



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน (GFMS Smart Card) ในการปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในฐานหน่วยงานกลาง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีคำสั่ง ที่ ก.๒๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน (GFMS Smart Card) และคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน (GFMS Smart Card) ในการปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในฐานหน่วยงานกลาง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ก.๒๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน (GFMS Smart Card) และการใช้งานผ่าน Web Online ในการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายผู้มีสิทธิถือบัตร ดังนี้

๑. บัตร PTO – GR ๐๑ (บัตรกลุ่มอนุมัติจ่าย) รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) คือ นายอานนท์ จันทร์สุข ตำแหน่งคลังจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้งานและทำหน้าที่ดูแลเก็บรักษาบัตรกำหนดสิทธิการใช้งานสำหรับการปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ถือบัตรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายผู้มีสิทธิใช้งานตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ นางสาวปิยะมาศ เชิดชู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑.๒ นางสาวลลันลนา สิงห์จานุสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. บัตร PTO – GR ๐๒ (บัตรกลุ่มข้อมูลหลักผู้ขาย การประมวลบัญชีและการบริหารเงินคงคลัง) รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน คือ นางสาวกุหลาบ หาวีเชียร ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน และทำหน้าที่ดูแลเก็บรักษาบัตรกำหนดสิทธิการใช้งานสำหรับการปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ถือบัตรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายผู้มีสิทธิใช้งาน ดังนี้

นายอุดมศักดิ์ ยุคจร ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบสิทธิถือบัตร GFMS Smart Card มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ควบคุม ดูแลและเก็บรักษาบัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน ไว้ในที่ปลอดภัยด้วยความระมัดระวัง

๓.๒ การปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้งานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามสิทธิการใช้งานบัตรในระบบ GFMS ตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด

/๓.๓ เพื่อประโยชน์...

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้ถือว่า ผู้เข้าปฏิบัติงานที่มีผู้ใช้ผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิถือบัตรให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามสิทธิการใช้งานบัตรในระบบ GFMS ตามที่กฎหมายระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓.๔ บันทึกทะเบียนส่งมอบบัตรกำหนดสิทธิและเปลี่ยนรหัส password ทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือบัตรกำหนดสิทธิ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมและตรวจสอบ

๓.๕ บันทึกทะเบียนการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

๓.๖ ให้ผู้ที่ได้รับมอบสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการควบคุมภายในโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานหัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง เพื่อนำเสนอคลังจังหวัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอานนท์ จันทร์สุข)
คลังจังหวัดร้อยเอ็ด