



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๒๔๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

.....
ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด
ร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการและ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๑ นางสาวณิศา เอมมาชลมารค	นักวิชาการคลังชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ
	รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๑.๒ นางสาว ปิยะมาศ เชิดชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๓ นางวิมลรัตน์ ลือชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวจารุวรรณ กุลคำแสง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นายอุดมศักดิ์ ยุคจร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นายธนศักดิ์ ทิอุทิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาววราภรณ์ ราชภักดี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๘ นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายปภาสิต บัวเผื่อน	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นายวัชรพล สุนทรพินิจ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
๓. จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามการมอบหมายความรับผิดชอบฯ ที่แนบ
๔. จัดทำรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
ของประชาชนต่อการให้บริการ สถิติผู้มาใช้บริการ และการร้องเรียน เสนอคลังจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

/๕. ปฏิบัติงาน...

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๑ นางสาวกิจตินาถ หอมสร้อย  เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๒.๒ นางกนกพร วิสัยหล้า  พนักงานพิมพ์ ส๔

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอานนท์ จันทร์สุข)
คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๓.๑ จัดสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือป้ายบอกทาง ๓.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
๔	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายธัญศักดิ์ ทิอุทิศ	
๕	การจัดทำดัชนีรวม ๕.๑ ทางกายภาพ ๕.๒ ทางอิเล็กทรอนิกส์	นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ + อิเล็กทรอนิกส์) ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมกร ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงข้อ/จ้าง(แบบ สขร. ๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙(๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ	นายวัชรพล สุนทรพินิจ นางสาววรรณา ราชภักดี	
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์		
๘.๑	มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นางสาวสุพัตรา จิตรจันทอง	
๘.๒	มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ/แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	นางสาววราภรณ์ ราชภักดี	
๘.๒	มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ และรายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว)	๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาววราภรณ์ ราชภักดี ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๘.๔	มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๘.๕	มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม. ๗ วรรคสอง	นางสาววราภรณ์ ราชภักดี	
๘.๖	มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	นางสาววราภรณ์ ราชภักดี	
๘.๗	มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ (เร่งรัด , คบจ.)	นางสาวปิยะมาศ เชิดชู นางสาววราภรณ์ ราชภักดี	
๘.๘	มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นายธณูศักดิ์ ทิอุทิศ	
๘.๙	มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)	นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง	
๘.๑๐	มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง นางสาวจารุวรรณ กุละคำแสง นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ ภายได้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย ๑. กลุ่มงานวิชาการ	

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	- นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาววราภรณ์ ราชภักดี ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาววราภรณ์ ราชภักดี ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา ตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.		
	๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจันทอง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ - นางสาววรารณ ราชภักดี	
	๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	นางสาวจารวรรณ กุละคำแสง	
	๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางสาวจารวรรณ กุละคำแสง	
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณปัจจุบัน ๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายปกาสิต บัวเผื่อน	
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาววรารณ ราชภักดี	
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ	นายวัชรพล สุนทรพินิจ	

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์		
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน	นางสาวณิศา เณรมาชลมารค	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน - จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	นางสาวณิศา เณรมาชลมารค	
๑๗	- จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน	ทั้ง ๓ กลุ่มงาน	
๑๘	- ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E - learning ของสำนักงาน ก.พ.	จนท. เข้าอบรมทุกคน	
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สสร. หรือสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณปัจจุบัน - มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ	พิจารณาส่ง จนท. เข้าทดสอบ	
๒๐	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน	นายวัชรพล สุนทรพิณี	
๒๑	การรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ภายในกำหนด ๒๑.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	นายวัชรพล สุนทรพิณี	
๒๒	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน	นายปภาสิต บัวเผื่อน	
๒๓	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทาง	นายวัชรพล สุนทรพิณี	