

คู่มือประชาชน สำนักปลัดเทศบาล



เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

คำนำ

ด้วย พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มืองานบริการสำหรับ ประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

สำนักปลัดเทศบาล

- การขอเลขที่บ้าน ๑
- การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร ๒
- การขอเลขที่บ้านกรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว ๓
- การขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑ ๓
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีคน
สัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ ๔
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีมีชื่อและรายการบุคคล
ในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง ๕
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อปรากฏว่าบุคคล
ในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล ๕
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ ๖
- การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐาน
ที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน ๗
- การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร ๗
- การเพิ่มชื่อกรณีการใช้สูติบัตรใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ๘
- การเพิ่มชื่อกรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
เป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ๙
- การเพิ่มชื่อกรณีตกร่องตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๙ ๑๐
- การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจาก
มีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต ๑๑
- การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อ
ในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานมาแสดง ๑๒
- การเพิ่มชื่อบุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มี
เลขประจำตัวประชาชนเนื่องจากการแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ๑๓
- การเพิ่มชื่อกรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด ๑๔
- การรับแจ้งการเกิดกรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน ๑๕
- การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด ๑๖
- การรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน ๑๖
- การรับแจ้งการตายกรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ ๑๗
- การรับแจ้งการตายเกินกำหนด ๑๘
- การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม ๑๘
- การรับแจ้งการย้ายเข้า ๑๙
- การรับแจ้งการย้ายออก ๒๐

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

- การรับแจ้งการย้ายปลายทาง ๒๐
- การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง ๒๑
- การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ๒๒
- การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน ๒๒

สำนักปลัดเทศบาล

มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในสำนักปลัดเทศบาล มีพนักงานเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วยโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน วางแผน มอบหมาย งาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เช่น ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ภายในสำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราษฎร งานติดต่อประสานงานเครือข่ายการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งานดังนี้

๑.ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบกำกับดูแลภายในฝ่ายอำนวยการ มีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน วางแผนมอบหมาย งาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เช่น ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งฝ่ายอำนวยการ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งานดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนิติการ
๔. งานทะเบียนราษฎร
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานสวัสดิการสังคม

การขอเลขที่บ้าน

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ ของผู้ร้อง
๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๕ นาที)

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือรวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (๑๐ วัน)

๓. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๕ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้อง)

๒. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตรมรณบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.



การขอเลขที่บ้านกรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ ของผู้ร้อง
๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ



๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

- สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
๒. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับบิดามารดา สัญชาติของบิดามารดาถึงสถานที่เกิดจำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาและที่อยู่ปัจจุบันและรวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอให้นายอำเภอพิจารณา (๒๐ วัน)

๓. นายอำเภอพิจารณาพยานหลักฐานแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นทราบ (๙ วัน)

๔. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลการพิจารณา (๑ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่าย ๒ นิ้ว ฉบับจริง จำนวน ๒ รูป
๓. ทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘, ท.ร.๓๘/๑, ท.ร.๓๘ก หรือ ท.ร.๓๘ข ฉบับจริง

๑ ฉบับ

๔. หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน, ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน
บ้านกรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มี
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๕ นาที)

๒. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. หลักฐานการตายที่ออกให้โดยรัฐบาลของประเทศที่มีการตาย ฉบับ จริง ๑ ฉบับ (แปลและรับรองความถูกต้องจากกระทรวงการต่างประเทศ)

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ที่มีชื่อคนตาย)

๕. หนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมายฉบับจริงอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีการมอบหมาย)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน
บ้านกรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน
มากกว่า ๑ แห่ง**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำโดยให้ยืนยันให้แน่นอนเพียงแห่งเดียวโดยรวบรวมหลักฐานเพื่อเสนอนายทะเบียนพิจารณา (๑ วัน)
 ๓. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน
บ้านเมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไป
แล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๕ นาที)
 ๒. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของเจ้าบ้าน)

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ (กรณีการมอบหมาย)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน
บ้านเมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๕ นาที)

๒. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนسابสูญ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของเจ้าบ้าน)

๓. สำเนาคำสั่งศาล สำเนา ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร
กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บ
ต้นฉบับเอกสารการทะเบียน**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๕ นาที)

๒. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้องกรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการด้วยตนเอง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีที่มีการมอบหมาย)

๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การตรวจคัดและรับรองเอกสาร
การทะเบียนราษฎร**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๕ นาที)

๒. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้องกรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการด้วยตนเอง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีที่มีการมอบหมาย)

๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การเพิ่มชื่อกรณีการใช้สูติบัตรใบแจ้งการย้ายที่อยู่
หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)

๒. การตรวจสอบหลักฐานพยานบุคคลพยานแวดล้อมและรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอ
นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (๒๐ วัน)

๓. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา
(๑๐ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้อง ถ้ามี เช่น บัตรประจำตัวประชาชน แบบ
ขาวดำ ฯลฯ)

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)

๓. หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือ
ทะเบียนบ้านแบบเดิม ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ตามแต่กรณี)

๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหารฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การเพิ่มชื่อกรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับ
อนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวร
ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
๒. สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมของเจ้าบ้านให้เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านโดยรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (๒๐ วัน)
๓. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้องถ้ามี เช่น บัตรประจำตัวประชาชนแบบขาวดำ ฯลฯ)
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ตามแต่กรณี)
๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การเพิ่มชื่อกรณีตรวจสอบทะเบียนราษฎร
เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๕๙**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนตรวจสอบพยานหลักฐานพยานบุคคลพยานแวดล้อมและรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (๒๐ วัน)
 ๓. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ (๑๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้องถ้ามี เช่น บัตรประจำตัวประชาชนแบบขาวดำ ฯลฯ)
๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสามะโนครัว ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการ
บุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและรายการ
โดยมิชอบหรือโดยทุจริต**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนสอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้านบิดามารดาพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อและสาเหตุที่มีการแจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการบุคคลเพื่อสอบสวนว่าเป็นการแจ้งโดยทุจริตหรือไม่โดยรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (๒๐ วัน)
 ๓. เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้วนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ (๑๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ(ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสามะโนครัว ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๔. เอกสารทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ ทะเบียนประวัติท.ร.๓๘/๑ ท.ร.๓๘ข ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีที่มีบิดา มารดา เป็นคน ต่างด้าว) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทย
ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานมาแสดง**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อโดยรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอให้นายอำเภอท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (๒๐ วัน)
 ๓. เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้วนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านและแจ้งให้ผู้ขอเพิ่มชื่อทราบ (๑๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานราชการอื่น เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การเพิ่มชื่อบุคคลที่ได้มีการลงรายการ"ตายหรือ
จำหน่าย"ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัว
ประชาชนเนื่องจากการแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญ
ผิดในข้อเท็จจริง

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อและสาเหตุที่มีการแจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการบุคคลเพื่อสอบสวนว่าเป็นการแจ้งโดยทุจริตหรือไม่โดยรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (๒๐ วัน)
 ๓. เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้วนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการลงรายการและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ (๑๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของบ้านที่มีการลงรายการ “ตายหรือจำหน่าย”)
๓. มรณบัตร หรือใบรับแจ้งการตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ(กรณีลงรายการ “ตาย”)
๔. เอกสารทางราชการออกให้ เช่นหลักฐานการศึกษา หลักฐานทหารฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การเพิ่มชื่อกรณีคนสัญชาติไทยที่เกิด ในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
๒. ตรวจสอบหลักฐานเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา และรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อสอบสวนเจ้าบ้านที่ขอเพิ่มชื่อและคำยินยอมโดยรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (๒๐ วัน)
๓. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้ร้อง ถ้ามี เช่นบัตรประจำตัวประชาชนขาวดำ)
๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของบ้านที่มีการลงรายการ “ตายหรือจำหน่าย”)
๓. หลักฐานการเกิดของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ (หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด ที่ออกโดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศหรือหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)
๔. เอกสารที่แปลและรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศของไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ (กรณีผู้ร้องมีหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดย หน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)
๕. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การรับแจ้งการเกิด
กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
๒. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บิดา มารดา และพยานฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดามารดาฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเกิดในสถานพยาบาล)
๕. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ(กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)
๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ(กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. รวบรวมพยานหลักฐานเสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ (๘๙ วัน)
 ๓. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้งการเกิดและแจ้งผลการพิจารณา (๑ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ(กรณีที่เกิดในสถานพยาบาล)
๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ(กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

- สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งและผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการตาย ท.ร.๔/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ(กรณีตายในสถานพยาบาล)

๓. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

๔. ทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การรับแจ้งการตายกรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อ
อันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้นนายทะเบียนออกใบรับแจ้งการตายเป็นหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง (๑๐ นาที)

๒. สอบถามความเห็นพนักงานผู้ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ (๓๐ วัน)

๓. เมื่อได้รับการแจ้งจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้วนายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๗ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานอื่นๆเกี่ยวกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. การตรวจสอบหลักฐานสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็น
ให้นายทะเบียนพิจารณา (๒๐ วัน)
 ๓. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ วัน)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ผู้ตาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการตาย ท.ร.๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตายได้)

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

- สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
- ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ใบมรณบัตรของผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการย้ายเข้า

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)

๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ จริง ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการย้ายออก

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)

๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่จริง ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)

๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ท.ร. ๖ จริง ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร.๑๔ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)

๒. ตรวจสอบหลักฐานพยานบุคคลและพยานแวดล้อมพร้อมเสนอความเห็นให้นายทะเบียนพิจารณา (๒๐ วัน)

๓. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ในฐานะเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมหนังสือ มอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ (กรณีได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน)

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ที่ยินยอมให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน)

๕. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าใน
เขตสำนักทะเบียนเดียวกัน**

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (บ้านที่ประสงค์จะย้ายออก และบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๕. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (๑๐ นาที)
 ๒. นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (๑๐ นาที)
- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

ณ ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๕๙ ๒๕๔ ต่อ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.