คู่มือ
การให้บริการประชาชน

กองคลัง

เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

กองคลัง

ภารกิจงานกองคลัง

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินและนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุญาตเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ – รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้ และพัฒนารายได้ เพื่อสามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมายที่กำหนดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำกับดูแลงาน 5 งาน ได้แก่

ฝ่ายบริหารการคลัง

1. ฝ่ายงานบริหารงานคลัง
   - งานบริหารงานทั่วไป
   - งานการเงินและบัญชี
   - งานพัสดุและทรัพย์สิน
2. ฝ่ายพัฒนารายได้
   - งานพัฒนารายได้
   - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
   - งานผลประโยชน์

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาให้บริการ 4 นาที)
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) (ระยะเวลาให้บริการ 1 นาที)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 5 นาที/ราย

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.7) ปีที่ผ่านมา 1 ฉบับ
3. รูปป้ายและขนาดป้าย

สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

- เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง 566 หมู่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
- โทร/โทรสาร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

อัตราภาษีป้าย

ประเภท	ลักษณะ	อัตราค่าภาษีป้าย
ประเภทที่ 1 อักษรไทยล้วน	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	10 5
ประเภทที่ 2 อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	52 26
ประเภทที่ 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	52 50

การคำนวณพื้นที่ป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้าย หารด้วย 500 คูณด้วยอัตราภาษีป้าย

การรับชำระภาษีและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 (เริ่มจัดเก็บภาษี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องนำเงินมาชำระต่อพนักงานเก็บภาษีภายในเดือนเมษายน ณ สำนักงานเทศบาลฯ หรือสถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด
2. เจ้าหน้าที่รับแบบพิมพ์และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
3. เจ้าหน้าที่คำนวณภาษีและแจ้งรายการประเมิน (ระยะเวลาให้บริการ 10 นาที)

4. เจ้าหน้าที่รับชำระเงินค่าภาษี โดยเงินสด หรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ โดยส่งธนาณัติ ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ เช็คธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรองสั่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และออกใบเสร็จรับเงิน และทำรายงานและนำเงินส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ระยะเวลาให้บริการ ไม่เกิน 3 วัน)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ไม่เกิน 3 วัน/ราย

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3ก / ส.ค.1 หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์ และใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของปีที่ล่วงมาแล้ว
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
7. แผนที่ตั้งของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 400

ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

เพดานอัตราภาษีและอัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บ

1. เพดานอัตราภาษี แยกตามการใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

1.1 ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม อัตราภาษีไม่เกินร้อยละ 0.15 ของฐานภาษี

1.2 ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย อัตราภาษีไม่เกินร้อยละ 0.3 ของฐานภาษี

1.3 ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจาก (1) หรือ (2) อัตราภาษีไม่เกินร้อยละ 1.2 ของฐานภาษี

1.4 ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพอัตราภาษีไม่เกินร้อยละ 1.2 ของฐานภาษี

2. อัตราที่ใช้จัดเก็บจริง

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
เกษตรกรรม (บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของ)	ไม่เกิน 75	0.01
	เกิน 75 - 100	0.03
	เกิน 100 – 500	0.05
	เกิน 500 – 1,000	0.07
	เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.10

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
เกษตรกรรม (นิติบุคคลเป็นเจ้าของ)	ไม่เกิน 75	0.01
	เกิน 75 - 100	0.03
	เกิน 100 – 500	0.05
	เกิน 500 – 1,000	0.07
	เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.10

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
ที่อยู่อาศัยหลังหลัก (กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร์ในวันที่ 1 มกราคม ของปีภาษีนั้น)	ไม่เกิน 75	0.03
	เกิน 75 - 100	0.05
	เกิน 50 ขึ้นไป	0.10

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
ที่อยู่อาศัยหลังอื่น ๆ	ไม่เกิน 50	0.02
	เกิน 50 - 75	0.03
	เกิน 75 - 100	0.05
	เกิน 100 ขึ้นไป	0.10

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
1. อื่น ๆ 2. ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ (เสียเพิ่ม 0.3 % ทุก 3 ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน 3 %	ไม่เกิน 50	0.30
	เกิน 50 - 200	0.40
	เกิน 200 – 1,000	0.50
	เกิน 1,000 – 5,000	0.60
	เกิน 5,000 ขึ้นไป	0.70

<u>การลดและการยกเว้นภาษี</u>

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาจได้รับการลดหรือยกเว้นภาษี หากเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ลดภาษีสำหรับที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างบางประเภทตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1.1 ให้ลดภาษีในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนภาษีที่จะต้องเสียสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ดังต่อไปนี้

1) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ทั้งนี้ เฉพาะทรัพย์สินที่บุคคลดังกล่าวได้กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองมาโดยทางมรดก และได้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้นแล้วก่อนวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงผลิตไฟฟ้า และโรงผลิตไฟฟ้า ทั้งนี้ ให้รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการผลิตไฟฟ้า

3) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นเขื่อนและพื้นที่เกี่ยวเนื่องกับเขื่อน ที่ใช้เพื่อการผลิตไฟฟ้า

1.2 ให้ลดภาษีในอัตราร้อยละ 90 ของจำนวนภาษีที่จะต้องเสียสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ดังต่อไปนี้

1) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่หน่วยงานดังต่อไปนี้ได้รับมาเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตกเป็นของหน่วยงาน

(ก) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(ข) สถาบันการเงินเฉพาะกิจที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

(ค) สถาบันการเงินประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงินประชาชน

(ง) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

2) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของผู้ประกอบการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเป็นโครงการจัดสรร เพื่อที่อยู่อาศัยหรือการอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินดังกล่าว

3) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของผู้ประกอบการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเป็นอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคารชุดดังกล่าว

4) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของผู้ประกอบการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเป็นนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมดังกล่าว

5) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรือกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว และผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวยังไม่ได้ขายเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562

6) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในกิจการของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เฉพาะที่ใช้เป็นที่ตั้งแผนผังแสดงบริเวณและอาคารที่ระบุในรายการข้อกำหนดจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น

7) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในกิจการของโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่ใช้เป็นที่ตั้งตามแผนผังแสดงบริเวณและอาคารที่ระบุในรายการตราสารจัดตั้งโรงเรียนนั้น

(ก) โรงเรียนในระบบ

(ข) โรงเรียนนอกระบบ ประเภทสอนศาสนา

(ค) โรงเรียนนอกระบบ ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

(ง) โรงเรียนนอกระบบ ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ

8) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นสถานที่ให้บริการแก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเฉพาะเพื่อการ ดังต่อไปนี้

(ก) การเล่นกีฬาตามชนิดที่คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนดให้สามารถขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกีฬาได้

(ข) สวนสัตว์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

(ค) สวนสนุกที่มีเครื่องเล่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(ง) ที่จอดรถของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยที่จัดให้สำหรับผู้โดยสารรถไฟฟ้า

(จ) ที่ดินที่เป็นลานจอดรถโดยสารสาธารณะในสถานีขนส่งผู้โดยสาร

9) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในสนามบินที่ใช้เป็นทางวิ่ง ทางขับ และลานจอดอากาศยาน ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

10) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ตั้งของถนนหรือทางยกระดับที่เป็นทางพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการทางพิเศษแห่งประเทศไทย หรือเป็นทางหลวงสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงสัมปทาน

2. ลดหรือภาษีในกรณีที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างได้รับความเสียหายมาก หรือถูกทำลายให้เสื่อมสภาพด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไปโดยมีแนวทาง ดังนี้

2.1 ต้องปรากฏว่าในปีที่ล่วงมาแล้ว ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในบริเวณนั้นได้รับความเสียหายมากหรือถูกทำลายให้เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจาก “เหตุอันพ้นวิสัย” ในช่วงระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่ง

2.2 “เหตุอันพ้นวิสัย” หมายความว่า เหตุที่เกิดจากสาธารณภัย อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วงภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟป่า ภัยที่เกิดจากโรค หรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืชทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ตลาดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคล หรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

2.3 หลักเกณฑ์ในการลดหรือยกเว้นภาษี

2.3.1 เสียหายไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนเนื้อที่ทั้งหมดให้ลดภาษีตามส่วนที่เสียหาย

2.3.2 เสียหายเกินกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเนื้อที่ทั้งหมดให้ได้รับการยกเว้นภาษี

2.4 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการสำรวจเนื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบริเวณที่ได้รับความเสียหายมาก หรือถูกทำลายโดยให้ทำบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเนื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับความเสียหายมากหรือถูกทำลายแต่ละราย แล้วรายงานพร้อมส่งบัญชีดังกล่าวไปยังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี

2.5 คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณีจะออกไปตรวจสอบด้วยตนเองหรือจะมอบหมายให้ข้าราชการผู้ใดออกไปตรวจสอบแทนก็ได้

2.6 เมื่อคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาลดหรือยกเว้นภาษีให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการยกเว้น หรือลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

2.7 เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ได้รับแจ้งตามข้อ 2.6 แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

2.7.1 ในกรณีลดภาษีให้เก็บเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามจำนวนที่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณีสั่งลดแล้วในปีต่อไป

2.7.2 ในกรณียกเว้นภาษีให้งดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีต่อไป

<u>การผ่อนชำระภาษี</u>

ผู้เสียภาษีจะขอผ่อนชำระภาษีก็ได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาท ขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลาในการผ่อนชำระให้แบ่งได้ไม่เกิน 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน

<u>การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม</u>

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มีชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระ รวมทั้งเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ดังนี้

1) ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

2) ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ

3) ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ

4) ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้คิดเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

5) กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในเวลาที่ขยายให้นั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ 0.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือน

6) เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึด หรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อของดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับ นับแต่วันที่ศาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งยึด อายัดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง แล้วแต่กรณี

การขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน
ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1) ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ชำระภาษี พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน หรือคำชี้แจงใด ๆ ประกอบคำร้อง

2) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จ และแจ้งผลการพิจารณาคำร้องให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง (ระยะเวลาให้บริการ 90 วัน)

3) ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิได้รับเงินคืนให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งคืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำร้องภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีคำสั่ง (ระยะเวลาให้บริการ 15 วัน)

4) กรณีผู้บริหารท้องถิ่น เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินภาษีผิดพลาด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดอกเบี้ยแก่ผู้ได้รับเงินคืนในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินที่ได้รับคืนโดยไม่คิดทบต้น นับแต่วันยื่นคำร้องขอรับเงินคืนจนถึงวันที่คืนเงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับคืน (ระยะเวลาให้บริการ 3 วัน)

5) กรณีผู้บริหารท้องถิ่น เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินภาษีผิดพลาด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดอกเบี้ยแก่ผู้ได้รับเงินคืนในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินที่ได้รับคืน กรณีถ้าผู้ยื่นคำร้องไม่มารับเงินคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 115 วัน

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) แบบคำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส. 9)

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3) สำเนาทะเบียนบ้าน

4) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตก่อสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้สิ่งปลูกสร้าง

5) หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร

6) หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)

7) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

8) คำชี้แจงประกอบคำขอ (ถ้ามี)

9) หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ประกอบคำชี้แจง

สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทร 0 – 3865 – 9254 ต่อ 400

ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1) ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.)

2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)

3) นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลาให้บริการ 4 นาที)

4) ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลาให้บริการ 1 นาที)

สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง 566 หมู่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทร 0 – 3865 – 9254 ต่อ 400

ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ประกอบการพาณิชยกิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบการ (มาตรา 11)

2) ผู้ประกอบการพาณิชยกิจสามารถยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

3) ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

4) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจ สามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

ขั้นตอนการให้บริการ

1) นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลาให้บริการ 10 นาที)

2) เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)

3) นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลาให้บริการ 10 นาที)

4) นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 นาที

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

2) ทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน (ฉบับจริง)

3) กรณีที่ตั้งร้าน ไม่ใช่บ้านของตนเอง ต้องแนบหนังสือยินยอมของเจ้าบ้าน (ฉบับจริง)

4) แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน

5) กรณีเปลี่ยนรายการ ต้องนำใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับเดิมมาคืนด้วย

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ฉบับละ 50 บาท
- ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร ฉบับละ 30 บาท

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ)
ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1) ผู้ประกอบการพาณิชยกิจ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้ จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น (มาตรา 13)

2) ผู้ประกอบการพาณิชยกิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

3) ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

4) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจ สามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1) นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลาให้บริการ 10 นาที)

2) เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)

3) นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลาให้บริการ 10 นาที)

4) นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 นาที

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

2) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน

3) กรณีที่ตั้งร้านไม่ใช่บ้านของตนเอง ต้องแนบหนังสือยืนยอมของเจ้าบ้าน

4) แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน

5) กรณีเปลี่ยนรายการ ต้องนำใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับเดิมมาคืนด้วย

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท)

การจดทะเบียนยกเลิกประกอบกิจการพาณิชยกิจ
ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1) ผู้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชยกิจทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตาม เช่น ขาดทุนไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืน เพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชยกิจ (มาตรา 13)

2) กรณีประกอบพาณิชยกิจ มีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกลจริต ตาย สาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามีภริยา บิดามารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจนั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชยกิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณะบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

3) ผู้ประกอบพาณิชยกิจสามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจได้ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้

4) ให้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

<u>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ</u>

1) ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน (ระยะเวลาให้บริการ 10 นาที)

2) เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอและหลักฐานต่าง ๆ (ระยะเวลาให้บริการ 15 นาที)

3) ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)

<u>ระยะเวลา</u>

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 นาที

<u>หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</u>

1) คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชยกิจ

3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกิจ

4) กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจ มิได้เป็นเจ้าของบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
- ทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสัญญาเช่า
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ

6) กรณีประกอบพาณิชยกิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแถบบันทึกวีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าว จากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า

7) ทะเบียนพาณิชย์

<u>ค่าธรรมเนียม</u>

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ ครั้งละ 20 บาท