



สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขที่..... 11384
วันที่ ๒๒ พย. ๒๕๖๖
เวลา.....น.

ที่ รอ ๐๐๑๗.๒/ ๑๖๔๖๖

ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติโครงการภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
เรียน คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๐๓/๑๖๗๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบแจ้งการใช้งบจังหวัด (แบบ ๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMS (แบบ ๒)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO (แบบ ๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน (แบบ ๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๖)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ดได้จัดทำรายละเอียดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ก่อนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดร้อยเอ็ด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดได้อนุมัติโครงการภายใต้วงเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้นจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการแล้ว และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดจึงมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ และการลงนามในสัญญาให้กับคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทนภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามโครงการ และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. เมื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างได้แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมสำเนาสัญญาจ้างให้สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อจะได้ทำการลงงบประมาณในระบบ (PO)

๓. ให้รายงานเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ให้จังหวัดร้อยเอ็ดทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

/๔. การเบิกจ่าย...

๔. การเบิกจ่ายเงินกรณียืมเงินราชการตามโครงการให้ส่งสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๓) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้แก่สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด และเมื่อได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้วให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ใช้สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลังของหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่ยืมเงินจะต้องมีการควบคุมสัญญาการยืมเงินและการรับจ่ายเงินยืมลงในทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน (แบบ ๕) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และกรณีส่งเอกสารหลักฐานหักล้างเงินยืมให้จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๖) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งคืนเงินยืม

๕. เมื่อได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ให้จังหวัดทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนทุกเดือน จนกว่าจะดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ roi1011.moi@hotmail.com และให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผล (e-MENSCR) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR code หายหนังสือนี้

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประจักษ์ วัฒนวิทย์

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

1 mm!

(นายทรงพล ใจกริ่ม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๔ มท. ๔๒๓๒๔

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด ๒๐ ปี "ร้อยเอ็ดเมืองเศรษฐกิจมูลค่าสูง ห้องเที่ยวสร้างสรรค์ สังคมมีสุข เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน"

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กิจกรรม : เรังรัดการเบิกจ่าย

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด : เสริมสร้างความมั่นคงภายในและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง

ผลผลิต : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยดำเนินการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มงานระบบการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๑๘๖

ผู้รับผิดชอบ : นายอานนท์ จันทร์สุข ตำแหน่ง : คลังจังหวัดร้อยเอ็ด สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๑๘๖

๑. หลักการเหตุผล

๑.๑ ที่มา

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗ หน่วยงานรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและของประชาชน ประกอบมาตรา ๔๓ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ซึ่งสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ในช่วงการดำเนินงานที่ผ่านมาจังหวัดร้อยเอ็ดได้บูรณาการงานภาครัฐด้านการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดร้อยเอ็ดมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๙๙.๖๙ และผลการเบิกจ่ายเงินร้อยละ ๘๖.๑๒ สำหรับงบลงทุนมีผลการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๙๙.๙๔ โดยเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๗๗.๖๖ ทั้งนี้ เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานในจังหวัดร้อยเอ็ดมีการโยกย้ายและสับเปลี่ยน จึงขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลังภาครัฐ และการพัสดุ ประกอบกับรายงานการประเมินผลควบคุมภายในจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พบว่า การปฏิบัติงานของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย และพัสดุ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้แต่มีความจำเป็นที่ต้องกำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ดูแลและปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาที่ ๕ เสริมสร้างความมั่นคงภายในและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง และเป็นไปตามหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐจึงเห็นควรเร่งดำเนินการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง และการพัสดุให้กับบุคลากรภาครัฐในจังหวัดร้อยเอ็ด



๑.๒ สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดร้อยเอ็ดมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยเฉพาะงบส่วนราชการและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในภาพรวมได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๕๑๘.๔๔ ล้านบาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ๘,๑๙๗.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๒ อยู่ลำดับที่ ๖๑ ของประเทศ และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๙,๔๘๘.๘๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๙ เป็นลำดับที่ ๔๒ ของประเทศ ซึ่งเกิดจากปัญหาอุปสรรคหลายประการ เช่น ได้รับงบประมาณช้า ช้อนมีการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ แบบแปลนงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับความต้องการ/พื้นที่จริง หน่วยงานของรัฐไม่มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเกิดข้อผิดพลาดในการบริหารสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้าและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา ผู้ควบคุมงานมีการตรวจสอบและควบคุมกำกับ การดำเนินการของผู้รับจ้างยังไม่เพียงพอ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรองเงิน เพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร จึงส่งผลให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินของจังหวัดร้อยเอ็ดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒) กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เดิมที่เคยใช้ โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป) ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่คนเดิมและคนใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจไม่เพียงพอเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติหรือแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจากข้อมูลที่เชื่อมโยงกับ ระบบ e-GP การบันทึกรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก แหล่งของเงิน และการปรับปรุง บัญชี/ปิดบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA)

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

เนื่องจากการใช้จ่ายเงินภาครัฐ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการขยายตัวต่อระบบเศรษฐกิจของ ประเทศและของจังหวัด อันจะส่งผลดีต่อความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีถัดไปของจังหวัดร้อยเอ็ด เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเห็นควรเร่งรัดการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑.๑ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อ ระบบเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน

๒.๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย) ในจังหวัดร้อยเอ็ด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ



๒.๑.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกเงิน จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai วิธีการตรวจสอบ ข้อผิดพลาดในการบันทึก รายการขอเบิก และสามารถแก้ไข ปรับปรุงบัญชี การปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง

๒.๑.๔ เพื่อให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการให้มีความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุของหน่วยงาน ในจังหวัดร้อยเอ็ดได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและร่วมเสนอแนะปัญหา อุปสรรครวมทั้งเพื่อเป็นเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๒.๒ สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

☒ โครงการใหม่

๒.๓ ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา

☒ ดำเนินการปกติ

๒.๔ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๕ สถานที่ดำเนินโครงการ : สถานที่ของทางราชการในจังหวัดร้อยเอ็ด

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย :

๓.๑.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย) ในจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑๘๖ คน (กิจกรรม ๑.๑)

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๙๓ คน (กิจกรรม ๑.๒)

๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) จำนวน ๘๘ คน (กิจกรรม ๑.๓)

๓.๑.๒ ด้านการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๑) คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน (กิจกรรม ๒.๑)

๒) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัสดุ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเร่งรัดการใช้จ่าย (กิจกรรม ๒.๒)

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

๓.๒.๑ ประชาชนผู้ได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐ

๓.๒.๒ ภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ



๔. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๔.๑ เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

๔.๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

๔.๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

๔.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒ ผลผลิต

๔.๒.๑ จำนวนส่วนราชการที่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมาย

๔.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ ผลลัพธ์

๔.๓.๑ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดร้อยละเต็มบรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๒ ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากภาครัฐอย่างทั่วถึง

๔.๔ ผลกระทบ

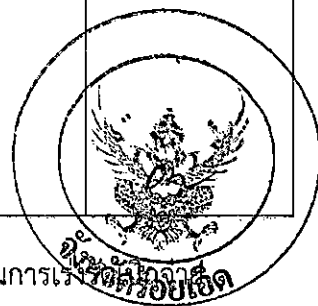
เชิงบวก : การใช้จ่ายเงินของจังหวัดร้อยละเต็มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อการขยายตัวในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

เชิงลบ : -ไม่มี-

๕. แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

รายละเอียดขั้นตอน โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.- ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค. - ก.ย.๖๗
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
๑.๑ กิจกรรมการจัดเสวนา ในประเด็น เทคนิคกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ		✓		
๑.๒ กิจกรรมการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และ นำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai และ วิธีการตรวจสอบ ข้อผิดพลาดในการบันทึก รายการขอเบิกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด		✓		
๑.๓ กิจกรรมการจัดฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการตามเกณฑ์การประเมินผล การบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System: GAQA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด		✓		



/๒. ด้านการเร่งรัดการดำเนินงาน

รายละเอียดขั้นตอน โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค. - ก.ย.๖๗
๒. ด้านการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ				
๒.๑ กิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการ เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓
๒.๒ กิจกรรมการลงพื้นที่และบริการ ให้คำปรึกษาด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓	✓	✓	✓

๖. วิธีดำเนินการ ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. วงเงินของโครงการจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (สามารถถัวจ่ายกันได้)(รายละเอียด
ค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ดประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗)

๙. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดขั้นตอน โครงการ/กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๙.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร				
๙.๑.๑ กิจกรรมการจัดเสวนา ประเด็น หัวข้อ เทคนิคกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	๑๗,๗๕๐.๐๐	๑๗,๗๕๐.๐๐		
๙.๑.๒ กิจกรรมการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai และวิธีการตรวจสอบ ข้อผิดพลาดในการ บันทึกรายการขอเบิกสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด ร้อยเอ็ด	๘,๙๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐		

/๙.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร
จังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดขั้นตอน โครงการ/กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๙.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)				
๙.๑.๓ กิจกรรมการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System: GAQA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๔,๒๒๕.๐๐	๑๔,๒๒๕.๐๐		
๙.๒ ด้านการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ				
๙.๒.๑ กิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓๐,๖๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐
๙.๒.๒ กิจกรรมการลงพื้นที่และบริการให้คำปรึกษาด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย	๒๘,๕๒๕.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๒๕.๐๐

หมายเหตุ : ขอล้างจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. ความพร้อมของโครงการ

๑๐.๑ พื้นที่ดำเนินการ

☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายและสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมหรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

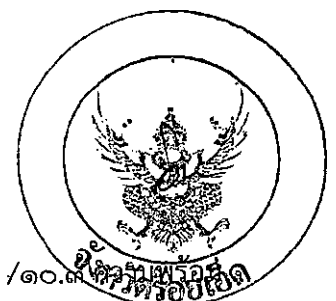
☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๒ แบบสรุปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

☒ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ ไม่มี



๑๐.๓ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☒ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที ☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม ☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☒ มีประสบการณ์สูง ☐ มีประสบการณ์ปานกลาง ☐ ไม่มีประสบการณ์

๑๐.๔ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

๑๐.๕ รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เกิดความคุ้มค่า และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย) ในจังหวัดร้อยเอ็ด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิค กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai วิธีการตรวจสอบข้อผิดพลาดในการบันทึกรายการขอเบิก การแก้ไขปรับปรุงบัญชี/ปิดบัญชี ตามเกณฑ์ การประเมินผลด้านบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA)

๑๒. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๑๒.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญในการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของหน่วยงาน

๑๓. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้ารับฟังการบรรยายตลอดจนสิ้นสุดโครงการ

๑๓.๒ ไม่สามารถลงพื้นที่ให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ครบทุกแห่ง



๑๔. ผู้เสนอโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายอานนท์ จันทร์สุข)
คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ราชบุรี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายทรงพล ใจกริ่ม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



เอกสารแนบท้าย

ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร		
๑.๑ กิจกรรมการจัดเสวนา ประเด็นหัวข้อ เทคนิคกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันการทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ		
๑.๑.๑ งบดำเนินงาน		
(๑) ค่าตอบแทน	๔,๕๐๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ	๔,๕๐๐.๐๐	- วิทยากร ๓ คนๆ ละ ๒.๕ ชม. ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รวม ๒.๕ ชม.)
(๒) ค่าใช้สอย	๗,๙๐๐.๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๘๒๕.๐๐	- ผู้เข้าอบรม ๙๓ แห่ง * ๒ คน = ๑๘๖ คน คนละ ๓๕ บาท - วิทยากร ๓ คน คนละ ๓๕ บาท - ประธาน ๑ คน ๓๕ บาท - ผู้จัดโครงการ ๕ คน คนละ ๓๕ บาท รวม ๑๙๕ คน * ๓๕ บาท
- ค่าห้องประชุม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๐๗๕.๐๐	- ค่าห้องประชุม ชั้น ๕ เป็นเงิน ๑,๐๗๕ บาท (ครึ่งวัน)
(๓) ค่าวัสดุ	๕,๓๕๐.๐๐	
- ค่าเอกสาร	๔,๖๕๐.๐๐	- ถ่ายเอกสาร จำนวน ๕๐ หน้า ๆ ละ ๐.๕๐ สต. จำนวน ๑๘๖ ชุด
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗๐๐.๐๐	
รวม	๑๗,๗๕๐.๐๐	
๑.๒ กิจกรรมการจัดฝึกอบรม การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai และวิธีการตรวจสอบข้อผิดพลาดในการบันทึกรายการขอเบิกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด		
๑.๒.๑ งบดำเนินงาน		
(๑) ค่าตอบแทน	๑,๕๐๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ	๑,๕๐๐.๐๐	- วิทยากร ๑ คน รวม ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รวม ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
(๒) ค่าใช้สอย	๔,๕๗๕.๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๕๐๐.๐๐	- ผู้เข้าอบรม ๙๓ คน (จำนวน ๙๓ หน่วยงานๆ ละ ๑ คน) คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ - วิทยากร ๑ คน คนละ ๓๕ บาท - ประธาน ๑ คน ๓๕ บาท - ผู้จัดโครงการ ๕ คน คนละ ๓๕ บาท รวม ๑๐๐ คน * ๓๕ บาท * ๑ มื้อ
- ค่าห้องประชุม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๐๗๕.๐๐	- ค่าห้องประชุม ชั้น ๕ เป็นเงิน ๑,๐๗๕ บาท (ครึ่งวัน)
(๓) ค่าวัสดุ	๒,๘๒๕.๐๐	
- ค่าเอกสาร	๒,๓๒๕.๐๐	- ถ่ายเอกสารจำนวน ๕๐ หน้า ๆ ละ ๐.๕๐ สต. จำนวน ๙๓ ชุด
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐๐.๐๐	
รวม	๘,๙๐๐.๐๐	

(ลายเซ็น)

กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.๓ กิจกรรมการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System: GAQA)		
สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดร้อยเอ็ด		
๑.๒.๑ งบดำเนินงาน		
(๑) ค่าตอบแทน	๘,๗๐๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ	๘,๗๐๐.๐๐	- วิทยากร ๑ คน รวม ๑๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท - จำนวน ๕ รุ่นๆ ละครั้งวัน รวมผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๘ คน - รุ่นที่ ๑-๔ จำนวนรุ่นละ ๑๘ คน รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑๖ คน รวม ๘๘ คน - รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รวมเวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที - รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลา ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที - รุ่นที่ ๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รวมเวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที - รุ่นที่ ๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลา ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที - รุ่นที่ ๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รวมเวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที
(๒) ค่าใช้สอย	๓,๓๒๕.๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๓๒๕.๐๐	- ผู้เข้าอบรม ๘๘ คน (จำนวน ๘๘ หน่วยงานๆ ละ ๑ คน) คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ - วิทยากร ๑ คน คนละ ๓๕ บาท - ประธาน ๑ คน ๓๕ บาท - ผู้จัดการโครงการ ๕ คน คนละ ๓๕ บาท รวม ๙๕ คน * ๓๕ บาท * ๑ มื้อ - จัดที่ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ดไม่มีค่าห้อง
- ค่าห้องประชุม	๐.๐๐	
(๓) ค่าวัสดุ	๒,๒๐๐.๐๐	
- ค่าเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	- ถ่ายเอกสารจำนวน ๕๐ หน้า ๆ ละ ๐.๕๐ สต. จำนวน ๘๘ ชุด
รวม	๑๔,๒๒๕.๐๐	
รวมด้านการพัฒนาบุคลากร (๑.๑ + ๑.๒ + ๑.๓)	๔๐,๘๗๕.๐๐	
๒. ด้านการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
๒.๑ กิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน		
๒.๑.๑ งบดำเนินงาน		
(๑) ค่าใช้สอย	๑๖,๘๐๐.๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖,๘๐๐.๐๐	จำนวน ๖๐ คน ประชุม ๘ ครั้ง คนละ ๓๕ บาท
(๒) ค่าวัสดุ	๑๓,๘๐๐.๐๐	
- ค่ากระดาษ A๔	๕,๒๐๐.๐๐	กระดาษจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ๕๐ รีมๆ ละ* ๑๓๐ บาท
- ค่าห้องประชุม	๘,๖๐๐.๐๐	- ค่าห้องประชุม ชั้น ๕ เป็นเงิน ๑,๐๗๕ บาท * ๘ ครั้ง ๆ ละครั้งวัน
รวม	๓๐,๖๐๐.๐๐	
๒.๒ กิจกรรมการลงพื้นที่และบริการให้คำปรึกษาด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
๒.๒.๑ งบดำเนินงาน		
(๑) ค่าใช้สอย	๑๔,๖๒๕.๐๐	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๔,๖๒๕.๐๐	- ลงพื้นที่ ๑๕ วัน อัตรา ๑๓๕ บาท จำนวน ๑ คน และอัตรา ๑๒๐ บาท ๗ คน)
(๒) ค่าวัสดุ	๑๓,๙๐๐.๐๐	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๓,๕๐๐.๐๐	- ลงพื้นที่ ๑๕ วัน ๆ ละ ๙๐๐ บาท
- ค่าป้ายไวนิล	๔๐๐.๐๐	- ขนาด ๑ * ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
รวม	๒๘,๕๒๕.๐๐	
รวมด้านการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (๒.๑ + ๒.๒)	๕๙,๑๒๕.๐๐	
รวมทุกกิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

(Signature)