

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลแม่ยวม อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนิน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มี ความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ทุกส่วนราชการในเทศบาล	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณ งาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กร การบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลโดยดำเนินการ ปรับเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง สรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้ายโดยดำเนินการรับโอนตำแหน่งสาย งานปฏิบัติงานและดำเนินการ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งที่ว่าง	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามหน้ ingsื่อสั่งการ
			๑.๓ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานสวน ทองถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ ข้อเสนอแนะ การรับโอนนานต้องพิจารณา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การประสานรับ โอน สำหรับข้าราชการอื่นมาเป็นพนักงาน เทศบาล ใช้เวลานาน เนื่องจากบุคคลที่จะ โอน(ย้าย)มา มีเหตุผลและความจำเป็น หลายประการที่ใช้ประกอบการขอบัญชี แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีมีไม่เพียงพอ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลแม่ยวม อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนิน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้าอบรม
			๒.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี
๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ			๓.๑ องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน	ข้อเสนอแนะ ให้มีระบบสารสนเทศแบบ ONE STOP SERVICE เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอปท.
			๓.๒ องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และสั่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลแม่ยวม อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนิน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๓.๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด	ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๔. ด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาล	เพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดความรักความทุ่มเทกำลังใจให้กับองค์กรและสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย การทำงานเป็นทีม	๔.๑ ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ กทจ.แม่ฮ่องสอน
			๔.๒ ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และจิตใจสาธารณะ
			๔.๓ มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ สำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกัน	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น
			๔.๔ ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เทคโนโลยีการทำงาน ทันสมัยครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงาน	ห้องทำงาน ห้องหรือพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ในการใช้งานต่างๆ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลแม่ยวม อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนิน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๔.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง
๕. ด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วขึ้น ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงานเป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วย มีประสิทธิภาพประชาชนได้รับการบริการอย่างรวดเร็วไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	
			๕.๒ มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ กรณีตำแหน่งว่าง	พนักงานเทศบาล ยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง รักษาการแทน ปฏิบัติราชการแทน

