



คู่มือ

การให้บริการประชาชน

กองการประปา



เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง



คู่มือการให้บริการประชาชน

กองการประปา

ภารกิจงานกองการประปา

กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง มีหน้าที่ผลิตน้ำประปา โดยควบคุมดูแลขั้นตอนการผลิตด้วยความพิถีพิถัน เพื่อให้น้ำที่ผลิตมีคุณภาพปลอดภัย ได้มาตรฐานตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาตรฐานน้ำประปาสำหรับอุปโภค บริโภค สำหรับบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง โดยการให้บริการจำหน่ายน้ำประปา และบำรุงรักษาระบบน้ำประปา มีการบริการซ่อมแซมระบบท่อส่งน้ำประปา และบำรุงรักษาระบบน้ำประปา มีการบริการซ่อมแซมระบบท่อส่งน้ำประปา และการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ให้บริการประชาชน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประชาชนมีน้ำประปาใช้อย่างเพียงพอ

กองการประปา มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำความเห็นเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และการวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่องในกองการประปา ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานนโยบายของคณะผู้บริหารโดยควบคุมการตรวจสอบการวัดการงานต่างๆ โดยกำกับดูแลงาน ๓ งาน ได้แก่

๑. งานผลิตและงานบริหาร
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานธุรการ

งานผลิตและงานบริการ

หลักปฏิบัติของการประปาเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

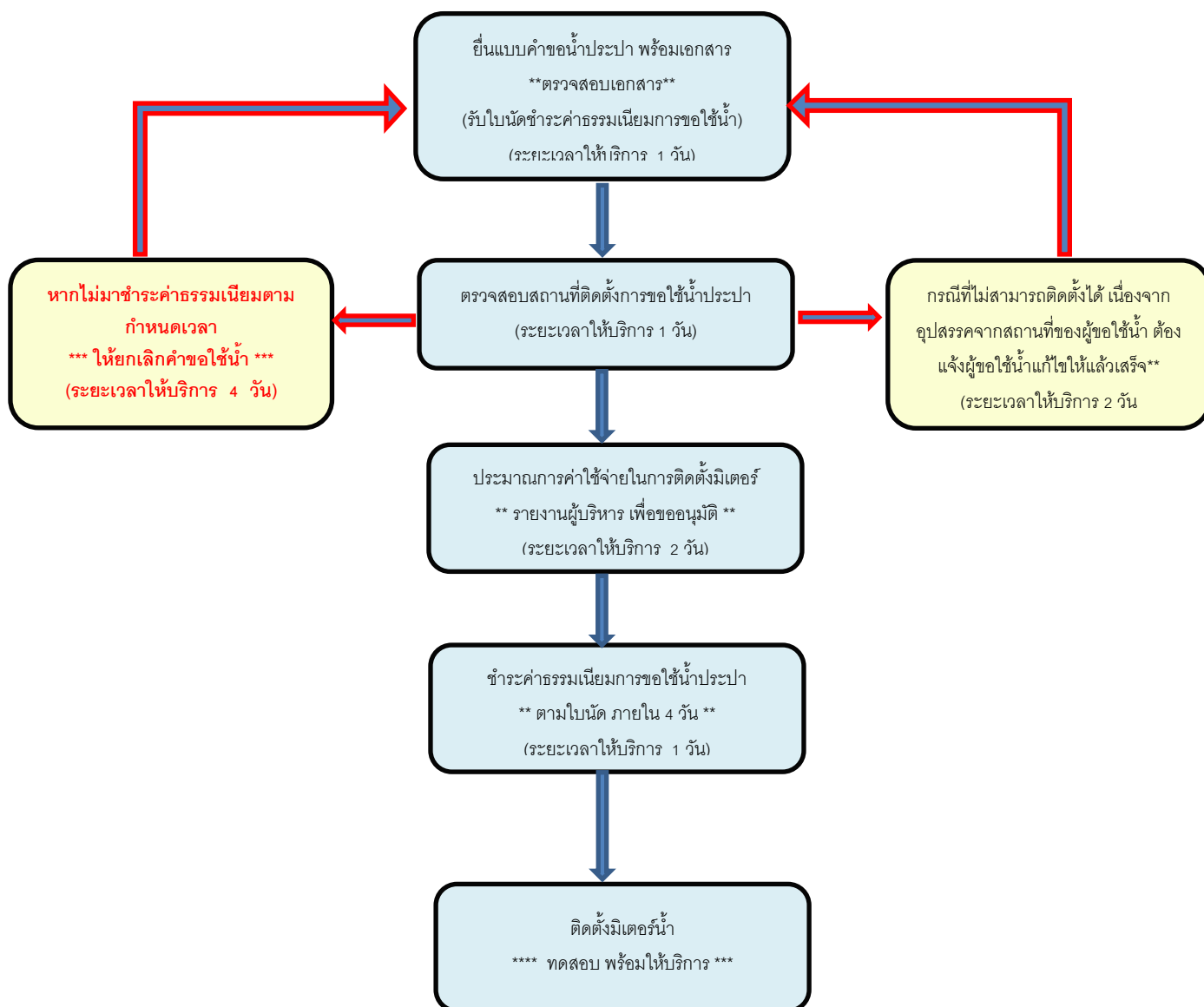
- เจ้าหน้าที่กองการประปา จะออกดำเนินการจดเลขมาตรวัดน้ำประปาประจำเดือน เพื่อคำนวณค่าน้ำประปา และจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำ
- กรณีพบท่อแตก หรือท่อรั่วก่อนเข้ามาตรวัดน้ำ โปรดแจ้งการประปาซ่อมด่วน เพื่อผลในการไหลของน้ำในบ้านของท่าน
- ถ้ามีปัญหา หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำโปรดแจ้งให้การประปา เป็นผู้ตรวจสอบและแก้ไข ไม่ทำการแก้ไขเอง
- การคิดราคาค่าน้ำ คิดตามอัตราของการประปาเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดงกำหนด
- การคิดราคาค่าบริการทั่วไป คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำ (บาท/เครื่อง/เดือน)



การขอใช้น้ำประปา



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ





หลักฐานประกอบการยื่นคำขอใช้น้ำประปา

๑. คำขออนุญาตใช้น้ำประปา (ขอรับได้ที่กองการประปาเทศบาล)	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	๑	ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	๑	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปา	๑	ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๑	ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำแทนเจ้าของอาคาร)	๑	ฉบับ

กรณีผู้ขอติดตั้งประปามีใช้ที่บ้าน หรือเจ้าของอาคาร จะต้องมีส่วนทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้ขอใช้น้ำอยู่ในทะเบียนบ้าน และให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอม พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน หรือเจ้าของบ้านด้วย

➤ สถานที่ / หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ ๕๖๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐ โทร ๐ - ๓๘๖๕-๙๒๕๔
ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

➤ ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

➤ ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา เป็นไปตามระเบียบเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง ว่าด้วยการขอใช้น้ำและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา ของเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง พ.ศ. ๒๕๔๔

➤ ระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๕ วัน



การจ่ายน้ำประปา

การประปาเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง จะจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำ เมื่อผู้ใช้น้ำปฏิบัติ ผิดระเบียบข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง ว่าด้วยการขอใช้และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการ ใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง พ.ศ. ๒๕๔๔ ในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้ใช้น้ำผิดนัดการชำระค่าน้ำประปา ภายหลังจากการประปา แจ้งให้ทราบและมีการแจ้งเตือน ล่วงหน้าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒. ยินยอมให้ผู้อื่นต่อน้ำประปาไปใช้ในสถานที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประปาเทศบาลฯ

๓. ละเมิดการใช้น้ำ หรือการกระทำการใดๆ ให้การประปาเทศบาลได้รับความเสียหาย หรือไม่ยอม ชำระค่าเบี้ยปรับ หรือค่าเสียหายตามที่การประปา ขอเรียกเก็บ เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้ว

การขอตัดตั้งมิเตอร์น้ำ กรณีถูกงดจ่ายน้ำประปา

➤ ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

๑. เขียนคำร้องทั่วไป (ขอตัดตั้งมิเตอร์กรณีถูกตัดน้ำ)
๒. ชำระค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์น้ำ (ขอตัดตั้งมิเตอร์กรณี ถูกตัดน้ำ)
๓. รายงานขออนุมัติ
๔. ช่างประปาติดตั้งมิเตอร์ / ทดสอบใช้งาน

➤ ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑- ๒ วัน

➤ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------|
| ๑. คำร้องทั่วไป | ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ (กรณีบุคคลธรรมดา) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) | ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอตัดตั้งประปา | ๑ ฉบับ |

➤ สถานที่ / หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ ๕๖๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลปลวกแดง อำเภอ ปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐ โทร ๐ - ๓๘๖๕-๙๒๕๔
ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

➤ ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

➤ ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา เป็นไปตามระเบียบเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง ว่าด้วย การขอใช้น้ำและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา ของเทศบาลตำบลบ้าน ปลวกแดง พ.ศ. ๒๕๔๔



การโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา / เปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปา

➤ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เขียนคำร้องทั่วไป / แนบเอกสาร (ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน)
๒. ชำระค่าธรรมเนียม (ขอโอนสิทธิ์การใช้น้ำ / เปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ)
๓. รายงาน / อนุมัติคำร้อง (ขอโอนสิทธิ์การใช้น้ำ / เปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ)

➤ ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๓๐ นาที

➤ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่) ของผู้โอนและผู้รับโอน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งประปาของผู้รับโอน ที่ผู้รับต้องมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ใช้น้ำประปาเดิม (ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำประปาเดิมถึงแก่กรรม) ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสัญญาซื้อขาย (ในกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน) ๑ ฉบับ
๕. ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายของผู้โอน หรือสำเนา (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

➤ สถานที่ / หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ ๕๖๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐ โทร ๐ - ๓๘๖๕-๙๒๕๔
ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

➤ ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

➤ ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา เป็นไปตามระเบียบเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง ว่าด้วยการขอ
ใช้น้ำและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา ของเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง พ.ศ.
๒๕๔๔



การขอยกเลิกในการใช้น้ำประปาและขอเงินประกันคืน

➤ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เขียนคำร้องทั่วไป / แนบเอกสาร(ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน) (ระยะเวลาให้บริการ ๑ วัน)
๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายคืนเงินประกันการใช้น้ำ (ระยะเวลาให้บริการ ๑ วัน)
๓. เสนอฎีกา / ขออนุมัติฎีกา / จัดทำเช็คเบิกจ่าย / ขออนุมัติเช็ค (ระยะเวลาให้บริการ ๕ วัน)
๔. จ่ายคืนเงินประกันการใช้น้ำประปา (ใบสำคัญการรับเงิน) (ระยะเวลาให้บริการ ๑ วัน)

➤ ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๘ วัน

➤ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐของผู้ใช้น้ำ (เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่)
๒. ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ แต่ถ้าหากไม่มีใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ ผู้ขอยกเลิกในการใช้น้ำประปา และขอเงินประกันคืนมีความจำเป็นต้องไปแจ้งความ ณ สถานีตำรวจ เพื่อใช้เป็นหลักฐานนำมาแสดงแทนใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ
๓. ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้าย หรือสำเนา (ถ้ามี)

➤ สถานที่ / หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เลขที่ ๕๖๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐ โทร ๐ - ๓๘๖๕-๙๒๕๔
ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง

➤ ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

➤ คำธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา เป็นไปตามระเบียบเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง ว่าด้วยการขอใช้น้ำและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา ของเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง พ.ศ. ๒๕๔๔

