



ประกาศ เทศบาลตำบลแม่ม่อม

**เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ม่อม**

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลแม่ม่อมในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่นสังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ม่อม ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

โครงสร้าง

ฝ่ายการเมือง

สภาเทศบาล จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขต เทศบาล มีหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของเทศบาล งานด้านการพิจารณางบประมาณ และงานด้านนิติบัญญัติ

นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่งอนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ

นายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น และ อาจมีรองนายกเทศมนตรี จำนวน ไม่เกิน ๒ คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมาย

ข้าราชการฝ่ายประจำ มีการจัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

เทศบาลตำบลแม่ม่อม ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่, งานทะเบียนราษฎร, งานบริหารงานทั่วไป, งานนิติกร, งานธุรการ, งานกิจการสภา, งานประชาสัมพันธ์, งานวิเคราะห์นโยบายและแผน, งานงบประมาณ, งานระบบสารสนเทศ, งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน, งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม, งานส่งเสริมการเกษตร, งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการเงิน, งานบัญชี, งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน, งานธุรการ, งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้, งานแผนที่ภาษี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง

ฝ่ายบริหารงานช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานโยธา, งานธุรการ, งานสาธารณูปโภค, งานผังเมือง, งานสำรวจแผนที่ภาษี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานด้านการศึกษา, งานบริหารสถานศึกษา, งานพัฒนาการศึกษา, งานระบบสารสนเทศ, งานธุรการ, งานพัสดุ และการเงิน, งานแผนงานและโครงการ, งานติดตามและประเมินผล, งานพัฒนาเด็กและเยาวชน, งานส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม, งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารงานสาธารณสุข, งานสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม, งานส่งเสริมสุขภาพ, งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

เทศบาลตำบลแม่ยวม มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติ กำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. การจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๖. การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๗. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. การจัดให้มีโรงพยาบาล
๑๑. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

/๑๒. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน...

๑๒. การจัดทำมีสุสานและฌาปนสถาน
๑๓. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๑๔. การจัดทำมีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๑๕. การจัดทำมีและการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๖. การจัดทำมีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๗. การเทศาภิบาล
๑๘. การจัดทำมีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๙. การจัดทำมีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
๒๐. การจัดทำมีและบำรุงรักษาโรงพยาบาล
๒๑. การจัดทำให้การสาธารณูปการ
๒๒. การจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
๒๓. การจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
๒๔. การจัดทำมีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
๒๕. การจัดทำมีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒๖. การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๒๗. การควบคุมลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น
๒๘. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
๒๙. การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
๓๐. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓๑. การจัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและกฎหมายอื่นกำหนด

สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเทศบาลตำบลแม่ยวม

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยวม เลขที่ ๑๗๕/๓ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลแม่ยวม
อำเภอแม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

- สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่ยวม โทรศัพท์-โทรสาร ๐-๕๓๖๘-๒๐๔๗
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๒๑๗๑
- กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๒๑๗๒
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๒๖๐๖
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๗๑๗๐

๒. www.maeyuam.go.th

๓. <https://www.facebook.com/maeyuam>

๔. e-mail : maeyuam๑๒๓@hotmail.co.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพุทธิวัฒน์ ใจสูง)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยวม