

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน พบว่า ระดับคะแนน ๖๖.๐๙ คะแนน ระดับ ผลการประเมิน C ดังนี้



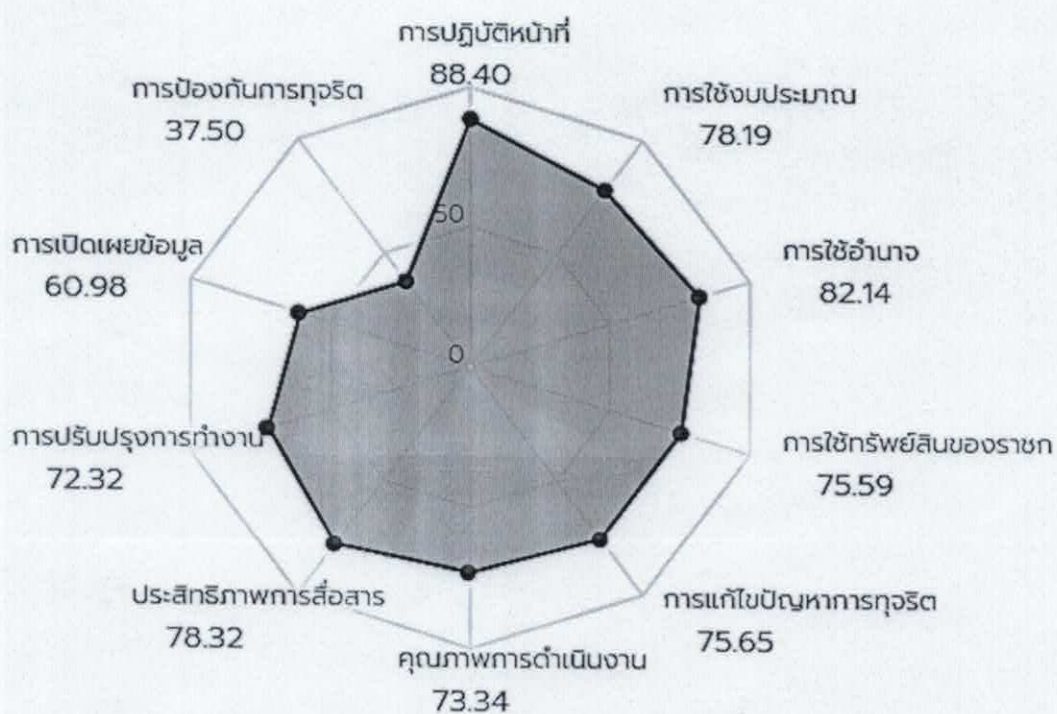
คะแนน เทศบาลตำบลแม่เงิน

66.09 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

จุดเกณฑ์การประเมิน ๑



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน สูงสุดราย ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผล คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผล คะแนนการประเมินของเทศบาลตำบลแม่เงิน จาก ๓ แบบ วัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๑ หัวข้อ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัด “การปฏิบัติหน้าที่” ได้คะแนน ๘๘.๔๐ อีก ๙ หัวข้อ มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
๒. การใช้อำนาจ	๘๒.๑๔	
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๒	
๔. การใช้งบประมาณ	๗๘.๑๙	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๖๕	
๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๕๙	
๗. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๓๔	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๒	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๙๘	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๐	จากผลคะแนน IIT มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง	จัดทำผังการให้บริการแต่ละงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๒.	การใช้งบประมาณ	๗๘.๑๙	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด	
๓.	การใช้อำนาจ	๘๒.๑๔	๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๕๙	๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	จัดทำบัตรคิว/กำหนดระยะเวลาในการให้บริการ
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๖๕	๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน - มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดเกิดจากตนเอง ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เกิดความตระหนักถึงความรับผิดชอบ
			๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
				สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๐	๑๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	อบรมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ
๒.	การใช้งบประมาณ	๗๘.๑๙		
๓.	การใช้อำนาจ	๘๒.๑๔		
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๕๙		
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๖๕	๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๑๖ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาและตรวจรับพัสดุ มอบหมายงานโดยหลักความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือกผู้เข้ารับอบรมให้คำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๐	๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน
๒.	การใช้งบประมาณ	๗๘.๑๙		
๓.	การใช้อำนาจ	๘๒.๑๔		
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๕๙		
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๖๕	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข ๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน เพิ่มการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ จัดทำประกาศนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน กรณีเกิดปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้เร่งแก้ไขโดยเร็ว เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๐	๒๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อตนเอง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๐ ข้อ มีจำนวน ๑๙ ข้อ ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากการประชุมรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ได้รับทราบ ว่า ไม่เข้าใจข้อคำถามในการประเมิน อีกทั้ง เทศบาลตำบลแม่เงิน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ซึ่งในส่วนของพนักงานจ้าง ส่วนมากเป็นตำแหน่งคนงาน ไม่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร จึงไม่เข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามการตอบแบบสอบถามฯ	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตทางเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ดำเนินการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา และมีการรายงานผลการร้องเรียน
๒.	การใช้งบประมาณ	๗๘.๑๙		
๓.	การใช้อำนาจ	๘๒.๑๔		
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๕๙		
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๖๕		

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๓๔	จากผลคะแนน EIT มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง	
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๒		
๓.	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๒	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล E๔ หน่วยงานที่ท่านมาติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก E๕ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย E๖ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการให้ครบทุกงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ให้บริการตามลำดับการติดต่อและระยะเวลาที่กำหนด แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ให้บริการประชาชนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานโดยยึดหลัก - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอต่อเนื่องในหลายๆช่องทาง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๓๔	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล	ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๒	สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	
๓.	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๒	E๑๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม
			E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นกว่าเดิม
			E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย
			E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
			แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ มีจำนวน ๑๑ ข้อ ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดการประเมินพบว่า เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๙๘	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง	
๒.	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐		
			O๑ โครงสร้าง	จัดทำและเผยแพร่โครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน - ผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
			O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	เพิ่มเติมและเผยแพร่ข้อมูล
			O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
			O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
			O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในเว็บไซต์
			O๑๗ E-Service	เพิ่มช่องทาง E-Service ในเว็บไซต์
			O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันในเว็บไซต์
			O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน
			O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๙๘	O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ มีจำนวน ๑๗ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ตรงตามเกณฑ์การประเมินฯ และไม่มี การให้บริการ E-Service
			จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์ จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในเว็บไซต์

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดอบรม/ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ทำความเข้าใจกับผู้รับบริการทุกครั้ง กรณีที่มีการเรียกชำระค่าธรรมเนียม เช่น การออกใบอนุญาตหรือกรณีปิดประกาศของสำนักงานที่ดิน นั้น เป็นการดำเนินการตามกฎหมายให้สังเกตใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินชำระตรงกัน ไม่สามารถนำเงินไปใช้ส่วนตัวได้ ๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่ โดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยของข้าราชการและคุณธรรมความโปร่งใสการปฏิบัติงานโดยกำหนดจัดอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๕- ส.ค. ๖๕	โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินการโครงการฯ
๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการ , บนเว็บไซต์หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับหรือคู่มือ เป็นต้น ๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๔- ส.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	รายงานผลในการประชุมฯ ประจำเดือน รายงานผลในการประชุมฯ ประจำเดือน รายงานผลการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๕- มิ.ย. ๖๕	ตรวจสอบระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานบนเว็บไซต์
๔. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน ๒. ตรวจสอบเช็คสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตหน่วยงานเป็นประจำ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่รับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๕- มิ.ย. ๖๕	รายงานผลในการประชุมฯ ประจำเดือน