

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดอบรม/ประชุม ให้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย/ คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุก ฝ่าย ทำความเข้าใจกับ ผู้รับบริการทุกครั้ง กรณีที่ มีการเรียกชำระ ค่าธรรมเนียม เช่น การ ออกใบอนุญาตหรือกรณี ปิดประกาศของสำนักงาน ที่ดิน นั้น เป็นการ ดำเนินการตามกฎหมาย ให้สังเกตใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินชำระตรว กัน ไม่สามารถนำเงินไป ใช้ส่วนตัวได้ ๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับเจ้าหน้าที่โดยการ พัฒนาแนวคิดด้าน เสริมสร้างวินัยของ ข้าราชการและคุณธรรม ความโปร่งใสการ ปฏิบัติงานโดยกำหนดจัด อบรมให้ความรู้และสร้าง จิตสำนึกในการให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	มี.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๕	๑.จัดประชุมเพื่อ แจ้งแจ้งมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประกาศ เจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริต (คอร์รัปชัน) นโยบาย No Gift Policy ไปสู่การ ปฏิบัติ ปรับปรุง/ทบทวน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มาตรการเพื่อ จัดการร้องเรียน ร้องทุกข์และการ ทุจริตประพฤติมิ ชอบ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย/ หรือเข้ามาใหม่ ควรมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนว ทางการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดอบรม/ประชุม ให้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย/ คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุก ฝ่าย ให้ความสนใจกับ ผู้รับบริการทุกครั้ง กรณีที่ มีการเรียกชำระ ค่าธรรมเนียม เช่น การ ออกใบอนุญาตหรือกรณี ปิดประกาศของสำนักงาน ที่ดิน นั้น เป็นการ ดำเนินการตามกฎหมาย ให้สังเกตใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินชำระตรว กัน ไม่สามารถนำเงินไป ใช้ส่วนตัวได้ ๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับเจ้าหน้าที่โดยการ พัฒนาแนวคิดด้าน เสริมสร้างวินัยของ ข้าราชการและคุณธรรม ความโปร่งใสการ ปฏิบัติงานโดยกำหนดจัด อบรมให้ความรู้และสร้าง จิตสำนึกในการให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	มี.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๕	๒.จัดอบรม โครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๔ เม.ย. ๖๕	ควรมีการจัด โครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง อย่างต่อเนื่องทุกปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการ , บนเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕	๑.ประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เดือนมี.ค. ๖๕	ควรให้ความรู้แก่ประชาชนในการใช้ช่องทางออนไลน์ต่างๆ
	- ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับหรือคู่มือ เป็นต้น		ธ.ค. ๖๔- ส.ค. ๖๕	๑.ประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ในการประชุม/ประชาคมต่างๆ ๒.แจ้งขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนทราบในการประชุม/ประชาคมต่างๆ	
	๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่		ธ.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	(ข้าราชการ) ได้รับความอบรม จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๕	๑.จ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ เดือน ก.พ.-มี.ค. ๖๕ ๒.มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลแต่ละด้านและกำหนดระยะเวลาลงข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน เดือน มี.ค.- เม.ย. ๖๕ ๓.ประชาสัมพันธ์การใช้เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เดือน มี.ค. ๖๕	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๔. พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน ๒. ตรวจเช็คสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตหน่วยงานเป็นประจำ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่รับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๕- มิ.ย. ๖๕	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ลงข้อมูลในเว็บไซต์ในแต่ละงาน และผู้ดูแลเว็บไซต์	ไม่มี