

ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการ

ในจังหวัดเชียงราย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกอบโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดเชียงราย เป็นการเพิ่มเติม จากประกาศจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้ประกาศไปแล้ว ดังนี้

๑. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

๑) เป็นผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัดเชียงราย

๒) ประสาน กำกับ ดูแลนโยบาย แผนงาน โครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

๓) บริหารงานข้อมูล โดยการประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) รับเรื่องราวร้องทุกข์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาแรงงานและสังคม

๕) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

๖) ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและประสานการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานพิมพ์ดีด/คอมพิวเตอร์ งานยานพาหนะ งานประชุม กรส./ประชุมต่างๆ การจัดกิจกรรมต่างๆ ดูแลบริเวณสถานที่ทำงาน เวรยาม งานรักษาความสะอาด

๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานการพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานการเจ้าหน้าที่

๓) ฝ่ายแผนงาน/โครงการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๓.๑) แผนงาน คือ แผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการจังหวัด แผนงานตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวง แผนแม่บทป้องกันแก้ไขการใช้แรงงานเด็ก โสภณเด็ก แผนแม่บท ศสข.

๓.๒) โครงการ คือ โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนด้านแรงงาน และสวัสดิการสังคม โครงการประสานความร่วมมือด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

๓.๓) ข้อมูล คือ ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติ ในรูปแบบที่จะให้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและประโยชน์อื่นๆ จัดทำรายงานและสวัสดิการสังคมออกเผยแพร่

๓.๔) การรายงาน คือ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐ และกระทรวง เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการบรรเทาปัญหาการว่างงาน ปัญหาขาดแคลนน้ำ

๓.๕) การติดตามประเมินผล คือ ติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการต่างๆ สรุปรายงานผลการติดตามประเมินผล

๓.๖) การประชาสัมพันธ์ คือ การจัดทำข่าวด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ออกเผยแพร่ การจัดทำวารสาร รสจ.ชร.

ก. สถานที่ติดต่อ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดเชียงราย บ้านฝั่มหมื่น ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๕๘๒๕ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๒๔๐๕

๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในพื้นที่จังหวัดเชียงราย รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการ ต่อสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงาน การอนุญาตการใช้แรงงานรวมทั้งการใช้แรงงานเด็ก ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ประมวลสรุปสภาพการทำงาน/สภาพการใช้แรงงานภายในจังหวัด เพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณภาพชีวิตของสตรีและเด็ก พิจารณาวินิจฉัยและยุติข้อร้องทุกข์ของแรงงาน ควบคุม ดูแลให้แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือด้านอรรถคดีแรงงานแก่คนงาน ควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน เป็นศูนย์ข้อมูลแรงงานสตรีและเด็กของจังหวัด

๒) ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการแรงงานของนายจ้างองค์การด้านแรงงาน ติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงที่จดทะเบียน ประสานดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมกับหน่วยเหนือ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบด้านแรงงาน ส่งเสริมเสรีภาพในการรวมตัวเป็นองค์กร รวมทั้งการจัดทำทะเบียนและพัฒนาองค์การนายจ้าง/ลูกจ้าง อบรม ประชุม สัมมนา ให้คำปรึกษา/แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

๓) ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ประมวลสรุปสภาพการทำงานที่อาจมีผลต่อสุขภาพ คนงานเพื่อประกอบการพิจารณาระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริม/พัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน ควบคุม ดูแลให้นายจ้าง/คนงานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

๔) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ และการจัดประชุมสัมมนา ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ ศึกษาประสาน จัดทำและดำเนินงานตามโครงการของจังหวัด/โครงการพิเศษ รวบรวม จัดทำปรับปรุง ทะเบียนสถานประกอบการและข้อมูลด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในเขตจังหวัด สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นๆ

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์/โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๑๖๓๔, ๗๕๐๕๑๕ - ๖

๓. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ครอบคลุมประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกเพศทุกวัย ตั้งแต่แรกเกิดจนตาย โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจทุกอย่างของกรมประชาสงเคราะห์ ทั้งด้านการป้องกันด้านการสงเคราะห์ ด้านการพัฒนาและด้านการฟื้นฟูปรับสภาพให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ถึง ๑๘ ประเภท ได้แก่

- ๑) เด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- ๒) สตรีที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- ๓) หัวหน้าครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- ๔) คนชราที่ไร้ญาติขาดมิตร
- ๕) คนพิการทางด้านร่างกายและจิตใจ
- ๖) ผู้ป่วยที่ต้องการความช่วยเหลือทางด้านสังคมสงเคราะห์
- ๗) ผู้ประสบสาธารณภัย
- ๘) ผู้พ้นโทษไร้ญาติขาดมิตร
- ๙) ครอบครัวผู้ต้องขัง
- ๑๐) ผู้ที่มีความคับแค้นทางอารมณ์ที่คิดฆ่าตัวตาย
- ๑๑) ชนกลุ่มน้อย

- ๑๒) ผู้อพยพจากประเทศอื่น
- ๑๓) ประชาชนที่ครอบครัวย้ายฐานะหรือมีปัญหาทางเศรษฐกิจ
- ๑๔) ประชาชนที่ตายโดยไร้ญาติขาดมิตร
- ๑๕) คนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างแดน
- ๑๖) ผู้ที่ติดยาเสพติด
- ๑๗) ประชาชนผู้ตกทุกข์ได้ยากประเภทอื่น ๆ

ในปัจจุบันกรมประชาสงเคราะห์ ได้ปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นการดำเนินงานเพื่อสกัดกั้นและป้องกันปัญหา ตลอดจนนำบริการทางด้านสวัสดิการสังคมให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เดือดร้อนในพื้นที่ให้มากขึ้น โดยมีขอบข่ายการดำเนินงาน สงเคราะห์และบริการประชาชน ดังนี้

(๑) การให้การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่เด็กและเยาวชน ที่ประสบปัญหาทางสังคม

(๒) การให้การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่สตรีด้อยโอกาส สตรีกลุ่มเสี่ยงและสตรีที่ได้รับการคุ้มครองตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) การให้การสงเคราะห์ และจัดสรรสวัสดิการให้แก่คนชรายากจน ถูกทอดทิ้งและประสบปัญหาทางสังคม

(๔) การให้การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่คนไร้ที่พึ่งและคนขอทาน

(๕) การให้การสงเคราะห์และจัดสรรสวัสดิการให้แก่คนพิการทุพพลภาพ ที่ด้อยโอกาสประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนช่วยตนเองไม่ได้

(๖) การให้การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์

(๗) การให้การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ครอบครัวยากจนและผู้มีรายได้น้อย

(๘) การให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

(๙) การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคมด้านอื่น ๆ

(๑๐) การส่งเสริมงานสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน ในการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทการเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรภาคเอกชนในจังหวัด

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ วิเคราะห์ฟื้นฟู คุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาประชาชนที่อยู่ในขอบข่ายของกรมประชาสงเคราะห์ รวมทั้งดำเนินงานด้านมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมและปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนงาน โครงการ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม

๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคล การประชาสัมพันธ์ การเงินและบัญชี พัสดุครุภัณฑ์ งานสารบรรณและธุรการ การติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลและประสานงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ของจังหวัด และปฏิบัติงานด้านแผนงานโครงการที่เป็นนโยบายเร่งด่วนและมีใช้หน้าที่ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ฝ่ายกิจการภาคเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านส่งเสริม ควบคุม และประสานงานกับภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม ตลอดจนการระดม

ทรัพยากรจากภาคเอกชนและประชาชนมาใช้ในกิจกรรม สวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกิจการภาคเอกชน

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดเชียงราย บ้านฝ้างหมื่น ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๖๑๑ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๑๖๑๑

๔. ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

๑) ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

๑.๑) พัฒนาและสงเคราะห์กลุ่มชนบทพื้นที่สูงในเขตจังหวัดเชียงราย ภายใต้กรอบแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อม และการควบคุมพืชเสพติดบนพื้นที่สูง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔)

๑.๒) เป็นศูนย์กลางอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๓) รวบรวมและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับชาวเขาของจังหวัดเชียงราย

๑.๔) ศูนย์ประสานการปฏิบัติงานในโครงการพิเศษต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับชาวเขาที่ดำเนินการโดยรัฐและภาคเอกชน

ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดเชียงราย แบ่งสายงานออกเป็น ๔ ฝ่าย และมีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำเภอประจำอยู่ตามอำเภอต่างๆ ที่มีชาวเขา

จำนวน ๑๕ อำเภอ ยกเว้น อำเภอป่าแดดทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และสงเคราะห์ชาวเขา ของแต่ละตำบลในแต่ละอำเภอจะแบ่งตามสายงาน ออกเป็นหัวหน้าเขตพัฒนาสงเคราะห์ชาวเขา ซึ่งจะรับผิดชอบอำนาจการประสาน โครงการต่างๆ ที่มีในเขตพื้นที่นั้นๆ โดยมีหน่วยพัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาเป็น เจ้าหน้าที่สนามรับผิดชอบปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการและการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ

๒) ฝ่ายพัฒนาชาวเขา มีหน้าที่รับผิดชอบ งานพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม งานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ งานโครงการพิเศษและงานนิเทศและติดตามผล

๓) ฝ่ายชาวเขาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานพระธรรมจาริก งานการเมืองและปกครอง งานเอกชน/อาสาสมัคร งานพิเศษ

๔) งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนงานและรายงานข้อมูลและงานทะเบียน

๕) งานเจ้าหน้าที่ประสานงานชาวเขาอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะ ประชาสงเคราะห์อำเภอ และงานเจ้าหน้าที่ประสานงานชาวเขาอำเภอ ซึ่งควบคุมดูแล และปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพื้นที่ ดังนี้

- เขตพัฒนาพื้นที่แม่ซ้าย
- เขตพัฒนาพื้นที่ห้วยชมภู
- เขตพัฒนาพื้นที่แม่จัน

- เขตพัฒนาพื้นที่แม่คำสองสบ
- เขตพัฒนาพื้นที่แม่ฟ้าหลวง
- เขตพัฒนาพื้นที่วาวี
- เขตพัฒนาพื้นที่เวียงป่าเป้า
- เขตพัฒนาพื้นที่เทิง
- เขตพัฒนาพื้นที่เวียงแก่น
- เขตพัฒนาพื้นที่ห้วยแม่เปา
- เขตพัฒนาพื้นที่ห้วยน้ำเย็น
- เขตพัฒนาพื้นที่เวียงชัย
- เขตพัฒนาพื้นที่เชียงแสน
- เขตพัฒนาพื้นที่เชียงของ
- เขตพัฒนาพื้นที่พาน
- เขตพัฒนาพื้นที่แม่ลาว

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ ตั้งอยู่ที่ ๕๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ จดหมายและสิ่งตีพิมพ์ติดต่อ ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดเชียงราย ตู้ ปณ. ๑๒ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๕๑๒๔

๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

๑.๑) ดำเนินการส่งเสริมการผลิตพืชธุรกิจเกษตรและสถาบัน
เกษตรกร

๑.๒) ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติและกฎกระทรวง

๑.๓) กำกับ ดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
เกษตรอำเภอ

๑.๔) ประสานการพัฒนาการเกษตรในจังหวัด

๑.๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

๒.๑) ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในระดับพื้นที่

๒.๒) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติและ
กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๓) ปฏิบัติงานเป็นผู้แทนกระทรวงและสหกรณ์เกษตรในระดับ
ตำบล

๒.๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเงินบัญชีและ
พัสดุ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร

๒) ฝ่ายแผนงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานและประเมิน งาน
ฝึกอบรมและเผยแพร่

๓) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพืชไร่ งานพืชสวนและงานส่งเสริมการเกษตรที่สูง

๔) ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและกำจัดศัตรูพืชไร่ งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืชสวน

๕) สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสถาบันเกษตรและงานส่งเสริมการผลิต

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๖๒๗ - ๘๖๐๐๕๓๐ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๑๖๒๗

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๘๑๐๒

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๕๕๐

(๔) สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงแสน ตั้งอยู่ที่ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๓๗๐๕๖

(๕) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๓๑๖๕๔

(๖) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่สาย ตั้งอยู่ที่ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๓๑๓๑๘

- (๗) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ อำเภอแม่สรวย จังหวัด เชียงราย ๕๗๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๖๐๕๕
- (๘) สำนักงานเกษตรอำเภอพาน ตั้งอยู่ที่ อำเภอพาน จังหวัด เชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๑๕๓๕
- (๙) สำนักงานเกษตรอำเภอเทิง ตั้งอยู่ที่ อำเภอเทิง จังหวัด เชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๕๐๐๕
- (๑๐) สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงป่าเป้า ตั้งอยู่ที่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัด เชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๑๕๔๐
- (๑๑) สำนักงานเกษตรอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ อำเภอป่าแดด จังหวัด เชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๑๐๐๑
- (๑๒) สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงชัย ตั้งอยู่ที่ อำเภอเวียงชัย จังหวัด เชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๕๒๓๒
- (๑๓) สำนักงานเกษตรอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ อำเภอพญาเม็งราย จังหวัด เชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๕๑๐๕
- (๑๔) สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ อำเภอเวียงแก่น จังหวัด เชียงราย ๕๗๓๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๘๒๐๑
- (๑๕) สำนักงานเกษตรอำเภอขุนตาล ตั้งอยู่ที่ อำเภอขุนตาล จังหวัด เชียงราย ๕๗๓๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๗๒๖๘
- (๑๖) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย ๕๗๑๑๐

(๑๓) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่ลาว ตั้งอยู่ที่ อำเภอแม่ลาว จังหวัด
เชียงราย ๕๗๒๕๐

(๑๔) สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง ตั้งอยู่ที่ กิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๕๐๗๑

(๑๕) สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอดอยหลวง ตั้งอยู่ที่ กิ่งอำเภอดอยหลวง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่

๑.๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในจังหวัดท้องที่

๑.๒) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทในเขตพื้นที่
รับผิดชอบ

๑.๓) กำกับ ดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
สหกรณ์อำเภอ

๑.๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานสหกรณ์อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

๒.๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์และกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องในอำเภอท้องที่

๒.๒) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เว้นแต่งานสหกรณ์นิคม

๒.๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายส่งเสริมงานสหกรณ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับแนะนำส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ร่วมประชุมกับสหกรณ์ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ การแก้ไขระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ การขอกำหนดวงเงินกู้ยืม ส่งเสริมและแนะนำการดำเนินธุรกิจ การบริหารงานและการจัดการของสหกรณ์ การรวบรวมและรายงานในเรื่องของสหกรณ์ต่อกรม หรือนายทะเบียนสหกรณ์

๒) ฝ่ายวิชาการสหกรณ์ รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ จัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์จังหวัด ศึกษาวิเคราะห์โครงการ ดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ วิเคราะห์รายงานการเงิน ศึกษาและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ จัดทำสถิติของสหกรณ์ ประสานและร่วมดำเนินการด้านฝึกอบรม

๓) งานธุรการ รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี งานสารบรรณ งานพิมพ์ งานพัสดุ และครุภัณฑ์ งานบริหารงานบุคคล การติดต่อประสานงาน

๔) สำนักงานสหกรณ์อำเภอ รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในอำเภอท้องที่ ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เว้นแต่งานสหกรณ์นิคม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ๘๘๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๑๗๘, ๗๑๗๗๘๑ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๑๑๗๘, ๗๑๗๗๘๑

๒) สำนักงานสหกรณ์อำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ๘๘๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๒๑๑๕ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๔๗๐๗

๓) สำนักงานสหกรณ์อำเภอเชียงแสน ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๕๐๕๑ โทรสาร (๐๕๓) ๕๕๕๗๕๑

๔) สำนักงานสหกรณ์อำเภอแม่จัน ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๔๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ ๗๗๑๕๕๒

๕) สำนักงานสหกรณ์อำเภอเชียงของ ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๒๘๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๕๕๐๘ โทรสาร (๐๕๓) ๗๕๑๒๒๐

๖) สำนักงานสหกรณ์อำเภอเวียงชัย ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๓๖๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๕๑๐๒

๗) สำนักงานสหกรณ์อำเภอแม่สาย ตั้งอยู่บริเวณที่ว่าการอำเภอแม่สาย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๓๓๔๑๕

๘) สำนักงานสหกรณ์อำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๑๔๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๕๕๐๒

๙) สำนักงานสหกรณ์อำเภอเทิง ตั้งอยู่บริเวณที่ว่าการอำเภอเทิง อาคาร ๒ ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๕๕๓๑

๑๐) สำนักงานสหกรณ์อำเภอพาน ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๓๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลสันติสุข อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

๑๑) สำนักงานสหกรณ์อำเภอเวียงป่าเป้า ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๓๗ ถนนเชียงใหม่ - เชียงราย หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๑๕๐๕

๑๒) สำนักงานสหกรณ์อำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๖๕๕๕

๑๓) สำนักงานสหกรณ์อำเภอขุนตาล ตั้งอยู่บริเวณที่ว่าการอำเภอขุนตาล (ชั้นที่ ๑) อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๗๓๑๖

๑๔) สำนักงานสหกรณ์อำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๗๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่สลอนนอก อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๒๔๐๖, (๐๑) ๕๖๐๕๐๘๕

๑๕) สำนักงานสหกรณ์อำเภอป่าแดด ตั้งอยู่อาคารเลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๑๐๐๔

๗. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันกำจัดโรคระบาดสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ การผสมเทียม การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ การจดทะเบียนค้าซาก - ค้าสัตว์ การจดทะเบียนค้าอาหารสัตว์ การประกอบการบำบัดโรคสัตว์ การอนุญาตให้เคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ โดยจะมอบหมายงานให้ฝ่ายต่างๆ และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบ

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายสุขภาพสัตว์ รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาพยาบาลสัตว์ งานพัฒนาสุขภาพสัตว์ งานผสมเทียม งานเก็บสถิติวินิจฉัยโรค งานป้องกันกำจัดโรคสัตว์ งานเคลื่อนย้ายสัตว์

๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ งานปรับปรุงพันธุ์สัตว์ งานฝึกอบรมเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ งานควบคุมคุณภาพอาหาร

๓) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานการเงิน การบัญชีงบประมาณ งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานติดต่อประสานงานทั่วไป งานจดทะเบียนต่างๆ

๔) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ/กิ่งอำเภอ รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาพยาบาลสัตว์ งานป้องกันกำจัดโรคสัตว์ งานผสมเทียม งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันโรคสัตว์ งานส่งเสริมและพัฒนา งานการให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ การเก็บข้อมูลสถิติในระดับอำเภอ

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

๑) สำนักงานปลัดจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ๘๘๕ ถนนพหลโยธิน
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๖๐๔
๗๑๘๘๓๘ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๑๖๐๔

๒) สำนักงานปลัดัวอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเมือง
เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓)
๗๕๒๒๕๒

๓) สำนักงานปลัดัวอำเภอเวียงชัย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเวียงชัย
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๒๘๓๘ โทรสาร
(๐๕๓) ๗๖๕๒๒๔

๔) สำนักงานปลัดัวอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒/๗ หมู่ที่ ๑๒
ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๑๕๒๘

๕) สำนักงานปลัดัวอำเภอเทิง ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเทิง อำเภอเทิง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๒๘๓๘ โทรสาร (๐๕๓)
๗๖๕๒๒๔

๖) สำนักงานปลัดัวอำเภอฟาน ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอฟาน อำเภอฟาน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๑๕๑๓

๗) สำนักงานปลัดัวอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอป่าแดด
อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๔๐๔๓

๘) สำนักงานปลัดัวอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่จัน อำเภอ
แม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๐๑๗๒ โทรสาร (๐๕๓)
๗๗๑๕๖๖

๘) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเชียงแสน ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๐๔๖๑ โทรสาร (๐๕๓) ๗๗๗๐๐๒

๑๐) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่สาย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๗ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๒๕๐๔

๑๑) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๖๐๕๕ โทรสาร (๐๕๓) ๗๘๖๐๐๖

๑๒) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเวียงป่าเป้า ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๐๔๖๑ โทรสาร (๐๕๓) ๗๗๗๐๐๒

๑๓) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๕๑๗๗ โทรสาร (๐๕๓) ๗๕๕๐๐๕

๑๔) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๘๒๑๕

๑๕) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๗๐๐๑ - ๒

๑๖) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอขุนตาล ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอขุนตาล อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๗๓๑๖ โทรสาร (๐๕๓) ๗๘๑๕๕๕

๑๗) สำนักงานปลัดศตวรรษที่ ๒๐ ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่ลาว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๕๑๑๕

๑๘) สำนักงานปลัดศตวรรษที่ ๒๐ ตั้งอยู่ที่ว่าการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๓๔๔๕

๑๙) สำนักงานปลัดศตวรรษที่ ๒๐ ตั้งอยู่ที่ว่าการกิ่งอำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๗๐๘๔

๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

๑) ประสานงานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจน กำกับ เร่งรัดติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงภายในจังหวัดและเป็นหน่วยข้อมูลทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมในจังหวัด

๒) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม รวมทั้งการส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด

๓) ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในจังหวัดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการและประสานราชการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคลากร งานที่กรมมอบหมาย งานครุสภา และพัฒนาวิชาชีพครู งานประชาสัมพันธ์

๒) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูล/สารสนเทศ งานนโยบายแผนงาน/โครงการทางการศึกษาและงบประมาณ งานติดตามและประเมินผล

๓) กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา

๔) กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศาสนา งานส่งเสริมวัฒนธรรม งานกิจการพิเศษ

๕) กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจการพิเศษ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมกีฬาและพลานามัย งานส่งเสริมการลูกเสือและยุวกาชาด กลุ่มงานกิจการพิเศษ

๖) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ

- กลุ่มบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานที่กรมมอบหมาย งานครูสภาและพัฒนาวิชาชีพครู

- กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูลและสารสนเทศ งานแผนงานและงบประมาณ งานติดตามและประเมินผล งานเลขานุการ ศสว.อ.

- กลุ่มพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬา พละนันทนัยและลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการพิเศษ งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ถนนอุตรกิจ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๕๖๕, ๗๔๔๐๔๗ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๔๖๖๑

๒) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๖๗๗๑

๓) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่สาย ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๑๕๔๓

๔) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๑๕๔๓

- ๕) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเชียงแสน ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
เชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๗๑๐๓
- ๖) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
เชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๑๔๕๔
- ๗) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเทิง ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอเทิง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๕๔๘๕
- ๘) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
เวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๘๒๑๕
- ๙) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการ
อำเภอพญาเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๕๐๘๔
- ๑๐) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอบุนตาล ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
บุนตาล อำเภอบุนตาล จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๗๓๕๐
- ๑๑) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเวียงชัย ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
เวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๕๒๑๓
- ๑๒) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่ลาว ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
แม่ลาว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๕๑๗๗
- ๑๓) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอฟาน ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอฟาน
อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๑๕๘๘
- ๑๔) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
แม่สรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๖๐๑๓

๑๕) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเวียงป่าเป้า ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๘๘๖๒

๑๖) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๑๐๐๓

๑๗) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๗๐๒๘

๑๘) สำนักงานศึกษาธิการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง กิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๓๑๖๕

๑๙) สำนักงานศึกษาธิการกิ่งอำเภอดอยหลวง ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ว่าการกิ่งอำเภอดอยหลวง กิ่งอำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๗๐๘๔

๕. สำนักงานแผนกสถิติจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรับราชการทหาร ข้อบังคับระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่ทางกระทรวงกลาโหม หรือกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการไว้อันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๗ ฝ่าย ดังนี้

๑) ภาค ๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากอง
ประจำการ และการเตรียมพล ตรวจสอบทะเบียนผลของทหารกองเกิน กองหนุน
ทุกประเภท

๒) ภาค ๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ
และ นศท. บันทึกรายชื่อ ดาย ย้าย ภูมิลำเนา แก้อ้อ เปลี่ยนชื่อ ส่งทหารกองเกิน
เข้ากองประจำการ

๓) ภาค ๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการออกไปแทนสำคัญ (แบบ สด.๕)
ติดตามทหารหนีราชการการปลดออกจากกองประจำการ

๔) ภาค ๔ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสิทธิ กำลังพลด้านการเลื่อนยศ
ปลด ย้าย และงานเบ็ดเตล็ด

๕) การเงิน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและงบประมาณต่างๆ

๖) โครงการ กนช. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานโครงการฟื้นฟูการฝึก กนช.
และโครงการมวลชนสัมพันธ์ กนช.ในพื้นที่

๗) สำนักงานสถิติอำเภอ/กิ่งอำเภอ แบ่งเป็น อำเภอชั้น ๑ จำนวน
๓ อำเภอ อำเภอชั้น ๒ จำนวน ๑๓ อำเภอ และอำเภอชั้น ๓ จำนวน ๒ กิ่งอำเภอ

โดยสำนักงานสถิติอำเภอ/กิ่งอำเภอ ทั้ง ๓ ชั้น รับผิดชอบเกี่ยวกับการ
บริการประชาชนด้านทหารกองเกินและโครงการ กนช. การเตรียมพล การเตรียมการ
ตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

๑) สำนักงานแผนกสถิติจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๐๔๓ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๑๐๔๓

๒) สำนักงานสถิติอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๒๘๘ ต่อ ๑๔๔

๓) สำนักงานสถิติอำเภอพวน ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอพวน อำเภอพวน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๑๔๕๕ ต่อ สถิติ

๔) สำนักงานสถิติอำเภอเทิง ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๔๕๕๕ ต่อ สถิติ

๕) สำนักงานสถิติอำเภอแม่สาย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๓๓๒๒๓ ต่อ ๑๘

๖) สำนักงานสถิติอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๒๓๕๗ ต่อ สถิติ

๗) สำนักงานสถิติอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๖๖๓๖ ต่อ สถิติ

๘) สำนักงานสถิติอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๑๓๕๑ ต่อ ๓๐

๙) สำนักงานสถิติอำเภอเชียงแสน ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๗๑๑๐ ต่อ สถิติ

๑๐) สำนักงานสถิติอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๑๐๐๐ ต่อ สัสดี

๑๑) สำนักงานสถิติอำเภอเวียงชัย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๒๘๘ ต่อ ๑๔๔

๑๒) สำนักงานสถิติอำเภอเวียงป่าเป้า ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๑๕๕๕ ต่อ สัสดี

๑๓) สำนักงานสถิติอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๕๐๐๕ ต่อ สัสดี

๑๔) สำนักงานสถิติอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๘๐๑๕ ต่อ สัสดี

๑๕) สำนักงานสถิติอำเภอขุนตาล ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอขุนตาล อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๗๓๑๔ ต่อ สัสดี

๑๖) สำนักงานสถิติอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๗๐๐๒ ต่อ สัสดี

๑๗) สำนักงานสถิติอำเภอแม่ลาว ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอแม่ลาว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๗๓๗๕ ต่อ สัสดี

๑๘) สำนักงานสถิติกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง ตั้งอยู่ที่ว่าการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง กิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๓๑๑๓ ต่อ สัสดี

๑๕) สำนักงานสถิติกิ่งอำเภอดอยหลวง ตั้งอยู่ที่ว่าการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง กิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๗๑๖๓ ต่อ สัสดี

๑๐. สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

๑) ฝ่ายวิชาการและวางแผน ดำเนินการจัดทำโครงการสถิติตามความต้องการของจังหวัด โดยแผนงาน กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาแบบสอบถามและการนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลสำมะโนและสำรวจเบื้องต้นระดับจังหวัด นอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดทำสมุดสถิติจังหวัด โดยรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติและจากหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดและจัดพิมพ์รายงานเผยแพร่ ขณะเดียวกันได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด เพื่อให้บริการกับผู้ใช้ข้อมูลสำหรับงานการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัดได้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด เพื่อจัดหาข้อมูล และทำการคำนวณมูลค่าผลิตภัณฑ์จังหวัด นอกจากนี้ได้ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำสถิติและการใช้ข้อมูลสถิติ

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ ออกปฏิบัติงานสนามในท้องที่ เก็บรวบรวมข้อมูลตามโครงการสำมะโนและสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และโครงการสถิติตามความต้องการของจังหวัด ทำการตรวจสอบความถูกต้อง ความเป็นไปได้ของข้อมูลในแบบข้อมูลถามและลงรหัสก่อนส่งให้ส่วนกลางทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อไป นอกจากนี้ได้ทำการประมวลผลเบื้องต้น งานบางโครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ จัดทำโครงการสำรวจสถิติตามความต้องการของจังหวัด

๑.๒ ประสานงานจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัดกับหน่วยงานอื่น

๑.๓ จัดทำสมุดสถิติจังหวัด และจัดทำรายงานสถิติ และข้อเสนอเทศ

ในระดับจังหวัด

๑.๔ ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลจังหวัด และพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัด

โดยประสานงานด้านสถิติกับหน่วยงานอื่น

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิติโครงการต่างๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และของจังหวัด

๒.๒ เตรียมข้อมูลเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ สำนักงานสถิติ จังหวัดเชียงราย ฝ่ายวิชาการและวางแผน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๘/๑๒ ถนนสันโค้งน้อย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๗๐๗ โทรสาร (๐๕๓) ๗๕๖๕๔๐

๑๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ก. อำนาจหน้าที่

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นส่วนราชการบริหาร ซึ่งเป็นตัวแทนของ กระทรวงสาธารณสุขในระดับจังหวัด โดยมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้แทน ปลัดกระทรวง ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานด้านบริหารและนิติการ

๑.๑ เป็นหน่วยงานบริหารงานสาธารณสุขทุกประเภทภายในจังหวัด

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ และประสานกิจการสาธารณสุขของจังหวัดทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพเพื่อให้บริการสาธารณสุขจังหวัดนั้นๆ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการบริหารงบประมาณ โดยจัดทำคำของบประมาณ ตลอดจนการจัดดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การตรวจสอบควบคุม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ตลอดจนควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ทั้งนี้ รวมถึงเงินนอกงบประมาณอื่นๆ ด้วย

๑.๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคล และการเจ้าหน้าที่ การขอกำหนด ตำแหน่งการสรรหาบุคคลในตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดี ความชอบ การดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการพลเรือน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล โดยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และให้เกิดความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๑.๕ ดำเนินการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงฯ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ เป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลปะ พระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติอาหาร พระราชบัญญัติสถานพยาบาล ฯลฯ

๑.๘ ดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติอาหาร พระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิต และประสาท พระราชบัญญัติเครื่องสำอางค์ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ ฯลฯ

๑.๙ บริหารงานด้านเภสัชสาธารณสุข โดยกำกับดูแลหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการจัดหา กระจายยาและเวชภัณฑ์ ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์การแพทย์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๑๐ ดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งด้านความรู้ทางสาธารณสุข และการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ และยอมรับในบทบาทหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตลอดจนให้ความร่วมมือต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๒. งานวางแผนและพัฒนางานสาธารณสุข

๒.๑ เป็นศูนย์กลางของการกำหนดนโยบายท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้านสาธารณสุข รวมทั้งการจัดทำกรอบนโยบายการพัฒนาชนบทด้านสาธารณสุขในระดับต่างๆ เพื่อแก้และลดปัญหาสาธารณสุขให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการสาธารณสุขของชาติ

๒.๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์วิชาการเขต สำนักงานเทศบาลส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรเอกชนเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

๒.๓ ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขจังหวัด ทำหน้าที่รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานะสุขภาพ ปัญหาสาธารณสุขในท้องถิ่น ระบาดวิทยา ผลการปฏิบัติงานสาธารณสุข และจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำปี เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานสาธารณสุขของจังหวัด

๒.๔ ดำเนินงานทางระบาดวิทยา ได้แก่ ฝ้าระวังโรค การสอบสวนการศึกษา การพัฒนาทางวิชาการ และการนิเทศติดตาม ประเมินผลทางระบาดวิทยา

๒.๕ จัดระบบนิเทศก์/ติดตาม กำกับงาน และประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขทุกหน่วยในสังกัด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ วางแผนจัดบริการให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่สังคมควรให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นๆ ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็ก ๐ - ๕ ปี การจัดบริการด้านประกันสุขภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติประกันสังคม และโครงการบัตรสุขภาพ รวมทั้งวางแผนจัดบริการสาธารณสุขในภาวะฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติ และอุบัติเหตุต่างๆ

๒.๗ วางแผนเพื่อรองรับปัญหาสาธารณสุขที่เปลี่ยนแปลงใหม่ๆ เช่น งานอาชีวอนามัย งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานสาธารณสุขในเขตเมือง ฯลฯ

๓. งานด้านวิชาการ

๓.๑ ดำเนินการและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาการสาธารณสุขภายในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพ

๓.๒ ดำเนินการและสนับสนุนให้เกิดการศึกษาวิจัย ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและทางเลือกในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข รวมทั้งการจัดบริการสาธารณสุขในจังหวัดการยกระดับความสามารถในการค้นคว้าวิจัยและการนำความรู้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ภายในจังหวัด ตลอดจนสนับสนุนการวิจัยระบบสาธารณสุข โดยมีหลักการให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิจัย

๓.๓ ประสานงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิชาการสาธารณสุขร่วมกันระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข และระหว่างหน่วยงานอื่นในจังหวัด

๔. งานพัฒนาบุคลากร

๔.๑ วางแผนพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในสังกัดให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการพัฒนาสาธารณสุขด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องควบคู่กับการพัฒนาด้านจริยธรรมและจิตสำนึกในการทำงาน โดยใช้รูปแบบการศึกษา ฝึกอบรม และการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

๔.๒ ดำเนินการและสนับสนุนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขระหว่างประจำการ ทั้งด้านวิชาการ และด้านบริหาร การศึกษาต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมนักศึกษาทางการแพทย์ และสาธารณสุข นักศึกษาอื่นๆ และประชาชนทั่วไป

๔.๓ พัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ โดยเฉพาะการถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนให้มีความเข้าใจ ในการดูแลสุขภาพ และป้องกันตนเอง

๕. งานสนับสนุนบริการ

๕.๑ พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคทุกระดับ ให้สถานบริการสาธารณสุขมีขีดความสามารถในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพ ตลอดจนมีการประสานงานกับสถานบริการระดับเขต

๕.๒ ดำเนินการจัดสรร และกำกับดูแลการใช้ทรัพยากร ได้แก่ เวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานสาธารณสุขต่างๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓ จัดหาและสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข แก่สถานบริการสาธารณสุขระดับต่างๆ ตามความจำเป็น และลำดับความสำคัญ ที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๔ วางแผนการจัดตั้ง และขยายสถานบริการประเภทต่างๆ ภายในจังหวัดโดยประสานกับหน่วยงานส่วนกลาง และประชาชนในท้องถิ่น ในการเตรียมสถานที่ก่อสร้าง และการวางผังออกแบบแปลน

๕.๕ สนับสนุนระบบรับส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการรักษาพยาบาล รวมทั้ง การจัดการบริการสาธารณสุขทางวิทยุ และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ

๕.๖ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขในลักษณะประสานงานร่วมกับ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัด เช่น การจัดการบริการสาธารณสุขของสำนักงานเทศบาลและมูลนิธิ พอ.สว. ฯลฯ

๖. งานจัดบริการสาธารณสุข

๖.๑ จัดบริการสาธารณสุขตามโครงการเฉพาะ เช่น งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค งานวางแผนครอบครัว งานบริการทันตสาธารณสุข งานชั้นสูตรสาธารณสุข งานหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ และงานบริการสาธารณสุขในเรือนจำ เป็นต้น

๖.๒ จัดบริการสาธารณสุขเฉพาะกิจ เช่น การจัดบริการสาธารณสุขในภาวะฉุกเฉิน การจัดหน่วยปฐมพยาบาล การจัดหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่เฉพาะกิจ และโครงการพิเศษอื่นๆ

๗. งานการมีส่วนร่วมของประชาชน

ประสานและร่วมมือกับประชาชน และภาคเอกชนในการพัฒนาสถานบริการสาธารณสุขและสนับสนุนการแก้ปัญหาสาธารณสุขในท้องถิ่น โดยองค์กรชุมชน และประชาชน

๘. งานอื่น ๆ

๘.๑ ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยราชการอื่น ตามนโยบายรัฐบาล และการพัฒนาชนบท เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชาติ โครงการสนับสนุนการพัฒนาส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

๘.๒ รับผิดชอบงานอื่นที่จังหวัดหรือกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/กิ่งอำเภอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

๒. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่อำเภอ

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่อาจจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการสารบรรณ การเงินและการบัญชี การพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ การเจ้าหน้าที่ การก่อสร้างและซ่อมแซมงานเคหะบริการและงานอาคารสถานที่ งานสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล มีบทบาทหน้าที่คือ วางแผนการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้กับประชาชน ให้การสนับสนุนทางวิชาการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพด้านรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพของหน่วยงานบริการสาธารณสุขทุกระดับในอำเภอนิเทศ ติดตามประเมินผลงาน ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชน เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานโครงการบัตรสุขภาพ การสงเคราะห์ประชาชนผู้มีรายได้น้อย การรักษาพยาบาลทางวิทย์ งานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และงานทันตสาธารณสุข เป็นต้น

(๓) งานควบคุมโรคติดต่อ มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ จัดทำแผนพัฒนาและปฏิบัติการงานควบคุมโรคติดต่อของอำเภอ ประสานงานด้านการควบคุมโรคติดต่อกับหน่วยงานในระดับอำเภอ จังหวัดและตำบล นิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานควบคุมโรคติดต่อภายในอำเภอ ทั้งด้านวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ ศึกษาวิจัยพัฒนารูปแบบและมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อของอำเภอ ตลอดจนปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมโรคติดต่อ

(๔) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ งานวางแผนการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในเขตอำเภอ สนับสนุนทางวิชาการในงานสุขาภิบาลและศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชน พร้อมทั้งสาธิตกิจกรรมสุขาภิบาล ตลอดจนรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับงานสุขาภิบาล เช่น งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาบุคลากร การปรับปรุงสุขาภิบาลอาคารสถานที่ การควบคุมแมลงสัตว์กัดต่อย การกำจัดน้ำเสียและขยะมูลฝอย การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน หมู่บ้านสุขาภิบาล กิจกรรมหลัก งานจัดหาน้ำสะอาด งานสุขาภิบาลอาหาร งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัย งานบรรเทาสาธารณภัย ร้องเรียนและเหตุรำคาญ และงานโครงการพิเศษ เป็นต้น

(๕) งานเภสัชสาธารณสุข มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ งานวางแผนงาน นิเทศ และติดตามประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานเภสัชกรรม งานคลังยาระดับอำเภอ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานกองทุนยาและงานวิชาการ และอื่นๆ ได้แก่ งานอบรมความรู้การใช้ยาสามัญประจำบ้าน ให้ อสม., กองทุนยา, งานอบรมความรู้การเลือกซื้ออาหารและยาให้ อสม. ผู้นำชุมชน งานสนับสนุนวิชาการด้านสมุนไพร และงานสนับสนุนวิชาการด้านอื่นๆ เป็นต้น

(๖) งานแผนงานและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนงานสาธารณสุข งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข งานนิเทศ งานควบคุมและประเมินผลงาน งานระบาดวิทยา งานโครงการพิเศษและประสานเกี่ยวกับเครือข่ายสถานีนานามัย คปสอ. ฝ่ายต่างๆ ใน สสอ. และกับหน่วยงานอื่น

(๗) งานพัฒนาบุคลากรและการสาธารณสุขมูลฐาน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการศึกษา งานฝึกอบรม งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ และศูนย์สื่อสุขศึกษา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นหน่วยงานบริหารสาธารณสุข ซึ่งเป็นตัวแทนของกระทรวงสาธารณสุขในระดับอำเภอ มีบทบาททั้งในด้านบริหารจัดการและวิชาการ ที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในระดับตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะเป็นหน่วยงานที่ให้การเชื่อมโยงของระบบบริการสาธารณสุขในระดับล่าง คือ ระดับตำบล และระดับจังหวัดเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดจนจะเป็นหน่วยงานประสานงานกับ ๔ กระทรวงหลักในระดับอำเภอ โดยจะทำหน้าที่เป็นคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติการพัฒนาชนบทระดับตำบล เป็นกรรมการพัฒนาอำเภอ

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอ/กิ่งอำเภอ เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข ๖ หรือ ๗ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระดับอำเภอ มีหน้าที่ช่วยนายอำเภอทางด้านการบริหาร และดำเนินงานสาธารณสุขทุกประเภทภายในเขตอำเภอ และดูแลการสาธารณสุขภายในเขตสุขาภิบาลและเทศบาลตำบลที่อยู่ในเขตอำเภอ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายที่กระทรวงและจังหวัดมอบหมายให้ในด้านการวางแผน ควบคุมกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานบริการในระดับตำบลที่อยู่ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบทั้งในด้านบริหาร บริการและวิชาการ ประสานงาน ๔ กระทรวงหลักของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ถนนสิงห์ไคล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์
(๐๕๓) ๗๑๑๔๐๓, ๗๑๑๖๔๔, ๗๑๑๕๕๑

รายชื่อโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลชุมชนในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย							
ลำดับ	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ชื่อโรงพยาบาล	ขนาด เตียง	ที่ตั้งโรงพยาบาล			โทรศัพท์
				หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล	
๑.	อ. เมือง	โรงพยาบาลศูนย์ เชียงราย ๑	๗๕๕			เวียง	๗๑๑๓๐๐ ๗๑๑๐๐๕ ๗๑๕๑๕๔-๕ ๗๑๑๓๐๔
๒.	เวียง เชียงรุ้ง	โรงพยาบาล เวียงเชียงรุ้ง	๓๐	๑	โป่ง	ทุ่งก่อ	๕๕๓๑๗๕
๓.	เทิง	โรงพยาบาลเทิง	๖๐	๒	ดั่งข้าว	เวียง	๗๕๕๒๕๕ ๗๕๕๔๔๖
๔.	เชียงของ	โรงพยาบาลเชียงของ	๖๐	๑๐	ใจโก้	เวียง	๗๕๑๒๐๖
๕.	พญา เม็งราย	โรงพยาบาล พญาเม็งราย	๓๐	๑๐	สันเชียงใหม่	แม่เปา	๗๕๕๐๓๓ ๗๕๕๑๒๔
๖.	เวียงแก่น	โรงพยาบาล เวียงแก่น	๓๐	๑	ท่าข้าม	ท่าข้าม	๖๐๘๑๔๖

ลำดับ	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ชื่อโรงพยาบาล	ขนาด เตียง	ที่ตั้งโรงพยาบาล			โทรศัพท์
				หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล	
๗.	ขุนตาล	โรงพยาบาลขุนตาล	๓๐	๑๒	ยางหอมใหม่	ยางหอม	๖๐๖๒๒๑
๘.	พาน	โรงพยาบาลพาน	๕๐	๑	ม่วงคำ	ม่วงคำ	๗๒๑๓๔๕
							๖๕๕๔๕๖
๙.	ป่าแดด	โรงพยาบาลป่าแดด	๓๐	๔	เวียง	ป่าแดด	๗๖๑๐๑๕
๑๐.	แม่สรวย	โรงพยาบาลแม่สรวย	๓๐	๑	แม่พริก	แม่พริก	๗๘๖๐๑๗
๑๑.	เวียงป่าเป้า	โรงพยาบาล เวียงป่าเป้า	๖๐	๖	บ้านกู่	เวียง	๗๘๑๓๔๒
๑๒.	แม่จัน	โรงพยาบาลแม่จัน	๕๐	๕	ตันฮ้อง	แม่จัน	๗๗๑๐๕๖
							๖๖๐๘๓๑
๑๓.	แม่สาย	โรงพยาบาลแม่สาย	๕๐	๑	แม่สาย	เวียง	๗๓๑๓๐๐
						พางคำ	๖๔๒๕๑๐
๑๔.	เชียงแสน	โรงพยาบาล เชียงแสน	๓๐	๖	จอมกิตติ	เวียง	๗๗๗๐๑๗
๑๕.	แม่ฟ้า หลวง	โรงพยาบาล แม่ฟ้าหลวง	๑๐	๑	หิโนแตก	แม่สลอง ใน	-
	แม่ลาว	โรงพยาบาลแม่ลาว				จอม หมอก แก้ว	๖๖๖๐๓๕

รายชื่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ลำดับ	สสอ./สสก.	ที่ตั้ง			โทรศัพท์
		หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล	
๑.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง	๓	บ้านสันหนอง	รอบเวียง	๗๑๓๐๓๑
๒.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงชัย	๘	บ้านเวียงชัย	เวียงชัย	๗๖๕๒๐๕
๓.	สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอเชียงรุ้ง	๑๒	บ้านศรีเวียง	ทุ่งก่อ	๕๕๓๐๘๖
๔.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทิง	๑๕	เวียงใต้	เวียง	๗๕๕๑๕๒
๕.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงของ	๒	โนนเวียง	เวียง	๗๕๑๓๓๐
๖.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ พญาเม็งราย	๑๐	เม็งราย	เม็งราย	๗๕๕๐๗๘
๗.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงแก่น	๓	ม่วง	ม่วงยาย	๖๕๕๓๓๖
๘.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนตาล	๓	ป่าตาลกลาง	ป่าตาล	๖๕๗๒๔๕
๙.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด	๑	ป่าแดด	ป่าแดด	๗๖๑๐๔๖
๑๐.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน	๑	เด่น	เมืองพาน	๗๒๑๔๕๘
๑๑.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สรวย	๒	แม่พริก	แม่พริก	๗๖๖๐๕๖
๑๒.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เวียงป่าเป้า	๖	บ้านกู่	เวียง	๗๘๑๓๑๒
๑๓.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน	๓	แม่จันตลาด	แม่จัน	๗๗๑๘๗๖
๑๔.	สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ดอยหลวง	อาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอ			

ลำดับ	สสอ./สสภ.	ที่ตั้ง			โทรศัพท์
		หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล	
๑๕.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย	๑๐	ป่ายางผาแตก	เวียงพางคำ	๗๓๑๕๐๓
๑๖.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงแสน	๒	เวียงเหนือ	เวียง	๗๗๗๐๕๔
๑๗.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ แม่ฟ้าหลวง	๖	มุเซอร์ปากกล้วย	เทอดไทย	๗๖๗๐๗๓
๑๘.	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาว	๑	แม่มอญ	บัวสลี	๗๒๕๑๑๕

ราชการส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ก. โครงสร้างประกอบด้วย

๑) ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มาจากการเลือกตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม เสนอข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพิจารณาตราข้อบัญญัติจังหวัด

๒) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ส่วนอำนวยการ ให้มีหน้าที่ส่วนอำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ ฝ่าย คือ

(๑.๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานสถิติสวัสดิการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปโภค งานป้องกันโรค งานเลขานุการผู้บริหาร งานรักษาความสะอาด และงานประสานงานอื่นๆ

(๑.๒) ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนิติกร งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานดำเนินกิจการพาณิชย์ งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

(๑.๓) ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบงานสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย งานทะเบียนประวัติ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง งานกำหนดตำแหน่ง งานประเมินบุคคล งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานบัตรประจำตัว งาน อ.ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดสร้างและครอบอัดร่ากำลัง งานสถิติ สวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง งานวินัย งานรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลสถิติข้อสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคล

(๒) ส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีหัวหน้าส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

(๒.๑) ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของสภาฯ งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา การประชุมคณะกรรมการ

ต่าง ๆ ของสภา งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒.๒) ฝ่ายส่งเสริมกิจการสภามีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับระเบียบ การทะเบียนประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานสิทธิ สวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบัตรประจำตัว งานฝึกอบรมสัมมนา งานรับรองสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำฐานข้อมูล สถิติ ข้อเสนอเทศเกี่ยวกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) ส่วนแผนและงบประมาณ ให้มีหัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนแผนและงบประมาณ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

(๓.๑) ฝ่ายแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดระบบข้อมูล งานการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานการบำรุงศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานด้านการสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ แผนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานการผังเมือง งานการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(๓.๒) ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/ชั่วคราว งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานการโอนเงิน งบประมาณ งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ งานการตรวจติดตามและประเมินผล งานการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) ส่วนการคลัง ให้มีหัวหน้าส่วนการคลัง เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลังและแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

(๔.๑) ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ งานการขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ งานการควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณ

(๔.๒) ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานการตรวจสอบบัญชี งานจัดทำงบทดลองประจำปีเดือนประจำปี

(๔.๓) ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

(๔.๔) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

(๕) ส่วนช่าง ให้มีหน้าที่ส่วนช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนช่าง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

(๕.๑) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสำรวจออกแบบ/จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานออกแบบและเขียนแบบ งานการตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ

(๕.๒) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการควบคุมการก่อสร้างทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการควบคุมการซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ

(๕.๓) ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

(๕.๔) ฝ่ายสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานการสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี

ข. อำนาจหน้าที่

- ๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล
- ๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นบริเวณ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ถนนสิงหไคล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๗๕๐๔ ต่อ ๑๐๑

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล

ก. โครงสร้างประกอบด้วย

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีสมาชิกโดยตำแหน่งประกอบด้วย
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของทุกหมู่บ้านในตำบล แพทย์ประจำตำบล และสมาชิก
ที่ได้รับเลือกตั้งจากราษฎรหมู่บ้านละ ๒ คน โดยอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
ประธานสภาและรองประธานสภาคนหนึ่ง เลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล โดยนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี มีเลขาธิการหนึ่งคน เลือกจากสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบล เพื่อเป็นแนวทางใน
การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล
ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็น
ไปตามนโยบายและแผนพัฒนาตำบล ตาม (๑) และกฎหมาย ระเบียบ และ
ข้อบังคับของทางราชการ

๒) คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่เกิน ๒ คน และสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งไม่เกิน ๔ คน ซึ่ง
นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ในตำแหน่ง
คราวละ ๔ ปี มีเลขาธิการหนึ่งคน เลือกจากกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบังคับและแผนพัฒนาตำบลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

ในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีพนักงานส่วนตำบลเป็นของตนเองและอาจแบ่งการบริหารออกเป็น

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ส่วนต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น

ซึ่งในส่วนของแต่ละส่วนต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดตั้งขึ้นนั้น ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยควรมีโครงสร้างทางการบริหารดังนี้

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ติด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบังคับตำบล งานนิติการ งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับ

๒) ส่วนการคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายการเบิกจ่าย งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม

๓) ส่วนโยธา ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนที่ตั้งทางองค์การบริหาร ส่วนตำบล

๒) ลูกจ้างชั่วคราว หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีปริมาณงานมาก ก็สามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลได้ ตามจำนวนและ เงื่อนไขที่กำหนด

๓) ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้องขอต่อผู้ว่า ราชการจังหวัดให้ไปดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการชั่วคราว

ข. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และภายใต้บังคับของกฎหมาย มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
 - ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
 - ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ด.แม่ข้าวต้ม

อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๐๖๐๘๑

๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐
๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ต.รอบเวียง อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๔๒๖๖๓
๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย ต.สันทราย อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๐๑๑๘๘๗
๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๗๓๘๕๓
๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางแล ต.นางแล อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๐๖๐๑๗
๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสาย ต.ท่าสาย อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๐๑๓๑๒
๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ต.แม่กรณ์ อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐
๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ ต.บ้านดู่ อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๐๓๒๖๒
๑๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอยลาน ต.ดอยลาน อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐
๑๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสัก ต.ห้วยสัก อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๑๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาว ต.แม่ยาว อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๑๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอยฮาง ต.ดอยฮาง อ.เมือง
เชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๑๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ต.ห้วยชมภู
อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๐๗๕๖

๑๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ต.ป่าซาง อ.แม่จัน
จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๐๗๖๒

๑๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ต.ป่าตึง อ.แม่จัน
จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐

๑๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไร่ ต.แม่ไร่ อ.แม่จัน
จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๗๕๐๕

๑๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ต.จอมสวรรค์
อ.แม่จัน จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๓๕๖๔

๑๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ต.แม่จัน อ.แม่จัน
จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๐๗๘๒

๒๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าวเปลือก ต.ท่าข้าวเปลือก
อ.แม่จัน จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐

๒๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำ ต.แม่คำ อ.แม่จัน
จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๕๕๓๕

๒๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย ต.สันทราย

อ.แม่จัน จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๓๒๖๗

๒๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ต.ศรีคำ อ.แม่จัน

จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐

๒๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงพางคำ ต.เวียงพางคำ

อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ต.เกาะช้าง

อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาย ต.แม่สาย อ.แม่สาย

จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๔๕๒๕

๒๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งผา ต.โป่งผา อ.แม่สาย

จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย

จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๗๔๕๐

๒๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ต.ศรีเมืองชุม

อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๘๑๔๖

๓๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย ต.บ้านด้าย

อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐

๓๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ต.โป่งงาม อ.แม่สาย

จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๐๕๕๕๒

๓๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ต.เวียง อ.เชียงแสน
จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๐๘๐๕
๓๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ต.ป่าสัก อ.เชียงแสน
จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๐๘๐๕
๓๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ต.ศรีดอนมูล
อ.เชียงแสน จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๕๕๓๒
๓๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโยนก ต.โยนก อ.เชียงแสน
จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๐๘๑๕
๓๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแซว ต.บ้านแซว
อ.เชียงแสน จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐
๓๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงิน ต.แม่เงิน อ.เชียงแสน
จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐
๓๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยซ้อ ต.ห้วยซ้อ อ.เชียงของ
จ.เชียงราย ๕๗๑๔๐
๓๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ต.เวียง อ.เชียงของ
จ.เชียงราย ๕๗๑๔๐
๔๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสถาน ต.สถาน อ.เชียงของ
จ.เชียงราย ๕๗๑๔๐
๔๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรี้ง ต.ศรี้ง อ.เชียงของ
จ.เชียงราย ๕๗๑๔๐

๔๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนชัย ต.ศรีดอนชัย
อ.เชียงของ จ.เชียงราย ๕๗๑๔๐
๔๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ต.ริมโขง อ.เชียงของ
จ.เชียงราย ๕๗๑๔๐
๔๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ต.เวียง อ.เทิง จ.เชียงราย
๕๗๑๖๐
๔๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจี้ว ต.จี้ว อ.เทิง จ.เชียงราย
๕๗๑๖๐
๔๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน ต.เชียงเคี่ยน
อ.เทิง จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐
๔๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดัดเต่า ต.ดัดเต่า อ.เทิง
จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๑ - ๕๖๐๔๕๗๖
๔๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ต.ปล้อง อ.เทิง
จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐
๔๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ต.แม่ลอย อ.เทิง
จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐
๕๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาง ต.หาง อ.เทิง
จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๑ - ๕๖๐๕๕๒๕
๕๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันทรายงาม ต.สันทรายงาม
อ.เทิง จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐

๕๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ต.ศรีดอนไชย

อ.เทิง จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐

๕๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ต.หนองแรด

อ.เทิง จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๔๔๖๑

๕๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด ต.ป่าแดด อ.ป่าแดด

จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐

๕๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแะ ต.ป่าแะ อ.ป่าแดด

จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐

๕๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันมะค่า ต.สันมะค่า

อ.ป่าแดด จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐

๕๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง ต.โรงช้าง อ.ป่าแดด

จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐

๕๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ต.เมืองพาน

อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

๕๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ต.ป่าหุ่ง อ.พาน

จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

๖๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ต.ดอยงาม

อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

๖๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันมะเก็ด ต.สันมะเก็ด

อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

๖๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๖๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๖๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ต.สันกลาง อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๖๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ต.ม่วงคำ อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๖๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญเมือง ต.เจริญเมือง อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๖๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยงัม ต.ห้วยงัม อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๖๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธารทอง ต.ธารทอง อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๖๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ต.สันติสุข อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๗๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทานตะวัน ต.ทานตะวัน อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๗๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว ต.เวียงห้าว อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

๗๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น ต.แม่เย็น อ.พาน
จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๗๐๗๐
๗๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงชัย ต.เวียงชัย อ.เวียงชัย
จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๓๓๐๕๔
๗๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ต.เวียงเหนือ
อ.เวียงชัย จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๘๑๑๕
๗๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงชัย ต.เวียงชัย อ.เวียงชัย
จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๒๒๘๘๓
๗๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนศิลา ต.ดอนศิลา
อ.เวียงชัย จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๗๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ต.ผางาม อ.เวียงชัย
จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๗๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ต.แม่พริก อ.แม่สรวย
จ.เชียงราย ๕๗๑๘๐
๗๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย
จ.เชียงราย ๕๗๑๘๐
๘๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด ต.ป่าแดด อ.แม่สรวย
จ.เชียงราย ๕๗๑๘๐
๘๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สรวย ต.แม่สรวย
อ.แม่สรวย จ.เชียงราย ๕๗๑๘๐

๘๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาวี ต.ลาวี อ.แม่สรวย

จ.เชียงราย ๕๗๑๘๐

๘๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ ต.ศรีคำ อ.แม่สรวย

จ.เชียงราย ๕๗๑๘๐

๘๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ต.เวียง อ.เวียงป่าเป้า

จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๘๘๕๖

๘๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต.บ้านโป่ง อ.เวียงป่าเป้า

จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐

๘๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าจั่ว ต.ป่าจั่ว อ.เวียงป่าเป้า

จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๘๘๖๓

๘๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ต.แม่เจดีย์ อ.เวียงป่าเป้า

จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๐๔๔๐๕

๘๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ ต.แม่เจดีย์ใหม่

อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๗๕๐๘๕

๘๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันสลี ต.สันสลี อ.เวียงป่าเป้า

จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๕๑๔๐

๙๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกาหลง ต.เวียงกาหลง

อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐

๙๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปา ต.แม่เปา อ.พญาเม็งราย

จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๘๘๕๖

๕๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ยา ต.ไม้ยา อ.พญาเม็งราย
จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๗๒๐๓๓
๕๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตำ ต.แม่ตำ อ.พญาเม็งราย
จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐
๕๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเม็งราย ต.เม็งราย อ.พญาเม็งราย
จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๕๔๒๕
๕๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดคว้น ต.ตาดคว้น
อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐
๕๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ต.ปอ อ.เวียงแก่น
จ.เชียงราย ๕๗๓๑๐
๕๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงยาย ต.ม่วงยาย อ.เวียงแก่น
จ.เชียงราย ๕๗๓๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๘๐๐ - ๑
๕๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหล่ายงาว ต.หล่ายงาว อ.เวียงแก่น
จ.เชียงราย ๕๗๓๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๘๒๐๒
๕๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ต.ท่าข้าม อ.เวียงแก่น
จ.เชียงราย ๕๗๓๑๐
๑๐๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตาล ต.ป่าตาล อ.ขุนตาล
จ.เชียงราย ๕๗๓๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๗๑๗๖
๑๐๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางฮอม ต.ยางฮอม
อ.ขุนตาล จ.เชียงราย ๕๗๓๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๐๖๒๒๓

๑๐๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้า ค.ต้า อ.ขุนตาล
จ.เชียงราย ๕๗๓๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๗๑๕๕

๑๐๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ค.เทอดไทย
อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐

๑๐๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ค.แม่สลองใน
อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐

๑๐๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองนอก ค.แม่สลองนอก
อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๕๑๒๕

๑๐๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ค.จอมหมอกแก้ว
อ.แม่ลาว จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐

๑๐๗. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะดะ ค.ดงมะดะ อ.แม่ลาว
จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๖๕๘๑

๑๐๘. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสี ค.บัวสี อ.แม่ลาว
จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๗๓๖๕๗

๑๐๙. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ค.จอมหมอกแก้ว
อ.แม่ลาว จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐

๑๑๐. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ค.โป่งแพร่ อ.แม่ลาว
จ.เชียงราย ๕๗๒๕๐

๑๑๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งก่อ ค.ทุ่งก่อ กิ่ง อ.เวียงเชียงรุ้ง
จ.เชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๓๔๑๘

๑๑๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ต.ป่าซาง กิ่ง
อ.เวียงเชียงรุ้ง จ.เชียงราย ๕๗๒๑๐

๑๑๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมรวัน ต.ดงมรวัน
กิ่ง อ.เวียงเชียงรุ้ง จ.เชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๓๔๔๘

๑๑๔. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ต.ปงน้อย กิ่ง
อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย ๕๗๑๑๐

๑๑๕. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย ต.โชคชัย กิ่ง
อ.เวียงเชียงรุ้ง จ.เชียงราย ๕๗๒๑๐

๑๑๖. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ต.หนองป่าก่อ
กิ่ง อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย ๕๗๒๑๐

๓. สำนักงานเทศบาลเมืองเชียงราย

ก. โครงสร้างประกอบด้วย

๑) สภาเทศบาล ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาลที่มาจากการเลือกตั้ง
ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม เสนอข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและ
พิจารณาตราเทศบัญญัติ

๒) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ คณะเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี
และเทศมนตรี ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง
ซึ่งประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง ซึ่งแบ่ง
ส่วนราชการในเทศบาลเมือง ออกเป็น ๕ กอง ดังนี้

๒.๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมเทศาภิบาล งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๒) ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(๓) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณของเทศบาล งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๒.๒) กองคลัง

(๑) ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ และงานเร่งรัดรายได้

(๒) ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานสถิติการคลัง

(๓) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบ ปฏิบัติและประสานงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๔) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในกองคลัง

๒.๓) กองช่าง

(๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๒) ฝ่ายโยธา มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล และงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

(๓) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในกองช่าง

๒.๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานเผยแพร่และฝึกอบรม

(๒) ฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานสัตว์แพทย์

(๓) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๕) กองการศึกษา

(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและวิชาการ งานการเงิน งานการพัสดุและงานโรงเรียน

(๒) ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและ
รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน
งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษาและงานการศึกษานอกโรงเรียน

(๓) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในกองการ
ศึกษา

๒.๖) กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและ
รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานวิจัยและ
ประเมิน งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำงบประมาณและงานธุรการในกอง
และฝ่าย

๒.๗) กองสวัสดิการและสังคม มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและ
รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและ
เยาวชน งานพัฒนาชุมชนและงานธุรการในกอง และฝ่าย

๒.๘) งานตรวจสอบภายใน ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ
บัญชี ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
ตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน ตรวจสอบการเก็บรักษาสถักฐานการเงิน
การบัญชี การจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา ตรวจสอบทรัพย์สิน
ของเทศบาล

๒.๙) สถานธนาณบาล ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือคนยากจน
โดยไม่ต้องไปกู้ยืมเงินจากเอกชน ซึ่งเสียดอกเบี้ยในอัตราสูงและยังเป็นประโยชน์ใน
การควบคุมการรับซื้อของโจรด้วย ซึ่งแบ่งหน้าที่ ดังนี้

- งานรักษาของ
 - งานบัญชี
 - งานเขียนตัว
 - งานทะเบียนและงานรักษา
- สถานที่และความสะอาด

ข. อำนาจหน้าที่

(๑) หน้าที่ต้องทำ

- รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง

การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

- ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ
- ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

- ให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำ หรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- หน้าที่อื่นๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติ

ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๒) หน้าที่ที่อาจจัดทำ

- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- ให้มีการสาธารณสุข
- จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- เทศพาณิชย์

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

สำนักงานเทศบาลเมืองเชียงราย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองเชียงราย
อาคาร ๑ ชั้น ๒ ถนนอุดรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๑๑๓๓๓ - ๔ โทรสาร (๐๕๓) ๗๑๓๒๗๒, ๗๑๓๖๖๐

๔. เทศบาลตำบล

ก. อำนาจหน้าที่

(๑) หน้าที่ที่ต้องทำ

- รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ

รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๒) หน้าที่อาจจัดทำ

- ให้น้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

- ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- เทศพาณิชย์

ข. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

(๑) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน ถนนหิรัญนคร ตำบลแม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๑๓๗๐

(๒) สำนักงานเทศบาลตำบลจันจว้า ถนนแม่จัน - เชียงแสน ตำบล
จันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๕๑๒๓

(๓) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่คำ ถนนหิรัญนคร ตำบลแม่คำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๗๑๕๔๖ โทรสาร
(๐๕๓) ๗๗๑๕๔๖

(๔) สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย ถนนหิรัญนคร ตำบลสันทราย
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๐๖๐๒

(๕) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่สาย
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๓๑๒๘๘, ๗๓๓๕๗๒
โทรสาร (๐๕๓) ๗๓๑๒๘๘

(๖) สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ถนนพหลโยธิน ตำบลห้วยไคร้
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๓๐๕๕, ๗๖๓๒๓๕
โทรสาร (๐๕๓) ๗๖๓๒๓๕

(๗) สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ตำบลเวียง อำเภอ
เชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๗๑๕๐ โทรสาร
(๐๕๓) ๗๗๗๐๐๒

(๘) สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ถนนสายกลาง ตำบลเวียง
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๑๑๓๒

(๙) สำนักงานเทศบาลตำบลบุญเรือง ถนนสายเทิง - เชียงของ
ตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๑ - ๕๕๒๘๕๖๑

(๑๐) สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง ถนนพิศาล ตำบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๕๕๓๒๑, ๗๕๕๑๕๕
โทรสาร (๐๕๓) ๗๗๑๕๔๖

(๑๑) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปล้อง ถนนพิศาล ตำบลบ้านปล้อง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๔๒๗๘

(๑๒) สำนักงานเทศบาลตำบลป่าแดด ถนนพาน - ป่าแดด ตำบล
ป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๑๐๓๘

(๑๓) สำนักงานเทศบาลตำบลป่าแะ ถนนพาน - ป่าแดด ตำบล
ป่าแะ อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๕๔๕๐๗

(๑๔) สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงชัย ถนน ทร.กลาง ตำบลเวียงชัย
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๖๕๐๘๖

(๑๕) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ลาว ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่ลาว
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๕๑๑๕

(๑๖) สำนักงานเทศบาลตำบลป่าก่อดำ ถนนพหลโยธิน ตำบล
ป่าก่อดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๖๖๖๕๔

(๑๗) สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองพาน ถนนพหลโยธิน ตำบล
เมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๒๑๔๓๑ - ๒
โทรสาร (๐๕๓) ๗๗๑๕๔๖

(๑๘) สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ๑๔๒/๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๑๓๕๐

(๑๙) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ชะจาน ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๖๔๘๓๐๘

(๒๐) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สรวย ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๖๑๒๓

(๒๑) สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลศรีถ้อย อำเภอศรีถ้อย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๘๖๑๒๕

(๒๒) สำนักงานเทศบาลตำบลพญาเม็งราย ทางหลวงหมายเลข ๑๑๕๒ ตำบลพญาเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๙๕๑๐๕

(๒๓) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า ถนนเทิง - เชียงของ ตำบลบ้านด้า อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๗๙๓๑๑๑

(๒๔) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหล่า ถนน ทร.ป.กลาง ตำบลบ้านเหล่า กิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๕๕๓๑๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเริง ปุณโยปกรณ

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย