



คู่มือ

การให้บริการประชาชน

กองช่าง

เทศบาลตำบลบ้านพลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง



กองช่าง

ภารกิจงานกองช่าง

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง มีหน้าที่พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำความเห็นเสนอแนะต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และการวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่องในกองช่าง ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานนโยบายของคณะผู้บริหาร โดยควบคุมการตรวจสอบการวัดการงานต่างๆ โดยกำกับดูแลงาน 6 งาน ได้แก่

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานควบคุมอาคาร
3. งานขออนุญาตอาคาร
4. งานสาธารณูปโภค
5. งานสถานที่และไฟฟ้า
6. งานสวนสาธารณะ

คู่มือสำหรับประชาชน

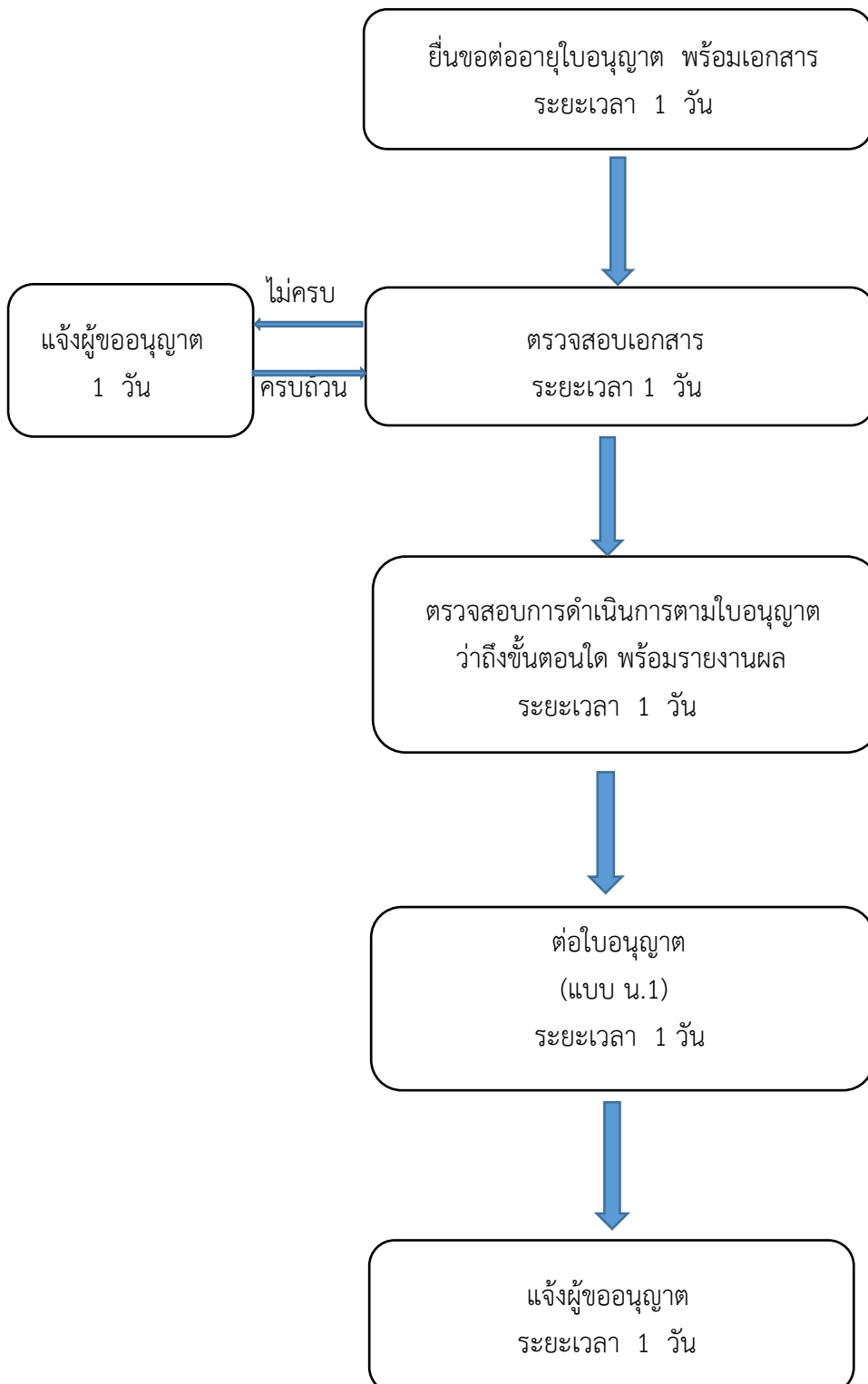
1. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ภารกิจงานที่ให้บริการประชาชน มีดังนี้

1. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
3. การขอเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงาน
4. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
5. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
6. การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด์ และทางเข้า – ออกของรด์ เพื่การอื่นตามมาตรา 34
7. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21
8. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา 33
9. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22
10. การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ
11. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ
12. การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ
13. การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ
14. การแจ้งขุดดิน
15. การแจ้งถมดิน

งานให้บริการ

1. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. รวมระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการขอต่ออายุใบอนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า – ออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข.5) ฉบับจริง 1 ชุด
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

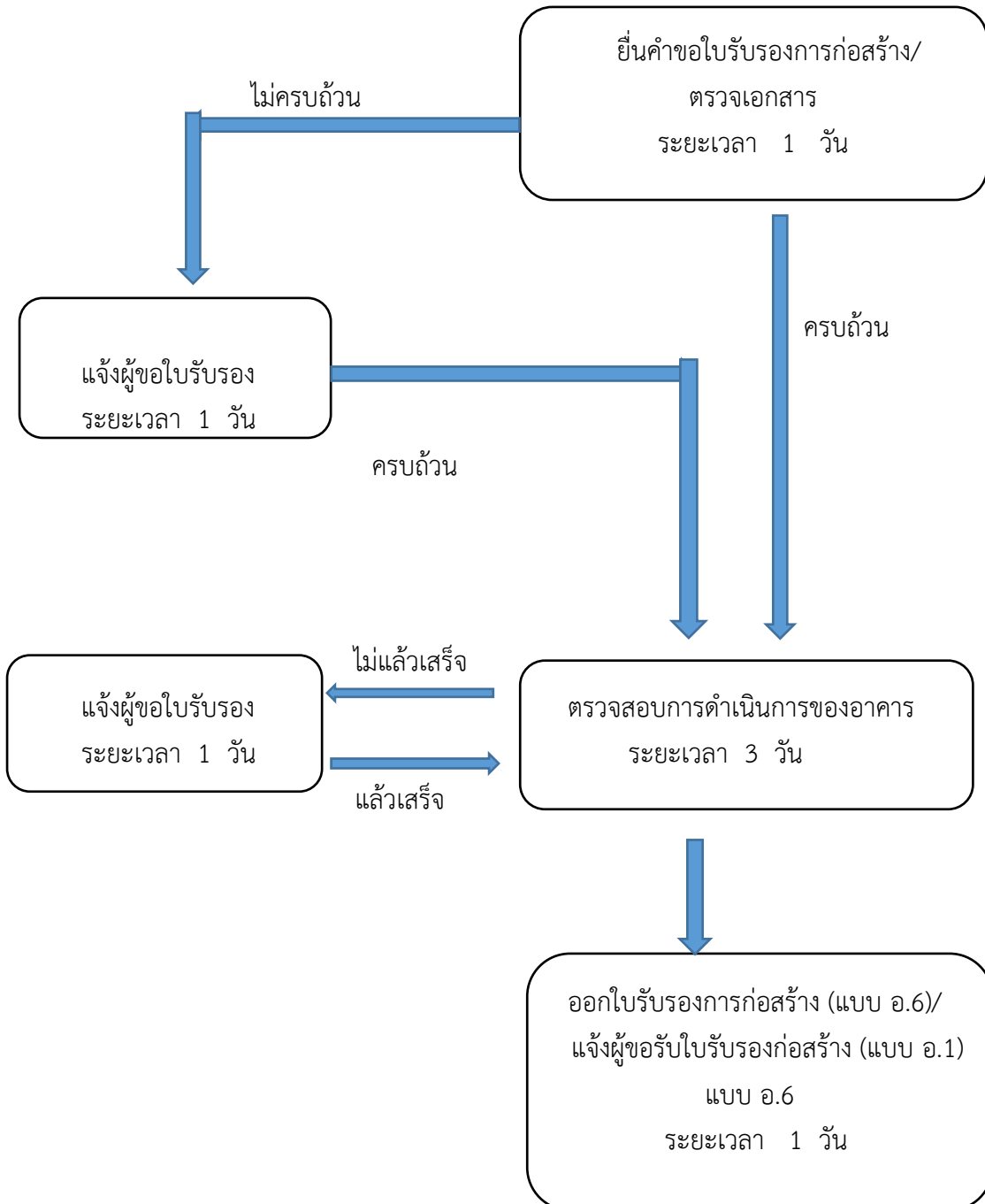
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

2. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการขอใบรับรองการก่อสร้าง

- แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.6)
จำนวน 1 ชุด

- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร (แบบ อ.1) หรือ สำเนาใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.2) แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด

- หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานตามใบอนุญาต ซึ่งรับรองว่าได้ควบคุมงานก่อสร้าง หรือ ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

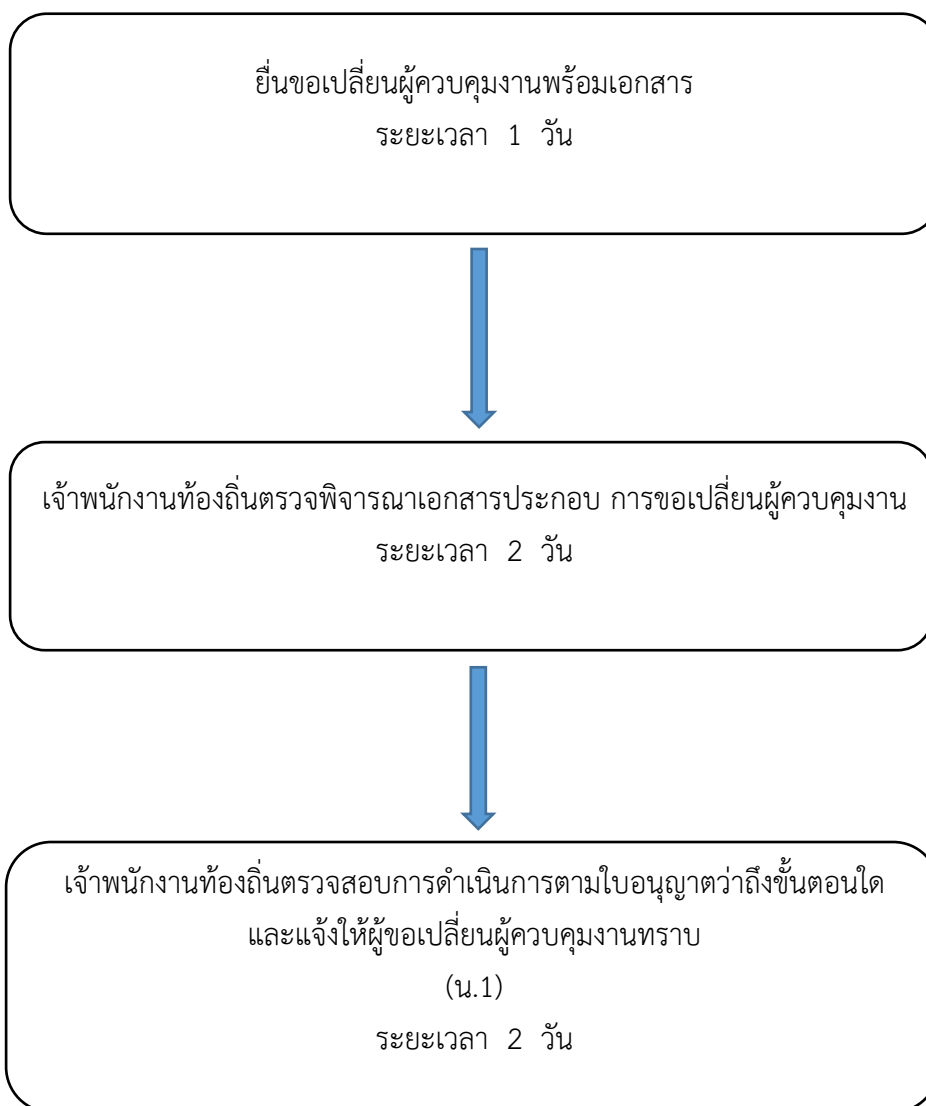
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

3. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

กรณีผู้รับใบอนุญาตบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่

- หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง (แบบ น.5)
- สำเนาหนังสือของผู้ได้รับอนุญาตที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว พร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบของผู้ควบคุมงานคนเดิม
- หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน พร้อมกับการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.7)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.8)
- สำเนาใบอนุญาต

กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้ว

และได้รับอนุญาตประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

- หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน พร้อมกับการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.7)

- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.8)

- สำเนาใบอนุญาต

กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

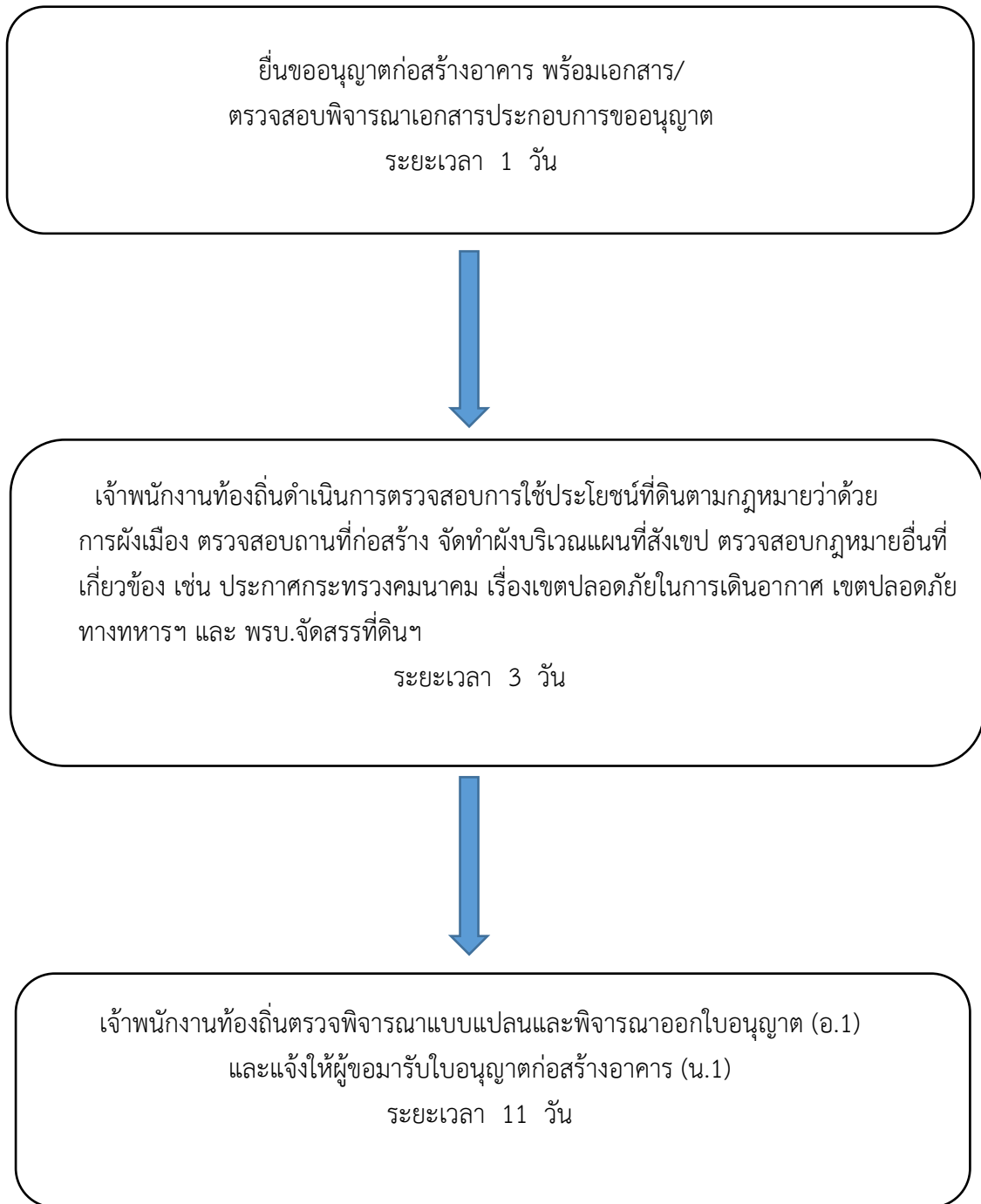
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.2522

4. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 15 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน

- หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด
- รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย

กรณีเป็นอาคารสูง (ตั้งแต่ 23 เมตร) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535)
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและ

การระบายน้ำทิ้ง

- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟท์ (เฉพาะ

อาคารสูง)

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

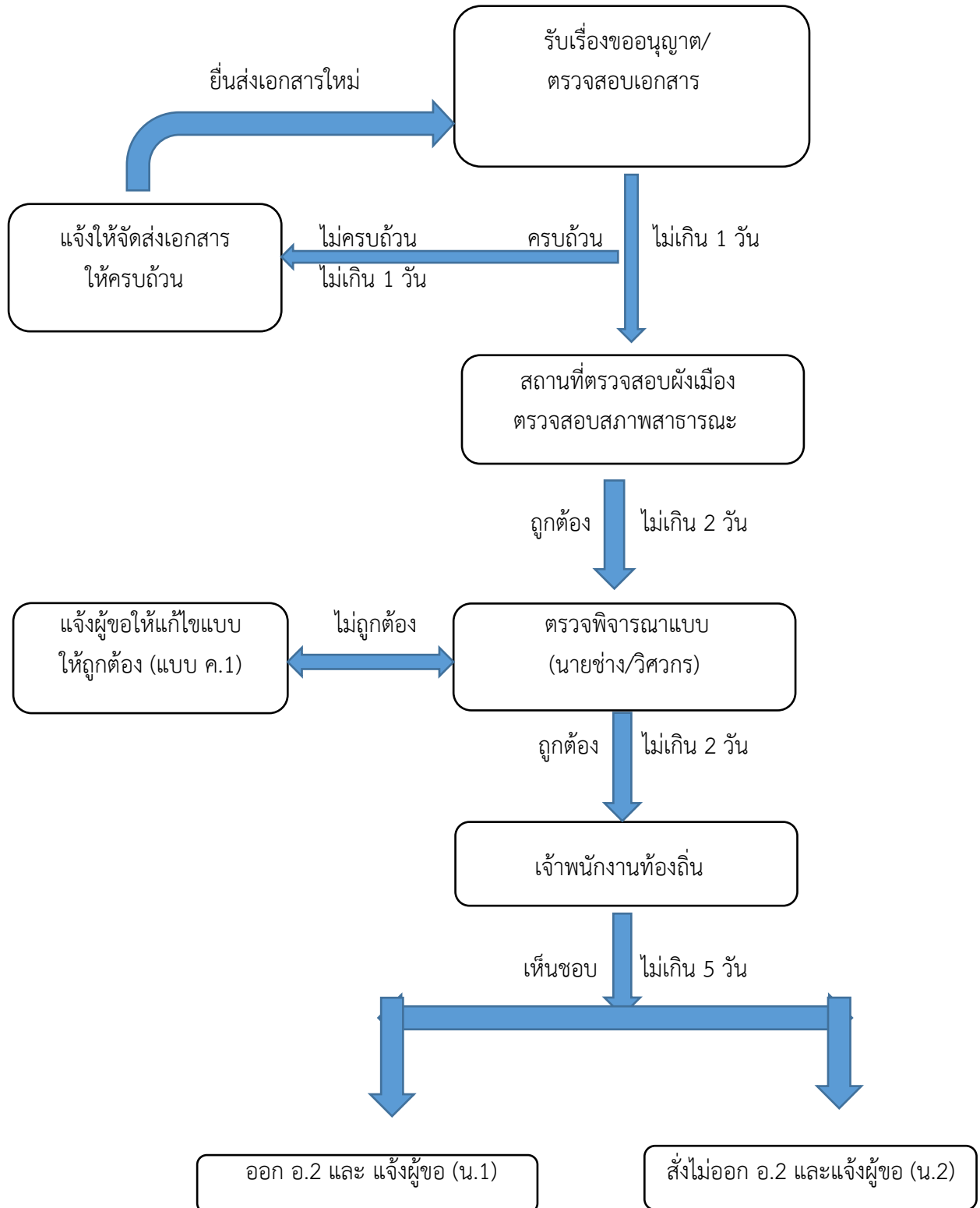
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.2522

5. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 10 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร มาตรา 21

- คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.2) จำนวน 5 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน
 - ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
- หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
- หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด
- รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

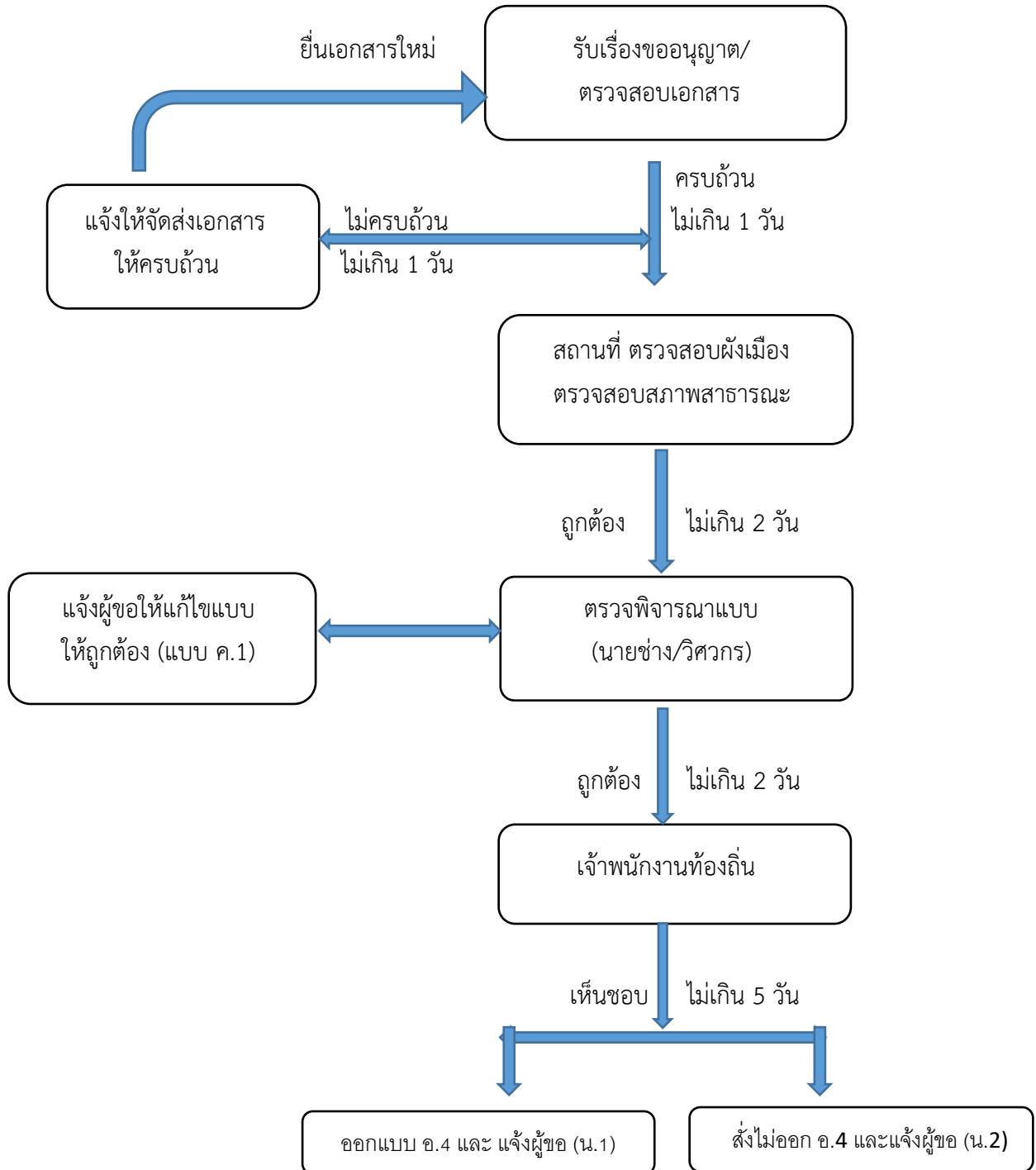
เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

6. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า – ออก ของรถ เพื่อการอื่น ตามมาตรา 34
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 10 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า – ออก ของรลเพื่อการอื่น ตามมาตรา 35

- คำขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า – ออก ของรล เพื่อการอื่น (แบบ ข.4) จำนวน 5 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 5 ชุด
- หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ใช้เป็นี่จอดรถ หรือ สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน)
หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจ , เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารที่ใช้เป็นี่จอดรถ)
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นี่จอดรถ)
- หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
- หนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อพร้อมเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบทุกหน้า จำนวน 1 ชุด (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นี่จอดรถ)
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

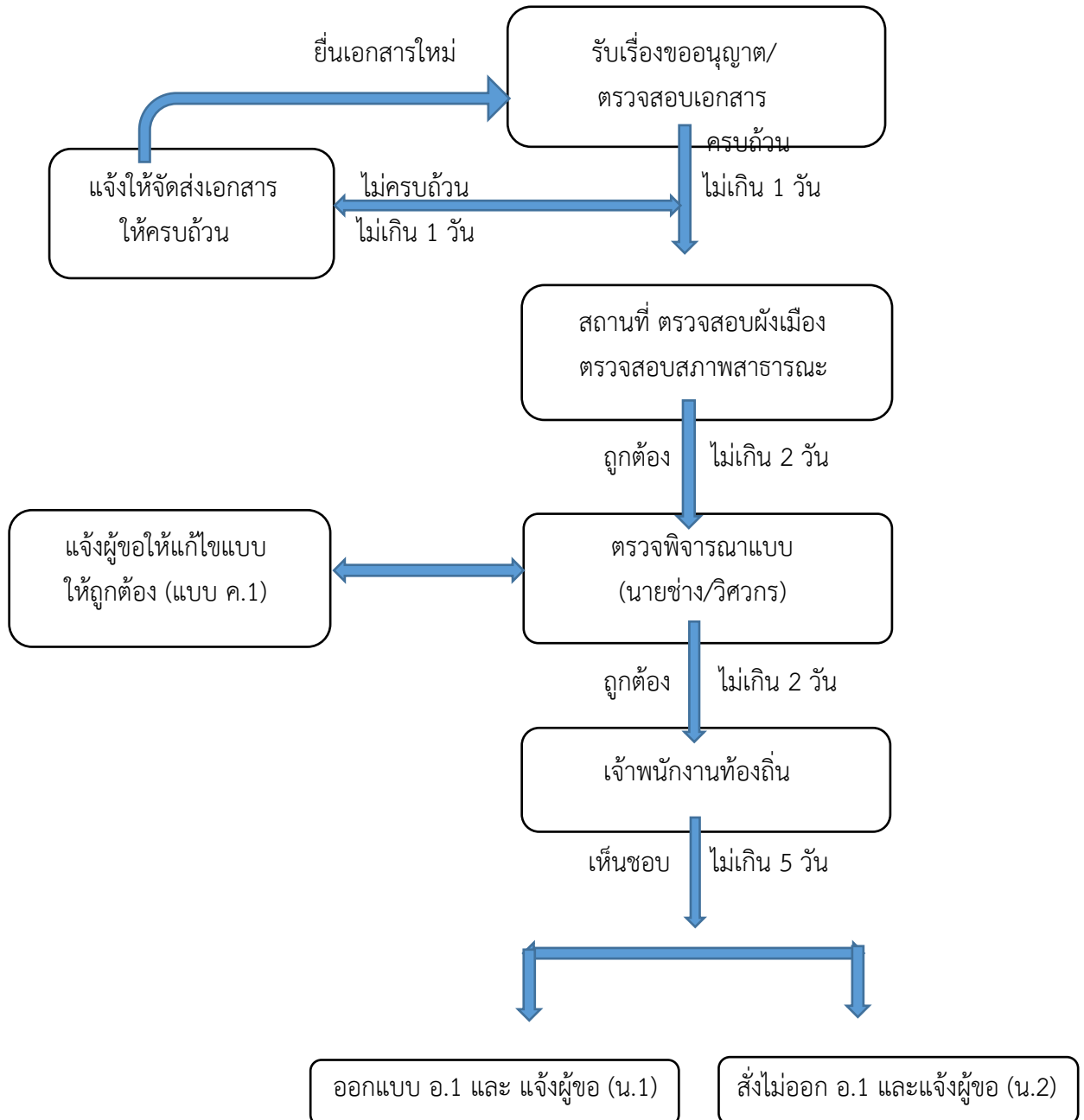
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

7. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 10 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต
- กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (ถ้าวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้)

กรณีอาคารเดิมเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่ได้รับยกเว้นตามข้อ 49 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ซึ่งกำลังก่อสร้างอยู่ หรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ถ้าขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21 วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างของอาคาร และงานระบบของอาคาร ต้องเป็นวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน

- หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด
- รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย

กรณีเป็นอาคารสูง (ตั้งแต่ 23 เมตร) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535)
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟท์ (เฉพาะอาคารสูง)

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

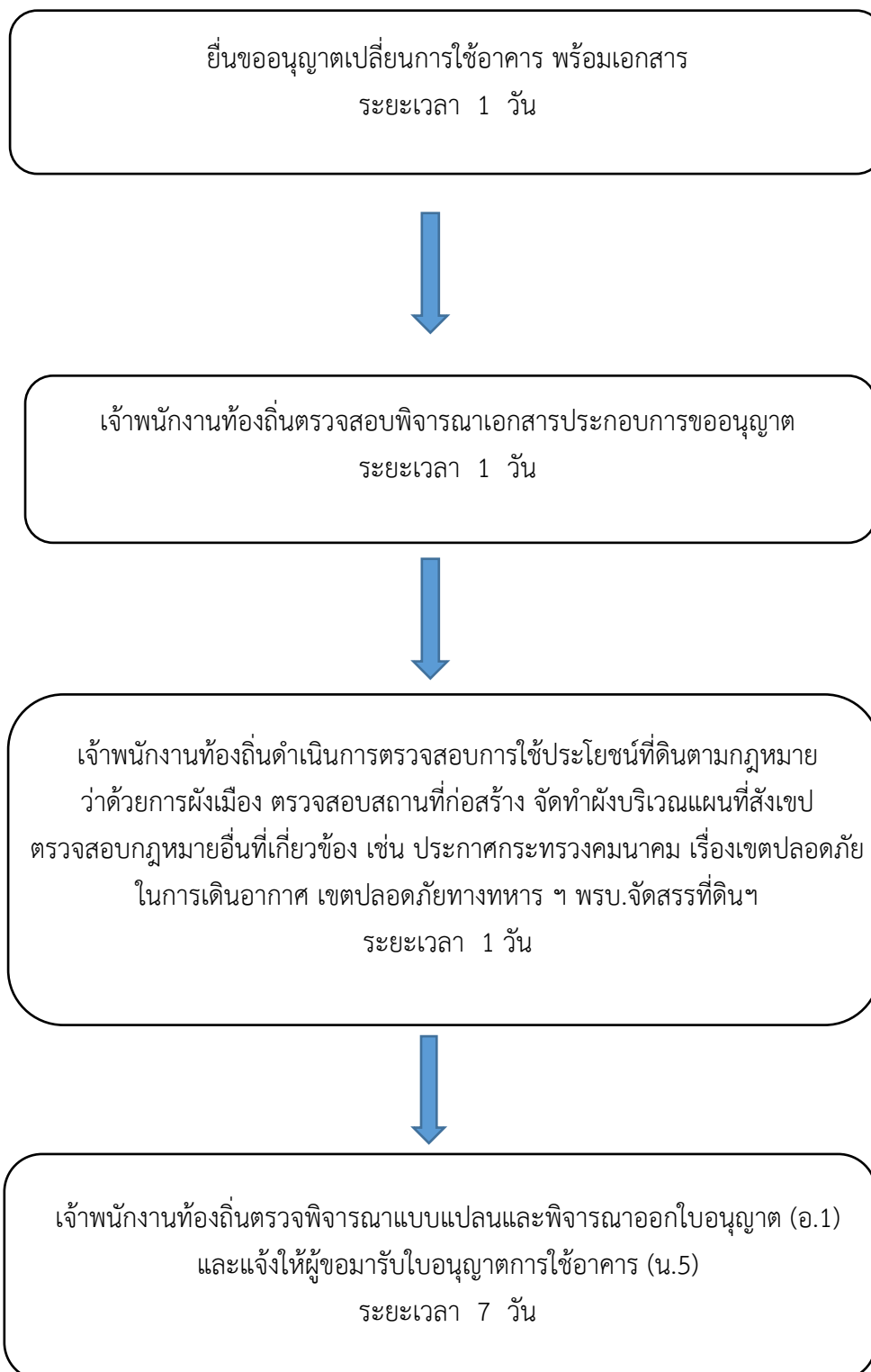
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.2522

8. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา 33

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา 33

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.3)
- สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร
- หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
- รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้น กว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)
- หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

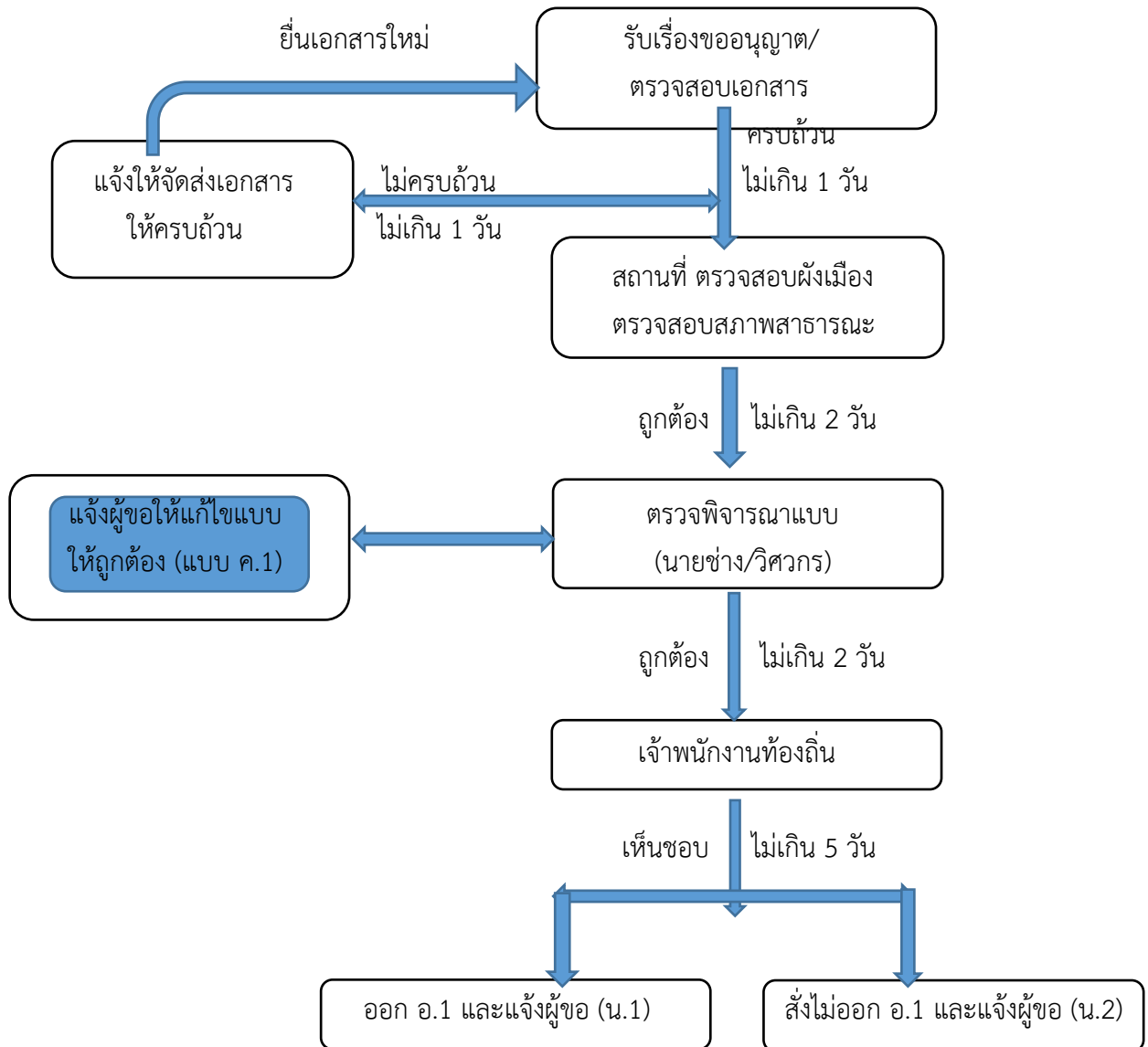
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

9. การขออนุญาตรื้อถอน อาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

2. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

- แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 5 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล,ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของที่ดิน
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นต้น วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
- แผนผัง แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

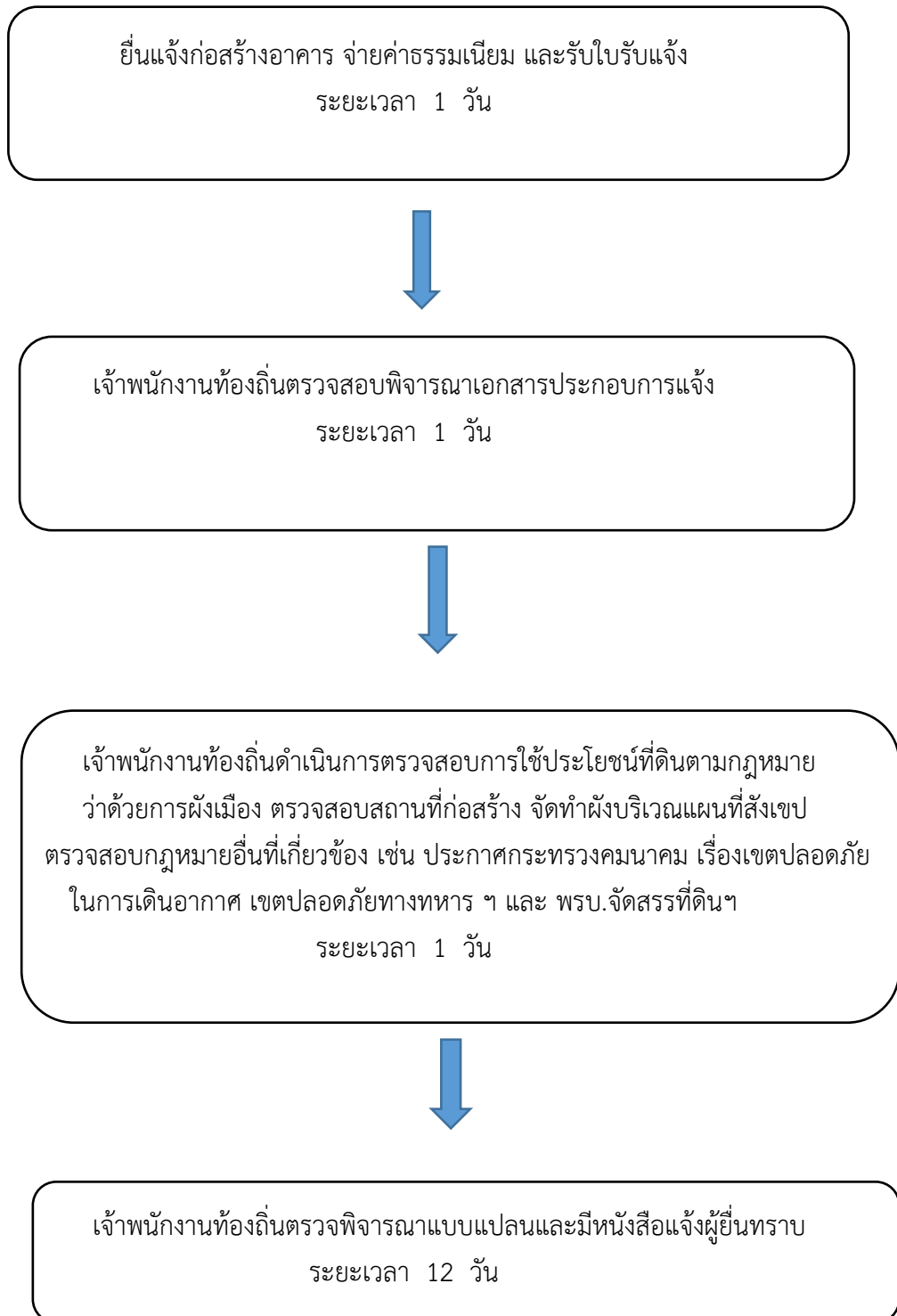
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

10. การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นการแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

- หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร (แบบ อปท.1) จำนวน 5 ชุด
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและสำรวจอาคาร (แบบ อปท.5) ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของสถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร (แบบ อปท.5)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรโยธาผู้ควบคุมงานโครงสร้างอาคาร (แบบ อปท.5)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (แบบ อปท.5)
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน
ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
- หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
- หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย
- ตารางแสดงพื้นที่อาคารและพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์ (แบบฟอร์มตารางเพื่อประกอบการเสียค่าธรรมเนียม)

กรณีเป็นอาคารสูง (ตั้งแต่ 23 เมตร) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม
ดังนี้

- แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ (แบบ อปท.5)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบระบายอากาศ
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบป้องกันเพลิงไหม้
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง)

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

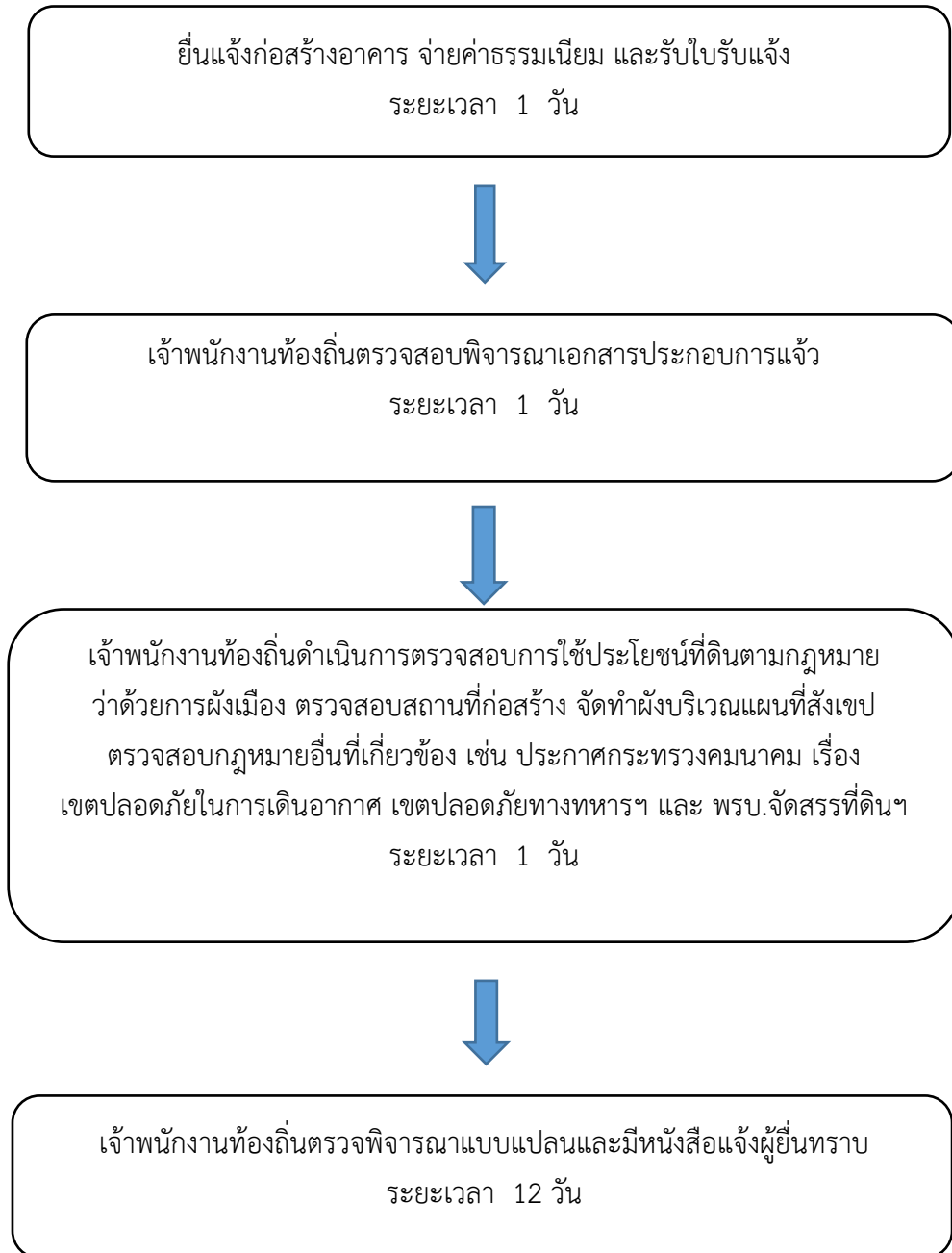
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.2522

11. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 15 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นการแจ้ง มาตรา 39 ทวิ

- หนังสือแจ้งความประสงค์จะเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อปท.1) จำนวน 5 ชุด
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร (แบบ อปท.5) ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของสถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร (แบบ อปท.5)
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรโยธาผู้ควบคุมงานโครงสร้างอาคาร (แบบ อปท.5)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงาน (แบบ อปท.5) ของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

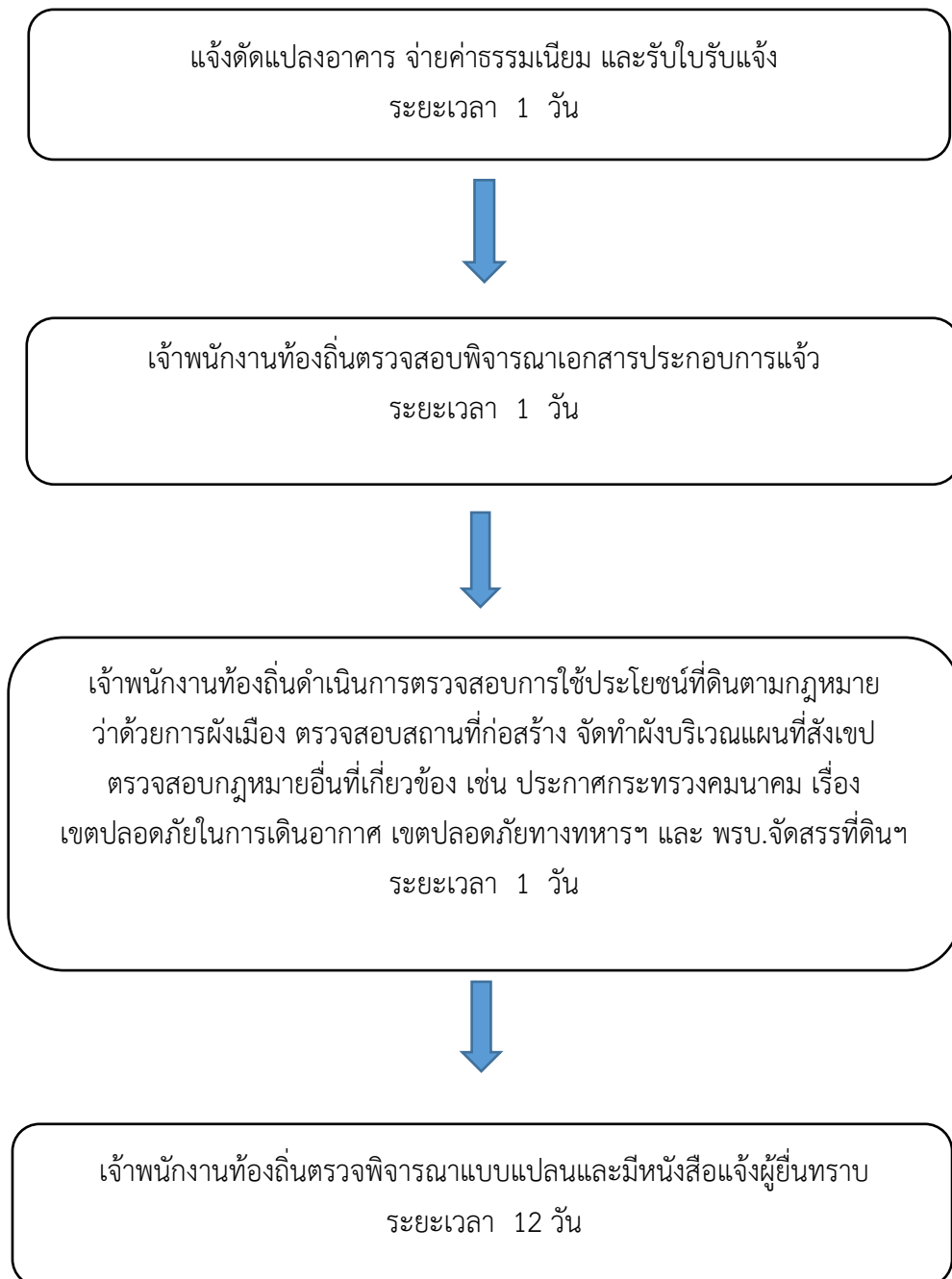
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

12. การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 15 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นการแจ้ง มาตรา 39 ทวิ

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต
- กรณีต่อเติมชั้นอาคาร (ถ้าวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้
กรณีอาคารเดิมเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่ได้รับยกเว้นตามข้อ 49 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ซึ่งกำลังก่อสร้างอยู่ หรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ถ้าขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21 วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างของอาคาร และงานระบบของอาคาร ต้องเป็นวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต
- กรณีต่อเติมเพิ่มชั้นอาคาร (ถ้าวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้)
กรณีอาคารเดิมเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่ได้รับยกเว้นตามข้อ 49 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ซึ่งกำลังก่อสร้างอยู่ หรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ถ้าขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21 วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างของอาคาร และงานระบบของอาคาร ต้องเป็นวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน

- หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด
- รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

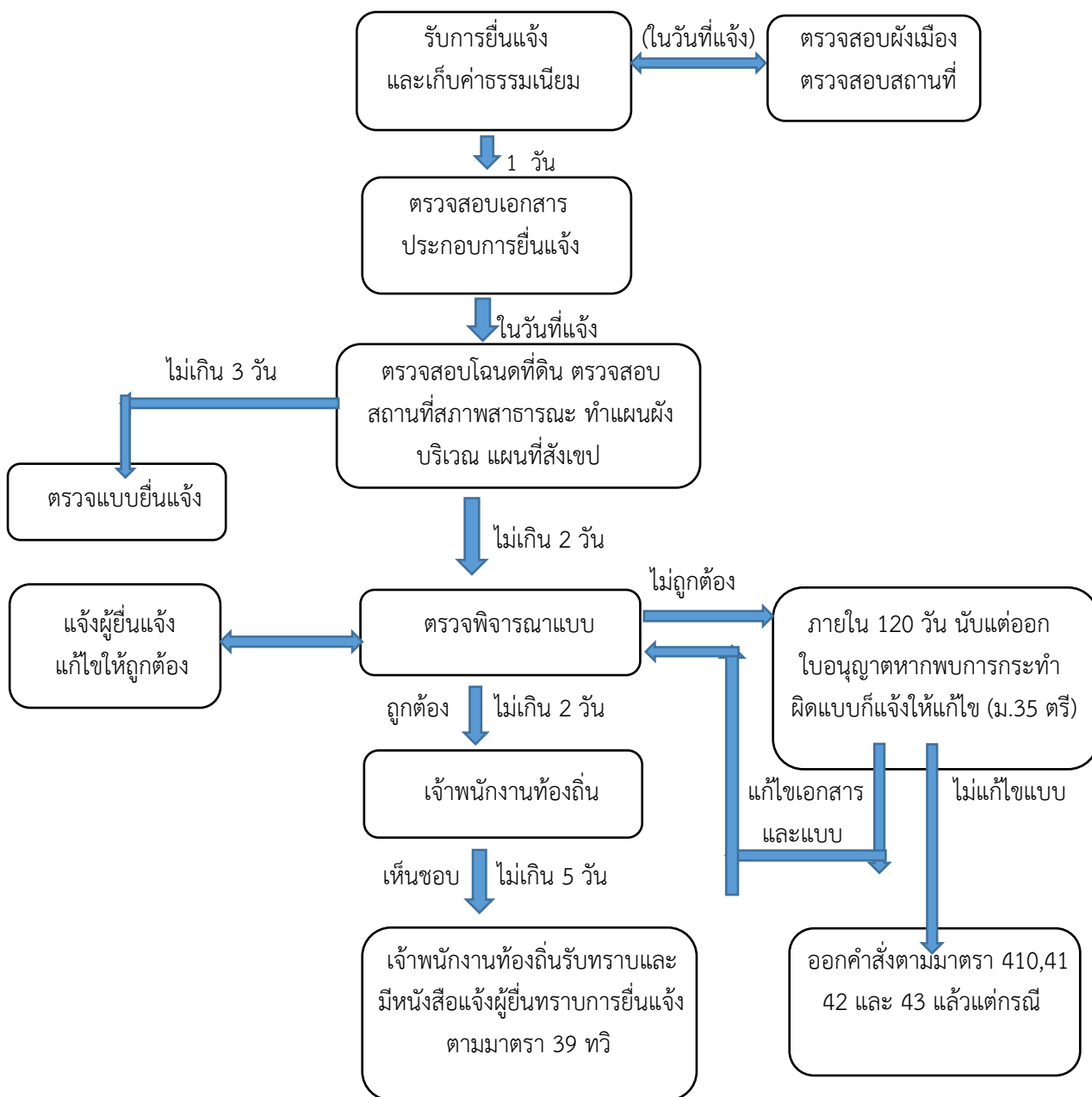
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.2522

13. การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 10 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นการแจ้งรื้อถอนอาคาร มาตรา 39 ทวิ

- หนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคาร (แบบ อปท.1) จำนวน 5 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของที่ดิน
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร (แบบ อปท.5) ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของสถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรโยธายุคผู้ควบคุมงานโครงสร้างอาคาร
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- แผนผัง แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

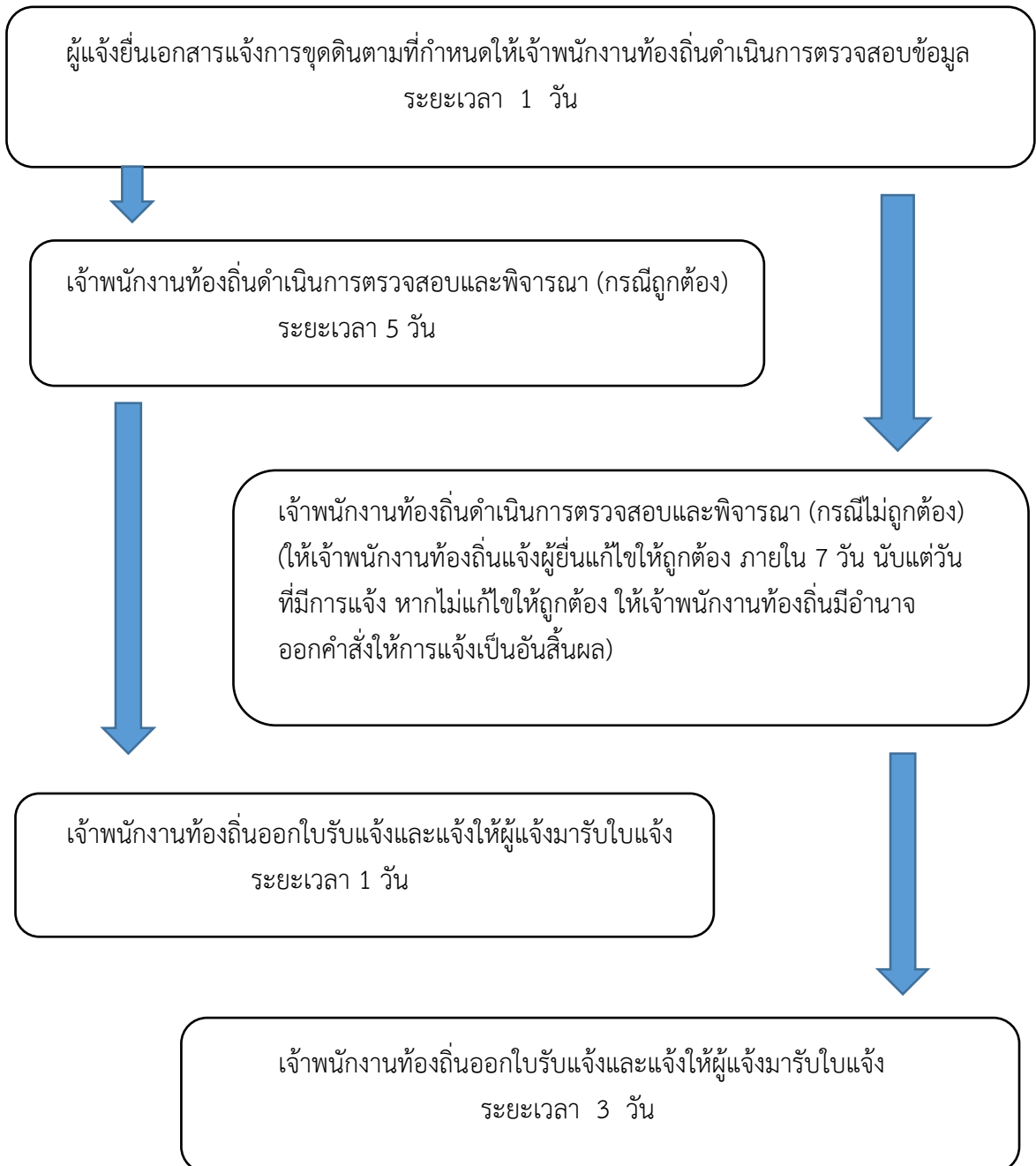
6. อัตราค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

14. การแจ้งชุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 7 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นการขุดดิน

- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน
- แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
- โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
- หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน
- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น
- รายการคำนวณ (วิศวกรออกแบบและคำนวณ การขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่า ระดับสามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร)
- รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน (กรณีการขุดดินลึกเกิน 20 เมตร)
- ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

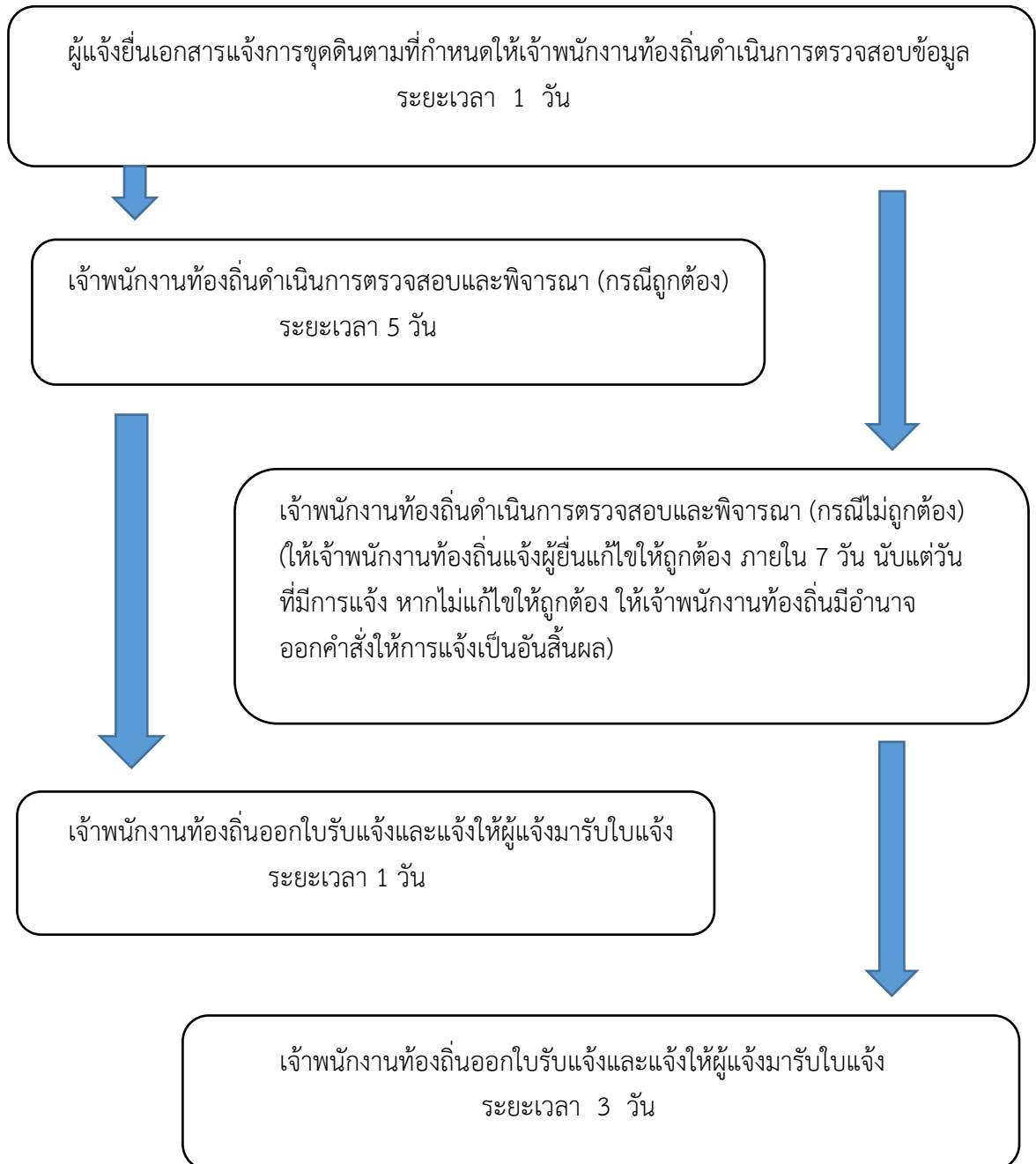
6. อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ ฉบับละ 500 บาท

15. การแจ้งมติน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



2. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 7 วัน

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นการขุดดิน

- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน
- แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
- โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
- หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน
- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น
- รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินเกิน 5 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร)
- ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา

4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

5. วันเวลา ที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

6. อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ ฉบับละ 500 บาท

การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป

1. งานไฟฟ้า

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- 1.1 ยื่นคำร้องเรียนร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป
- 1.2 เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
- 1.3 เสนอผู้บังคับบัญชา
- 1.4 เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาสั่งการ
- 1.5 ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข
- 1.6 ดำเนินการแล้วเสร็จเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
- 1.7 แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนร้องทุกข์/คำร้องทั่วไปทราบ

- **ระยะเวลาดำเนินการ**

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3 วันทำการ

- **สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กองช่าง)

- **วันเวลา ที่ให้บริการ**

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

- **อัตราค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

2. งานสาธารณูปโภค

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- 2.1 ยื่นคำร้องเรียนร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป
- 2.2 เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
- 2.3 เสนอผู้บังคับบัญชา
- 2.4 เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาสั่งการ
- 2.5 ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข
- 2.6 ดำเนินการแล้วเสร็จเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
- 2.7 แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนร้องทุกข์/คำร้องทั่วไปทราบ

- **ระยะเวลาดำเนินการ**

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3 วันทำการ

- สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ 566 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง อำเภอลวกแดง

จังหวัดระยอง 21140 โทร 0-3865-9254 ต่อ 500 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
(กองช่าง)

- วันเวลาที่ให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

- อัตราค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม