

ที่ รอ ๐๐๑๗.๒/ ๑๗๖๓



ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเวหาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติโครงการภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

เรียน คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๐๓/๑๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบแจ้งการใช้งบจังหวัด (แบบ ๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMS (แบบ ๒)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO (แบบ ๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน (แบบ ๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๖)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำรายละเอียดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดก่อนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

จังหวัดร้อยเอ็ด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรมภายใต้วงเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้วจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดจึงมอบอำนาจให้คลังจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรทุกขั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการ ตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๕๐๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. เมื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างได้แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมสำเนาสัญญาจ้างให้สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อจะได้ทำการลงงบประมาณในระบบ (PO)

๓. ให้รายงานเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ให้จังหวัดร้อยเอ็ดทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๔. การเบิกจ่ายเงินกรณียืมเงินราชการตามโครงการให้ส่งสัญญา ยืมเงิน จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๓) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้แก่สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด และเมื่อได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้วให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ใช้สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลังของหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่ยืมเงินจะต้อง
/มีการควบคุม....

มีการควบคุมสัญญาการยืมเงินและการรับจ่ายเงินยืมลงในทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน (แบบ ๕) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และกรณีส่งเอกสารหลักฐานหักล้างเงินยืมให้จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๖) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งใช้คืนเงินยืม

๕. เมื่อได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ให้จังหวัดทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน ทุกเดือน จนกว่าจะดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ roi1011.moi@hotmail.com และให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผล (e-MENSCR) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

1 คน

(นายทรงพล ใจกริ่ม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๔ มท. ๔๒๓๒๔