศาสนา หรือแม้ว่าเข้าวัดฟังธรรม หรือความเสื่อมศรัทธาในพระสงฆ์ที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ประกอบกับครอบครัวขาดการบ่มเพาะเด็ก ส่งเสริม หรือเป็นแบบอย่างที่ดีในการนำหลักธรรมคำสั่งสอนทางพระพุทธศาสนามาประพฤติ ปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน หรือแม้แต่ปัญหาของสื่อที่ไม่เหมาะสมต่าง ๆ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนซึมซับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ

การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมของเด็กและเยาวชน เช่น ขาดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม เด็กและเยาวชนยังถูกดึงดูดจากโฆษณาให้ใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย นิยมแฟชั่นราคาแพงหรือของมีเยื่อ หลงลิ้มวัฒนธรรมการเคเอฟ หรือมารยาทไทย เด็กและเยาวชนไม่น้อยที่กล่าวคำว่าขอบคุณหรือขอโทษไม่เป็น หรือการยกมือไหว้หรือกล่าวสวัสดีผู้ใหญ่ หรือการพูดไม่มีหางเสียง พูดไม่สุภาพ หยาดคาย และแสดงกริยาที่ก้าวร้าว ด่าทอ การไม่เคารพนับถือพ่อแม่ ครู อาจารย์ ปู่ย่า ตายาย หรือญาติ พี่น้อง หรือแม้แต่เรื่องของมารยาทไทยต่างๆ เทศบาลตำบลแม่เงินมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๕. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลแม่เงินมีสภาพทางกายภาพส่วนใหญ่เป็นภูเขาและพื้นที่ป่าไม้ ประมาณ ๓๔,๑๒๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๒ ของพื้นที่ทั้งหมด ประสบปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตรและป่าไม้ ในทุกๆปีจะเกิดมลพิษจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก P.M. ๒.๕ ซึ่งกระทบต่อสุขภาพของประชาชนเป็นวงกว้าง

๖. ด้านการบริหารจัดการ

ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นๆ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทำให้เกิดข้อจำกัดในการให้บริการประชาชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา ดังนี้ “สังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่อย่างเกื้อกูล สนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ นำแนวทางแบบเกษตรพอเพียง และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพของ เทศบาลตำบลแม่เงิน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน

สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ส่งเสริมการเกษตรแบบครบวงจรภายใต้ปรัชญา เศรษฐกิจ

พอเพียง

๓. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

พัฒนาปรับปรุงสร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพและการจัดสวัสดิการสังคม

ส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านสาธารณสุข งานสังคมสงเคราะห์

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

พัฒนาระบบการทำงานของ เทศบาล ให้บริการดี มีความใสสะอาดโปร่งใส และตรวจสอบได้ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

ส่งเสริมการด้านการศึกษา พัฒนา อนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอัตลักษณ์อยู่คู่ท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมมีความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพียงพอและทั่วถึง
๒. เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน ประชาชนพึ่งพาตนเองได้ และปัญหาความยากจนลดลง
๓. มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกด้าน
๕. เน้นหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๖. พัฒนาคณะ ชุมชนให้มีคุณภาพ มีชีวิตที่มั่นคง ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ล้ำหน้าและชนเผ่า

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่เงินมีแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคเพียงพอต่อการบริโภคและการทำการเกษตร มีการขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน และการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตร การก่อสร้างคลองส่งน้ำ ฯลฯ อย่างน้อย ๒๐ โครงการ

๒. มีการก่อสร้าง /ปรับปรุง ถนน คสล. ถนน คสล.สองช่องจราจร ถนน คสล.เข้าพื้นที่การเกษตร และถนนหินคลุกเข้าพื้นที่การเกษตร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๔๐ สาย

๓. มีการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ถนน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๔. มีการส่งเสริมอาชีพ การพัฒนากลุ่มอาชีพ การส่งเสริมการทำการเกษตรและกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อย ๒๐ โครงการ

๕. ประชาชนมีอาชีพเสริมและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๖. มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีทรัพยากรป่าไม้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของพื้นที่เดิม มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ แหล่งน้ำ อย่างต่อเนื่อง มีกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์อย่างน้อย ๑๐ โครงการ มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยใช้หลักการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างน้อย ๕ โครงการ

๗. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลครบถ้วน และสามารถช่วยเหลือส่งเสริมอาชีพผู้ยากไร้ ผู้พิการ ผู้ดัดเชื้อให้มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ

๘. มีการบริหารงานภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๙. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการ การบริหารงานของเทศบาลแม่เงินให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการทำงานในทุกภาคส่วนการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลแม่เงินมี มีกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๑๐. มีการบริหารงานภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๑๑. มีกิจกรรมเพื่อการส่งเสริม อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมล้านนาและชนเผ่า อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓๐ โครงการ

๑๒. มีการจัดการศึกษาก่อนระดับประถมวัยตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น อย่างน้อย ๑๐ โครงการ

คำเป้าหมาย

๑. การคมนาคมมีความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพียงพอและทั่วถึง
๒. เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน ประชาชนพึ่งพาตนเองได้ และปัญหาความยากจนลดลง
๓. มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกด้าน
๕. เน้นหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๖. พัฒนาคมน ชุมชนให้มีคุณภาพ มีชีวิตที่มั่นคง ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ล้านนาและชนเผ่า

กลยุทธ์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- กลยุทธ์ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน ท่าข้าม ที่จอดรถ ตลอดจนการจัดทำป้ายเส้นทางสองภาษาให้มีความชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจร และการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- กลยุทธ์ ๒ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กลยุทธ์ ๓ พัฒนางานด้านการผังเมือง งานวิศวกรรมจราจร และงานควบคุมอาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ประชาชนได้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์ ๒ การพัฒนาระบบชลประทาน หรือการพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อสนับสนุนผลผลิตทางการเกษตร การปลูกพืชเศรษฐกิจ การขยายพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ที่ขาดแคลน
- กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน กลุ่มแรงงานนอกระบบ กลุ่มผู้มีมีงานทำ กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และหัตถกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ตั้งแต่การผลิตจนถึงการตลาด
- กลยุทธ์ ๔ การส่งเสริมเครือข่ายการเรียนรู้เกษตรกรในพื้นที่ด้านการผลิต การแปรรูป การจำหน่าย และการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

- กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียในชุมชน มลพิษทางอากาศ ตลอดจนการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนและท้องถิ่น
- กลยุทธ์ ๒ เสริมสร้างความร่วมมือและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ในการดำเนินการอนุรักษ์การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ ให้เกิดประโยชน์และเกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนและตามแนวทางพระราชดำริ
- กลยุทธ์ ๓ พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

- องค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน
- กลยุทธ์ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำฝายต้นน้ำ (Check Dam) เพื่อชะลอการไหลของน้ำและตะกอนเสริมความสมบูรณ์ของป่า
- กลยุทธ์ ๕ พัฒนาการแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นระบบ และมีคุณภาพและจัดหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ตามศักยภาพของพื้นที่ให้เป็นโครงข่ายความร่วมมือกับจังหวัด และประเทศ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- กลยุทธ์ ๖ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทุกภาคส่วนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการให้บริการด้านภาษา เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมสุขภาพและการจัดสวัสดิการสังคม

- กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวการรักษาพยาบาล การแพทย์ทางเลือก การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้มีคุณภาพครอบคลุมโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย
- กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- กลยุทธ์ ๓ สนับสนุนที่พักอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัยที่ดี คงทน ถาวร และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- กลยุทธ์ ๑ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการคลังวิธีการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และประชาชนมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อการแก้ไขปัญหาของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ ๒ พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยี ตลอดจนการพัฒนาระบบจัดการรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ ๔ พัฒนาและบริหารภารกิจถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- กลยุทธ์ ๕ เสริมสร้างระบบด้านการประสานเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการบูรณาการร่วมกัน
- กลยุทธ์ ๖ เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในชุมชนและท้องถิ่น บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรมและการยอมรับของทุกภาคส่วน
- กลยุทธ์ ๗ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาความปลอดภัย แก้ไขปัญหาจราจร การลดอุบัติเหตุ การบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ ๘ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการให้ความสำคัญกับระบบเตือนภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติและภัยพิบัติในท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๙ ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ ปัญหาอาชญากรรม และการค้ามนุษย์ภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน

กลยุทธ์ ๒ สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม ร่วมกับสถาบันทางศาสนา รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่ คำนึงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา และการแต่งกายล้านนา

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อเปิดโอกาสการเรียนรู้ อย่างกว้างขวางและทั่วถึง

กลยุทธ์ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ตลอดจนให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้ได้รับอาหารเสริมและอาหารกลางวันอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม

กลยุทธ์ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุน การศาสนา การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมล้านนา จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๖ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วางแผนคิดในการพัฒนาองค์กร โดยนำนโยบายของผู้บริหาร และข้อมูล พื้นฐานของเทศบาลตำบลแม่เงิน สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต ข้อมูลเพิ่มเติมใน ภาพรวมของประเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการประชุมระดับ ความคิดเห็นจากภาคีภาคการพัฒนา นำมาวิเคราะห์ ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งสามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค เพื่อนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้บทบาทอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ซึ่ง สามารถแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น น้ำตกอุทยานแห่งชาติวังธารทอง หาดทรายบริเวณลำน้ำโขง และเป็นเส้นทางผ่านของนักท่องเที่ยวไปชายแดนประเทศลาว นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาเที่ยวชมในพื้นที่ทำให้ประชาชนมีรายได้จากการท่องเที่ยว ๒. ประชาชนในตำบลมีความรู้ด้านการพืชเศรษฐกิจหลายอย่าง เช่น ข้าว ข้าวโพด ยางพารา ผัก เพื่อบริโภคในตำบลและส่งตลาดกลางภายในจังหวัด ๓. ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ๔. ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำโขง ที่เหมาะแก่การเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจหลายอย่าง มีแหล่งน้ำธรรมชาติเพียงพอต่อการทำการเกษตร	๑. ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ประชาชนไม่มีการจัดทำบัญชีครัวเรือน ทำให้ไม่ทราบรายรับรายจ่ายของครอบครัวที่แท้จริง ๒. ประชาชนไม่ให้ความสนใจ และตั้งใจจริงในการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินโครงการที่รัฐให้ความช่วยเหลือ ๓. ประชาชนวัยแรงงาน ไม่มีงานทำ/ว่างงานนอกฤดูทำการเกษตร
โอกาส (Opportunity - O)	อุปสรรค (Threat - T)
๑. เส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงพื้นที่เร่งรัดการพัฒนา สู่อำเภอเชียงของ และเส้นทาง RmA เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน สปป.ลาว และจีนตอนใต้ ๒. การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๓. การส่งเสริมและให้ความสำคัญของภาครัฐในการพัฒนาพืชทางเศรษฐกิจและส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด	๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับโลก ระดับประเทศ รวมถึงระดับภูมิภาคตกต่ำ ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนน้อย ไม่ทั่วถึงที่จะพัฒนาให้ได้พร้อมในทุกด้าน ๒. ปัญหาการอพยพไปทำงานต่างประเทศ และต่างจังหวัด ของประชาชนวัยแรงงาน ๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ๔. ปัญหาภัยแล้ง และขาดแหล่งตามธรรมชาติ ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ๕. ข้อจำกัดด้านพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่เงินซึ่งเป็นพื้นที่ป่าสงวน จึงไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างสถานที่ทิ้งขยะได้

๒. ด้านการศึกษา

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. ด้านการศึกษาผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาและสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ๒. การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ ๓. มีกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ในชุมชน ๔. ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนา ส่งเสริมให้มีความรู้เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากกรมส่งเสริมฯให้การสนับสนุนเรื่องการศึกษาของผู้ดูแลเด็ก	๑. งบประมาณที่อุดหนุนด้านการศึกษายังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาการศึกษา ๒. ปัญหาเรื่องการศึกษาต่อในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาเพราะเด็กขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อ ๓. พื้นที่ทางไกลขาดแคลนบุคลากรทางด้านการศึกษา
โอกาส (Opportunity - O)	อุปสรรค (Threat - T)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกันด้านการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๒. รัฐบาลให้การสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาเป็นวาระแห่งชาติและกรมส่งเสริมฯให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อจำกัดเรื่องแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาท้องถิ่น ๒. ความห่างไกลของพื้นที่ทำให้เด็กขาดโอกาสในการพัฒนาการศึกษา และสถานศึกษาขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน สังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ๒. ประชากรในเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็น ประชากรที่ผสมผสานระหว่างคนพื้นเมืองและชนเผ่า ทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรม ซึ่งต่างก็มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง ซึ่งแตกต่างจากพื้นที่อื่น ๓. มีกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ในชุมชน ๔. มีการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๑. การประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร ภาครัฐกับประชาชนมีน้อย ๒. ปัญหาด้านยาเสพติดตามแนวชายแดน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ ที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. การส่งเสริมด้านการจัดสวัสดิการสังคมซึ่งเป็น นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่น	๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจาก หลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำกัด แนวทางการดำเนินการ ทำให้การทำงานติดขัด ๓. ความทันสมัยและกระแสวัตถุนิยม ทำให้ ประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญวัตถุนิยมมากเกินไปจน ความจำเป็น

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการก่อสร้าง สาธารณูปโภคต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่อย่างทั่วถึงกันทุกหมู่บ้าน	๑. ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรชำรุดเสียหายเนื่องจากภัยธรรมชาติ จึงต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อยครั้ง ๒. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง เทศบาลตำบลแม่เงินไม่สามารถดำเนินโครงการได้เอง ๓. บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขัดกับระเบียบกฎหมาย และพื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบลอยู่ในเขตป่าไม้ ๔. มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติหลายแห่งแต่ประสบปัญหาตื้นเขินไม่สามารถกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรได้ ปัญหาเรื่องการขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่อให้อุปโภคบริโภคในหน้าแล้ง
โอกาส (Opportunity - O)	อุปสรรค (Threat - T)
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. การประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกิดความซ้ำซ้อนของงบประมาณทำให้เสียโอกาสการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ซึ่งส่วนมากยังเกินศักยภาพของเทศบาล ที่จะดำเนินการได้

๕. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน การท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๒. สภาพภูมิประเทศของของเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำการเกษตรและมีลำ น้ำโขงไหลผ่าน มีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติหลายแห่ง เส้นทางคมนาคมสายหลักสะดวกและปลอดภัย เส้นทาง ในพื้นที่เชื่อมโยงกับถนนสายทางเชียงแสน เชียงของ เชื่อมสะพานมิตรภาพไทยลาวแห่งที่ ๔ และเส้นทาง R๓A เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและเป็นเส้นทางสาย พัฒนาการท่องเที่ยวของภูมิภาค ๓. มีทรัพยากรธรรมชาติที่เหมาะสมในการ พัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ	๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ การบุกรุกทำลายป่าต้น น้ำ ๒. ประชาชนขาดความรู้จริงในการเตรียม พื้นที่เพื่อเพาะปลูก การทำไร่เลื่อนลอยในพื้นที่ ทำ ให้เกิดไฟป่าในพื้นที่บ่อยครั้ง ๓. ปัญหาด้านการบริหารจัดการขยะมูล ฝอยในครัวเรือนและการท่องเที่ยว จึงทำให้มี ปริมาณขยะจำนวนมาก
โอกาส (Opportunity - O)	อุปสรรค (Threat - T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. พื้นที่เทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นแหล่ง ท่องเที่ยว ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมี ความโดดเด่นเรื่องพื้นที่ท่องเที่ยว ทั้งเชิงธรรมชาติและ วัฒนธรรมที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้ให้มาท่องเที่ยว สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ในพื้นที่ ๓. มีหน่วยงานภาคีความร่วมมือด้านการดูแล สิ่งแวดล้อม ที่เข้ามาประสานความร่วมมือกับท้องถิ่นด้าน การดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่เงิน	- ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ด้านการเมืองการบริหาร

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน การเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๒. เทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นเทศบาลขนาดเล็ก มีสายการบังคับบัญชาไม่ซับซ้อน ทำให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๓. สภาพการเมืองการบริหารของ อบต.แม่สลองนอก มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ปัญหาความขัดแย้งด้านการเมือง การบริหารมีน้อย จึงเป็นส่วนที่จะช่วยให้นโยบายการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่อง การเมืองการปกครอง ๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของ ตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น ๓. ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ จำเป็นในการให้บริการประชาชน ๔. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน ยังขาดความรู้และขาดความเข้าใจในระบบการ บริหารงานของเทศบาลทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน ในระบบการทำงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาน้อย
โอกาส (Opportunity - O)	อุปสรรค (Threat - T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การ บริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ ที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานให้มีความรู้เพิ่ม อย่างสม่ำเสมอ	ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองการ บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการ แก้ไขตามรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๕๐ เช่น กฎหมาย จัดตั้ง กฎหมายบริหารงานบุคคล และ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเทศบาลตำบลแม่เงิน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
S1 ด้านเศรษฐกิจ มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น น้ำตก อุทยานแห่งชาติวังธารทอง หาดทรายบริเวณลำน้ำโขง และเป็นเส้นทางผ่านของนักท่องเที่ยวไปชายแดนประเทศลาว นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาเที่ยวชมในพื้นที่ทำให้ประชาชนมีรายได้จากการท่องเที่ยว ประชาชนในตำบลมีความรู้ด้านการพืชเศรษฐกิจหลายอย่าง เช่น ข้าว ข้าวโพด ยางพารา ผักเพื่อการบริโภคในตำบล และส่งตลาดกลางภายในจังหวัด ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก และตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำโขง ที่เหมาะแก่การเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจหลายอย่าง มีแหล่งน้ำธรรมชาติเพียงพอต่อการทำการเกษตร S2 ด้านการศึกษา ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาและสนับสนุนประมาณด้านการศึกษาในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง มีการประสานความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ มีกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ในชุมชนและผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนา ส่งเสริมให้มีความรู้เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากกรมส่งเสริมให้การสนับสนุน S3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ประชากรในเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นประชากรที่ผสมผสานระหว่างคนพื้นเมืองและชนเผ่า ทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรม ซึ่งต่างก็มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง ซึ่งแตกต่างจากพื้นที่อื่น มีกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ในชุมชน มีการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการในชุมชนอย่างต่อเนื่อง S4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง มีการก่อสร้าง สาธารณูปโภคต่างๆ	W1 ด้านเศรษฐกิจ ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ประชาชนไม่มีการจัดทำบัญชีครัวเรือน ทำให้ไม่ทราบรายรับรายจ่ายของครอบครัวที่แท้จริง ประชาชนไม่ให้ความสนใจและตั้งใจจริงในการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินโครงการที่รัฐให้ความช่วยเหลือ ประชาชนวัยแรงงาน ไม่มีงานทำ วางงานนอกฤดูทำการเกษตร W2 ด้านการศึกษา งบประมาณที่อุดหนุนด้านการศึกษายังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาการศึกษา ปัญหาเรื่องการศึกษาต่อในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาเพราะเด็กขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อพื้นที่ทางไกลขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา W3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐกับประชาชนมีน้อย ปัญหาด้านยาเสพติดตามแนวชายแดน W4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรชำรุดเสียหายเนื่องจากภัยธรรมชาติ จึงต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมบ่อยครั้งโครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูงเทศบาลตำบลแม่เงินไม่สามารถดำเนินการได้เอง บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขัดกับระเบียบกฎหมาย และพื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบลอยู่ในเขตป่า ไม่มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติหลายแห่งแต่ประสบปัญหาตื้นเขินไม่สามารถกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรได้ ปัญหาเรื่องการขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่อใช้อุปโภคบริโภคในหน้าแล้ง

อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่อย่างทั่วถึงกันทุกหมู่บ้าน

S5 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิประเทศของของเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำการเกษตรและมีลำน้ำโขงไหลผ่าน มีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติหลายแห่ง เส้นทางคมนาคมสายหลักสะดวกและปลอดภัย เส้นทางในพื้นที่เชื่อมโยงกับถนนสายทางเชียงแสน เชียงของ เชื่อมสะพานมิตรภาพไทยลาวแห่งที่ 4 และเส้นทาง R3A เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและเป็นเส้นทางสายพัฒนาการท่องเที่ยวของภูมิภาค มีทรัพยากรธรรมชาติที่เหมาะสมในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ

S6 ด้านการเมืองการบริหาร ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีสายการบังคับบัญชาไม่ซับซ้อน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สภาพการเมืองการบริหารของ เทศบาลตำบลแม่เงิน มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ปัญหาความขัดแย้งด้านการเมือง การบริหารมีน้อย จึงเป็นส่วนที่จะช่วยให้นโยบายการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

W5 ด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การบุกรุกทำลายป่าต้นน้ำประชาชนขาดความรู้จริงในการเตรียมพื้นที่เพื่อเพาะปลูก การทำไร่เลื่อนลอยในพื้นที่ ทำให้เกิดไฟป่าในพื้นที่บ่อยครั้งปัญหาด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนและการท่องเที่ยว จึงทำให้มีปริมาณขยะจำนวนมาก

W6 ด้านการเมืองการบริหาร ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครองประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการให้บริการประชาชนประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน ยังขาดความรู้และขาดความเข้าใจในระบบการบริหารงานของเทศบาลทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในระบบการทำงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาน้อย

โอกาส	อุปสรรค
O1 ด้านเศรษฐกิจ เส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงพื้นที่เร่งรัดการพัฒนา สู่อำเภอเชียงของ และเส้นทาง R3A เชื่อมโยงประเทศเพื่อบ้าน สปป.ลาว และจีนตอนใต้ การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม การส่งเสริมและให้ความสำคัญของภาครัฐในการพัฒนาพืชทางเศรษฐกิจและส่งเสริมให้เป็นแหล่ง O2 ด้านการศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกันด้านการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลให้การสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาเป็นวาระแห่งชาติและกรมส่งเสริมฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก O3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข ปกศ สาธารณูปการ เป็นต้นพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น O4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข ปกศ สาธารณูปการ เป็นต้นพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	T1 ด้านเศรษฐกิจ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับโลก ระดับประเทศ รวมถึงระดับภูมิภาคตกต่ำ ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนน้อย ไม่ทั่วถึงที่จะพัฒนาให้ได้อย่างพร้อมในทุกด้าน ปัญหาการอพยพไปทำงานต่างประเทศ และต่างจังหวัดของประชาชนวัยแรงงาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ปัญหาภัยแล้ง และขาดแหล่งตามธรรมชาติ ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ T2 ด้านการศึกษา ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อจำกัดเรื่องแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาท้องถิ่น ความห่างไกลของพื้นที่ทำให้เด็กขาดโอกาสในการพัฒนาด้านการศึกษา และสถานศึกษาขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา T3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำกัดแนวทางการดำเนินการทำให้การทำงานติดขัด ความทันสมัยและกระแสวัตถุนิยม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญวัตถุนิยมมากเกินไปจนความจำเป็น T4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกิดความซ้ำซ้อนของงบประมาณ ทำให้เสียโอกาสการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นโครงการด้านโครงสร้าง



O5 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม พื้นที่ เทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่มีความ หลากหลายทางวัฒนธรรมและมีความโดดเด่นเรื่องพื้นที่ ท่องเที่ยว ทั้งเชิงธรรมชาติและวัฒนธรรมที่สามารถดึงดูด นักท่องเที่ยวได้ให้มาท่องเที่ยว สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ มีหน่วยงานภาคี ความร่วมมือด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ที่เข้ามาประสานความ ร่วมมือกับท้องถิ่นด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เทศบาล ตำบลแม่เงิน O6 ด้านการเมืองการบริหาร ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม กรมส่งเสริมมีการ ฝึกอบรม ข้าราชการ พนักงานให้มีความรู้เพิ่ม อย่าง สม่ำเสมอ	พื้นฐานขนาดใหญ่ซึ่งส่วนมากยังเกินศักยภาพของ เทศบาล ที่จะดำเนินการได้ T5 ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการ บูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง T6 ด้านการเมืองการบริหาร ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองการบริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการแก้ไข ตามรัฐธรรมนูญ ปี 2550 เช่น กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายบริหารงานบุคคล และ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น
---	--



๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลแม่เงินจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน และภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย เทศบาลตำบลแม่เงินมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่เงินจะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งต้องเริ่มจาก **การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน**

๗.๑ บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการ จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด แล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่ง และระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงาน ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิดดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒ สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕ วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐ วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๓๐ วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐ วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐ วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖ ชั่วโมง
(เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)	
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๖๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งสูตรในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๗.๒ บทวิเคราะห์ปริมาณและมาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนราชการ

การวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ดำเนินการโดยให้แต่ละส่วนราชการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ และคาดการณ์ปริมาณงานใน ๓ ปีข้างหน้าเพื่อกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงานที่จะเกิดขึ้น โดยวิธีการคาดคะเนโดยอาศัยมาตรฐานงาน (Work Standard) จากการคำนวณเกี่ยวกับการใช้เวลามาตรฐาน เพื่อคาดคะเนความต้องการกำลังคนใน ๓ ปีข้างหน้า เมื่อพิจารณาสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ของแต่ละส่วนราชการแล้ว พบว่ามีปริมาณงานเพิ่มขึ้นในทุกปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ดังนั้น การคาดการณ์ปริมาณงานในอนาคตจึงกำหนดให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

บัญชีสรุปปริมาณงานและการคาดการณ์ปริมาณของแต่ละส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	การคาดการณ์ปริมาณงาน (ต่อปี)			
		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
		พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑) สำนักปลัดเทศบาล					
๑.	งานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๔๕๗ ครั้ง	๑๔,๑๓๐ ครั้ง	๑๔,๘๓๖ ครั้ง	๑๕,๕๗๘ ครั้ง
๒.	งานรัฐพิธี	๖๐ ครั้ง	๖๓ ครั้ง	๖๖ ครั้ง	๖๙ ครั้ง
๓.	งานนโยบายและแผน	๗๔๕ ครั้ง	๗๘๒ ครั้ง	๘๒๑ ครั้ง	๘๖๒ ครั้ง
๔.	งานการเจ้าหน้าที่	๘๒๓ ครั้ง	๘๖๔ ครั้ง	๙๐๖ ครั้ง	๙๕๑ ครั้ง
๕.	งานนิติการ	๔๖๐ ครั้ง	๔๘๓ ครั้ง	๕๐๗ ครั้ง	๕๓๒ ครั้ง
๖.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๓,๐๒๐ ครั้ง	๓,๑๗๑ ครั้ง	๓,๓๒๙ ครั้ง	๓,๔๙๕ ครั้ง
๗.	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙๙๘ ครั้ง	๑,๐๔๗ ครั้ง	๑,๐๙๙ ครั้ง	๑,๑๕๓ ครั้ง
๘.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๔๐ ครั้ง	๗๐๔ ครั้ง	๗๓๙ ครั้ง	๗๗๖ ครั้ง
๙.	งานการเกษตร	๑๕ ครั้ง	๑๖ ครั้ง	๑๗ ครั้ง	๑๘ ครั้ง
๒) กองคลัง					
๑.	งานการเงินและบัญชี	๖,๓๗๙ ครั้ง	๖๖๙๗ ครั้ง	๗,๐๓๒ ครั้ง	๗,๓๘๓ ครั้ง
๒.	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑,๒๐๐ ครั้ง	๑,๒๖๐ ครั้ง	๑,๓๒๓ ครั้ง	๑,๓๘๙ ครั้ง
๓.	งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุม งบประมาณ	๑๐,๔๘๖ ครั้ง ๖๔,๖๔๘ ครั้ง	๑๑,๐๑๐ ครั้ง ๖๗,๘๘๐ ครั้ง	๑๑,๕๖๐ ครั้ง ๗๑,๒๗๔ ครั้ง	๑๒,๑๓๘ ครั้ง ๗๔,๘๓๗ ครั้ง
๔.	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๗๖ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	๘๔ ครั้ง	๘๘ ครั้ง
๕.	งานการพาณิชย์	๑,๘๐๗ ครั้ง	๑,๙๐๗ ครั้ง	๒๐๐๒ ครั้ง	๒,๑๐๒ ครั้ง
๖.	งานธุรการ				
๓) กองช่าง					
๑.	งานสำรวจและออกแบบ	๗๙ ครั้ง	๘๓ ครั้ง	๘๗ ครั้ง	๙๑ ครั้ง
๒.	งานประมาณราคา	๗๙ ครั้ง	๘๓ ครั้ง	๘๗ ครั้ง	๙๑ ครั้ง
๓.	งานควบคุมการก่อสร้างและ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๓๖ ครั้ง	๓๗ ครั้ง	๓๙ ครั้ง	๔๑ ครั้ง
๔.	งานบำรุงรักษา	๖๙ ครั้ง	๗๒ ครั้ง	๗๖ ครั้ง	๘๐ ครั้ง
๕.	งานธุรการ	๒,๑๒๓ ครั้ง	๒,๒๒๙ ครั้ง	๒,๓๔๐ ครั้ง	๒,๔๕๗ ครั้ง

บัญชีสรุปปริมาณงานและมาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนราชการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	การคาดการณ์ปริมาณงาน (ต่อปี)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๔) กองการศึกษา				
๑.	งานบริหารงานการศึกษา	๒๕๔ ครั้ง	๒๖๗ ครั้ง	๒๘๐ ครั้ง	๒๙๔ ครั้ง
๒.	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑,๐๒๓ ครั้ง	๑,๐๗๔ ครั้ง	๑,๑๒๗ ครั้ง	๑,๑๘๓ ครั้ง
๓.	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๘ ครั้ง	๘ ครั้ง	๘ ครั้ง	๘ ครั้ง
๔.	งานธุรการ	๘๕๒ ครั้ง	๘๙๕ ครั้ง	๙๔๐ ครั้ง	๙๘๗ ครั้ง
	๕) หน่วยตรวจสอบภายใน				
๑.	งานตรวจสอบภายใน	๑๗๓ ครั้ง	๑๘๒ ครั้ง	๑๙๑ ครั้ง	๒๐๑ ครั้ง

ปัจจุบันเทศบาลตำบลแม่เงิน มีการจัดแบ่งโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๔๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	อัตรากำลังทั้งหมด (อัตรา)	อัตรากำลังที่มีครอง (อัตรา)	อัตรากำลังที่ว่าง (อัตรา)
๑	พนักงานเทศบาล	๒๐	๑๔	๖
๒	พนักงานครูเทศบาล	๓	๓	-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๙	๑
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑๒	-

บัญชีสรุปปริมาณงานและมาตรฐานการทำงานของแต่ละตำแหน่ง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
๑.	ปลัดเทศบาล	๒.๖๕	
๒.	๑) สำนักปลัดเทศบาล		
๒.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๒.๖๕	
๓.	นักทรัพยากรบุคคล	๑.๖๓	
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.๔๗	
๕.	นิติกร	๑.๑๐	
๖.	นักพัฒนาชุมชน	๑.๙๕	
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑.๔๙	
๘.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒.๑๓	
๙.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๙๕	
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓.๖๑	
๑๑.	คนงาน	๑๐.๑๐	
	รวม	๒๘.๐๘	
๑๒.	๒) กองคลัง		
๑๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๒.๙๑	
๑๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑.๖๐	
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.๒๓	
๑๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑.๖๔	
๑๖.	นักวิชาการพัสดุ	๑.๓๓	
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑.๑๔	
๑๘.	คนงาน	๓.๔๓	
	รวม	๑๓.๒๘	
๑๙.	๓) กองช่าง		
๑๙.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑.๕๙	
๒๐.	นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓.๖๗	
๒๑.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑.๐๘	
๒๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๖๔	
๒๓.	คนงาน	๑.๐๕	
	รวม	๙.๐๓	

บัญชีสรุปปริมาณงานและมาตรฐานการทำงานของแต่ละตำแหน่ง/ส่วนราชการ (ต่อ)

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
๔) กองการศึกษา			
๒๔.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑.๐๗	
๒๕.	นักวิชาการศึกษา	๒.๓๐	
๒๖.	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เงิน)	๒.๐๔	
๒๗.	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธารทอง)	๓.๘๔	
๒๘.	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางของ)	๒.๐๗	
๒๙.	คนงาน	๒.๘๕	
	รวม	๑๔.๑๗	
๕) หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓๐.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑.๒๓	
	รวม	๑.๒๓	
	รวมทั้งองค์กร	๖๕.๗๙	

จาก บัญชีสรุปปริมาณงานและมาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนราชการ/ตำแหน่ง พบว่า
อัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน คือ ๖๕.๗๙ อัตรา จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตาม
ภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักปลัดเทศบาล ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ปฏิบัติหน้าที่ ๑๗ อัตรา

- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๒ อัตรา
- สายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
- สายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- สายงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

อัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เท่ากับ ๒๘ อัตรา
แต่ปัจจุบันสำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังเพียง ๑๗ อัตรา ยังขาดอีก ๑๑ อัตรา โดยเฉพาะงานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นงานที่ต้องการกำลังคนมาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบัน ได้เกิดโรคอุบัติใหม่ ได้แก่ โรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สถานการณ์ฝุ่นพิษ PM ๒.๕ และ
นโยบายเร่งด่วนในการบริหารจัดการขยะ

กองคลัง ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ปฏิบัติหน้าที่ ๕ อัตรา

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| - สายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

อัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองคลัง เท่ากับ ๑๓ อัตรา กองคลังขาดแคลนอัตรากำลัง เนื่องจากมีการโอน (ย้าย) ของบุคลากรในสังกัด แม้จะได้สรรหาโดยวิธีการประกาศรับ โอน (ย้าย) แต่ยังไม่มีความประสงค์โอน (ย้าย) จึงได้ขอใช้บัญชีของ กสธ. เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างต่อไป

กองช่าง มีอัตรากำลัง ๕ อัตรา

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๓ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองช่าง เท่ากับ ๙ อัตรา กองช่างขาดแคลนอัตรากำลัง เนื่องจากมีการโอน (ย้าย) ของบุคลากรในสังกัด แม้จะได้สรรหาโดยวิธีการประกาศรับ โอน (ย้าย) แต่ยังไม่มีความประสงค์โอน (ย้าย) จึงได้ขอใช้บัญชีของ กสธ. เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างต่อไป

กองการศึกษา มีอัตรากำลัง ๘ อัตรา

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - สายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - สายงานการสอน (ครู) | จำนวน ๓ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

อัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เท่ากับ ๑๔ อัตรา กองการศึกษาขาดแคลนอัตรากำลัง เนื่องจากได้ขอใช้บัญชีของ กสธ. เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้ประสงค์มาดำรงตำแหน่ง

หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ๑ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| - สายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

อัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เท่ากับ ๑ อัตรา อัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้ว

นอกจากนี้ เทศบาลตำบลแม่เงินยังได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลช่วงอายุของบุคลากรในองค์กรเพื่อประเมินความต้องการกำลังคนในกรณีเกิดการเกษียณอายุราชการ โดยปัจจุบัน เทศบาลตำบลแม่เงินมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๓๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓) โดยมีอายุระหว่าง ๒๐-๕๙ ปี และเมื่อแบ่งช่วงอายุออกเป็น ๔ ช่วง พบว่า

- ช่วงอายุ ๒๐-๓๐ ปี มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๕
- ช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘
- ช่วงอายุ ๔๑-๕๐ ปี มีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
- ช่วงอายุ ๕๑-๖๐ ปี มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖

จากข้อมูลดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงินส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน คือ ช่วงอายุ ๒๐- ๕๐ ปี ซึ่งมีมากถึง ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๓ อย่างไรก็ตาม จำนวนบุคลากรที่ใกล้จะเกษียณมีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖ ซึ่งเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ต้องมีการเตรียมความพร้อมเรื่องกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว โดยต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังเพื่อทดแทนตำแหน่งที่เกษียณ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง

การเตรียมการรองรับ หากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ เทศบาลตำบลแม่เงินได้จัดเตรียมข้อมูลการคำนวณสัดส่วนอัตรากำลังของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ตารางสรุปตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ชื่อเหมือนกับพนักงานเทศบาล

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่รวมทั้งกรอบว่าง (ชื่อเหมือนพนักงานเทศบาล)	พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด (รวมกรอบอัตรว่าง)
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๙ อัตรา ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ๓. รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ อัตรา	๑. พนักงานเทศบาล (มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๑๕ อัตรา ๒. พนักงานเทศบาล (อัตรว่าง) จำนวน ๖ อัตรา ๓. รวมทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา
สรุป : พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีชื่อเหมือนกับพนักงานเทศบาล มีจำนวนร้อยละ ๓๔.๖๑ ของกรอบพนักงานเทศบาลทั้งหมด $\frac{(\text{จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ} \times ๑๐๐)}{\text{จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด}} = \frac{๑๐ \times ๑๐๐}{๒๑} = ๔๗.๖๑\%$	



การเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านแซว อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ เป็นหน่วยงานที่มีเขตพื้นที่ติดต่อกัน

เทศบาลตำบลแม่เงิน			เทศบาลตำบลบ้านแซว		
จำนวนประชากร	๘,๖๒๙ คน		จำนวนประชากร	๑๑,๗๖๗ คน	
จำนวนหมู่บ้าน	๑๒ หมู่บ้าน		จำนวนหมู่บ้าน	๑๕ หมู่บ้าน	
พื้นที่รับผิดชอบ	๑๐๑ ตารางกิโลเมตร		พื้นที่รับผิดชอบ	๒๐๙ ตารางกิโลเมตร	
กรอบอัตรากำลังตำแหน่งของเทศบาล					
ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)		ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)	
	ตำแหน่งที่มี คนครอง (อัตรา)	ตำแหน่ง ว่าง (อัตรา)		ตำแหน่งที่ มีคนครอง (อัตรา)	ตำแหน่ง ว่าง (อัตรา)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑
			รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑
สำนักปลัดเทศบาล			สำนักปลัดเทศบาล		
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	-	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	-
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	-	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	-
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	-			
			นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	-
			คนครัว (ผู้มีทักษะ)	๑	-
			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-
			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	-



พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๗	-	คนงาน	๔	-
			พนักงานขับรถยนต์	๑	-
รวม	๒๐	-	รวม	๒๒	๓
กองคลัง			กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑			
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	-
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	-
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	-
			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๒	-	คนงาน	๔	๒
			พนักงานขับรถยนต์	๑	-
รวม	๔	๔	รวม	๑๒	๖
กองช่าง			กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๑
			ลูกจ้างประจำ		
			คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๑	-	คนงาน	๒	-
			พนักงานขับรถยนต์	๑	-
รวม	๑๓	๒	รวม	๑๐	๑



กองการศึกษา			กองการศึกษา		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	-	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	-
			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑
			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๒		คนงาน	๒	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล		
ครู	๓	-	ครู	๕	-
			ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	-
			พนักงานจ้างทั่วไป		
			ผู้ดูแลเด็ก	๑	-
			โรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านแซว		
			ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑
			ครู	๑๐	๑
			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-
			พนักงานจ้างทั่วไป		
			ภารโรง	๑	-
รวม	๙	๑	รวม	๓๐	๕
			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
			ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑
			เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	-
			เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑
			พนักงานจ้างทั่วไป		
			คนงาน	๒	-
			รวม	๕	๒
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๗	รวมทั้งสิ้น	๗๙	๑๗
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๕,๕๐๐,๐๐๐		งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๘,๓๒๗,๐๐๐	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน บุคคล	๒๒.๖๙		ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน บุคคล	๓๑.๔๒	

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยเทศบาลจะต้องรับการถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้นจากที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากตารางเปรียบเทียบ พบว่ากรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสองแห่งมีความแตกต่างกัน โดยเทศบาลตำบลบ้านแซวมีการกำหนดอัตรากำลังมากกว่า เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านแซวมีพื้นที่รับผิดชอบและจำนวนประชากรมากกว่าเทศบาลตำบลแม่เงิน สำหรับกรอบอัตรากำลังที่ว่างเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลแม่เงินได้แก้ปัญหาโดยการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนและรักษาการแทนในตำแหน่งตลอดจนการจ้างเหมาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน

สำหรับสายงานบริหารที่ว่าง ได้ใช้วิธีการสรรหาโดยการรับโอน และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบ คัดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีผู้ปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง จะทำให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉลี่ยของงบประมาณที่จ่ายจริงปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๒) และปีงบประมาณปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๓)

ปีงบประมาณ	เงินเดือน ค่าจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.	ภาระค่าใช้จ่ายรายละ
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา)	๑๒,๐๘๔,๐๔๘	๑,๘๗๙,๙๗๐ (ยอดจ่ายจริงปีงบฯ ๒๕๖๒)	๑๓,๙๖๔,๐๑๘	๔๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๒.๑๐
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีปัจจุบัน)	๑๒,๔๔๒,๘๒๔	๑,๓๑๙,๐๐๐ (ยอดตั้งจ่ายตามเทศบาลตั้งงบฯ ปีงบฯ ๒๕๖๓)	๑๓,๗๖๑,๘๒๔	๔๕,๕๐๐,๐๐๐	๓๐.๒๔
				ค่าเฉลี่ย ๒ ปี	๓๑.๑๗

เทศบาลตำบลแม่เงินมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เฉลี่ย ๒ ปี ไม่สูงกว่าร้อยละ ๓๕ โดยอยู่ในระดับ ๓๑.๑๗ ในปัจจุบันภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากเดิม จึงมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลแม่เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลแม่เงินมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลตำบลแม่เงินได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ๑ หน่วย ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ เช่น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทอนราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายได้ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

**โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานรัฐพิธี ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานรัฐพิธี ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ต่อ)
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๒ งานประมาณราคา ๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ๓.๔ งานบำรุงรักษา ๓.๕ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๒ งานประมาณราคา ๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ๓.๔ งานบำรุงรักษา ๓.๕ งานธุรการ	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานธุรการ	๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานธุรการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลแม่เงินได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างเมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สรรหาโดยวิธี การรับโอน
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒. กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างตามแผน อยู่ระหว่างการสรรหา ของ ก.ท.จ.เชียงราย
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างเมื่อ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ สรรหาโดยวิธี การรับโอน
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างเมื่อ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ สรรหาโดยวิธีขอใช้ บัญชี กสอ.
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างเมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ สรรหาโดยวิธี การประกาศสรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างเมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สรรหาโดยวิธี การรับโอน
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างตามแผน สรรหาโดยวิธีรับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔. กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างตาม แผนอยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.ท.จ.เชียงราย
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เงิน								
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธารทอง								
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางของ								
ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	

หมายเหตุ : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในแผนอัตรากำลังเดิม ได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ จากเดิมชื่อตำแหน่ง “คนงานทั่วไป” เปลี่ยนชื่อเป็นตำแหน่ง “คนงาน”

๙.ภาวะค่าใช้จ่ายยืมเงินและดอกเบี้ยและประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ เทศบาลตำบลแม่เงิน นักบริหารราชการกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร งาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มียูปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๑ ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างเดิม เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๒,๕๖๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๕๐	๑๔,๕๕๐	๑๔,๕๕๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนเป็นบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ เทศบาลตำบลแม่เงิน นักบริหารจะทำการกำหนดอัตราค่าจ้าง ด้านการบริการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกิดการรั่วไหล ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องจ่ายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						อัตราค่าจ้างคนเต็ม/ขาด						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
กองคลัง (๑๔)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
พนักงานเทศบาล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณ.	๑	๑	๓๕๖,๗๒๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ เทศบาลตำบลแม่เงิน นั้น สลิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองช่าง (๑๕)																			
	พนักงานเทศบาล																			
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๒	นักบริหารงานช่าง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๑,๙๔๐	๓๑๖,๖๖๐	ตำแหน่งว่าง
	นายช่างโยธา																			๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
																				สราวุธ โคตรวชิ
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๐๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๙๔๐	๓๑๖,๖๖๐	ตำแหน่งว่างตามแผนฯ
																				สราวุธ โคตรวชิ
																				การฝึกอบรม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑๕๑,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๑๕๓,๔๔๐	๑๕๗,๑๖๐	๑๖๑,๘๘๐	
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑๓๐,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๓๙,๓๒๐	๑๔๓,๐๔๐	
๖	ผู้ช่วยนายช่างแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๓๑,๐๘๐	๑๓๔,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	
	รวมกองช่าง		๗	๕	๑,๕๓๓,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๗	๗	๗	๗	-	-	-	๒๕,๖๔๐	๒๕,๖๔๐	๒๕,๖๔๐	๑,๖๒๔,๕๖๐	๑,๖๗๙,๐๐๐	๑,๗๓๓,๙๖๐	

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๓๕

เทศบาลตำบลแม่เงิน นำเงินอุดหนุนจากเงินอุดหนุนท้องถิ่น มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลแม่เงิน นำสถิติรายการกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อความถูกต้อง ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																ค่าใช้จ่ายรวม (๔)										หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๑	กองการศึกษา (๑๔)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๗,๗๖๕,๐๐๐ บาท = (๔๕,๕๐๐,๐๐๐x๕%) + ๔๕,๕๐๐,๐๐๐ =

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

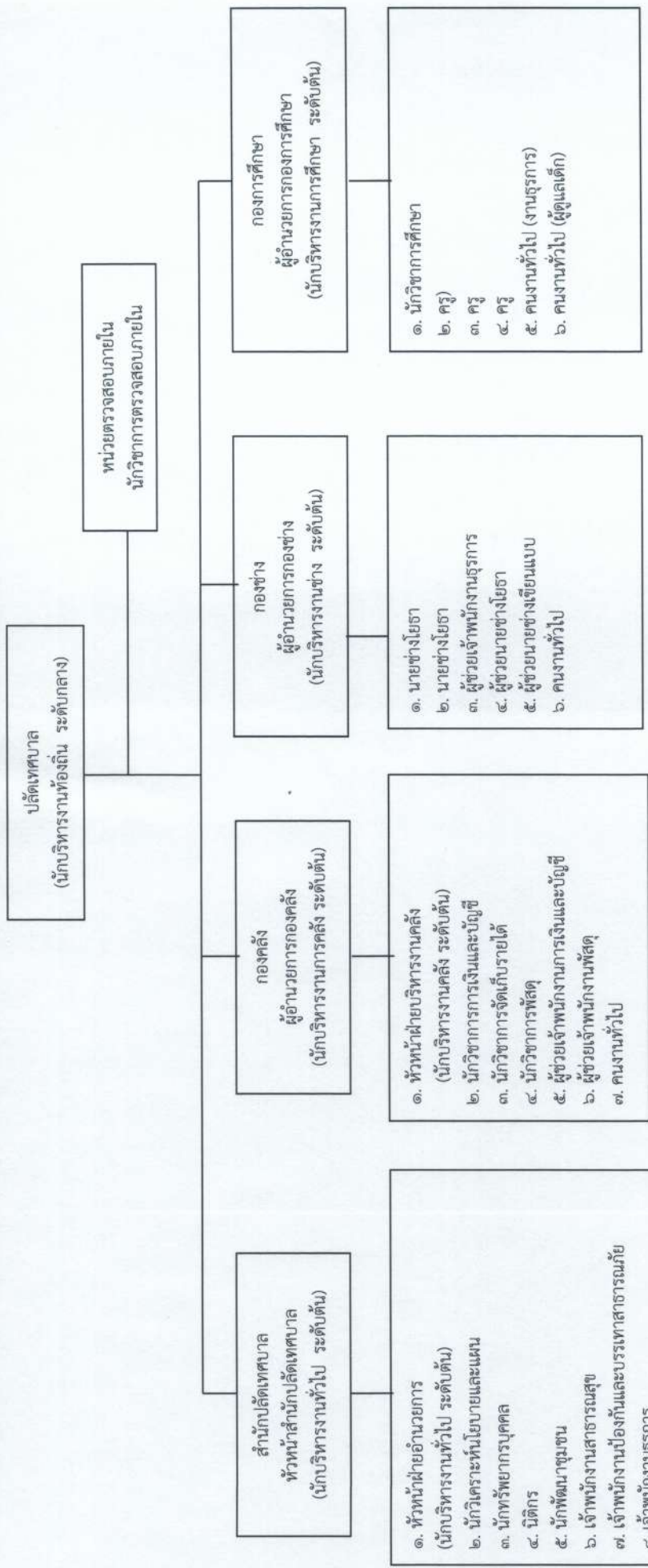
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๑๓๘,๗๕๐ บาท = (๔๗,๗๖๕,๐๐๐x๕%) + ๔๗,๗๖๕,๐๐๐ =

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒,๖๔๕,๖๘๘ บาท = (๕๐,๑๓๘,๗๕๐x๕%) + ๕๐,๑๓๘,๗๕๐ =

: ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอีกร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)



๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายปรัชญา แสงระชัย	ศส.ม.	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๗,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๗,๕๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๒	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร	บธ.ม.	๑๒-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๔๔,๓๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)			๓๔๔,๓๒๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๓	นางสิริรัตน์ ราชคม	บม.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๘,๐๐๐
๔	นางสาวฐิตฎา นาคัน	รป.ม.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๔,๓๒๐ (๒๔,๑๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๓๖๒,๓๒๐
๕	-ว่าง -	บธ.ม.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๕,๓๒๐ ตำแหน่งว่างเมื่อ ๑ ก.ค. ๖๓ สรรพด้วยวิธี สุ่มเลือก
๖	สืบทอดบุญกัณฑ์พรฤทัย งามเมือง	ศศ.บ.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชง.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)			๒๐๓,๒๘๐
๗	นายบุญเลิศพนธ์ สุธา	น.บ.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)			๒๐๗,๔๘๐
๘	นายวิชัย อินทะ	ร.ม.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๔,๓๒๐ (๒๔,๑๑๐x๑๒)			๓๔๔,๓๒๐
๙	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์	ส.บ.	๑๒-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)			๓๓๕,๕๒๐
๑๐	จำเอนอัครนิษฐ์ ปัญญาวิชิตโสภณ	รป.บ.	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗๐x๑๒)			๔๐๖,๔๔๐

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
๑๑	นางรัตติกาล แก้วมา	ปวส.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)		๑๕๒,๓๖๐
๑๒	นายสรายุทธ อินทะนุ	คป.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐x๑๒)		๑๗๖,๐๔๐
๑๓	นางพิทกุล กันใจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐x๑๒)		๑๗๔,๘๔๐
๑๔	นายสอาด กริรินทร์จินดา	บช.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)		๑๕๒,๑๖๐
๑๕	นายอินสม จันแปงเงิน	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายภิรมย์ จันแปงเงิน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายพรหมมิน จันแปงเงิน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายทวี วงศ์เรือนคำ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายอพิเชษฐ ชัยบุญ	วท.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายอุดม อินเป้ง	รปค.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวศิริธร มะโนมา	รปค.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน
กองคลัง											
๒๒	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	บธ.ม.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘๔,๗๒๐
๒๓	-ว่าง -	-	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๑๑,๖๐๐ ตำแหน่งว่างตามนาย อยู่ระหว่างการสรรหา ของ ก.พ.ร. เชียงราย
๒๔	-ว่าง -	-	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		๓๕๕,๓๒๐ ตำแหน่งว่างเมื่อ ๓ เม.ย.๖๓ สรรหาโดยวิธี ขอใช้บัญชี กสธ. รุ่นอื่น
๒๕	-ว่าง -	-	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		๓๕๕,๓๒๐ ตำแหน่งว่างเมื่อ ๓ เม.ย.๖๓ สรรหาโดยวิธี ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๖	นางประทุม หมื่นเงิน	บธ.บ.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)		๓๑๑,๖๔๐
๒๗	นางมณฑากาญจน์ จันแบ่งเงิน	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงาน และบัญชี	-	๑๗๗,๗๒๐ (๑๔,๘๑๐x๑๒)		๑๗๗,๗๒๐
๒๘	-ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)		๑๓๘,๐๐๐ ตำแหน่งว่างเมื่อ ๑ ม.ค. ๖๓ สรรหาโดยวิธีการ ประกาศสรรหา
๒๙	นางสาวศิริรัตน์ สุจินพร้อม	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายวัชรพงษ์ จินดา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง	
กองช่าง											
๓๑	นายชูชาติ เมื้อมะพา	วศ.ม.	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓,๕,๒๐๐ (๓๖,๓๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๗๗,๒๐๐
๓๒	- วัง -	ปวส.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./พง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./พง.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		๒๔๗,๕๐๐ ตำแหน่งว่างเมื่อ ๑ พ.ค.๖๓ สรรหาโดยวิธีการรับโอน
๓๓	- วัง -	-	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./พง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./พง.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		๒๔๗,๕๐๐ ตำแหน่งว่างตามแผนสรร หาโดยวิธีการรับโอน
๓๔	นางสาวมนัสชา อินตะ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๑,๓๒๐ (๑๒,๖๑๐x๑๒)		๑๕๑,๓๒๐
๓๕	นายณัฐพล แก้วอุด	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๐,๓๒๐ (๑๐,๘๖๐x๑๒)		๑๓๐,๓๒๐
๓๖	นายเอกดนัย สร้อยสม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)		๑๑๒,๘๐๐
๓๗	นายณรงค์ศักดิ์ แปงป้อ	ปวช.	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา												
๓๘	-	-	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการ (นัก)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๔๗๕,๖๐๐ ตำแหน่งว่างตามแผนอยู่ระหว่าง การสรรหาของ ก.ท.น.เชียงราย
๓๙	สืบเอกสุกฤต พู่แสง	ศษ.ม.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการ	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)			๓๔๙,๓๒๐
๔๐	นางสาวปิยะธิดา จันแปงเงิน	คป.	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นางสาวสุภาพร จันแปงเงิน	คป.	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่เงิน												
๔๒	นางยุพิน ทิวคำ	คป.	๑๒-๒-๐๘-๒๖๐๐-๐๘๗	ครู	เงินเดือน อันดับ ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๒๖๐๐-๐๘๗	ครู	เงินเดือน อันดับ ค.ศ.๒	๒๙๑,๙๖๐ (๒๔,๓๓๐x๑๒)			๒๙๑,๙๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านฮาดทอง												
๔๓	นางสาวจันทรีหล้า กุลสุทธิ	คป.	๑๒-๒-๐๘-๒๖๐๐-๐๘๘	ครู	เงินเดือน อันดับ ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๒๖๐๐-๐๘๘	ครู	เงินเดือน อันดับ ค.ศ.๒	๓๓๑,๔๐๐ (๒๕,๙๕๐x๑๒)			๓๓๑,๔๐๐
๔๔	น.ส.ธัญญาลักษณ์ กุลสุทธิ	คป.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก		๑๗๓,๔๐๐ (๑๔,๕๕๐x๑๒)			๑๗๓,๔๐๐
๔๕	นางสาวอรุณรัตน์ หมื่นเงิน	คป.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก		๑๕๓,๒๔๐ (๑๒,๗๖๐x๑๒)			๑๕๓,๒๔๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านปางของ												
๔๖	นายสุทธิพงษ์ อี้ใจ	คช.ม.	๑๒-๒-๐๘-๒๖๐๐-๐๖๗	ครู	เงินเดือน อันดับ ค.ศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๒๖๐๐-๐๖๗	เงินเดือน อันดับ ค.ศ.๑	เงินเดือน อันดับ ค.ศ.๑	๒๖๖,๑๖๐ (๒๒,๑๘๐x๑๒)			๒๖๖,๑๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กร คือ ทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เทศบาลตำบลแม่เงินได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งล้วนแล้วแต่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้ประสบผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่ได้ตั้งเป้าประสงค์ไว้ โดยได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานที่ได้รับการแต่งตั้ง กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓) ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น อำเภอหรือจังหวัด เป็นต้น

๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

การพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่เงินจึงต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เกิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างเฉียบพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่

การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้วิเคราะห์ใน ๔ ประเด็น คือ

- ๑) ประเด็นระดับการศึกษาและคุณวุฒิทางการศึกษา
- ๒) ประเด็นอายุตัว
- ๓) ประเด็นอายุราชการ
- ๔) ประเด็นความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง

๑) ประเด็นระดับการศึกษาและคุณวุฒิทางการศึกษา ปัจจุบันเทศบาลตำบลแม่เงินมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๕๙ อัตรา เมื่อแบ่งระดับการศึกษาพบว่า

- ระดับการศึกษาปริญญาโท	มีจำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๙
- ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี	มีจำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๕
- ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	มีจำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๕

จากข้อมูลเบื้องต้น แม้ว่าระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีจำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๕ ของอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่ แต่จากข้อมูลบุคลากรที่งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมไว้ พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้ทักษะความชำนาญและแรงงาน ไม่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นอกจากนี้ ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เมื่อรวมกันแล้ว มีจำนวน ๓๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๔ สามารถสรุปได้ว่าบุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณวุฒิการศึกษาโดยส่วนใหญ่ยังเป็นคุณวุฒิการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมกับงานราชการมากที่สุด

๒) ประเด็นอายุตัว พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๕๘ อัตรา เมื่อแบ่งช่วงอายุเป็น ๔ ช่วง จะได้ข้อมูลดังนี้

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| - อายุ ๒๐-๓๐ ปี | จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๒ |
| - อายุ ๓๑-๔๐ ปี | จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๘ |
| - อายุ ๔๑-๕๐ ปี | จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ |
| - อายุ ๕๑-๖๐ ปี | จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๗ |

จากข้อมูลอายุตัวเบื้องต้นพบว่า บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน โดยส่วนมากมีอายุ ๔๑-๕๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๘ ซึ่งในระหว่างช่วงวัย ๓๑-๕๐ ปีนี้ ถือว่าเป็นช่วงวัยแห่งการทำงาน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง การปฏิบัติงานและการตัดสินใจมีความรอบคอบ

๓) ประเด็นอายุราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๕๘ อัตรา เมื่อแบ่งช่วงอายุราชการเป็น ๕ ช่วง จะได้ข้อมูลดังนี้

- | | |
|------------|----------------------------------|
| - ๑-๕ ปี | จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๑ |
| - ๖-๑๐ ปี | จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๗ |
| - ๑๑-๑๕ ปี | จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๓ |
| - ๒๑-๓๐ ปี | จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔ |

จากข้อมูลเบื้องต้นพบว่า บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน โดยส่วนใหญ่มีอายุราชการ ๖-๑๐ ปี จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๗ รองลงมาคือ ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๓ ซึ่งบุคลากรที่มีอายุราชการตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป ถือว่ามีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในตำแหน่งงานของตนเอง อีกทั้งยังมีประสบการณ์ที่สามารถนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๔) ประเด็นความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง การวิเคราะห์ความรู้ความสามารถตามตำแหน่งของพนักงานเทศบาลแต่ละคน โดยเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑	นายปรัชญา แสงระชัย นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ การและแผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและ ประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากร บุคคล ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอก และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคม พื้นที่ ๘. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๙. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๑๐. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑๑. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและ งบประมาณ ๑๒. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๑๓. ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ	- อบรมหลักสูตรตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง - อบรมหลักสูตรการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรการจัดทำ งบประมาณ - อบรมการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการ ต่างๆ ของพนักงานเทศบาล - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ - อบรมเรื่องการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง



สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๒	๒.๑ นางสาวสิริรัตน์ ราชคม นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ๒.๒ น.ส.ฐิตาภา นาดัน นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและ ประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการ องค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความ เสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ ภายนอกและผลกระทบต่อ เศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ๘. การจัดการความรู้ ๙. การทำงานการเงินและ งบประมาณ ๑๐. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๑. งานธุรการและงานสารบรรณ	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป - อบรมหลักสูตรการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรการจัดทำ งบประมาณ - อบรมการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการ ต่างๆ ของพนักงานเทศบาล - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ - อบรมเรื่องการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง
๓	๓.๑ นางรัตติกาล แก้วมา เจ้าพนักงานธุรการ ๓.๒ นางพิกุล กันใจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.๓ นายสรายุทธ อินทะนุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงาน สารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	- อบรมการพัฒนาทักษะในการ ทำงานให้ทันต่อเหตุการณ์และ สถานการณ์ปัจจุบันเสมอ - อบรมทักษะในด้าน IT เทคโนโลยี สารสนเทศ การใช้โปรแกรมต่างๆ - อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ - อบรมหลักสูตรความรับผิดชอบ ละเมิด - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๔	สิบโทหญิงภัทรฤทัย ลงเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการ องค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงาน สารบรรณ ๗. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ การและแผนยุทธศาสตร์ ๘. ความรู้เรื่องการติดตาม ประเมินผล	- อบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น - อบรมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายในระบบ E-Laas ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการ - อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน - อบรมหลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - อบรมการจัดทำและเบิกจ่าย งบประมาณโครงการ
๕	๕.๑ นายวินัย อินตะ นักพัฒนาชุมชน ๕.๒ นายสอาด การินทร์จินดา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา- ชุมชน	๑. ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน โครงการ และการสนับสนุนการ รวมกลุ่มของประชาชน และเครือข่าย ต่างๆ ๒. ความรู้ด้านการจัดทำและพัฒนา ระบบสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และเบี้ยยังชีพต่างๆ ๓. ความรู้ด้านการลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ๔. ความรู้ด้านการฝึกอบรม การ ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพให้แก่ ประชาชนและกลุ่มอาชีพ ๕. ความรู้ด้านการช่วยเหลือและ สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	- อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัด สวัสดิการชุมชน - อบรมการพัฒนาทักษะในการทำงาน ให้ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ ปัจจุบันเสมอ - อบรมทักษะในด้าน IT เทคโนโลยี สารสนเทศ การใช้โปรแกรมต่างๆ - อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ - อบรมหลักสูตรความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ฯ - อบรมหลักสูตรการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง - อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาชุมชนและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - อบรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๖	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสาร บรรณ ๔. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๖. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	- อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการสิ่งแวดล้อม - อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการงานสาธารณสุข - อบรมการพัฒนาทักษะในการ ทำงานให้ทันต่อเหตุการณ์และ สถานการณ์ปัจจุบันเสมอ - อบรมทักษะในด้าน IT เทคโนโลยี สารสนเทศ การใช้โปรแกรมต่างๆ - อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน สาธารณสุข - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ - อบรมหลักสูตรความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ฯ - อบรมหลักสูตรการจัดทำราคา กลาง งานก่อสร้าง - อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานสาธารณสุขและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - อบรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ

กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๗	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและ ประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ๘. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๙. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑๐. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและ งบประมาณ ๑๑. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงาน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๑๒. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๑๓. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและ กฎระเบียบพัสดุ	- อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas - อบรมการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมการจัดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านระบบออนไลน์ - อบรมเรื่องการจัดเก็บภาษีผ่าน ระบบออนไลน์ - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ - อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - อบรมเรื่องการจัดทำราคา กลางงานก่อสร้าง - อบรมเรื่องการบริหารงาน บุคคล - อบรมเรื่องภาวะผู้นำ - อบรมเรื่องเทคนิคการ บริหารงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๘	นางมณฑากาญจน์ จันแปงเงิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่ได้รับมอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงาน สารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่ได้รับมอบ) ๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบ บัญชี ๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและ กฎระเบียบพัสดุ	- อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas - อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Plan - อบรมการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมการจดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านระบบออนไลน์ - อบรมเรื่องการจัดเก็บภาษีผ่าน ระบบออนไลน์ - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ - อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - อบรมเรื่องการจัดทำราคา กลางงานก่อสร้าง - อบรมเรื่องการบริหารงาน บุคคล
๙	นางประทุม หมื่นเงิน นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑. มีความรู้ความสามารถในการ จัดเก็บรายได้ ๒. มีความรู้ความสามารถในด้าน การจัดทำข้อมูลภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ๓. มีความรู้ความสามารถในด้าน การตรวจสอบการรับเงิน การเบิก จ่ายเงินประจำวัน ๔. มีความรู้ความสามารถในด้าน การปฏิบัติงานธุรการ และงานสาร บรรณ ๕. มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน	- อบรมหลักสูตรการจัดเก็บ รายได้ - อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas - อบรมการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมการจดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านระบบออนไลน์ - อบรมเรื่องการจัดเก็บภาษีผ่าน ระบบออนไลน์ - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ - อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - อบรมเรื่องการจัดทำราคา กลางงานก่อสร้าง - อบรมเรื่องการบริหารงาน บุคคล

กองช่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๐	นายชูชาติ เม้าพิมพ์ (นักบริหารงานช่าง) ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ๘. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๙. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๑๐. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑๑. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- อบรมการเขียนโปรแกรม Sket up - อบรมการเขียนแบบด้วยระบบ ๓ มิติ - อบรมเรื่อง พรบ.ขุดดิน ถมดิน - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการกำหนดราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของ อบท. - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมเรื่องระเบียบงานสารบรรณ



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๑	นายณัฐพล แก้วอุด ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงาน สารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๖. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	- อบรมการเขียนโปรแกรม Sket up - อบรมการเขียนแบบด้วยระบบ ๓ มิติ - อบรมเรื่อง พรบ.ชุดดิน ถมดิน - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การกำหนดราคากลางและควบคุม งานก่อสร้างของ อปท. - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัด จ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมเรื่องระเบียบงาน สารบรรณ
๑๒	นายเอกดนัย สร้อยสม ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงาน สารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๖. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	- อบรมการเขียนโปรแกรม Sket up - อบรมการเขียนแบบด้วยระบบ ๓ มิติ - อบรมเรื่อง พรบ.ชุดดิน ถมดิน - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การกำหนดราคากลางและควบคุม งานก่อสร้างของ อปท. - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัด จ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมเรื่องระเบียบงาน สารบรรณ

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของ ตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๓	สิบเอกสุภกฤต พุแสง นักวิชาการศึกษา	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการ องค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและ งานสารบรรณ ๗. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๘. ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์ ๙. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	- อบรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา และในระดับปฐมวัย - อบรมพัฒนาในด้านการบันทึก ข้อมูลผ่านระบบ CCIS - อบรมการดำเนินการทางวินัย - อบรมการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษา - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน ด้านการควบคุมภายในของงาน กองการศึกษา - อบรมสร้างความรู้ในเรื่องการ พัฒนามาตรฐานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องระเบียบงาน สารบรรณ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๔	๑๔.๑ น.ส.จันทร์หล้า กุลสุทธิ ครู ๑๔.๒ นางยุพิน ทิวคำ ครู ๑๔.๓ นายสิทธิพงษ์ อีใจ ครู	๑. มีความรู้ความสามารถเรื่องการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๒. มีความรู้ความสามารถเรื่องการ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ใน ลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้ เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจริยธรรมไป พร้อมๆ กัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้ จากสิ่งของและผู้คนรอบข้าง ๓. มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล ของกองการศึกษา ๔. มีความรู้เรื่องการเบิกจ่าย งบประมาณของกองการศึกษา ๕. มีความรู้ความสามารถในการ ออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอน ให้กับเด็กปฐมวัยได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนนำผลการออกแบบการ เรียนรู้ไปใช้ในการจัดการสอน มีการ สอดแทรกและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็ก ๖. มีความรู้ความสามารถในการ ประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนให้ เกิดประโยชน์ต่อเด็กและเกิดความ คุ้มค่า	- อบรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา และในระดับปฐมวัย - อบรมพัฒนาในด้านการบันทึก ข้อมูลผ่านระบบ CCIS - อบรมการดำเนินการทางวินัย - อบรมการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษา - อบรมสร้างความรู้ในเรื่องการ พัฒนามาตรฐานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องระเบียบงาน สารบรรณ

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๔	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการ องค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสาร บรรณ ๗. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและ งบประมาณ ๘. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงาน การคลังภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๙. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๑๐. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและ กฎระเบียบพัสดุ	- อบรมหลักสูตรการตรวจสอบ ภายใน - อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas - อบรมการจัดทำงบประมาณ - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ - อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - อบรมเรื่องการจัดทำราคา กลางงานก่อสร้าง - อบรมเรื่องการบริหารงาน บุคคล



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดำรงค์ จันแปงเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน